



**CRNA GORA
MINISTARSTVO PROSVJETE I SPORTA
SAVJETU ZA VISOKO OBRAZOVANJE
PODGORICA**

**IZVJEŠTAJ
KOMISIJE ZA REAKREDITACIJU FAKULTETA ZA POSLOVNI MENADŽMENT U BARU**

Odlukom Savjeta za visoko obrazovanje, br. 05-1-8, od 03. februara 2014. godine, imenovana je Komisija za reakreditaciju Fakulteta za poslovni menadžment u Baru, u sastavu:

- 1. Prof. dr Branko Lubarda**, Pravni fakultet, Univerzitet u Beogradu, predsjednik Komisije,
- 2. Prof. dr Mladen Šljivančanin**, profesor Ekonomskog fakulteta, Univerziteta Crne Gore u penziji, član Komisije,
- 3. Prof. dr Maja Drakić - Grgur**, Fakultet za međunarodnu ekonomiju, finansije i biznis, Univerzitet Donja Gorica, član Komisije.

Imenovana Komisija je dobila zadatak da razmotri samoevaluacioni Izvještaj koji je dostavio Fakultet za poslovni menadžment i ostalu relevantnu dokumentaciju, te da na osnovu neposredne pripreme činjeničnog stanja dostavi Savjetu izvještaj o spoljašnjoj ocjeni kvaliteta najkasnije u roku od dva mjeseca od neposrednog uvida u rad ustanove.

Nakon dostavljanja dokumentacije od strane Savjeta za visoko obrazovanje članovi Komisije su imali mogućnost da se upoznaju sa Zahtjevom za reakreditaciju studijskih programa Fakulteta za poslovni menadžment iz Bara, kao i sa odredbama Pravilnika o standardima i normativima o reakreditaciji ustanova visokog obrazovanja i studijskih programa (od 15. februara 2007. godine) i Smjernicama za spoljašnju provjeru kvaliteta u visokom obrazovanju Crne Gore.

Komisija je, radi provjere činjeničnog stanja, dana 21. marta, posjetila Fakultet, neposredno se uvjerila u činjenično stanje i obavila razgovor sa menadžentom Fakulteta (Dekanom, Prodekanom za nastavu i Sekretarom Fakulteta). Osim toga Komisija je imala prilike da u vidu neformalnog razgovora čuje mišljenje zaposlenih i to predstavnika akademskog, ali i neakademskog osoblja, ali i studenata o radu Fakulteta.

Kako se dostavljena dokumentacija, kao i neposredni uvid i razgovori tokom posjete Komisije Fakultetu odnose na sve studijske programe za koje se traži reakreditacija i ovaj Izvještaj Komisije se daje kao sveobuhvatan i cjelovit.

Nakon analize dostavljenog materijala i uvida u prostorne, kadrovske, infrastrukturne i druge resurse ovog Fakulteta imenovana Komisija podnosi Savjetu za visoko obrazovanje podnosi sljedeći:

IZVJEŠTAJ

1. POLITIKA I PROCEDURE ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA NA USTANOVI

a. Opis stanja i analiza

Fakultet za poslovni menadžment Bar ima razvijen sistem kontrole kvaliteta. Dokumenti kojima se ustanovljavaju ciljevi i procedure kontrole kvaliteta su **Smjernice** za razvoj Fakulteta i **Strategija** obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, kao i **Pravilnik o samovrednovanju kvaliteta studijskih programa**, nastave, rada nastavnika i službi na ustanovama visokog obrazovanja. Ovi dokumenti su bili dostavljeni Komsiji za eksternu evaluaciju u postupku reakreditacije Fakulteta. Unapređenje kvaliteta na Fakultetu sprovodi se u skladu sa usvojenim dokumentima, a kroz rad Komisije za obezbjeđenje kvaliteta koja se brine o poštovanju usvojenih standarda i postupaka kvaliteta.

Svojom aktivnošću Fakultet je pokazao spremnost i opredijeljenost da razvija efikasan sistem kontrole kvaliteta koji će uticati na unapređenje kvaliteta studijskih programa što donosi benefite i studentima i zaposlenima, ali i unapređenje i podsticajno djelovanje na unapređenje kvaliteta u cjelokupnom visokoškolskom sistemu u Crnoj Gori.

Navedenim dokumentima definisani su ciljevi postojanja Fakulteta i studijskih programa kao podizanje novog znanja, stručnosti i osposobljenosti prvenstveno mladih ljudi (ali ne samo njih, već i ljudi koji su veći dio svog radnog vijeka proveli ili provode u praksi-tzv.doškolovanje) za rješavanje konkretnih praktičnih problema, kako u privrednim društvima sa većinskim državnim kapitalom, tako i u privatnom sektoru, a posebno u organima državne i organima lokalne uprave. Relevantni dokumenti koji regulišu oblast obezbjeđenja kvaliteta identifikuju sve zaposlene i studente kao subjekte obezbjeđenja: Komisija za obezbjeđenje kvaliteta, Vijeće Fakulteta i studentski predstavnici.

Mjere za unapređenje kvaliteta na Fakultetu prate ciljeve Fakulteta i obuhvataju niz aktivnosti kojima se postiže unapređenje kvaliteta:

1. Izrada i primjena procedura upravljanja dokumentacijom i protoka informacija u organima upravljanja Fakultetom;
2. Usklađivanje studijskih programa po obimu i sadržaju sa studijskim programima drugih ustanova visokog obrazovanja;
3. Usklađivanje broja nastavnika i saradnika, kao i nenastavnog osoblja, sa međunarodnim standardima;
4. Obezbeđenje besplatnog pristupa akademskoj Internet-mreži za sve studente preko fakultetskog servera;
5. Produblivanje partnerstva i širenje naučne saradnje sa renomiranim institucijama iz oblasti nauke i prakse;
6. Stalno investiranje u resurse: za nastavu (audio-vizuelnu, računarsku i drugu opremu, nabavku nacionalno i međunarodno priznatih udžbenika za biblioteku); prostor i opremu za istraživanje, kao i redovno servisiranje postojeće opreme.

b. Zaključak

Uvidom u sadržaj dokumenata kojima se regulišu oblast obezbjeđenja kvaliteta i na osnovu razgovora sa relevantnim činiocima tokom posjete Fakultetu za poslovni menadžment, može se zaključiti da Fakultet ističe svoju opredijeljenost da teži unapređenju kvaliteta visokog

obrazovanja i uključivanju u jedinstveni evropski i svjetski prostor visokog obrazovanja. U postizanju tog cilja teži se uspostavljanju sistema edukacije koji će biti unificiran – korišćenju istih i sličnih nastavnih resursa i metoda edukacije, kao i istovjetnog sistema ocjenjivanja.

