

Izvještaj

**Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za
ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o
akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih
studijskih programa**

Naziv visokoškolske ustanove:

INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK

Adresa:

Aleja Konzula – Meljanac bb, 72270 Travnik, BiH

Broj rješenja i rok važenja akreditacije (u slučaju reakreditacije):

Rješenje o institucionalnoj akreditaciji visokoškolske ustanove Internacionalni Univerzitet Travnik broj: 03-38-20/15-6 od 23.05.2016. godine izdato od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona na period od četiri (4) godine.

Datum posjete:

10.09.2020. - 11.09.2020. godine

Sastav komisije:

Prof. dr. Edin Berberović, predstavnik akademske zajednice u BiH, predsjednik komisije
Prof. dr. Ivo Čolak, predstavnik akademske zajednice u BiH, član komisije
Prof. dr. Ivan Balta, međunarodni stručnjak, član komisije
Venera Simonović, predstavnik privrede i prakse, član komisije
Dajana Đurašinović, student, sekretar komisije

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Sadržaj

Izveštaj	1
Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa	1
Uvodne napomene	5
1. Komisija	5
1.1 Sastav	5
1.2 Zadatak /uloga	5
1.3 Metod rada	5
1.3.1 Priprema	5
1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi	6
1.3.3. Pisanje Izveštaja komisije	7
1.3.4. Formiranje mišljenja	7
2. Izveštaj	8
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi	8
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	8
2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA	8
2.2.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	11
2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA	13
2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	16
2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE	17
2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	19
2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	22
2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI	24
2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA	26
2.2.10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA	28
3. Mišljenje o ishodu akreditacije	30
4. Prilozi	31

Uvodne napomene

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji (u daljem tekstu Komisija) visokoškolske ustanove Internacionalni Univerzitet Travnik (u daljem tekstu IUT) prezentuje svoje mišljenje na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji IUT i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

1. Komisija

1.1 Sastav

Komisija stručnjaka imenovana je Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, broj: 05-33-1-25-9/20 od 13.07.2020. godine, u sastavu:

1. Prof. dr. Edin Berberović, predstavnik akademske zajednice u BiH, predsjednik komisije,
2. Prof. dr. Ivo Čolak, predstavnik akademske zajednice u BiH, član komisije,
3. Prof. dr. Ivan Balta, međunarodni stručnjak, član komisije,
4. Venera Simonović, predstavnik privrede i prakse, član komisije,
5. Dajana Đurašinović, student, sekretar komisije.

U skladu sa Članom 2 Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine SBK“, broj: 14/14) za sekretara Komisije izabrana je Dajana Đurašinović.

1.2 Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove,
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove,
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove.

1.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

- priprema,
- posjeta IUT,
- formiranje mišljenja,
- pisanje izvještaja.

1.3.1 Priprema

Osim Izvještaja o samoevaluaciji IUT i naprijed navedenih baznih dokumenata, odnosno odluka Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH (u daljem tekstu

Agencija). Komisija u svom radu koristi i druge dokumente Agencije kojima je uređen postupak akreditacije, kao i propise Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu SBK), uključujući i propise o kvantitativno normiranim kriterijima ljudskih i materijalno-tehničkih resursa neophodnih za rad visokoškolskih ustanova i izvođenje studijskih programa, kao što su: Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 59/07 i 59/09), Zakon o visokom obrazovanju SBK („Službene novine SBK“, broj: 4/13), Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK („Službene novine SBK“, broj: 11/13), Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK („Službene novine SBK“, broj: 6/14, 14/14 i 2/20), Statut IUT. Svi članovi Komisije analizirali su Izvještaj o samoevaluaciji IUT, definisali listu pitanja, obavili dvodnevnu posjetu IUT prema unaprijed dogovorenoj Agendi posjete, te daju preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz Izvještaja o samoevaluaciji i utvrđenog činjeničnog stanja tokom obavljene posjete. Izvještaj o samoevaluaciji IUT usvojen je odlukom Senata IUT, broj: 01-01-10-01/19 od 19.11.2019. godine. Sama Odluka o usvajanju izvještaja nije bila priložena uz izvještaj, pa je na zahtjev Komisije ta odluka dostavljena Komisiji. U izvještaju nakon uvodnih napomena i kratkog osvrt na historiju IUT, detaljno je analizirano svih 10 propisanih kriterija za osiguranje kvaliteta, pri čemu su pojedinačno obrađeni svi podkriteriji unutar svakog pojedinog kriterija. Na kraju izvještaja dodana je i SWAT analiza i zaključci uz prijedloge za unaprjeđenje. Izvještaj je napisan na 240 strana na bosanskom i engleskom jeziku, u skladu sa predloškom koji je propisan u Pravilniku o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK („Službene novine SBK“, broj: 6/14, 14/14 i 2/20). Iz izvještaja slijedi da je postupak samoevaluacije na IUT proveden u skladu sa relevantnim normativnim aktima i propisima, u koordinaciji imenovanog tima za samoevaluaciju sa komitetom za osiguranje kvaliteta, kancelarijom za osiguranje kvaliteta te koordinatorima za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica, uz učešće zaposlenika i studenata. Postupak samoevaluacije proveden je u tri faze, i to: prva faza (utvrđivanje načina, izvora i instrumenata za prikupljanje podataka), druga faza (provođenje evaluacije kroz anketiranje, obrada i analiza prikupljenih podataka, pripremanje izvještaja pojedinih službi) i treća faza (priprema nacrtu izvještaja). Slično kao i u prethodnom procesu akreditacije, Komisija je tokom analize izvještaja uočila i ovaj put određeni broj internetskih linkova koji nisu bili aktivni, te je ukazala na to u fazi pripreme prije posjete, a IUT je tu sugestiju Komisije uvažio i popravio nefunkcionalne linkove.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa visokoškolskom ustanovom IUT i članovima Komisije stručnjaka, sekretar komisije organizovao je posjetu IUT. Posjeta je obavljena u periodu 10.09.2020.-11.09.2020. godine. U toku posjete komisija je obavila intervju sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžment IUT, tim za samoevaluaciju, akademsko osoblje, studenti, alumni, predstavnici privrede i prakse, administrativno-tehničko osoblje, osoblje studentske službe i biblioteke, te obavila također i obilazak visokoškolske ustanove. Agenda posjete priložena je uz ovaj izvještaj. Tokom posjete članovi Komisije su također održavali konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove. Na kraju posjete članovi Komisije popunili su i potpisali Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterija, koji je priložen uz ovaj izvještaj.

