

Komisija za akreditaciju

| AGENCIJA ZA KONTROLU I OBEZBJEĐENJE<br>KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA - PODGORICA |            |            |        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------|------------|
| Primljeno: 09.07.2019                                                            |            |            |        |            |
| Org. jed.                                                                        | Klas. znak | Redni broj | Prilog | Vrijednost |
| 02                                                                               | 631/19     | 145/3      |        |            |

CRNA GORA

AGENCIJA ZA KONTROLU I OBEZBJEĐENJE KVALITETA VISOKOG  
OBRAZOVANJA

Podgorica

**IZVJEŠTAJ KOMISIJE ZA AKREDITACIJU**  
**MASTER AKADEMSKOG STUDIJSKOG PROGRAMA**  
**„MEĐUNARODNO HOTELIJERSTVO I MENADŽMENT“**

Odlukom Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja (u daljem tekstu: Agencija), br. 02-631/19 - 113/3 od 17.06.2019. godine, imenovana je Komisija za sprovođenje postupka akreditacije navedenog studijskog programa u sastavu:

1. **Doc. dr Anđela Jakšić-Stojanović**, Fakultet vizuelnih umjetnosti, Univerzitet Mediteran predsjednica Komisije
2. **Prof. dr Milimir Lojović**, Visoka škola za turizam i hotelijerstvo Trebinje, član Komisije
3. **Prof. dr Ivo Županović**, Fakultet za biznis i turizam Budva i Fakultet za menadžment Herceg Novi

Komisija je imala zadatak da razmotri zahtjev Fakulteta za kulturu i turizam Univerziteta Donja Gorica za početnu akreditaciju studijskog programa master studija »Međunarodno hotelijerstvo i menadžment«, ostalu relevantnu dokumentaciju, te da na osnovu neposredne provjere činjeničnog stanja, dostavi Agenciji izvještaj o ocjeni kvaliteta studijskog programa.

Komisiji je 25. 06. 2019. godine sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za početnu akreditaciju posdiplomskog međunarodnog akademskog studijskog programa
- Elaborat o opravdanosti uvođenja postdiplomskog međunarodnog akademskog programa sa priložima
- Odluku o osnivanju postdiplomskih akademskih studija za sticanje akademskog zvanja mastera međunarodnog hotelijerstva i menadžmenta
- Pravila o organizovanju i izvođenju postdiplomskih studija na Fakultetu za kulturu i turizam
- Spisak nastavnika i saradnika, njihove biografije i ugovori o radu
- Dokument- Osnovne odrednice novog okvira za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu Donja Gorica (nova Strategija za obezbjeđenje kvaliteta)

- Pravilnik o samovrednovanju kvaliteta studijskih programa, nastave, rada nastavnika i službi na ustanovama visokog obrazovanja u sastavu UDG-a
- Osnovne informacije o programu i SWOT analiza
- Statut privatne ustanove visokog obrazovanja
- Spisak međunarodnih i nacionalnih projekata

Nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju Komisija je 26. 06. 2019. godine traži da se dodatno dostavi:

- Ugovor o franšizingu
- Uzorak studentske ankete
- Izvještaj o kontroli kvaliteta nastavnog procesa od strane Vatela
- Dopunu ishoda učenja u info listama
- Korigovanu verziju elaborata koji se odnosi na usklađivanje terminologije
- Izjave o saglasnosti/predugovore/anekse postojećih ugovora za sljedeću školsku godinu i spisak predmeta koje će predavati na studijskom programu koji se akredituje.
- Pojašnjenje u vezi cijene školarine na mr studijama i korekcije u tekstu elaborata

Komisiji je dodatna dokumentacija dostavljena 03.07. 2019.

- Posjeta Univerzitetu Donja Gorica organizovana je 03. 07. 2019. godine , a agenda i zapisnik su dostavljeni u prilogu ovog Izvještaja.

## II

Polazeći od odredbi Pravilnika o početnoj akreditaciji studijskih programa na ustanovama visokog obrazovanja u Republici Crnoj Gori koji je Savjet za visoko obrazovanje donio 10. 02. 2006. i Pravilnika o standardima i normativima za akreditovanje studijskih programa master studija, usvojenog od strane Savjeta 22. 02. 2010, te analize Zahtjeva za akreditaciju, u nastavku će biti analizirani uslovi za realizaciju master akademskog studijskog programa „Međunarodno hotelijerstvo i menadžment“ na Fakultetu za kulturu i turizam Univerziteta Donja Gorica

### **(1) Osnovni podaci o Fakultetu za kulturu i turizam Univerziteta Donja Gorica**

Fakultet za kulturu i turizam je dobio početnu akreditaciju od strane Savjeta za visoko obrazovanje Ministarstva prosvjete Vlade Crne Gore, aktom br. 05-1/5-51. Ministarstvo za prosvjetu Vlade Crne Gore izdalo je licencu za rad ove visoko-školske ustanove aktom U P I br. 630-237/2015, dok je Rješenjem br. UP I/124 Ministarstva prosvjete i nauke Vlade Crne Gore od 29.04.2010. godine Univerzitet Donja Gorica dobio licencu za rad.

Shodno članu 82. Zakona o visokom obrazovanju, Statutu Fakulteta za kulturu i turizam i Pravilima studiranja na postdiplomskim studijama Naučno-nastavničko vijeće FKT-a je donijelo odluku o osnivanju studijskog programa osnovnih - akademskih studija **Međunarodne studije – Hotelijerstvo i menadžment** (u daljem tekstu: "Međunarodno hotelijerstvo i menadžment") za sticanje diplome Bachelor.

Fakultet za kulturu i turizam je dobio početnu akreditaciju od strane Savjeta za visoko obrazovanje Ministarstva prosvjete Vlade Crne Gore, aktom br. 05-1-95 o akreditaciji osnovnih studija "Međunarodno hotelijerstvo i menadžment".

Shodno članu 82 Zakona o visokom obrazovanju, Statutu Fakulteta za kulturu i turizam i Pravilima studiranja na osnovnim studijama Naučno-nastavničko vijeće FKT-a je donijelo odluku o osnivanju master akademskih studija **Međunarodne studije – Međunarodni menadžment u turizmu i hotelijerstvu** (u daljem tekstu: "Međunarodno hotelijerstvo i menadžment") za sticanje diplome mastera u oblasti „Međunarodni menadžment u turizmu i hotelijerstvu".

Komisija smatra da su uslovi i kriterijumi iz ove stavke u potpunosti ispunjeni.