c. Preporuke

Analiza dokumenata i procedura obezbjeđenja kvaliteta na Fakultetu pokazuje da postoji razvijen sistem kontrole kvaliteta. Ovaj sistem je usmjeren ka korišćenju istih i sličnih nastavnih resursa i metoda edukacije, kao i istovjetnog sistema ocjenjivanja na svim predmetima koji se realizuju. Ovo je dobra praksa radi jednostavnijeg funkcionisanja sistema prije svega interne kontrole kvaliteta i u tom smislu je treba nastaviti, vodeći se računa o fleksibilnosti primjene propisanih pravila. Naime, propisana pravila ne smiju biti rigidna tako da se ograniči sloboda i kreativnost predmetnih nastavnika naročito na specifičnim nastavnim disciplinama.

Procedure i standarde kontrole kvaliteta treba unapređivati vodeći računa usklađenosti sa međunarodnom praksom. Pri tom Komisija preporučuje da Fakultet svoje aktivnosti još više usmjerava ka:

- kontinuiranom praćenju uspjeha studenata i nakon diplomiranja, odnosno permanentnom održavanju kontakta sa poslodavcima u cilju širenja mogućnosti obezbjeđivanja prakse studentima.
- sistem kontrole kvaliteta treba da se unapređuje i sa ciljem izgradnje povjerenja javnosti, a time i veće atraktivnosti studijskih programa za buduće studente.
- efikasnijeg upravljanja procedurama obezbjeđenja kvaliteta i davanja smjernica osoblju zaposlenom na Fakultetu,
- uključivanju svih relevantnih činilaca, internih i eksternih, u procedure kontrole kvaliteta, što bi doprinijelo daljem poboljšanju kvaliteta studijskih programa na Fakultetu.

2. DJELATNOST I PRIORITETI RAZVOJA USTANOVE

a. Opis stanja i analiza

Fakultet za poslovni menadžment Bar osnovan je 2005.godine. Iste godine dobio je akreditaciju i licencu za rad. Prvi opis studenata izvršen je nakon dobijanja licence, a sa realizacijom akreditovanih studijskih programa otpočelo se u septembru mjesecu 2005.godine. Fakultet je lociran u Baru - u centru grada. Fakultet za poslovni menadžment iz Bara je osnovan za oblast društvenih nauka, sa misijom obrazovanja kadrova u oblasti menadžmenta. Akreditovani studijski programi su u oblasti: menadžmenta u finasijskom poslovanju; menadžmenta u carini, špediciji i osiguranju; menadžmenta u poslovno-civilnoj bezbjednosti, i poslovnoj psihologiji.

Fakultet je akreditovan i licenciran za sprovođenje osnovnih akademskih studija u trajanju od tri godine (180 ECTS), za sticanje zvanja Bachelor i postdiplomskih specijalističkih studija u trajanju od jedne godine (60 ECTS) za sticanje zvanja Specijaliste.

Pravci razvoja Fakulteta su, kako je istaknuto u Izvještaju o samovrednovanju:

1. Permanentno inoviranje nastavnih planova u skladu sa savremenim naučno-obrazovnim standardima;
2. Intenzivnije uključivanje u proces dokvalifikacije i prekvalifikacije;
3. Intenziviranje uključivanja naučno-nastavnog osoblja u naučno istraživačke projekte;
4. Intenziviranje saradnje sa obrazovnim institucijama iz okruženja;
5. Podsticanje učešća nastavnog kadra na naučnim i stručnim konferencijama;
6. Jačanje praktične dimenzija znanja studenata;
7. Obezbeđivanje boljih prostorno-tehničkih uslova.

b. Zaključak

Fakultet je u toku devet godina poslovanja uspio da razvije nekoliko studijskih programa osnovnih i specijalističkih akademskih studija, te da razvije relativno dobre veze sa biznis okruženjem koje omogućavaju jačanje praktične dimenzije obrazovanja studenata. Na osnovu dokumenata koji su priloženi uz zahtjev za reakreditaciju i na osnovu neposrednog razgovora sa Upravom, Fakultet nema namjeru da u skorijoj budućnosti povećava broj studijskih programa, već se želi raditi na unapređenju postojećih.

c. Preporuke

Komisija za eksternu evaluaciju preporučuje Fakultetu da nastavi rad u skladu sa identifikovanim strateškim pravcima razvoja. Iako ne postoji intencija razvoja novih studijskih programa radi ograničenih prostornih i kadrovskih kapaciteta, nužno se mora raditi na unapređenju postojećih. Nastavni planovi i programi moraju se permanentno inovirati u skladu sa globalnim trendovima. Iako je Fakultet shodno ocjeni Komisije za eksternu evaluaciju usmjeren ka nastavi, ne smije se zanemarivati, već podsticati i intenzivirati istraživačka komponente u radu nastavnika i saradnika. Takođe nastavni programi se moraju usmjeriti u pravcu podsticanja preduzetničkih vještina studenata. Preporučuje se intenziviranje međunarodne saradnje i jačanje internacionalne komponente nastave.

3. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE NA USTANOVU

a. Opis stanja i analiza

Shodno Statutu Fakulteta za poslovni menadžment Bar, organ upravljanja Fakultetom je Upravni odbor Fakulteta. Stručni organ je Vijeće Fakulteta. Rukovodilac je dekan Fakulteta. Najviši organ je Skupština osnivača. Funkciju predsjednika Upravnog odbora obavlja Marica Kuzmanović. Funkciju dekana Fakulteta obavlja prof.dr Milenko Radoman, koji je istovremeno i predsjednik Vijeća Fakulteta. Skupštinu osnivača čine suvlasnici Fakulteta: Marica Kuzmanović u dijelu i obimu od 52.50 %, prof.dr Milenko Radoman u dijelu i obimu od 30 %, i Nataša Vrkić u dijelu i obimu od 17.50 %. Predsjedavajući Skupštinom je Marica Kuzmanović.

Za studijske programe na osnovnim i postdiplomskim specijalističkim studijama, imenovani su rukovodioci studijskih programa.