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi IUT, podacima dobivenim tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresiranih strana, predsjednik i sekretar komisije pripremili su nacrt izvještaja koji je poslan članovima Komisije na komentare i usaglašavanje.

1.3.4 Formiranje mišljenja

Komisija je odluke donosila konsenzusom. Ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju Komisija je ocijenila opisno, pri čemu su propisane sljedeće moguće ocjene:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

2. Izvještaj

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e-mail institucije	Internacionalni Univerzitet Travnik u Travniku Aleja Konzula – Meljanac bb, 72270 Travnik, BiH rektor@iu-travnik.com
Internet adresa	www.iu-travnik.com
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Ugovor o osnivanju Internacionalnog Univerziteta Travnik u Travniku broj 587/2010 od 15.04.2010. godine
Poresko-identifikacioni broj	4236503710003
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Prof. dr. Ibrahim Jusufrić Ivana Gorana Kovačića 2, 71000 Sarajevo
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Odluka o imenovanju v.d. rektora Internacionalnog Univerziteta Travnik, broj: V01-01-06-03/20 od 08.06.2020. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Rješenje za rad i upis u Registar visokoškolskih ustanova Kantona Središnja Bosna, broj: 03-38-2/10-6 od 05.03.2010. godine
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	Nema
Kontakt osoba (za posjetu)	Selma Otuzbir
Broj telefona	+387 30 509 682

2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA

2.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne

Utvrđeno stanje

Misija i vizija IUT usvojene su odlukama Senata u 2012. godini. Obje su objavljene i javno dostupne na službenoj web stranici, kao i na oglasnoj ploči IUT. Usvojene su na bosanskom i engleskom jeziku. Misija i vizija su jasne, sadrže konkretno i realno postavljene ciljeve. Kod analize i usvajanja dokumenata učestvovala su zainteresovane strane koje su dale određeni doprinos, ali njihovo učešće nije bilo sasvim potpuno. U izradi misije i vizije, kao i strategije, u Izvještaju o samoevaluaciji navedeno je da su svoj doprinos dali: uprava IUT, nastavno i nenastavno osoblje te studenti, Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK, Ministarstvo privrede SBK, Premijer kantona SBK i Općina Travnik. Tokom razgovora za vrijeme posjete utvrđeno je da su zainteresovane strane znatnim dijelom učestvovala u pripremi navedenih dokumenata.

2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove

Utvrđeno stanje

IUT je u cilju definisanja strateških ciljeva i zadataka, pokrenuo inicijativu izrade Strategije razvoja te izradilo Akcioni plan poboljšanja i unapređenja sistema kvaliteta. Nakon konsultacija strateški dokument Strategija razvoja Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku za period 2017-2021. godine je završen i usvojen od strane Upravnog odbora u 2016. godini. IUT ima znatno, ali ne i potpuno razvijenu istraživačku djelatnost na svim članicama IUT univerziteta. Strateški ciljevi definisani su na bazi definisanih ključnih pokazatelja stanja. Komitet za osiguranje kvaliteta IUT prati implementaciju strategije i jednom godišnje sastavlja izvještaj, koji sadrži strateške ciljeve, zadatke, indikatore uspjeha, ispunjenost ciljeva i ocjenu zadataka, ali bi trebale biti naglašene i odgovarajuće preporuke za znatno ispunjene ciljeve da bi se dostigli potpuno ispunjeni ciljevi.