## (2) Organizaciona struktura i institucionalna organizovanost

Organi Fakulteta su:

- Upravni odbor, kao organ upravljanja Fakulteta;
- Dekan, kao organ rukovođenja Fakulteta;
- Nastavno naučno vijeće, kao najviši stručni organ Fakulteta;

Upravni odbor je organ upravljanja Fakulteta. Upravni odbor ima tri člana i čini ga po položaju osnivači ili po jedan predstavnik svakog osnivača.

Isključivo pravo Upravnog odbora je da:

- Donosi Statut fakulteta i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- razmatra i utvrđuje budžet Fakulteta;
- donosi finansijski plan fakulteta na predlog Dekana i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- razmatra i usvaja godišnji račun i izvještaje o poslovanju Fakulteta;
- obezbjeđuje vođenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Fakulteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa ovim statutom;
- utvrđuje razvojnu i investicionu politiku;
- utvrđuje školarinu i visinu naknada koje se plaćaju Fakultetu;
- donosi odluku o broju studenata koji se upisuju na Fakultet;
- utvrđuje organizacionu strukturu Fakulteta i njegovih organizacionih jedinica;
- planira i pribavlja sredstva za rad Fakulteta;
- utvrđuje izgled i sadržinu amblema, znaka i drugih simbola Fakulteta;
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o osnivanju novih ustanova, društava i drugih pravnih lica i organizacija;
- odlučuje o osnivanju organizacionih jedinica Fakulteta;
- odlučuje o dopunskim uplatama i vršenju dopunskih uplata osnivača;
- odlučuje o sazivanju sjednica i načinu odlučivanja na tim sjednicama,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, promjeni firme i sjedišta Fakulteta, uz pismenu saglasnost osnivača;
- odlučuje o prijemu novih osnivača;

- daje uputstva i smjernice za rad Dekanu;
- imenuje i razrješava Dekana;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima u skladu sa Zakonom i statutom;
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Fakulteta;
- odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima Dekana Fakulteta;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovim statutom i drugim aktima;

#### Nastavno-naučno vijeće čine

- Dekan;
- osoblje sa akademskim zvanjima;
- saradnici u nastavi i saradnici za istraživanja;
- student prodekan i
- tri predstavnika studenata, po jedan sa svake godine osnovnih, posleddiplomskih i doktorskih studija.

#### Nastavno naučno vijeće u ostvarivanju funkcije najvišeg stručnog organa;

- uređuje opšta pitanja koja se odnose na istraživanje, naučni rad i nastavu na Fakultetu;
- utvrđuje uslove za izbor u akademska i naučna zvanja;
- samostalno odlučuje o osnivanju, ukidanju ili promjeni osnovnih i posleddiplomskih studijskih programa koji se izvode na Fakultetu, a iz osnovne djelatnosti Fakulteta;
- utvrđuje uslove upisa, organizovanje i sadržaj doktorskih studija koji se izvode na Fakultetu, uz obavezu pribavljanja saglasnosti od Senata UDG-ja;
- utvrđuje strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta koji se izvode na Fakultetu, iz oblasti djelatnosti Fakulteta i daje mišljenja o tome Senatu UDG-a;
- utvrđuje bliže uslove za upis studenata na Fakultet;
- donosi odluku o izboru nastavnika u akademska zvanja;
- utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata;
- utvrđuje Kalendar akademskih aktivnosti;
- obezbjeđuje primjenju akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja;
- utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta nastave koja se izvode na Fakultetu;
- odlučuje o isključenju studenata sa Fakulteta, po žalbi na odluku Dekana o isključenju;
- razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Fakulteta i njenog korišćenja;
- utvrđuje posebni ugovor o studiranju kojim se utvrđuju prava i obaveze studenta i Fakulteta;
- donosi pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost studenata Fakulteta, a na osnovu opšteg akta koji donosi Senat UDG-ja;

- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev Dekana ili Upravnog odbora fakulteta;
- odobrava teme specijalističkih i master radova;
- planira politiku zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika;
- uređuje uslove i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu koji se izvodi na UDG-u ili fakultetu bez svojstva pravnog lica;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, a odgovoran je za efikasan i kvalitetan rad, kao i red na Fakultetu i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Upravnog odbora Fakulteta.

Dekan ima svoja ovlašćenja koja su neophodna da omoguće vršenje te dužnosti, a posebno za:

- podnošenje predloga Upravnom odboru Fakulteta koji se odnose na obrazovanje i misiju Fakulteta;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu;
- izvršavanje odluka Upravnog odbora Fakulteta i Nastavno naučnog vijeća;
- organizaciju i rukovođenje Fakultetom;
- pripremu godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor fakulteta, kao i upravljanje budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Fakulteta;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih i zaključuje ugovore o radu sa njima;
- druga pitanja utvrđena zakonom, ovim statutom ili drugim propisom;
- sva pitanja koja nijesu stavljena u nadležnost drugih organa.

Komisija smatra da su uslovi i kriterijumi iz ove stavke u potpunosti ispunjeni.

### **(3) Podaci o studijskom programu postdiplomskih akademskih studija**

Postdiplomske akademske međunarodne studije "Međunarodni menadžment u turizmu i hotelijerstvu" na Fakultetu za kulturu i turizam UDG, zamišljene su kao akademski program master studija koji bi trajao 2 godine na kojima bi se sticala diploma **MASTER – "Međunarodni menadžment u turizmu i hotelijerstvu"**.

Međunarodne studije hotelijerstva i menadžmenta su prve akademske osnovne studije koje se realizuju po osnovu **franšizinga** u Crnoj Gori po ugledu na **Vatel International Business School, Hotel and Tourism Management**. Vatel International Business School – Hotel and Tourism Management (<http://www.vatel.com>) je jedan od 5 svjetski priznatih Univerziteta u oblasti međunarodnog hotelijerstva i turističkog menadžmenta. Vatel grupa posjeduje i organizuje praktične studije na 40 fakulteta širom svijeta i nudi treninge i učenje evropskog metoda upravljanja, pružajući

studentima garanciju kvalitetnog znanja i vještina. Evropski metod upravljanja podrazumijeva praktična znanja fokusirana na kvalitetnu uslugu i zadovoljne klijente. Vatel je svjetski lider u obrazovanju menadžmenta u hotelskoj administraciji i turizmu, a najveća imena u hotelskom poslovanju su dodijelili Vatel nekoliko Business nagrada, 2003. Vatel je nagrađen za pružanje kvalitetne obuke svojim studentima, 2010. godine osvojio dvije nagrade za najbolju pedagošku inovaciju u hotelskoj industriji međunarodnog značaja, dok je 2016. godine osvojio i nagradu "Best Hospitality Management School" award na svjetskom nivou i to u konkurenciji velikog broja obrazovnih institucija iz ove oblasti.