	Naziv studijskog programa	Rukovodilac
1.	Menadžment u finasijskom poslovanju	Doc.dr Dijana Medenica-Mitrović
2.	Menadžment u carini, špediciji i osiguranju	Doc.dr Sanja Đurđić
3.	Menadžment u poslovno-civilnoj bezbjednosti	Prof.dr Milo Bošković
4.	Poslovna psihologija	Doc.dr Borislav Marić

Upravni odbor kao organ vlasnika čini 9 članova od čega je 7 imenovano od strane osnivača, Vijeće Fakulteta imenuje 1 člana, a 1 član je predstavnik studenata. Dekan neposredno rukovodi ustanovom. Fakultet ima i prodekana. Administrativne poslove obavljaju Sekretar Fakulteta, Pravna služba i Studentska služba. Fakultet ima Studentsku službu sa dva zaposlena. Računovodstvene aktivnosti su ekternalizovane u cilju smanjenja troškova - za te poslove angažovana je računovodstvena agencija Fakultet ima biblioteku sa čitaonicom i računarsku salu, koje se koriste i za izvođenje nastave. Fakultet ima i pomoćno-tehničku službu (osoblje).

b. Zaključak

Fakultet za poslovni menadžment u Baru ima prilično fleksibilnu organizacionu strukturu. Ovlašćenja i nadležnosti pojedinih organa na nivou Fakulteta su jasno definisana. To omogućava djelotvorno upravljanje..

c. Preporuke

Na osnovu analize stanja u pogledu organizacione strukture i funkcionisanja Fakulteta, Komisija preporučuje da se u daljem radu Fakulteta insistira na uspostavljanju jasnih i transparentnih pravila koja će omogućiti skladno funkcionisanje Fakulteta.

3. STUDIJE

a. Opis stanja i analiza

Na Fakultetu za poslovni menadžment Bar realizuju se 4 studijska programa na osnovnim akademskim studijama i 3 programa na postdiplomskim specijalističkim studijama.

Studijski programi koji se realizuju na Fakultetu prikazani su u sljedećoj tabeli.

R.br.	Naziv studijskog programa	Nivo studija	Trajanje		Naziv diplome
			Godina	ECTS	
1.	Menadžment u finansijskom poslovanju	1. Osnovne studije	3	180	Bachelor Menadžmenta u finansijskom poslovanju
		2. Postdiplomske specijalističke studije	3+1	60 /240/	Spec.Sci Menadžmenta u finansijskom poslovanju
		2.1. Specijalističke studije u oblasti malih i srednjih preduzeća			”
		2.2. Specijalističke studije u oblasti bankarstva			”
		2.2. Specijalističke studije u oblasti kontrole i revizije			”
2.	Menadžment u carini, špediciji i osiguranju	1. Osnovne studije	3	180	Bachelor Menadžmenta u carini, špediciji i osiguranju
		2. Postdiplomske specijalističke studije	3+1	60 /240/	Spec.Sci Menadžmenta u carini, špediciji i osiguranju
		2.1. Specijalističke studije u oblasti carine			”
		2.2. Specijalističke studije u oblasti špedicije			”
		2.3. Specijalističke studije u oblasti osiguranja			”
3.	Menadžment u poslovno-civilnoj bezbjednosti	1. Osnovne studije	3	180	Bachelor Menadžmenta u poslovno-civilnoj bezbjednosti
		2. Postdiplomske specijalističke studije	3+1	60 /240/	Spec.Sci Menadžmenta u poslovno-civilnoj bezbjednosti
4.	Poslovna psihologija	1. Osnovne studije	3	180	Bachelor-Poslovni psiholog

b. Zaključak

Akti Fakulteta za poslovni menadžment Bar omogućavaju uporedivost studijskih programa i stepena koji se stižu nakon završetka odgovarajućeg studijskog programa. To je omogućeno kroz pravila studiranja zasnovana na Evropskom sistemu prenosa kredita ECTS.

c. Preporuke

Komisija preporučuje Fakultetu da se permanentno unapređuje kvalitet studija kroz razvoj savremenih, uporedivih programa i povećanje kvaliteta znanja i vještina studenata, te kroz unapređenje i održavanje međunarodne uporedivosti stečenih kompetencija u relevantnim oblastima.

5. STRUKTURA STUDIJSKIH PROGRAMA

a. Opis stanja i analiza

Na Fakultetu za poslovni menadžment u Baru se realizuju 4 akademska studijska programa na dva nivoa studija (osnovne i specijalističke studije) i jedan studijski program samo na nivou osnovnih studija (Poslovna psihologija).

Struktura nastavnih disciplina sa aspekta odnosa između fundamentalnih predmeta, teorijskih disciplina, opšte stručnih i uskostručnih disciplina odgovara zahtjevima koje propisuje Savjet za visoko obrazovanje Crne Gore.

Svi akti Fakulteta omogućavaju punu uporedivost studijskih programa i stepena koji se stižu nakon završetka odgovarajućeg studijskog programa. U cilju ostvarivanja uporedivosti studijskih programa propisano je da se studije na Fakultetu ostvaruju na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita ECTS. Izbor predmeta (kurseva) vrši se do opterećenja od 30 ECTS kredita za semestar i 60 ECTS kredita za godinu. Jedan kredit odnosi se na 30 časova rada studenta.

b. Zaključak

Odredbama relevantnih akata Fakulteta propisano je da studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to: prikaz obaveznih izbornih predmeta (kurseva) po studijskim godinama i semestrima; broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu); broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs). Ovakvo detaljno propisivanje sadržaja studijskih programa i načina vrednovanja rada studenta omogućava punu uporedivost studijskih programa.

c. Preporuke

Komisija predlaže Fakultetu da nastavi sa razvojem studijskih programa strukturiranih na način da omoguće uporedivost sa odgovarajućim programima u zemlji i inostranstvu i da se u skladu sa tim intenzivira mobilnost studenata i nastavnika. Takođe, nužno se mora kroz evolutivni proces unapređenja strukture studijskih programa raditi na većoj zastupljenosti izbornih disciplina i povećanju broja izbornih predmeta.

6. OCJENJIVANJE STUDENATA

a. Opis stanja i analiza

Praćenje rada i ocjenjivanje studenata vrši se na osnovu utvrđenih pravila studiranja i primjenjuje se konzistentno. Ocjenjivanje je unificirano i sistem je takav da svaki nastavnik na svakoj od disciplina primjenjuje isti princip ocjenjivanja koji se zasniva na sljedećoj "formuli" - I kolokvijum (0-20 poena), II kolokvijum (0-20 poena), aktivnost tokom nastave (0-5 poena), prisustvo (0-5 poena), završni ispit (0-50 poena). Student mora ostvariti namanje 10 poena na kolokvijumu - ukoliko ostvari manje bodovi sa kolokvijuma se ne sabiraju u ukupnom zbiru. Jasno je propisan i način računanja poena po osnovu prisustva i aktivnosti kao i sistem na kome se zasniva ocjenjivanje na kolokvijumu (0-10 poena - ocjena F) i formiranje konačne ocjene (0-50 poena - ocjena F).