2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

Utvrđeno stanje

IUT posjeduje dokumentaciju za interno osiguranje kvalitete slijedeći sve definisane postupke i propise koji se odnose na sve segmente univerzitetskih aktivnosti. Politike i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisane su Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Internacionalnog univerziteta Travnik, koji je izrađen od strane Komiteta za osiguranje kvaliteta i Kancelarije za osiguranje kvaliteta. Pravilnikom o radu Etičkog komiteta Internacionalnog univerziteta Travnik, definisane su obaveze Komiteta da prati primjenu i poštivanje načela utvrđenih Kodeksom, da provodi postupak za utvrđivanje postojanja povrede nekog od etičkih načela Kodeksa. Komitet za osiguranje kvaliteta je u proteklom periodu provodio redovne aktivnosti za unapređivanje sistema kvalitete, uključujući rad svih uposlenih i studenata univerziteta. Odgovornosti i zadaci su jasno definisani. Strategija razvoja u potpunosti je povezana sa dokumentacijom Univerziteta i sistemom osiguranja kvaliteta, ali doprinosi i pripremi nove dokumentacije.

2.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije

Utvrđeno stanje

Unutrašnje osiguranje i unapređivanje kvaliteta je znatno provedeno kroz skup mjera i aktivnosti kojima IUT i njegove organizacione jedinice iskazuju svijest, opredjeljenje i odgovornost za stalno znatno unapređivanje kvaliteta vlastite djelatnosti. Između ostalih to su: Strategija, politika, razvoj i funkcionisanje sistema za osiguravanje kvaliteta, izrada i odobravanje studijskih programa, funkcionisanje nastavnog procesa, kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata, kvalifikovanost i stručnost nastavnog osoblja, mobilnost studenata i nastavnika, međunarodna saradnja, itd. U unutrašnjem sistemu osiguranja kvaliteta IUT objektivno nepotpuno koristi mišljenja i sugestije vanjskih zainteresovanih strana (npr. sa tržišta rada, kao i alumni klubova), ali znatno koristi mišljenje studenata putem studentskih anketa, ispunjenih jedinstvenim upitnikom, elektroničkim putem, o svim nastavnicima i saradnicima, kao i o uslovima studiranja. Napredak i evidenciju studenata informacioni sistem nadgleda i može pripremati određene analize potrebne za svakodnevni rad. Na svim fakultetima koristi se elektronska prijava ispita.

2.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima

Utvrđeno stanje

Na nivou organizacionih jedinica na IUT, imenovani su koordinatori za osiguranje kvaliteta. Strategija kvaliteta se periodično ispituje i unapređuje, te se promovira putem web stranice univerziteta. Kontinuirano se poboljšava stanje godišnjim analizama i internim evaluacijama na nivou fakulteta i IUT u cjelini. Plan aktivnosti za sustav osiguranja kvalitete godišnje se analizira, a nastavnim i istraživačkim procesom, saradnjom sa kompanijama, bavi se interna evaluacija. S druge strane, koordinatori za osiguranje kvaliteta na fakultetima su ujedno i dekani fakulteta, što nije primjer dobre prakse, jer koordinator kvaliteta ne bi trebao biti ujedno i u samom vrhu upravljačke strukture.

2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

Utvrđeno stanje

Međunarodna saradnja na Univerzitetu definisana je Strategijom o međunarodnoj saradnji Internacionalnog univerziteta Travnik za period 2017-2021. godine. Međunarodna saradnja znatno se ostvaruje, ali ne i potpuno, putem međunarodnih naučnih i stručnih istraživačkih projekata, međunarodnih projekata sa područja visokog obrazovanja, međunarodnih univerzitetskih mreža i udruženja kao i bilateralnih međunarodnih sporazuma. Osnovna načela i procedure u vezi sa međunarodnom mobilnošću studenata i naučno-nastavnog osoblja, regulisana su Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti, donesenim 2015. godine. Strategija o međunarodnoj saradnji sadrži glavne ciljeve i zadatke, ali nema jasno definiran plan aktivnosti. IUT jasno iskazuje motivaciju da bude aktivno uključen u Evropski prostor visokog obrazovanja (EHEA), kao i da podstiče mobilnost nastavnika i studenata kroz učešće u međunarodnim projektima, kao i stručne boravke vlastitih kadrova na visoko-obrazovnim i istraživačkim ustanovama u inostranstvu.