Imajući u vidu zahtjeve tržišta, kako u pogledu ponude, tako i u pogledu tražnje Fakultet za kulturu i turizam UDG – studije Međunarodnog hotelijerstva i menadžmenta obrazuju studenta koji će da bude osposobljen da svoje raznovrsne operativne aktivnosti uspješno ostvaruje u raznovrsnim procesima upravljanja u hotelijerstvu i modernom turizmu.

Postdiplomske akademske studije daju široku osnovu koja omogućuje uključivanje u praktični posao. Poseban akcenat je stavljen na praktičnu osnovu, po ugledu na franšizing, s obzirom da studenti koji pohađaju Vatel - International School, Hotel and Management u toku trogodišnjih studija obavljaju i primjenjuju teoretska znanja u hotelima visoke kategorije. Takođe, cilj **Vatel škole** je: *Uspjeh svojih studenata* koji se postiže:

- sticanjem novih znanja, vještina i know-how sistema;
- upoznavanjem studenata sa novim metodama i instrumentima za postizanje cilja;
- predavanjima koja u potpunosti odgovaraju potrebama i očekivanjima hotelske industrije i modernog turizma.

Široka osnova i zvanje Mastera koja se stiče na Fakultetu za kulturu i turizam UDG – studije *Međunarodno hotelijerstvo i menadžment*, daje programu potpunu jedinstvenost budući da sličan studijski program ne postoji na prostoru Crne Gore. Cilj edukacije studenta na **UDG**, u oblasti hotelijerstva i turizma je da svršeni student stekne konkurentsku prednost kroz unapređenje raspoloživih i sticanje novih znanja, razumijevanje problematike u oblasti kojom će se baviti, te sticanje novih iskustava i razvoj specifičnih vještina, kroz:

- **Razvoj holističkog pristupa obrazovanju:** Osnovni cilj razvoja specifičnog menadžerskog obrazovanja je da se postigne razvoj holističkog pristupa. Navedeni pristup integralno uzima u obzir potrebe, aspekte uticaja sredine, društvene i ekonomske aspekte uz trajnost i održivost. Obrazovanje mastera u oblasti hotelijerstva i turizma treba da bolje pripremi studenta za izvršenje neposrednih radnih aktivnosti, sistemsko mišljenje i kritički odnos. U tom smislu potrebna je saradnja različitih profesija i disciplina;
- **Razvoj održivog obrazovanja u okviru hotelijerstva i modernog turizma:** Stvara se putem sistematskog unapređenja kompetentnosti (*znanja, iskustava, vještine*), prvenstveno kroz razvoj novih nastavnih planova/programa i konkretnih projekata. Znanja, iskustva i vještine vezane za održivi razvoj

upravljanja treba da budu integrisane u ključne ciljeve visokog obrazovanja na Fakultetu za kulturu i turizam.

- ***Pospješivanje kritičkog razmišljanja i kreativnosti:*** Razvoj obrazovanja ne sastoji se samo od prenošenja specifičnih aktuelnih sadržaja, usvajanja novih znanja i sticanja vještina, već je od suštinskog značaja da se, kroz interaktivne metode nastave, uspostavljaju i razvijaju nove vrijednosti, savremeni pristupi i načini razmišljanja kao osnove za formiranje pouzdanih stavova i ispravnih odluka. Kritičko razmišljanje i kreativnost treba da budu unaprijeđeni.

Cilj je da se u najvećoj mogućoj mjeri postojeće obrazovanje razvije do nivoa koji optimalno usaglašava sve aktuelne zahtjeve kompetencije, a koji dolaze do izražaja u svakodnevnom životu.

Osnovni cilj jeste da se uspostavi optimalan sadržaj nastavnih planova/programa, te savremeni pedagoški pristup i metodologija, kako bi se obezbijedio najbolji mogući efekti obrazovanja. Posebna vrijednost i kvalitet nastavnih planova i programa ogleda se u razvijanju kapaciteta za rješavanje problema, zasnovanih na suštinskom razumijevanju i dostizanju pune kompetencije Mastera međunarodnog menadžmenta u turizmu i hotelijerstvu, što se i uklapa u ciljeve Vatel – International Business School, Hotel and Tourism Management.

Međunarodni studijski program "Međunarodni menadžment u turizmu i hotelijerstvu" se uklapa u opšti sistem obrazovanja u Crnoj Gori koji doprinosi povećanju i unapređenju ekonomskih i menadžerskih znanja. Isto tako ovaj program razvija sklonost studenta ka istraživanju stvarnosti sa ciljem da se dođe do menadžerskih tehnika upravljanja, instrumenata i team-leadinga. Pored praktične komponente programa, student će steći znanje i iz oblasti teorije (posebno menadžmenta i hotelijerstva), kao i istraživanja (posebno tržišta, inovacija i transformacije tehnologije u biznis).

Tokom postiplomskih studija student će sticati i znanja i vještine koje će mu omogućiti da se bavi koordinacijom aktivnosti upravljanja hotelima visokih kategorija, prvenstveno hotela sa 4\* i 5\* zvjezdica, da efikasno upravlja i rukovodi institucijama i organizacijama u hotelijerstvu i modernom turizmu; da osmišljava hotelijerske i turističke „pakete”; da obavlja poslove organizacije i marketinškog praćenja turističkih događaja u destinaciji, te poslove u timovima za osmišljavanje i sprovođenje međunarodnih projekata u turizmu; vrši analizu turističkog tržišta na lokalnom i globalnom nivou. Student će savladati multimedijalne vještine u odnosima s javnošću i medijima i biti osposobljen za samostalna istraživanja u području hotelijerstva i menadžmenta, interkulturalnu komunikaciju u međunarodnom/globalnom okruženju;

Na studijama student stiče i razvija jezičke kompetencije potrebne za rad u međunarodnom okruženju (najmanje tri strana jezika) prema Zajedničkom evropskom referentnom okviru za jezike. Nastava jezika se organizuje u UDG Centru za strane jezike, licenciranom od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore. Osim toga na studijama se razvijaju socio-lingvističke i pragmatične kompetencije, vještine za efikasno poslovno komuniciranje; samostalno osnivanje, vođenje i organizovanje

biznisa u oblasti turizma i kulture, ali i za upravljanje javnim službama, agencijama ili institucijama. Student će steći kompetencije koje mu omogućavaju da učestvuje kao saradnik ili konsultant u izradi strategija u hotelijerstvu, izradi planova razvoja održivog i modernog turizma.

Nastavni plan Fakulteta za kulturu i turizam – Međunarodno hotelijerstvo i menadžment omogućiće ostvarivanje postavljenih ciljeva ovih međunarodnih studija. Fundamente ovog programa čine tri discipline, od kojih se kreće u obrazovanje studenta ka upravljanju u hotelima, i to prije svega sa intencijom da svršeni student razvija sopstveni biznis, ali i sa mogućnošću da bude angažovan i uspješan i u organizaciji događaja u državnim institucijama ili za privatne kompanije.