Praćenje i ocjenjivanje završnog rada studenata završne godine osnovnih i specijalističkih studijama regulisano je odredbama Pravila studiranja i posebnog Pravilnika koji se odnosi na završni rad. Taj rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema od strane studenta, a njegova tema bira se iz oblasti koje su pokrivena predmetima koji postoje na određenom studijskom programu. Struktura i način pisanja završnog rada su detaljno regulisani navedenim aktima koji su dostupni svim studentima i preko sajta Fakulteta.

b. Zaključak

Sistem ocjenjivanja studenata na Fakultetu za poslovni menadžment se zasniva na dosljednoj primjeni unaprijed poznatih i svima dostupnih Pravila i unificiran je za sve discipline koje se realizuju na određenim studijskim programima. Rezultati studentskih anketa koji su dostavljeni uz materijal za reakreditaciju ukazuju na poštovanje ovih pravila. Način izrade i ocjenjivanja završnog rada takođe je regulisan određenim aktima koji su javno dostupni.

c. Preporuke

Unificiran sistem ocjenjivanja omogućava sistematsko praćenje, redovnu kritičku analizu rezultata i ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja, međutim treba voditi računa i o fleksibilnosti pravila ocjenjivanja. Ovo prije svega imajući u vidu specifičnost u realizaciji nastave na pojedinim disciplinama, što može zahtijevati fleksibilnije sisteme ocjenjivanja. Tako, u zavisnosti od karaktera predmeta, u strukturi ocjene treba dozvoliti mogućnost davanja određenog broja bodova seminarskim radovima i drugim oblicima individualnog rada studenata, te istraživačkim i praktičnim aktivnostima studenta u toku semestra. Uniformnost pravila ocjenjivanja ne smije dovesti do nefleksibilnosti.

Fakultet treba da u kontinuitetu radi na povećanju stope prolaznosti, jer je ona relativno niska u odnosu na evropske standarde. Uzrok nešto niže prolaznosti je u strukturi studenata, odnosno njihovog srednjoškolskog uspjeha. Prolaznost se ne smije povećavati na uštrb smanjenja kvaliteta, odnosno spuštanja kriterijuma, već se preporučuje organizovanje obaveznih popravnih kurseva ili razvoja kroz testiranje znanja studenata prilikom prijavljivanja predmeta (kursa).

7.KONTROLA I VREDNOVANJE NASTAVE I ISPITA

a.Opis stanja i analiza

Kontrola realizacije nastave na Fakultetu za poslovni menadžment Bar sprovodi se u kontinuitetu od strane rukovodećih i stručnih/akademskih organa Fakulteta i studenata, a u skladu sa Pravilima studiranja i Strategijom kontrole kvaliteta. Kontrolu nastave i ispita obavlja, u prvom redu, Dekan, Prodekan za nastavu, Rukovodioci studijskih programa i Vijeće Fakulteta. Kompletno nastavno osoblje odgovorno je za realizaciju nastave i obavljanje ispita iz predmeta na kojima izvodi nastavu, odnosno obavlja ispit. Za evaluaciju nastave i ispita od strane studenata na studijskim programima Fakulteta sprovodi se i postupak anonimnog anketiranja studenata. Anketa praćenja uspješnosti nastave i ispita sprovodi se u toku svakog semestra i njeni se rezultati razmatraju na sjednicama Vijeća Fakulteta. Ostvarene ocjene na pojedinim predmetima se nakon verifikacije na Vijeću unose u evidencioni karton studenta i dosije nastavnika.

b.Zaključak

Na osnovu uvida u dokumentaciju i arhivu Fakulteta, Izvještaja o samovrednovanju i informacija dobijenih od profesora, zaposlenih i studenata tokom radnog boravka na Fakultetu, Komisija zaključuje da akti Fakulteta na odgovarajući način regulišu vrednovanje nastave i ispita, te da sistem vrednovanja efikasno funkcioniše.

c.Preporuke

Iako sistem vrednovanja nastave i ispita efikasno funkcioniše unapređenja su moguća i poželjna. Komisija preporučuje Fakultetu da aktivnosti u segmentu vrednovanja nastave i ispita dostigne i održava nivo koji zadovoljava međunarodne standarde u ovoj oblasti. Unapređenje metodologije ocjenjivanja i vrednovanja nastave i ispita treba da bude vrlo značajna komponenta razvojne strategije Fakulteta u svijetlu ulaska u Evropsku uniju. Stoga se mora voditi računa da se korektivne mjere za poboljšanje kvaliteta rada ili funkcionisanja svih zaposlenih redovno sprovode u cilju poboljšanja kvaliteta nastavnog procesa, rada nastavnika i Fakulteta.

8.STUDENTI

a.Opis stanja i analiza

Kriterijumi za upis na studijske programe osnovnih studija određuje Pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na prvu godinu studija. Uslov za upis na osnovne studije je završena srednja škola u četvorogodišnjem trajanju, uz eksterni maturalni, odnosno stručni ispit, kao i kandidati koji su ranije završili četvorogodišnje srednje obrazovanje po obrazovnom programu koji nije predviđao eksterni maturalni odnosno stručni ispit. Pravo upisa imaju i kandidati sa završenim III-im stepenom stručnosti, uz obaveznu provjeru nastavnog plana i programa iz Osnova menadžmenta i engleskog jezika, odnosno polaganje diferencijalnih ispita. Strani državljanin ima pravo upisa pod jednakim uslovima kao i crnogorski državljanin u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Fakulteta, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije uređeno.

U sljedećoj tabeli su prikazani podaci o broju upisanih studenata na osnovnim i specijalističkim studijama u pet posljednjih akademskih godina:

R. br.	Nivo studija	Studijska Godina	Studijska godina	Studijska Godina	Studijska godina	Studijska godina
		2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
1.	Osnovne studije	365	206	145	120	104
2.	Postdiplomske specijalističke studije	112	90	107	84	77
UKUPNO:		477	296	252	204	181

Iz tabelarnog prikaza je evidentan opadajući trend broja upisanih studenata. Uprava Fakulteta osnovni razlog tome vidi u činjenici da konkurencija na tržištu visokog obrazovanja raste i što zemlja i region prolaze kroz period ekonomske stagnacije.