Zaključak i ocjena

- IUT je definisao javno dostupnu misiju i viziju te Strategiju razvoja za period 2016-2021. godine, a tokom intervjua utvrđeno je da su tokom izrade ovih dokumenata u znatnoj mjeri konsultovane zainteresovane strane, te da su usvojene na jeziku naroda u BiH i engleskom jeziku.
- Strateški ciljevi osiguranja kvaliteta su jasni i realno provodivi, a indikatori odgovaraju svrsi provodivosti strategije.
- Komisija nije nedvojbeno utvrdila da se kontinuirano prati realizacija strategije, jer izvještavanje po tom pitanju jednom godišnje smatra se da ipak nije potpuno, već znatno.
- Na IUT se politika unutrašnjeg osiguranja kvaliteta provodi na nekoliko nivoa, preko Komiteta za osiguranje kvaliteta i koordinate za osiguranje kvaliteta.
- Sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih

zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije, s tim da je na bazi razgovora sa predstavnicima tržišta rada utvrđeno da bi da saradnja mogla biti i bolja u smislu intenzivnijeg korištenja podataka sa tržišta rada u segmentu inoviranja izmjena i dopuna studijskih i nastavnih planova i programa.

- Za osiguranje kvaliteta na nivou univerzitetskih organizacionih jedinica, mišljenja unutrašnjih zainteresovanih strana dobijaju se anketama u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju nastavnog procesa internim osiguravanjem kvalitete.
- Poticaj boljem osiguranju kvaliteta, te nastavnom radu nastavnika i studenata su i usvojeni pravilnici, koji su usklađeni sa zakonskom regulativom.
- Strateške smjernice za sistem osiguranja kvaliteta, nastavnog i istraživačkog procesa, kao i za saradnju sa kompanijama u znatnoj mjeri definiše Strategija razvoja.
- Sistem osiguranja mogla kvaliteta usmjeren je ka unapređenju, te daje podršku poboljšanjima, ali bi se mogli poboljšati međunarodni aspekti rada, kroz projektne aktivnosti opet uz potrebu praćenja realizacije strategije međunarodne saradnje.

Ocjena ispunjenosti kriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Strateške dokumente treba i dalje revidirati i objavljivati na web stranici na domaćem jeziku i engleskom jeziku, te pri tome i dalje konsultovati relevantne zainteresovane strane.
- Započeti aktivnosti na izradi nove Strategije razvoja za period nakon 2021. godine, u koju treba ugraditi nove strateške i operativne ciljeve i mjere za njihovo postizanje, a s tim u vezi predlaže se provođenje SWOT analize.
- Treba pratiti nove zahtjeve društva, a u univerzitetskom obrazovanju koliko je god moguće nastojati uskladiti standarde zanimanja sa standardima kvalifikacija.
- U skladu sa načelima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača koje je proglasio EURAXESS, treba pripremati Strategiju razvoja naučno-istraživačkog rada, u svrhu dobijanja logotipa „izvrsnosti u istraživanju“.
- Potrebno je poboljšavati informacioni sistem kako bi se dobili automatski rezultati za unutrašnju procjenu i ključne pokazatelje praćenja stanja.
- Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona u cilju identifikacije nezaposlenih studenata u odnosu na diplomirane studente.
- Definisati mjere sa ciljanim vrijednostima u novoj strategiji koja će se temeljiti u izvještajnom periodu za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavljivanjem naučnih radova.
- Pored uspostavljenih mobilnosti studenata i nastavnika intenzivirati podršku za međunarodne projekte na IUT, kako bi nastavnici i istraživači bili motivisani za učestvovanje u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti IUT.

2.2.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

Utvrđeno stanje

Studij na IUT izvodi u skladu sa Bolonjskom deklaracijom, na svim organizacionim jedinicama, prema modelu studiranja 3+2+3 ili 4+1+3, pri čemu se studij organizuje kroz prvi ciklus do akademskog zvanja bachelor ili ekvivalent (180 ili 240 ECTS bodova), zatim drugi ciklus do akademskog zvanja magistar ili ekvivalent (60 ili 120 ECTS bodova) i treći ciklus do akademskog zvanja doktor nauka ili ekvivalent (180 ECTS bodova). Postupak predlaganja i usvajanja studijskih programa provodi se u skladu sa Statutom univerziteta, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na IUT-u, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta studijskih programa IUT i Procedurama za osiguranje kvaliteta studijskih programa. Postupak podrazumijeva formalni proces usvajanja na način da prijedlog studijskog programa naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice dostavlja Komitetu za osiguranje kvaliteta na prethodnu ocjenu i davanje mišljenja, a nakon toga Senat donosi konačnu odluku. Pored toga, po procedurama Naučno-nastavno vijeće svakog fakulteta svake godine vrši analizu i reviziju studijskih programa, te usvaja izmjene u manjem obimu uz prethodne konsultacije sa Komitetom za osiguranje kvaliteta. Međutim, utvrđena je i praksa po kojoj Senat usvaja Nastavni plan i program za sve studije za svaku akademsku godinu, što Komisija smatra da nije neophodno jer nije predviđeno Zakonom o visokom obrazovanju SBK. Uz postojeća rješenja o ishodima učenja u studijskim programima, Komisija smatra da su potrebna određena unapređenja u skladu sa novim zahtjevima tržišta rada.