Zahvaljujući franšizingu, a po ugledu na Vatel – International Business School, Hotel and Tourism Management, UDG će ciljeve postavljene u okviru osnivanja postdiplomskih studija *Međunarodni menadžment u turizmu i hotelijerstvu* ostvariti kroz pet elemenata:

- formiranjem bliskih veza između studenata i saradnika međunarodnih studija koje obećavaju postizanje uspješne profesionalne karijere;
- kreiranjem univerzitetsko dinamičkog ambijenta koji omogućava studentima:
  - progresivno sticanje teoretskog znanja uz praktičnu primjenu;
  - sposobnost studenata da izgrade profesionalne projekte u oblasti hotelijerstva i modernog turizma;
- učenje know-how metoda, pružajući studentu mogućnost da osjeti istinsku prirodu profesionalne realnosti, dozvoljavajući im da steknu iskustva i upoznaju sve fasete profesije kojom će se u budućnosti baviti;
- upoznavanjem studenata sa specifičnim vještinama i vrijednostima kroz kodeks oblačenja, komunikacijskim sposobnostima, poštovanjem, bontonu, odnosno učenje kulturnih aspekata;
- omogućavanje studentima stvore sliku o svojim zadacima nakon diplomiranja kroz razne forume, konferencije. Stvaranje poslovne mreže studenata.

Studijski program master akademskih studija međunarodni menadžment u turizmu i hotelijerstvu, urađen je u skladu sa Vatel MBA programom- International Hospitality Management:

1. Vatel Lyon, Francuska, <https://www.vatel.fr/en/hotel-management-school-lyon/vatel-lyon-presentation>
2. Vatel, Nimes, Francuska, <https://www.vatel.fr/en/hotel-management-school-nimes/vatel-nimes-presentation>
3. Vatel, Bordeaux, Francuska, <https://www.vatel.fr/en/hotel-management-school-bordeaux/vatel-bordeaux-presentation>
4. Vatel, Switzerland, Martigny, Švajcarska, <https://www.vatel.ch/en/hotel-management-school-switzerland/vatel-switzerland-presentation>
5. Vatel, USA, Los Angeles, <https://www.vatelusa.com/en/campus/campus-los-angeles/mba-in-hospitality-management>

Uporediv je sa sledećim programima:

1. Business and Hotel Management School - Luzern Switzerland,  
<https://www.bhms.ch/>
2. SSTH Swiss School of Tourism & Hospitality AG, Lausanne, Switzerland,  
<http://www.ssth.ch/en/home1>
3. NHTV - International Hotel Management School – Breda, Holandija,  
<https://www.buas.nl/opleidingen/hotel-management>
4. School of International Hospitality Management - Stenden University,  
Holandija, <https://www.nhlstenden.com/>
5. Hotelfachschule Pegnitz, College of Hotel Management, Njemačka,  
<http://www.hotelfachschule-pegnitz.de/2017/en/home/>
6. AMC Metropolitan College, Athenes, Grčka,  
<https://www.mitropolitiko.edu.gr/en/>
7. Estoril Higher Institute for Tourism and Hotel Studies, Estoril, Portugal,  
<http://www.eshte.pt/en/about-us/institucional-information>
8. Eastern Mediterranean University, Faculty of Tourism, North Cyprus, Turska,  
<https://tourism.emu.edu.tr/en>

Komisija smatra da su uslovi i kriterijumi iz ove stavke u potpunosti ispunjeni.

#### **(4) Studenti**

Na ustanovi postoje jasno propisana pravila za upis studenata na master studije koja su definisana Pravilima o organizovanju i izvođenju postdiplomskih studija na fakultetu za kulturu i turizam. Upis na postdiplomske studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fakultet. Nastavno naučno Vijeće Fakulteta, na predlog Dekana, utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe koje organizuje Fakultet. Odluku o raspisivanju konkursa donosi Dekan fakulteta.

Konkurs se raspisuje za svaku studijsku godinu najkasnije 30 dana prije dana predviđenog za početak nastave. Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na internet stranicama Fakulteta.

Pravo prijave na konkurs za upis na postdiplomske studije za sticanje diplome akademskog naziva magistra kulture i turizma imaju kandidati:

- sa završenim osnovnim studijama, odnosno sa najmanje 180 ECTS kredita i koji su stekli diplomu osnovnih studija (bachelor).
- Obave intervju sa rukovodiocem postdiplomskih studija;
- Pohađaju pripremnu nastavu;

Kriterijumi upisa utvrđuju se konkursom. Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom. Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata na postdiplomske studije. Članove Komisije imenuje Dekan. Predsjednik komisije je prodekan za nastavu Fakulteta. Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Nastavno naučnom Vijeću Fakulteta. Nastavno naučno Vijeće Fakulteta donosi, odnosno verifikuje odluke o upisu.

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis. Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiče sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

Student zaključuje sa Fakultetom ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Sva važna pitanja koja se odnose na realizaciju nastave – organizacija nastave (trajanje, struktura, prijavljivanje kurseva, realizacija nastavnog procesa, ovjera semestra/godine), kao i vrednovanje rada studenata (praćenje rada, vrednovanje, ispitivanje, ocjenjivanje, prijava i odbrana master rada), stručna tijela, propisi, evidencije i dokumentacija itd. precizno se definisanaNa ustanovi postoje važne studentske organizacije i drugi oblici studentskog organizovanja i aktivnosti. Takođe, ustanova pruža pomoć i podršku studentima kroz odgovarajuće službe i osoblje.

Komisija smatra da su uslovi i kriterijumi iz ove stavke u potpunosti ispunjeni.