U periodu 2006-2013. godina 1019 studenata je diplomiralo na osnovnim studijama, dok je 287 studenata dobilo zvanje specijaliste (**do 31. decembra 2013.godine**)

U materijalu za reakreditaciju navedeni su procenti prolaznosti za pojedine predmete. Osim toga dat je pregled literature koja se koristi u nastavi na pojedinačnim disciplinama. Studenti imaju mogućnost da koriste biblioteku Fakulteta koja ima skroman fond od 100 naslova, sa 530 primjeraka knjiga, uglavnom udžbeničke literature i publikacija koje se koristi u nastavnom procesu. Studenti na raspolaganju imaju i 24 računara koji su priključeni na Internet. Studenti imaju svog predstavnika u Vijeću Fakulteta, a jedini oblik organizovanog djelovanja studenata je Studentski Parlament. Na Fakultetu ne postoje institucionalizovani oblici podrške studentima.

b.Zaključak

Na osnovu uvida u dokumentaciju i posjete Fakultetu ocijenjeno je da je tretman studenata na Fakultetu korektan, ali da ostaje puno mogućnosti za njegovo poboljšanje kroz unapređenje prostorno-tehničkih uslova i podsticaj na studentsko organizovanje i aktivnije učešće u akademskom životu.

c.Preporuke

Evidantan problem Fakulteta je kvalitet i struktura učenika koji upisuju studije, sa aspekta uspjeha u srednjoj školi. To, uglavnom, nijesu odlični i vrlodobri učenici i većinu njih čine studenti koji su u radnom odnosu. To je u velikoj mjeri pozicioniralo Fakultet na tržištu visokoobrazovnih institucija u Crnoj Gori i dovelo ga u nezavidan položaj. Imidž koji Fakultet ima u tom smislu se mora značajno promijeniti. Ovo je moguće kroz dodatne aktivnosti, posvećenost i ulaganje napora u motivisanje studenata s ciljem postizanja boljih rezultata i veće prolaznosti uz očuvanje kvaliteta studija. Isto tako, nužno je ulagati napore u motivisanju studenata da organizovano učestvuju u akademskom životu Fakulteta, odnosno osnivanju novih studentskih organizacijama. Pošto na Fakultetu još uvijek ne postoje institucionalizovani oblici podrške studentima, neophodno je osnovati adekvatne službe. Uz redovan nastavni proces, studenti treba da dobiju mogućnost učešća u trening programima i radionicama koje će doprinijeti unapređenju njihove buduće profesionalne karijere. Na Fakultetu je do sada bio organizovan relativno mali broj ovakvih aktivnosti, i tome se mora posvetiti mnogo više pažnje u narednom periodu. Predstavnici Fakulteta su na sastanku sa članovima Komisije govorili o potrebi iniciranja inicijative o izgradnji studentskog doma u Baru u saradnji sa lokalnom zajednicom i zainteresovanim kompanijama, što bi bilo od velikog značaja za budući život studenata. Fakultet nužno mora da obogati svoju bibliotečku ponudu, da izdejstvuje pristup međunarodnim akademskim bazama radova u oblastima koje su relevantne za studijske programe koji se izučavaju, i da osavremeni IT opremu koja je na raspolaganju studentima.

9.AKADEMSKO, STRUČNO I NEAKADEMSKO OSOBLJE

a.Opis stanja i analiza

Kadrovski kapaciteti Fakulteta za poslovni menadžment su dati u narednoj tabeli:

STALNO ZAPOSLENI		HONORARNO ANGAŽOVANI	
a.Akademsko osoblje		a.Akademsko osoblje	
Akademsko zvanje	Broj zaposlenih	Akademsko zvanje	Broj zaposlenih
1.Redovni profesor	3	1.Redovni profesor	11
2.Vanredni profesor	2	2.Vanredni profesor	6
3.Docent	3	3.Docent	9
SVEGA:	8	SVEGA:	26
UKUPNO akademsko osoblje: 34			
a.Saradnici u nastavi		a.Saradnici u nastavi	
Stepen/zvanje	Broj zaposlenih	Stepen/zvanje	Broj zaposlenih
1.Saradnik u nastavi	7	1.Saradnik u nastavi	5
SVEGA:	7	SVEGA:	5
UKUPNO saradnici u nastavi: 12			
a.Stručno osoblje		a.Stručno osoblje	
Stepen/zvanje	Broj zaposlenih	Stepen/zvanje	Broj zaposlenih
1.Profesor engleskog jezika-lektor	2	1.Profesor engleskog jezika-viši lektor	2
SVEGA:	2	SVEGA:	2
UKUPNO stručno osoblje: 4			
a.Neakademsko osoblje		a.Neakademsko osoblje	
Stepen/zvanje	Broj zaposlenih	Stepen/zvanje	Broj zaposlenih
1.Sekretarijat	2	1. Računovodstvo	1
2.Studentaska služba	2	2. Administrator računarskog sistema	1
3.Pomoćno-tehnički poslovi	3	3.	
SVEGA:	7	SVEGA:	2
UKUPNO neakademsko osoblje: 9			

b.Zaključak

Imajući u vidu broj studijskih programa i studenata može se reći da Fakultet za poslovni menadžment Bar u ovom momentu zadovoljavajući nivo kadrovskih kapaciteta, ali se on u budućnosti mora u velikoj mjeri unapređivati u kvantitativnom i kvalitativnom smislu. Struktura zaposlenih sa stanovišta odnosa stalno zaposlenih nastavnika i honorarno angažovanih je takođe prilično nepovoljna. Zakonom o visokom obrazovanju Crne Gore normirano da se osoblje sa akademskim zvanjem može birati samo na Univerzitetima, što je ograničavajuća okolnosti u akademskom napredovanju nastavnika koja je istaknuta u toku razgovora sa Upravom. Ova se situacija prevazilazi kroz sprovođenje procedure izbora u naučno-nastavna zvanja provodi na licenciranim univerzitetima u zemlji i inostranstvu, a prema afinitetu i preferencijama samih kandidata i pravilima za izbor akademskog osoblja na odgovarajućim univerzitetima.

c.Preporuke

Komisija smatra da se pitanju razvoja humanih resursa i usavršavanju nastavnog osoblja na Fakultetu posvećuje značajna pažnja, ali da se aktivnosti u tom pravcu moraju značajno povećati. Menadžment mora da poveća ulaganja u usavršavanje kadrova u cilju unapređenja pedagoških sposobnosti nastavnika i saradnika, koje su jako bitna odrednica u ostvarivanju misije Fakulteta. Neophodno je raditi na osposobljavanju mlađeg naučnog kadra i angažovanju saradnika iz reda diplomiranih studenata. Nemogućnost izbora u akademska zvanja može se pravaznaći kroz Ugovore o saradnji sa univerzitetima koji bi omogućio sistematsko usavršavanje i napredovanje mladih ljudi u akademskoj karijeri. Iako se ističe da Fakultet nema namjeru otvaranja novih studijskih programa bitno je istaći da postojeći nastavni kadar ne bi bio u mogućnosti da realizuje nove programe, tako da bi otvaranje novih studijskih programa nužno tražilo angažovanje novih kadrova.