2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove

Utvrđeno stanje

Studijski programi u znatnoj mjeri kreirani su u skladu sa važećim Osnovama kvalifikacionog okvira u Bosni i Hercegovini i kvalifikacionim okvirima Evropskog obrazovnog prostora na način da su ishodi učenja utvrđeni i navedeni u studijskom programu, koji dovode do ostvarenja ishoda učenja kako je propisano odgovarajućim standardima kvalifikacije. Nastavnici uglavnom, a u najboljoj namjeni u znatnoj mjeri koriste i tradicionalne školske metode izlaganja. No forsiraju i moderne metode, kreiraju i koriste nove metode, npr. razgovora, demonstracija, praktičnog i iskustvenog dokazivanja te metode koje održavaju koncentraciju studenata i doprinose prihvatanju novih kreativnih spoznaja i samostalnih metoda rada. Tokom intervjua za vrijeme posjete Komisija je utvrdila da su nastavnici na IUT svjesni da i sa međunarodnog aspekta, ishodi učenja doprinose boljoj mobilnosti studenata.

Zaključak i ocjena

- Na IUT postoji u znatnoj mjeri jasno definisan i javno dostupan postupak za pokretanje novih studijskih programa.
- Studijski programi imaju ishode učenja zasnovane na ECTS sistemu, koji su usklađeni prema Bloomovoj taksonomiji, a koji regulišu i radno opterećenje, opisivanjem količine vremena koja je studentima u prosjeku potrebno kako bi izvršili obaveze vezane uz nastavu i učenje (predavanja, seminarski rad, projekti, praktični rad, pripreme za nastavu, samostalno učenje, ispite i druge obaveze).
- Akademski zvanja i ishodi učenja i odgovarajući broj ECTS bodova za pojedini predmet, definisani su za svaki studijski program.
- Nastavni planovi i programi te organizacija studija, znatno su usklađeni sa

evropskim kriterijima u skladu sa odredbama Bolonjske deklaracije, jer je cilj izraditi fleksibilne nastavne planove i programe u skladu sa nacionalnim i evropskim standardima.

- Univerzitet kontinuirano provodi aktivnosti modernizacije izradom novih nastavnih planova i programa te izmjenom postojećih kvalitetnim obrazovnim sadržajem u cilju uskladijanja potrebama vremena i privrede;
- Potrebe za kreiranjem novih studijskih programa definišu se najvećim dijelom na bazi rezultata internih anketa studenata, a manjim dijelom kroz uticaj opterećenije tržišta rada.
- Da bi diplomirani studenti bili što konkurentniji na tržištu rada, saradnji sa firmama i drugim institucijama na području Kantona, što je također istaknuto tokom razgovora sa predstavnicima kompanija, studenti imaju mogućnost obavljanja prakse tokom studija. Studenti su također naglasili važnost takve saradnje za njihovo stručno usavršavanje.

Ocjena ispunjenosti kriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Nastavni planovi i programi su suštinski i sadržajno najvažniji dio u okviru studijskih programa, pa Komisija smatra da treba bolje uskladiti praksu izmjena i dopuna nastavnih planova i programa koje se provode na fakultetima putem Naučno-nastavnog vijeća uz konsultacije sa Komitetom za kvalitet sa Statutom IUT.
- Potrebno je više pratiti tržište rada i uvoditi i nove studijske programe sa novim ishodima učenja, koji će biti u svrhu novih zanimanja.
- U postupku pokretanja novih studijskih programa potrebno je preciznije definisati rok za pojedine aktivnosti.
- Procedure kojima IUT osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema ECTS bodova trebale bi biti bolje približene nastavnom osoblju u smislu njihovog povezivanja sa važećim kvalifikacijskim okvirom, s obzirom da je tokom razgovora sa nastavim osobljem tokom posjete uočeno da su nastavnici slabije reagovali na pitanja iz tog segmenta.
- Potrebno je ponovno uspostaviti ured i koordinatora za ECTS na nivou univerziteta.
- Preporučuje se insistirati na trajnoj edukaciji i usavršavanju nastavnika i studenata o ECTS sistemu kroz seminare i predavanja.
- Učestalije nastavnike pripremati za reviziju postojećih i predlaganje i pripremu novih atraktivnih i aktualnih studijskih programa.