#### (5) Resursi za realizaciju studijskog programa

Fakultet raspolaže odgovarajućim prostorom i nastavnom opremom. Struktura ukupnog prostora prikazan je u tabelama:

| <b>Spisak objekata sa ukupnom površinom i strukturom prostora kojom raspolaže organizaciona jedinica Univerziteta</b> |                                                             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Br.</b>                                                                                                            | <b>Naziv objekta i opis strukture prostora</b>              | <b>Površina (m<sup>2</sup>)</b> |
| 1.                                                                                                                    | Kabinetski prostor sa holovima                              | 1455                            |
| 2.                                                                                                                    | Prostorije za nastavu (učionice)                            | 983.05                          |
| 3.                                                                                                                    | Zajedničke prostorije za sve fakultete                      | 3850,22                         |
| 4.                                                                                                                    | Opšta i studentska služba i računovodstvo                   | 120                             |
| 5.                                                                                                                    | Ostalo, elektro prostorije i termotehnicke (TMT) prostorije | 294,33                          |
| <b>Ukupno</b>                                                                                                         |                                                             | <b>6702,60</b>                  |

| <b>I.1.1 Spisak i površina prostorija za izvođenje nastave</b> |               |            |           |            |             |               |                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|------------|-------------|---------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>Br.</b>                                                     | <b>Naziv</b>  | <b>AME</b> | <b>UC</b> | <b>RUC</b> | <b>Sala</b> | <b>Ostalo</b> | <b>Površina (m<sup>2</sup>)</b> | <b>Broj mjesta</b> |
| 1.                                                             | Amfiteatar AS | X          |           |            |             |               | 285                             | 260                |
| 2.                                                             | Amfiteatar AP | X          |           |            |             |               | 280                             | 300                |
| 3.                                                             | Amfiteatar A1 | X          |           |            |             |               | 250                             | 220                |
| 4.                                                             | Amfiteatar A2 | X          |           |            |             |               | 260                             | 220                |
| 5.                                                             | Amfiteatar A4 | X          |           |            |             |               | 260                             | 230                |

|                                                                                                   |                                      |   |   |   |                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-----------------|-------------|
| 6.                                                                                                | Studionica S23                       |   | X |   | 72,16           | 40          |
| 7.                                                                                                | Studionica S24 APPLE<br>LABORATOTIJA |   | X |   | 68,50           | 40          |
| 8.                                                                                                | Studionica S21                       |   |   | X | 87,25           | 64          |
| 9.                                                                                                | Studionica S22                       |   |   | X | 91,25           | 64          |
| 10.                                                                                               | Studionica S11                       |   |   | X | 87,25           | 64          |
| 11.                                                                                               | Studionica S12                       |   |   | X | 91,25           | 64          |
| 12.                                                                                               | Studionica S13                       |   |   | X | 72,16           | 40          |
| 13.                                                                                               | Studionica S14                       |   |   | X | 68,50           | 40          |
| 14.                                                                                               | Ucionica U1                          | x |   |   | 72              | 60          |
| 15.                                                                                               | Ucionica U2                          | x |   |   | 65              | 55          |
| 16.                                                                                               | Ucionica U3                          | x |   |   | 33              | 16          |
| 17.                                                                                               | Ucionica U4                          | x |   |   | 33              | 16          |
| 14.                                                                                               | Sala Preduzetnička ekonomija         |   |   | X | 120             | 88          |
| <b>Ukupno</b>                                                                                     |                                      |   |   |   | <b>2296, 32</b> | <b>1881</b> |
| <i>I.1.1.1    <b><u>Skraćenice:</u></b> AMF-amfiteatar, UČ-učionica, RUC-računarska učionica.</i> |                                      |   |   |   |                 |             |

|                                                                                                                                                                                      |                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>I.1.2    Spisak i površina dodatnog prostora u skladu sa specifičnostima</b>                                                                                                      |                                  |                                 |
| <b>Br.</b>                                                                                                                                                                           | <b>Naziv i opis</b>              | <b>Površina (m<sup>2</sup>)</b> |
| 1.                                                                                                                                                                                   | Auditorijum na otvorenom         | 661,32                          |
| 2.                                                                                                                                                                                   | Podzemna garaža sa 65 mjesta     | 1440                            |
| 3.                                                                                                                                                                                   | Parking prostor na otvorenom     | 2055                            |
| 4.                                                                                                                                                                                   | Prilazni plato                   | 930,39                          |
| 5.                                                                                                                                                                                   | Natkrivena terasa                | 345,81                          |
| 6.                                                                                                                                                                                   | Tehnički prostor za termotehniku | 271,29                          |
| <b>Ukupno</b>                                                                                                                                                                        |                                  | <b>5703,81</b>                  |
| <i>I.1.2.1    <b><u>Objašnjenje:</u></b> Pod dodatnim prostorom se podrazumijevaju: radionica, koncertna dvorana, galerija za izložbe, studio, pozorišna sala, ogledno dobro ...</i> |                                  |                                 |

|                                                                                                             |                                                              |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>I.1.3    Spisak i površina laboratorijskog prostora za izvođenje eksperimentalne i praktične nastave</b> |                                                              |                                 |
| <b>Br.</b>                                                                                                  | <b>Naziv i opis</b>                                          | <b>Površina (m<sup>2</sup>)</b> |
| 1.                                                                                                          | Multifunkcionalna sala                                       | 111,49                          |
| 2.                                                                                                          | APPLE Laboratorija sa 20 lap top računara                    | 68,50                           |
| 3.                                                                                                          | <i>I.1.3.1    Racunarska ucionica sa 30 desktop racunara</i> | 72,16                           |
| 4.                                                                                                          | <i>I.1.3.2    Dio citaonice sa 50 desktop racunara</i>       | 70                              |
| 5.                                                                                                          | Sala politehnike za tehnicko crtanje i nacrtnu geometriju    | 91,25                           |
| 6.                                                                                                          | Dio biblioteke, klub citalaca Univerziteta Donja Gorica      | 30                              |

|               |                                             |                |
|---------------|---------------------------------------------|----------------|
| 7.            | Fono laboratorija u Centru za strane jezike | 72             |
| 8.            | Fono laboratorija u Centru za strane jezike | 65             |
| 9.            | Fono laboratorija u Centru za strane jezike | 33             |
| 10.           | Fono laboratorija u Centru za strane jezike | 33             |
| <b>Ukupno</b> |                                             | <b>646, 40</b> |

**Spisak i površina prostorija-kabineta za potrebe nastavnog, nenastavnog osoblja, uprave, studentsku službu i službu računovodstva**