10.NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

a.Opis stanja i analiza

Naučno-istraživačka aktivnost Fakulteta za poslovni menadžment u Baru je vrlo skromna i svodi se na samostalne naučno-istraživačke aktivnosti nastavnika nezavisno od Fakulteta. Fakultet nema zaposlenih čija je osnovna djelatnost naučno-istraživački rad.

b.Zaključak

Iz uvida u dokumentaciju i razgovore Komisije jasno je da je Fakultet za poslovni menadžment institucija visokog obrazovanja koja je dominantno usmjerena na nastavu. Međutim, neophodno je raditi na razvoju istraživačkih aktivnosti koje se sada uglavnom svode na nezavisna individualna istraživanja akademskog osoblja u određenim oblastima. U prethodnim godinama rada Fakulteta nije pravljena velika razlika između naučno-istraživačke i stručne aktivnosti na Fakultetu i taj se propust mora otkloniti u pravcu razvoja istraživačkih aktivnosti. Iz razgovora se naslućuje da menadžment shvata značaj ove problematike za uspješnu budućnost Fakulteta.

c.Preporuke

Fakultet za poslovni menadžment treba da se angažuje na razvijanju naučno-istraživačke djelatnosti. Uprkos činjenici da je riječ o mladoj instituciji, čiji je strateški pravac razvoj nastave, naučno-istraživačka djelatnost je nužan preduslov razvoja. Neophodno je da se na Fakultetu razvije strategija razvoja naučno-istraživačke aktivnosti koji će sadržati detaljne informacije o modelima podrške istraživačke aktivnosti (npr.obuka osoblja, korišćenje eksterne ekspertske pomoći). Naročito je važno da Fakultet pokaže svoju spremnost da ulaže u ovu dimenziju kroz investiranje jednog dijela dobiti u svrhe razvoja naučno-istraživačke aktivnosti. Ove aktivnosti treba intenzivirati odmah. Jedan od načina na koji se ovo može postići je osposobljavanje postojećeg kadra (specijalizacija) ili angažovanje novih saradnika čija će isključiva odgovornost biti razvoj naučno-istraživačke aktivnosti. Takođe je važno uključivanje studenata u naučno-istraživačke aktivnosti. Svesrdna preporuka je sagledavanje mogućnosti za što veće uključivanje u internacionalne projekte sa partnerima iz EU.

11. IZDAVAČKA DJELATNOST

a. Opis stanja i analiza

Na osnovu dostavljene dokumentacije i tokom posjete Fakultetu, Komisija je imala uvid u izdavačku djelatnost istog. Od prethodne reakreditacije 2009. godine, objavljeno je 36 radova, a od osnivanja Fakulteta gotovo 100 radova u različitim publikacijama. Objavljeni radovi uglavnom se odnose na udžbenike, knjige, monografije ili druge publikacije koje se koriste u nastavi kao osnovna literatura.

b. Zaključak

Komisija konstatuje da je broj objavljenih publikacija u izdanju Fakulteta na solidnom nivou.

c. Preporuke

Fakultet treba da razvije izdavačku djelatnost i aktivnost kroz pokretanje organizacije konferencija na Fakultetu i prakse štampanja zbornika radova sa tih događaja, kao i da preduzme određene aktivnosti, kako bi pokrenuli izdavanje sopstvenog časopisa koji bi izlazio periodično, npr. jednom u tri mjeseca, što bi bilo zadovoljavajuće. Takođe moguće je razvijati izdavačku djelatnost u saradnji sa odgovarajućim partnerima.

12. PROSTORNI I MATERIJALNO-TEHNIČKI RESURSI

a. Opis stanja i analiza

Fakultet za poslovni menadžment Bar radi u prostoru koji je suvlasništvu dva osnivača/suosnivača Fakulteta. Prostorije Fakulteta nalaze se na drugom spratu objekta u ul. Maršala Tita br.7, u kojoj se nalazi značajan broj objekata višestruke namjene, posebno banaka. U neposrednoj blizini je Fakultet za turizam i odjeljenje Pravnog fakulteta Univerziteta "Mediterran", što ovom dijelu grada daje svojevrsnu akademsku dimenziju.

U materijalu za reakreditaciju dat je detaljan popis prostornih jedinica sa informacijom o površinama. U toku posjete Fakultetu, članovi Komisije su se detaljno upoznali sa prostornim i materijalno-tehničkim resursima.

Na početku rada Fakulteta, pored prostora u sjedištu, koristio se u zakup i prostor u Domu kulture „Vladimir Popović-Španac“ u Baru, od 2005. do 2008. godine, a od 2008. do 2011. godine koristilo se više prostorija (amfiteatar, učionice, kabineti i dr.) u JU "Srednja poljoprivredna škola" u Baru. Imajući u vidu značajan pad broja upisanih studenata, istekom posljednjeg zakupa, i od studijske 2011/2012. godine, koristi se samo prostor u sjedištu Fakulteta.

b. Zaključak

Komisija nakona uvida u prostorne kapacitete, a imajući u vidu broj aktivnih studenata i činjenicu da se nastava izvodi prije podne i popodne može ocijeniti da su prostorno-tehnički uslovi na zadovoljavajućem nivou, u pogledu površine, namjene i bazične tehničke opremljenosti (prostor je klimatizovan, računarska i druga oprema su na zadovoljavajućem nivou).

c.Preporuke

Postojeći prostorni kapaciteti se mogu ocijeniti kao zadovoljavajući za postojeći broj aktivnih studenata, uz činjenicu da se aktivnosti sprovode tokom prijednevničkih i popodnevnih časova. Međutim neophodno je obezbijediti dodatni prostor radi jednostavnije i bolje organizacije aktivnosti na postojećim studijskim programima. Otvaranje novih studijskih programa nije moguće u okviru postojećih prostornih kapaciteta. Isto tako u postojećem prostoru nedostaju adekvatni uslovi za vannastavne aktivnosti studenata što je vjerovatno i jedan od razloga za nedovoljan broj aktivnih studentskih organizacija. Profitabilnost Fakulteta otvara mogućnosti za nova ulaganja u dodatne prostorne kapacitete. Kada je u pitanju tehnička opremljenost i kvalitet računarske opreme procijenjeni vijek trajanja ovih uređaja usljed brzog tehnološkog napretka relativno kratak tako da se računarska oprema mora permanentno obnavljati. Postojeća računarska oprema je trenutno na zadovoljavajućem nivou ali je nužna njena skora zamjena radi zastarijevanja.