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

2.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne

Utvrđeno stanje

Jasan je postupak ocjenjivanja studenata na IUT, koji je dio Pravilnika o organizaciji preddiplomskih, magistarskih i doktorskih studija i dio Propisa za prijavu i polaganje ispita, objavljenih na web stranici Univerziteta. Navedeni dokumenti sadrže odredbe koje se odnose na oblike ocjenjivanja studenata, ocjenjivanje njihovog rada i

predviđanje mogućnosti studentske žalbe, kao i postupke po postupanju po žalbi. U toku jednog semestra, student može neopravdano odsustvovati sa najviše 20% od ukupnog fonda časova (predavanja i vježbi) na jednom nastavnom predmetu. Utvrđene su procedure za ocjenjivanja i žalbe studenata, a kod nastavnika evidencija praćenja rada studenata na nastavi i kolokvijima te drugim oblicima prakse. Nezadovoljnom studentu zbog ocjene na ispitu može se formirati komisija od tri člana nastavnika iste naučne oblasti za ponovni ispit, a koja se formira kada student pred predmetnim nastavnikom poslije trećeg pokušaja polaganja, ispit ne položi. Tokom razgovora sa nastavnim osobljem i predstavnicima studenata, istaknuto je da nastavnici na početku svakog semestra studentima prezentuju informacije o sadržaju nastavnog plana i programa te o očekivanim ishodima učenja nastavnog procesa. Programi su također javno dostupni na web stranicama organizacionih jedinica. Studentska praksa se organizuje na većini organizacionih jedinica IUT na formalizovani način, uz mentorstvo nastavnika predmeta i imenovanog mentora u organizaciji u kojoj studenti obavljaju praksu, po dnevniku prakse, a praksa se također ocjenjuje prema ranije navedenom broju ECTS bodova. Studenti se pravovremeno informišu o rokovima ispita putem informacionog sustava, koji je također omogućio elektronsku prijavu ispita.

2.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja

Utvrđeno stanje

U upravljačkim procesima kroz aktivnosti predstavnika studenti na IUT učestvuju u Senatu Univerziteta, Upravnom odboru Univerziteta, Naučno-nastavnim vijećima fakulteta, Etičkom komitetu, Komitetu za osiguranje kvaliteta na univerzitetskom nivou. Učešće studenata u odlučivanju i radu akademskih tijela je regulisano Statutom IUT, Pravilnikom o studentskom organizovanju i Statutom studentskog parlamenta. Navedeni akti javno su dostupni na web stranici IUT. IUT među studentima provodi anketu kojom se utvrđuje uloga studenata u procesima upravljanja. Studenti su u radu Senata zastupljeni preko svojih predstavnika u iznosu od 30% od ukupnog broja članova Senata, a u Naučno-nastavnim vijećima učešće varira između 15% i 30%. Prema Pravilniku o studentskom organizovanju, oblici studentskog organizovanja na IUT su Studentski parlament Univerziteta i Studentska vijeća organizacionih jedinica, a u Pravilniku su definirane njihove nadležnosti i način djelovanja. Osim toga formiran je i Alumni klub Univerziteta kao neprofitna studentska organizacija, čiji su članovi studenti završnici studija na IUT.

2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse

Utvrđeno stanje

Međunarodna saradnja se promovise kroz studentske posjete, zajedničke projekte, razmjene i slično, sa regionalnim i međunarodnim visokoškolskim ustanovama. Sporazumi su potpisani uglavnom sa Univerzitetima te se saradnja može realizovati na više organizacionih jedinica Univerziteta. Međunarodna saradnja se provodi u znatnoj mjeri, ali ima prostora da bude i proširena. IUT Travnik pruža mogućnost mobilnosti studenata u skladu sa Pravilnikom o mobilnosti i Procedurom za priznavanje i ovjeru programa i razdoblja studija za kontinuirano obrazovanje na IUT. Navedeni dokumenti

formalizovali su postupke za odlaznu i dolaznu mobilnost, osiguravajući uslove za nesmetan povratak na matični IUT. Na univerzitetu postoji Ured za međunarodnu saradnju koji studentima pruža osnovne informacije o mogućnostima međunarodne mobilnosti i prati njihove aktivnosti u cjelokupnom procesu pripreme i povratka na IUT.

Zaključak i ocjena

- IUT pruža javno i dosljedno ocjenjivanje studenata po javno dostupnim postupcima za ocjenjivanje studenata i postupanje po žalbi.
- U pogledu podsticanja aktivnog angažmana studenata u procesima upravljanja uočene su razlike između studenata nižih i viših godina u tome što studenti nižih godina nisu upoznati sa načinom izbora svojih tijela i organa upravljanja studentskim parlamentom, dok su studenti viših godina imali jasniju sliku o tome.
- Postoje primjeri saradnje sa organizacijama van IUT koje su značajno, ali nisu u potpunosti formalizovane i uključene u nastavni proces.
- Studenti imaju priliku aktivno učestvovati u upravljačkim procesima IUT.
- Utvrđene su procedure za ocjenjivanje i žalbe studenata, a nezadovoljnom studentu može se zbog žalbe formirati komisija za ponovno polaganje ispita.
- Studenti na IUT imaju svoje organizacije, a preko svojih predstavnika studenti imaju mogućnost učestvovanja u upravljačkim strukturama Univerziteta.
- Studenti imaju svoje predstavnike u tijelima univerziteta u Senatu i Nastavno-naučnim vijećima gdje delegiraju pitanja po raznim osnovama.
- Studenti učestvuju i u semestralnim i godišnjim anketnim upitnicima o svojem mišljenju o radu nastavnika.
- Studenti imaju i svoj parlament na IUT, kao nevladinu, dobrovoljnu, vanstranačku, neprofitnu studentsku organizaciju, gdje su deklarativno studenti znatno, ali ne u potpunosti, uključeni sa osnovnim ciljevima i zadacima zaštite i unapređenja prava i interesa studenata.
- Studenti nižih godina su u intervjuima pokazali praksu da se nastavnicima saopštavaju prijedlozi za imenovanje rukovodilaca studentskog parlamenta, ali nisu pokazali da su upoznati sa načinom imenovanja svojih rukovodilaca.