| Br.           | Naziv                      | Namjena |     |   |    |    | Površina (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|----------------------------|---------|-----|---|----|----|----------------------------|
|               |                            | NO      | NNO | U | SS | SR |                            |
| 1.            | Kabinet 196                | X       |     |   |    |    | 18,33                      |
| 2.            | Kabinet 195                | X       |     |   |    |    | 35,52                      |
| 3.            | Kabinet 199                | X       |     |   |    |    | 45,88                      |
| 4.            | Kabinet 228                | X       |     |   |    |    | 17,01                      |
| 5.            | Skriptarnica, knjizara     |         | X   |   |    |    | 32,77                      |
| 6.            | Multifunkcionalna sala     |         | X   |   |    |    | 111,49                     |
| 7.            | Operativna služba          |         | X   |   |    |    | 8                          |
| 8.            | Kabinet 256                | X       |     |   |    |    | 35,11                      |
| 9.            | Kabinet 200                | X       |     |   |    |    | 26,38                      |
| 10.           | Kabinet 241                | X       |     |   |    |    | 27,35                      |
| 11.           | Kabinet 205                | X       |     |   |    |    | 59,19                      |
| 12.           | Kabinet 257                | X       |     |   |    |    | 25,16                      |
| 13.           | Kabinet 253                |         |     | X |    |    | 74,36                      |
| 14.           | Tehnicko-operativna služba |         | X   |   |    |    | 10                         |
| 15.           | Kabinet 237                | X       |     |   |    |    | 36,09                      |
| 16.           | Kabinet 202                | X       |     |   |    |    | 36,09                      |
| 17.           | Kabinet 289                | X       |     |   |    |    | 25,15                      |
| 18.           | Kabinet 290                | X       |     |   |    |    | 25,35                      |
| 19.           | Kabinet 234 REKTOR         |         |     | X |    |    | 54,17                      |
| 20.           | Higijenicarke              |         | X   |   |    |    | 23,54                      |
| 21.           | Kabinet 214                |         | X   |   |    |    | 13,70                      |
| 22.           | Kabinet 251                |         | X   |   |    |    | 22,73                      |
| 23.           | Studentske organizacije    |         | X   |   |    |    | 69,19                      |
| 24.           | Studentski caffe klub      |         | X   |   |    |    | 277, 20                    |
| 25.           | Izdavanje knjiga           |         | X   |   |    |    | 32,41                      |
| 26.           | Menadzer Univerziteta      |         |     | X |    |    | 32,76                      |
| 27.           | Studentska služba          |         |     |   | X  |    | 50,87                      |
| 28.           | Služba računovodstva       |         |     |   |    | X  | 35,74                      |
| <b>Ukupno</b> |                            |         |     |   |    |    | <b>1261,54</b>             |

**I.1.3.3** **Skraćenice:** NO-nastavno osoblje, NNO-nenastavno osoblje, U-uprava, SS-studentska služba, SR-služba računovodstva.

| I.1.4 Površina prostora koji se koristi za studentske aktivnosti (čitaonica, studentski parlament...) |                              |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Br.                                                                                                   | Naziv i opis                 | Površina (m <sup>2</sup> ) |
| 1.                                                                                                    | I.1.4.1 Čitaonica/Biblioteka | 586                        |
| 2.                                                                                                    | Studentske organizacije      | 70                         |
| 3.                                                                                                    | Fitness                      | 40                         |
| 4.                                                                                                    | Studentski caffe klub        | 277,20                     |
| Ukupno                                                                                                |                              | 973, 20                    |

| I.1.5 Ostalo |                    |                            |
|--------------|--------------------|----------------------------|
| Br.          | Naziv i opis       | Površina (m <sup>2</sup> ) |
| 1.           | I.1.5.1 Hodnik     | 2173,92                    |
| 2.           | I.1.5.2 Kupatilo   | 417,70                     |
| 3.           | I.1.5.3 Stepeniste | 323,22                     |
| Ukupno       |                    | 2914, 40                   |

Informatička oprema predstavljena je u sljedećoj tabeli:

| Spisak tehničke i druge opreme koja se koristi u nastavnom procesu (oprema čija vrijednost prelazi 100.000,00 eura) |                                                                                                                |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Br.                                                                                                                 | Naziv opreme, namjena i starost                                                                                | Količina |
| 1.                                                                                                                  | I.1.5.4 Multimedijalna oprema                                                                                  | 5        |
| 2.                                                                                                                  | I.1.5.5 Projektor SANYO sa podesivim platnom od 12 m <sup>2</sup> i po dva LCD monitora 46" za jedan Amfitetar | 5        |
| 3.                                                                                                                  | Oprema za Wireless konekciju                                                                                   | 1        |
| 4.                                                                                                                  | Informatička oprema za mail korespondenciju sa ekstenzijom Univerziteta                                        | 1        |

| Spisak vrednije tehničke, mjerne, demonstracione i druge opreme koja se koristi u nastavnom procesu |                                                               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| Br.                                                                                                 | Naziv opreme, namjena i starost                               | Količina |
| 1.                                                                                                  | Projektor IN fokus T 170                                      | 5        |
| 2.                                                                                                  | Projektor LG BX274-SD                                         | 5        |
| 3.                                                                                                  | LCD Monitor Samsung 46"                                       | 11       |
| 4.                                                                                                  | Dokument kamera Samsung UF 80                                 | 2        |
| 5.                                                                                                  | Grafoskop VEGA                                                | 1        |
| 6.                                                                                                  | Fiksna oprema za simultalno prevodjenje BOSCH za 50 korisnika | 1        |
| 7.                                                                                                  | DVD plyer                                                     | 5        |
| 8.                                                                                                  | Audio oprema za sve ucionice i studionice                     | 14       |

| <b>Spisak informatičke opreme koja se koristi u nastavnom procesu</b> |                                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Br.</b>                                                            | <b>Naziv opreme i starost</b>                  | <b>Količina</b> |
| 1.                                                                    | Desktop računari, studentski – čitaonica       | 80              |
| 2.                                                                    | Desktop računari, zaposleni                    | 10              |
| 3.                                                                    | Štampači                                       | 20              |
| 4.                                                                    | Color štampači                                 | 5               |
| 5.                                                                    | Video bim                                      | 6               |
| 6.                                                                    | Laptop računari, zaposleni                     | 15              |
| 7.                                                                    | Laptop računari, studentski                    | 4               |
| 8.                                                                    | Laptop računari, APPLE, studentski             | 20              |
| 9.                                                                    | Desktop računari, studentski – računarska sala | 30              |
| 10.                                                                   | DVD player                                     | 5               |

Kada su u pitanju finansijski resursi, iako je dio Fakulteta za kulturu i turizam, studijski program "Međunarodno hotelijerstvo i menadžment" tretira se kao nezavisna jedinica u finansijskom smislu, odnosno ovaj program treba da bude rentabilan nezavisno od drugih studijskih programa FKT. Kao studijski program Fakulteta za kulturu i turizam master studije Međunarodni menadžment u turizmu i hotelijerstvu koriste infrastrukturu Fakulteta i Univerziteta.

Kako se u finansijskom smislu tretiraju nezavisno, procjena ekonomske isplativosti organizovanja ovih studija, odnosno finansijski pokazatelji biće prikazani u formi projektovanih prihoda i troškova koje će ovaj program master akademskih studija ostvariti u jednom nastavnom ciklusu. To znači da se projekcija finansijskih pokazatelja vrši za dvogodišnji period (četiri semestra).