13.INFORMACIONI SISTEM USTANOVE

a.Opis stanja i analiza

Fakultet je uspostavio informacioni sistem, koji se, uglavnom i za sada, bazira na matičnoj evidenciji o studentima, shodno Pravilniku o matičnoj evidenciji studenata. Podaci koji se prikupljaju i obrađuju posebno se odnose na: upis studenata, napredovanje studenata u toku studija, izdavanje raznih uvjerenja iz matične evidencije, finansijske obaveze studenata, i dr. Fakultet ima internet prezentaciju, na adresi: www.fpm.me i više e-mail adresa/Studentska služba, Prodekan Fakulteta, sekretar, saradnici u nastavi/. Računarska učionica je priključena na Internet i dostupna je studentima.

b.Zaključak

Informacioni sistem ustanove se uglavnom koristi u svrhe vođenja matične evidencije o studentima. Fakultet ima web prezentaciju, koju održava i ažurira IT služba Fakulteta. Sajt pruža informacije o programima koje Fakultet nudi. Na web prezentaciji uglavnom se postavljaju obavještenja vezana za organizaciju nastave i rezultate ispita, kao i druga obavještenja.

c.Preporuke

Na osnovu uvida u karakteristike informacionog sistema Komsija preporučuje njegovo značajno unapređenje – i na polju unapređenja sistema matične evidencije studenata, i kad je u pitanju web sajt Fakulteta. Web prezentaciju Fakulteta bi u cilju što boljeg informisanja zainteresovane javnosti i studenata trebalo u značajnoj mjeri trebalo redizajnirati. Treba razmišljati o razvoju personalizovanog portala koji će biti jednostavan za korišćenje, a time i mnogo efikasniji u smislu što će svaki student i nastavnik imati pristup onim sadržajima koji su od njihovog interesa. To se može realizovati kupovinom softverskih rješenja koja se koriste na drugim univerzitetima i fakultetima ili razvojem sopstvenog informacionog sistema tog tipa. Uz to sajt Fakulteta treba da omogući studentima pristup dijelu nastavnog materijala i svim informacijama vezanim za nastavne i vannastavne aktivnosti na Fakulteta. Komisija cijeni da bi valjalo razmisliti i o elektronskoj prijavi ispita studenata preko posebne informacione platforme, kao i uvođenju drugi elektronskih servisa za podršku studentima.

14. INFORMISANJE JAVNOSTI O RADU USTANOVE

a. Opis stanja i analiza

Fakultet za poslovni menadžment Bar ima više načina informisanja javnosti o svom radu. Prvi je preko organa koji ima posebne kanale informisanja o svim dešavanjima i tokovima nastave na Fakultetu. Drugi način je samostalno kontinuirano izvještavanje javnosti, i to: preko sopstvenog web-site-a, koji ima dio za informisanje eksternog okruženja i dio informacija koji je namijenjen studentima, osoblju i drugim licima ili institucijama direktno ili indirektno involviranim u rad Fakulteta; preko lokalnih medija, koji redovno prate aktivnosti i obavještavaju javnost o dešavanjima (Radio Bar, druge lokalne radio stanice i izvještači za crnogorske pisane i elektronske medije). Fakultet održava dobre odnose sa užim i širim okruženjem, tako da postoji i jedan indirektni kanal obavještavanja javnosti.

b. Zaključak

Sve informacije o Fakultetu javno su dostupne. Dva najznačajnija oblika distribucija ovih informacija: informator za bruceše, koji na efektivan način u obliku dobro dizajnirane i zanimljive „novine“ predstavlja sve aktivnosti, domete, dostignuća i stratešku viziju razvoja Fakulteta. Drugi oblik „distribucije podataka“ je neposredni kontakt i razgovor sa kandidatima za upis u prvu godinu studija, odnosno sa studentima druge i treće godine studija, kao i studentima postdiplomskih specijalističkih studija.

c. Preporuke

Uvidom u javno dostupne podatke o Fakultetu, Komisija je utvrdila da sajt i informisanje javnosti treba unapređivati kroz objavljivanje podataka o strukturi, studijskih programa, kvalitetu nastavnog procesa, menadžmentu i upravljanju Fakultetom, kao i o drugim stvarima koje su od opšteg značaja, ne samo za studente. Fakultet bi se javnosti trebao predstavljati i neposrednim posjetama srednjim školama (ne samo pred raspisivanjem konkursa za upis studenta u I godinu studija), raznim sajmovima i skupovima obrazovanja koji bi se brižljivo pripremali radi što boljeg upoznavanja javnosti sa aktuelnostima na Fakultetu, socijalnim mrežama i drugim mogućnostima koje pruža Internet. Vrlo je važno i predstavljanje Fakulteta i izdavanjem raznih vrsta brošura, flajera i sl., koji bi se distribuirali javnosti i organizovanjem interesantnih događaja (preko okruglih stolova).

15. SARADNJA I MOBILNOST

a. Opis stanja i analiza

Iz dostavljene dokumentacije i razgovora sa menadžmentom, Komisija se upoznala sa podatkom da je Fakultet uspostavio saradnju sa jednim brojem ustanova visokog obrazovanja, i to: sa Fakultetom za pravne i poslovne studije „Dr Lazar Vrkatić“ u Novom Sadu, odnosno sa Univerzitetom „Union“ u Beogradu, kao i sa značajnim brojem kompanija (privrednih društava i drugih oblika organizovanja), kao što su: Luka Bar a.d., Jadroagent Bar, Mišped Podgorica. Značajan je broj organa državne i lokalne uprave sa kojima je uspostavljena saradnja: Uprava policije, Agencija za nacionalnu bezbjednost, Poreska uprava CG, Uprava za antikorupciju, JP „Aerodromi Crne Gore“, Opštinom Bar-Sekretarijatom za ekonomiju i finansije, Centralnom bankom CG. Iako je riječ o oblicima neformalne saradnje ona solidno funkcioniše.