Ocjena ispunjenosti kriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Treba permanentno promovisati i dalje međunarodnu saradnju IUT kroz studijske posjete, zajedničke projekte, razmjene, itd., sa regionalnim i međunarodnim visokoškolskim ustanovama.
- Iskoristiti u praktičnom smislu sporazume koji su potpisani uglavnom sa drugim univerzitetima da se saradnja realizuje na više organizacionih jedinica univerziteta.
- Treba forsirati i odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata.
- Odlukom o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT još je preciznije moguće definisati načine polaganja predispitnih obaveza i završnog ispita, broj bodova u strukturi ispita, kao i ostale specifične odredbe vezane za vrednovanje znanja studenata.
- Treba raditi na tome da se studentima nižih godina obezbijedi aktivnije i samostalnije učestvovanje u procesima odlučivanja.

2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti

Utvrđeno stanje

Upis studenata na cikluse studija na IUT definiran je Pravilnicima za I, II i III ciklus studija na IUT, koji su javno dostupni na web stranici. U prvi ciklus studija može se upisati državljanin BiH ili strani državljanin koji je završio četverogodišnju srednju školu u BiH ili ima završenu srednju školu u inostranstvu koja u toj zemlji omogućava upis na studij visokog obrazovanja, i to nakon izvršene nostrifikacije od strane nadležnog ministarstva pod uslovima utvrđenim konkursom. Slično tome, jasno su propisani uslovi za upis i na II, odnosno III ciklus studija. Na IUT se kontinuirano prikupljaju podaci o prolaznosti studenta sa ispitnih rokova u akademskoj godini, a prikupljene podatke analiziraju NNV-ovi pojedinih fakulteta. Podaci se prikupljaju za svaki predmet, studijski program, odsjek i fakultet u skladu sa Procedurama praćenja prolaznosti i uspjeha studenta i prosječne ocjene uspjeha studenata, koje su usvojene na Senatu. U domenu rada prorektora za nastavu i studentska pitanja nalazi se i pitanje studenata sa invaliditetom, pri čemu se o ovim studentima vodi računa i IUT obezbjeđuje jednake uslove za studentsku populaciju kao i adekvatan prostor za invalide. U cilju dodatnog usavršavanja i podrške za studente na IUT se organiziraju predavanja na teme iz različitih oblasti sa predavačima koji dolaze izvan Univerziteta.

2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja

Utvrđeno stanje

Faze studiranja opisane su Pravilnikom za prvi (I), drugi (II) i treći (III) ciklus studija, a priznavanje stečenih kvalifikacija vrši se na osnovu Pravilnika o nostrifikaciji i ekvivalenciji javnih školskih isprava, koji je usvojen na Senatu i javno je dostupan na web stranici.

2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi

Utvrđeno stanje

Javne isprave koje IUT dodjeljuje o završetku odgovarajućeg ciklusa studija su diploma o naučnom stepenu doktora nauka, diploma o akademskoj tituli i zvanju magistra, diploma o stečenoj akademskoj tituli, odnosno stručnom zvanju Bakalaureat/Bachelor, zatim uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o magistriranju i uvjerenje o doktoriranju. Izdavanje isprava o završetku studija (to jest diplome) i dodatka diplomi propisano je Statutom univerziteta, Pravilnicima za prvi (I), drugi (II) i treći (III) ciklus studija na univerzitetu, kao i posebnim Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma usvojenim na Senatu. Spomenutim dokumentima reguliran je sadržaj i izgled diplome i dodatka diplomi, u skladu sa Uputstvom o formi i sadržaju diplome i dodatka diplome koje donosi Agencija.