Sredstva za finansiranje programa se obezbjeđuju od plaćenih školarina studenata. Imajući u vidu kvalitet programa koji se nudi školarina koja je utvrđena na nivou od 3500 EUR po godini za master studije izuzetno je konkurentna, te da će privući više nego dovoljno interesa kandidata kako sa lokalnog tako i regionalnog tržišta.

Ovi redovni prihodi od školarine su baza iz koje treba pokriti troškove koje generiše organizovanje nastave i funkcionisanje ovog studijskog programa Fakulteta.

- Troškovi neto plata stalno zaposlenim (nastavnicima, administrativnom osoblju, pomoćnom osoblju)
- Porezi i doprinosi na plate stalno zaposlenima
- Neto iznos honorara nastavnicima i stručnjacima iz prakse koji nijesu u stalnom radnom odnosu
- Porezi na primanja nastavnika i stručnjaka iz prakse koji nijesu u stalnom radnom odnosu
- Troškovi prevoza i smještaja nastavnika i stručnjaka iz prakse iz inostanstva
- Opšti i administrativni troškovi (troškovi zakupa, režijski troškovi, kancelarijski materijal, troškovi reklame, službena putovanja itd.)
- Troškovi za uniforme studenata, kao i troškovi osiguranja po studentu.

Nastavni plan predviđa organizovanje nastave na ukupno 23 predmeta, s tim što ovaj broj uključuje realizaciju grupnih/individualnih projekata – i izradu master rada IV semestru, što praktično znači da se nastava realizuje na ukupno 20 disciplina. Projektovani prihodi i troškovi organizovanja nastave u naredne dvije školske godine dati su u narednoj tabeli. Finansijske projekcije se zasnivaju na pretpostavci da će oko 5% studenata napustiti studije u toku perioda na koji se vrši projekcija. Cjelokupni iznos profita se ulaže u poboljšanje kvaliteta nastave i uslova studiranja.

**Projektovani prihodi i troškovi studijskog programa master studija " Međunarodno hotelijerstvo i menadžment" na Fakultetu za kulturu i turizam**

|                                                                                                                        | 2019/20         | 2020/21            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Ukupno studenata</b>                                                                                                | <b>20</b>       | <b>30</b>          |
| <b>Projektovani prihodi</b>                                                                                            |                 |                    |
| Šolarina                                                                                                               | 3,500 EUR       | 3,500 EUR          |
| <b>Ukupni prihodi</b>                                                                                                  | <b>70,000 €</b> | <b>105,000 €</b>   |
| <b>Projektovani troškovi</b>                                                                                           |                 |                    |
| Bruto troškovi plata i nadoknada za nastavno i nenastavno osoblje                                                      | 40,000 €        | 70,000 €           |
| Troškovi smještaja nastavnika iz inostranstva                                                                          | 10,000 €        | 10,000 €           |
| Troškovi prevoza nastavnika iz inostranstva                                                                            | 9,000 €         | 5,000 €            |
| Opšti troškovi (zakup prostorija, režijski troškovi, kancelarijski materijal, službena putovanja, ostali troškovi itd) | 5,000 €         | 10,000 €           |
| <b>Ukupno troškovi</b>                                                                                                 | <b>64,000 €</b> | <b>95,000 €</b>    |
| <b>Dobit/Gubitak (prije oporezivanja)</b>                                                                              | <b>€ 6,000</b>  | <b>€ 10,000.00</b> |

Komisija smatra da su uslovi i kriterijumi iz ove stavke u potpunosti ispunjeni.

#### (6) Kompetentnost akademskog osoblja

Nastavnici i saradnici koji su angažiovani u realizaciji nastavnog procesa su predstavljeni u tabeli:

| PREDMET                                     | PREDAVAČI                                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OPERATIVNA REVIZIJA                         | Prof. dr Vladimir Poznanić<br>mr Jadranka Glomazić                                      |
| FINANSIJSKA ANALIZA                         | Prof. dr Milica Vukotić,<br>Dr Marija Orlandić                                          |
| STRATEGIJSKI MENADŽMENT U HOTELIJERSTVU     | Prof. dr Ljubica Cvelbar,<br>Dr Božidar Vlačić<br>mr Moncef Fourati                     |
| MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSIMA               | Prof. dr Velimir Srića<br>Doc. Dr Nevenka Pavličić<br>Dr Sandra Tinaj<br>mr Robert Tand |
| MARKETING STRATEGIJA                        | Prof. dr Nenad Vujadinović,<br>Dr Milica Daković Tadić,<br>mr Jasna Pejović             |
| KORPORATIVNO PRAVO                          | Doc dr Neda Ivanović<br>mr Milana Čabarkapa                                             |
| MEĐUNARODNO OPOREZIVANJE                    | Prof. dr Milorad Katnic<br>Dr Bojana Bošković                                           |
| KULTURNA BAŠTINA U FUNKCIJI RAZVOJA TURIZMA | Prof. dr Ratko Božović<br>Dr Branko Banović<br>mr Lidija Ljesar                         |
| SAVREMENI INFORMACIONI SISTEMI U TURIZMU    | Prof. dr Tomo Popović<br>Mr Stevan Šandi                                                |
| EKONOMIJA U TURIZMU                         | Prof. dr Ljubica Cvelbar<br>Prof. dr Paul Aries<br>mr Ines Pajović                      |
| KORPORATIVNO UPRAVLJANJE                    | Prof. dr Zoran Đikanović                                                                |
| KULTURNI TURIZAM                            | Prof. dr Ratko Božović<br>mr Miloš Đurović<br>Milena Mijušković                         |
| STRATEGIJA UGOSTITELJSTVA                   | Doc. dr Miško Rađenović<br>Dr Božidar Vlačić                                            |
| OPERATIVNO UPRAVLJANJE                      | Doc. dr Ivana Katnić<br>mr Jadranka Glomazić                                            |
| FINANSIJSKO UPRAVLJANJE                     | Prof. dr Milica Vukotić,<br>dr Marija Orlandić                                          |
| MARKETINŠKO UPRAVLJANJE                     | Prof. dr Nenad Vujadinović,<br>dr Milica Daković Tadić,<br>mr Jasna Pejović             |
| MENADŽMENT LJUDSKIM RESURSIMA               | Prof. dr Velimir Srića<br>Doc. Dr Nevenka Pavličić<br>Dr Sandra Tinaj                   |

Nastavnici sa akademskim zvanjem angažovani sa punim radnim vremenom na realizaciji studijskih programa osnovnih i master studija su:

- Prof. dr Aleksandra Martinović
- Prof. dr Milica Vukotić
- Prof. dr Nenad Vujadinović

- Doc. dr Dragica Žugić
- Doc. dr Ivana Katnić

Od kojih su prof. dr Aleksandra Martinović, prof. dr Milica Vukotić, prof. dr Nenad Vujadinović i doc. dr Ivana Katnić angažovani na master studijama.