Komisija je nakon razgovora sa menadžmentom i studentima došla do saznanja da je mobilnost slaba tačka Fakulteta, iako profesori Fakulteta izvode nastavu i na drugim samostalnim

fakultetima ili univerzitetima (Univerzitet U Novom Sadu, Univerzitet u Beogradu, Univerzitet u Nišu, Univerzitet „Union“ u Beogradu, Univerzitet „Alfa“ u Beogradu i dr.). Isto tako, studenti, gotovo da i ne koriste mogućnost razmjene putem različitih programa koji se nude sa nivoa Ministarstva prosvjete i sporta ili pak koje organizuju Univerziteti u okruženju.

b.Zaključak

Komisija konstatuje da, bez obzira na zanačajan broj profesora koji su honorarno angažovani van Crne Gore, uglavnom iz Republike Srbije, da mobilnost istih, još uvijek nije na nivou koji bi se podrazumijevao u cilju pune implementacije jednog od osnovnih postulata Bolonjske deklaracije. Ovo se jednako odnosi i na mobilnost studenata. Komisija smatra da razloge ovome nije neophodno posebno eksplicirati, jer su oni gotovo opštepoznati.

c.Preporuke

Komisija preporučuje da se oblici neformalne saradnje institucionalizuju kroz potpisivanje zvaničnih protokola o saradnji. Menadžment treba da motiviše nastavnike i studente da učestvuju u programima mobilnosti. Podrška se može obezbijediti kroz organizovanje programa saradnje i , putem pružanja finansijske pomoći. Mora se prevazilaziti i problem nedovoljne zainteresovanosti studenata za boravak na druge univerzitete ili samostalne fakultete putem programa razmjene i mora se uložiti dodatni napor u povećanje motivacije studenata. U ovom smjeru je potrebno odrediti odgovorne nastavnike i saradnike koji će imati direktne nadležnosti u aktivnostima međunarodne saradnje. Neophodno je da menadžment Fakulteta u budućem periodu intezivira napore na uspostavljanju saradnje sa što većim brojem ustanova visokog obrazovanja, kako iz Crne Gore, tako i iz bližeg i daljeg okruženja.

16.FINANSIRANJE USTANOVE

a.Opis stanja i analiza

Na osnovu finansijskih izvještaja Fakulteta i razgovora sa menadžmentom, Komisija je dobila podatke o finansijskom poslovanju Fakulteta.Fakultet se primarno finansira od školarine. Godišnja školarina na osnovnim studijama iznosi 1.480,00 eura, koja se može platiti u šest rata, dok školarina na postdiplomskim specijalističkim studijama iznosi 2.300,00 eura, imože se platiti u deset rata. Fakultet daje benefit studentima koji se upisuju na I godinu studija za učenike srednjih škola koji su nosioci tzv. „Luče A“ u iznosu od 100% osobađanja plaćanja školarine (samo za prvu godinu studija), odnosno 50% za studente koji iz srednje škole imaju tzv.“Luču B“. Na osnovu određenog prosjeka ostvarenog u prethodnoj godini studija, Upravni odbor Fakulteta ima ovlašćenja da i te studente oslobodi školarine u cjelosti ili u jednom dijelu.

b.Zaključak

Fakultet za poslovni menadžment je privatni fakultet, koji se primarno finansira iz školarine studenata. Najveći dio prihoda troši se na zarade zaposlenih i materijalne troškove. Nivo prihoda je takav da omogućava nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

c.Preporuke

Komisija preporučuje da se finansijsko izvještavanje obavlja u skladu sa međunarodnim standardima i da se kontinuirano unapređuje transparentnost finansijskog poslovanja Fakulteta. Fakultet uspijeva da održi profitabilnost na visokom nivou i u vrijeme krize. Cijeneći neprofitni karakter Fakulteta bilo bi dobro da se makar jedan dio profita ulaže u razvoj kadrovskih i infrastukturnih kapaciteta i razvoj naučno-istraživačke djelatnosti.

Nakon uvida i analize dokumenata dostavljenih uz Zahtjev za reakreditaciju studijskih programa Fakulteta za poslovni menadžment u Baru, posjete i neposrednog uvida u prostorne kapacitete i radne uslove, te razgovora sa menadžmentom, zaposlenima i studentima, Komisija

PREDLAŽE

Savjetu za visoko obrazovanje Crne Gore da prihvati zahtjev za reakreditaciju studijskih programa akademskih osnovnih studija i postdiplomskih specijalističkih studija Fakulteta za poslovni menadžment u Baru koji su bili predmet reakreditacije:

Osnovne akademske studije (u trajanju od 3 godine, 180 ECTS):

- Menadžment u finansijskom poslovanju;
- Menadžment u carini, špediciji i osiguranju;
- Menadžment u poslovno-civilnoj bezbjednosti;
- Poslovna psihologija

Postdiplomске akademske specijalističke studije (u trajanju od 1 godine, 60 ECTS):

- Menadžment u finansijskom poslovanju;
 - Specijalističke studije u oblasti malih i srednjih preduzeća;
 - Specijalističke studije u oblasti bankarstva;
 - Specijalističke studije u oblasti kontrole i revizije;
- Menadžment u carini, špediciji i osiguranju;
 - Specijalističke studije u oblasti bankarstva;
 - Specijalističke studije u oblasti špedicije;
 - Specijalističke studije u oblasti osiguranja;
- Menadžment u poslovno-civilnoj bezbjednosti;
 - Specijalističke studije u oblasti poslovno-civilne bezbjednosti.

Preporuke za dalje unapređenje rada i nastave za studijske programe koji su predmet reakreditacije date su u okviru svakog od 16 standarda evaluacije, pa se preporučuje Savjetu za visoko obrazovanje da u narednom postupku reakreditacije imenovana Komisija za eksternu evaluaciju analizira u kojoj su mjeri preporuke iz ovog Izvještaja ispunjene.



Beograd, 28.03.2014.

Prof. dr Branko Lubarda, Pravni fakultet, Univerzitet u Beogradu, Predsjednik Komisije



Podgorica, 28.03.2014.

Prof. dr Mladen Šljivančanin, profesor Ekonomskog fakulteta, Univerziteta Crne Gore u penziji, član Komisije,



Podgorica, 28.03.2014.

Prof. dr Maja Drakić-Grgur, Fakultet za međunarodnu ekonomiju, finansije i biznis, Univerzitet Donja Gorica, član Komisije.