Iako je formalno ispunjen član 23 stav 4 Zakona o visokom obrazovanju koji kaže da ustanova se može osnovati i obavljati djelatnost, ako ima: "obezbjedeno akademsko osoblje koje je izabrano u akademsko zvanje po propisima Crne Gore, od kojih su najmanje tri nastavnika za osnovne studije, odnosno dva nastavnika za master studije, sa akademskim zvanjem, koji su zaposleni sa punim radnim vremenom" Komisija, nakon uvida u biografije i reference predavača, predlaže da se nakon akreditacije master studija obezbijedi i određen broj predavača iz oblasti turizma i hotelijerstva koji bi bio zaposlen sa punim radnim vremenom.

#### (7) Monitoring i kvalitet studijskog programa

Sistem obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu Donja Gorica počiva na Almanahu studija na UDG kao glavnom strateškom dokumentu koji definiše temeljni sistem vrijednosti u nastavi i istraživanju na UDG, na bazi koga se definišu norme ponašanja svih učesnika u nastavnom i istraživačkom procesu na UDG, te na Profesorovoj jednačini  $S = z \cdot i2$  koja reprezentuje model studiranja na UDG-u. Na bazi principa Almanaha studija definisan je set kriterijuma za ocjenu učinaka na Univerzitetu Donja Gorica – indikatori Almanaha.

Druga dimenzija uspostavljanja novog sistema obezbjeđenja kvaliteta i razvoja informacione podrške ovom sistemu jeste kontinuirano praćenje statističkih podataka o nastavnim, istraživačkim i drugim procesima na Univerzitetu Donja Gorica za potrebe periodičnih eksternih evaluacija u postupku reakreditacije Univerziteta.

Iz ovoga proizilazi da će uspostavljanje novog okvira obezbjeđenja kvaliteta, bolje reći institucionalizovanje već uspostavljenih praksi i procedura na Univerzitetu Donja Gorica, a kroz razvoj informacionog sistema koji je razvijen kao podrška sistemu obezbjeđenja kvaliteta zahvaljujući institucionalnom grantu koji je kroz projekat HERIC dobijen od strane Svjetske banke, omogućiti:

- Efikasnije upravljanje svim nastavnim, istraživačkim i drugim procesima na Univerzitetu Donja Gorica i njegovim jedinicama;
- Objektivnu ocjenu učinaka i monitoring rezultata pojedinih jedinica UDG u ostvarivanju svoje misije i postavljenih ciljeva razvoja koji su definisani Almanahom i ostalim strateškim dokumentima;
- Uspostavljanje efikasnog sistema za sistematizovanje podataka potrebnih za eksterne evaluacije koje su zakonska obaveza pojedinih jedinica i Univerziteta.

Pravila i procedure na bazi kojih se vrši vrednovanje odnosno samovrednovanje studijskih programa definisani su Pravilnikom o samovrednovanju kvaliteta

studijskih programa, nastave, rada nastavnika i službi na ustanovama visokog obrazovanja u sastavu UDG-a, koji je integralni dio ove Strategije.

Temelj sistema obazbjedenja kvaliteta je strateški razvojni dokument Univerziteta Donja Gorica – Almanah studija i na osnovu njega definisani razvojni pravci univerziteta o kojima se raspravljalo na nizu Okruglih stolova kojima su prisustvovali svi nastavnici, saradnici i zaposleni na Univerzitetu Donja Gorica i predstavnici studenata.

Na bazi Almanaha studija na UDG, razvijen je set kriterijuma i standarda na bazi koga se vrše periodične evaluacije i ocjenjuje učinak pojedinih studijskih programa, nastave i istraživanja, na univerzitetskim jedinicama Univerziteta Donja Gorica. Ovaj dokument je takođe prezentovan na Okruglih stolova kojima su prisustvovali nastavnici, saradnici, zaposleni i studenti.

Na bazi Almanaha studija na UDG, a u skladu sa preporukama Komisije imenovane od strane Evropske asocijacije Univerziteta (European Universities Association – EUA) u okviru Institucionalnog programa evaluacije (Institutional Evaluation Program) koji je na Univerzitetu Donja Gorica sproveden tokom 2014. godine, a čijim je izvještajem konstatovano da Univerzitet Donja Gorica kao privatna neprofitna institucija, ima potencijal da bude najvitalniji oblik visokoobrazovnih ustanova na Evropskom tržištu, ako njen razvoj bude praćen održavanje akademskih vrijednosti na najvišem nivou, kroz efikasan model upravljanja. U tom smislu, konstatovano je u Izvještaju IEP Komisije, model studija na UDG može služiti kao uzor modelu studija na javnim visokoškolskim ustanovama, posebno onim u državnom vlasništvu, koje karakteriše rigidna regulacija.

Zadatak novog okvira i novog sistema za obezbjeđenje kvaliteta je da kontinuirano prati sve procese koji se odvijaju na Univerzitetu Donja Gorica, te da na osnovu instrumenata koji su definisani ovim dokumentom bilježi i evidentira određena kvantitativna i kvalitativna obilježja tih procesa. Na bazi tih obilježja, a shodno jasno utvrđenoj metodologiji koja je takođe definisana u nastavku ovog dokumenta vrši se obračun pojedinačnih indikatora – kriterijuma za ocjenu učinaka pojedinačnih jedinica na Univerzitetu Donja Gorica: INDIKATORI ALMANAHA, te set kvantitativnih statističkih indikatora koje su potrebne za potrebe PERIODIČNIH EKSTERNIH EVALUACIJA (reakreditacioni procesi).

Komisija smatra da su uslovi i kriterijumi iz ove stavke u potpunosti ispunjeni.

### III

Nakon upoznavanja sa zahtjevom za akreditaciju, uvidom u priloženu dokumentaciju i usvajanja primjedbi i sugestija, Komisija za akreditaciju međunarodnog **master akademskog studijskog programa „Međunarodno hotelijerstvo i menadžment“** daje pozitivno mišljenje i predlaže Agenciji za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja Crne Gore da odobri akreditovanje ovog studijskog programa.

Podgorica, .....9.7.2019.g. ....

Komisija za akreditaciju:

1. **Doc. dr Anđela Jakšić-Stojanović**, Fakultet vizuelnih umjetnosti, Univerzitet Mediteran, predsjednica Komisije .....  
*Anđela Jakšić-Stojanović*
2. **Prof. dr Milimir Lojović**, Visoka škola za turizam i hotelijerstvo Trebinje, član Komisije .....  
*Lojović*
3. **Prof. dr Ivo Županović**, Fakultet za biznis i turizam Budva i Fakultet za menadžment Herceg Novi .....  
*Županović*