Zaključak i ocjena

- IUT ima usvojene dokumente, koji regulišu procedure i kriterije za upis studenata, kao i procedure priznavanja studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

- Navedene procedure i kriteriji upisa su javno dostupni putem web stranice.
- Kontinuirano se prikupljaju podaci o prolaznosti studenata na godišnjem nivou.
- Obezbjedenje jednakih uslova za sve studente uključujući i studente invalidne osobe je u domenu rada prorektora za nastavu i studentska pitanja.
- Osim kroz mentorstva na završnim radovima, za studente se organizuju predavanja na teme iz različitih oblasti sa predavačima koji dolaze izvan univerziteta.
- Priznavanje stečenih kvalifikacija vrši se na osnovu Pravilnika o nostrifikaciji i ekvivalenciji javnih školskih isprava, pri čemu se moti više i mobilnost.
- Pravilnicima za prvi (I), drugi (II) i treći (III) ciklus studija, te Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma regulisan je sadržaj i izgled diplome i dodatka diplomi.

Ocjena ispunjenosti kriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Dodatno razraditi priznavanje kompetencija stečenih tokom kratkoročnih boravaka u inozemstvu kroz programe razmjene studenata.
- Uspostaviti Ured za ECTS i imenovati koordinatora za ECTS na univerzitetu.

2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE

2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja

Utvrđeno stanje

Komisija je uočila u Izvještaju o samoevaluaciji određene neusuglašenosti u pogledu broja akademskog i administrativnog osoblja. Na primjer, u Izvještaju o samoevaluaciji bilo je navedeno da je ukupan broj zaposlenih na univerzitetu 241, od čega je 49 administrativno osoblje, a u nastavku je navedeno da je ukupan broj nastavnog osoblja 229, što je neusklađeno. Od IUT su zatim službeno zatraženi i putem e-maila dostavljeni ažurirani službeni podaci koji su bili usaglašeni. Prema tim dostavljenim službenim podacima, na IUT je ukupan broj zaposlenih zaključno sa akademskom 2018./2019. godinom 250 zaposlenika, od čega je 27 (10,80%) administrativno osoblje. Struktura angažovanog akademskog osoblja je sljedeća: zaposlenici - red. prof. 26, van. prof. 22, doc. 24, v. as. 39, as. 6 (ukupno 117), vanjski saradnici - red. prof. 6, van. prof. 44, doc. 32, v.as. 23, as. 1 (ukupno 106). Od angažovanog akademskog osoblja 117 otpada na stalno zaposlene što iznosi 52,46%, a 106 su vanjski saradnici što iznosi 47,53%. Slijedom podataka, zadovoljene su norme postavljene u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK. Nadalje, omjer broja studenata i angažovanog nastavnog osoblja je takav da na svakog člana akademskog osoblja dolazi ca. 7 studenata. S druge strane uočeno je kako IUT redovno ne vrši analizu i broj akademskog osoblja, odnosno njihov se pregled ne može uvijek na jednostavan način uočiti na web stranici IUT niti kontinuirano izvoditi analize o njima.

2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi

Utvrđeno stanje

Zapošljavanje kadrova na IUT vrši na osnovu Plana petogodišnjih kadrovskih potreba, usvojenog na Senatu, za period 2015./2016. do 2019./2020. akademske godine. Također početkom akademske godine se na Senatu usvaja Program mjera za stvaranje uvjeta za napredovanje akademskog osoblja, s ciljem da se formira zadovoljavajući broj kadrova

opredijeljenih za nastavni i naučno-istraživački rad.

2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje

Utvrđeno stanje

Kod zapošljavanja na IUT primjenjuju se konkursne procedure koje su propisane Statutom, zatim Pravilnikom o raspisivanju konkursa usvojenim na Senatu, Pravilnikom o postupku izbora u zvanje nastavnika/saradnika i zasnivanju radnog odnosa na IUT usvojenim na Senatu. Navedeni dokumenti su javno dostupni na web stranici i sadrže unaprijed utvrđene procedure usklađene sa važećim zakonskim propisima. Izbor nastavnika i saradnika na IUT vrši se putem javnog Konkursa koji raspisuje Senat univerziteta na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, a objavljuje se na web stranici univerziteta, i eventualno u jednom dnevnom listu. Akademsko osoblje bira se u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uvjetima propisanim Zakonom o visokom obrazovanju SBK, Statutom, Pravilnikom o postupku izbora u zvanje nastavnika/saradnika i zasnivanju radnog odnosa na IUT i Pravilnikom o raspisivanju konkursa na IUT. U navedenim dokumentima definirane su konkursne procedure, učesnici, vremenski rokovi provođenja, akademska zvanja, period izbora i ostali bitni detalji.

2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste

Utvrđeno stanje

Na IUT se primjenjuje Pravilnik o naučnom i stručnom usavršavanju nastavnog osoblja, kojim je propisan je sistem usavršavanja uz rad koncipiran kao nadogradnja obrazovanja, inoviranje znanja stečenih tokom pripreme za nastavu, usavršavanje vještina primjene stečenog pedagoškog znanja i prakse i profesionalni razvoj nastavnika. Početkom akademske godine se na Senatu usvaja Program mjera za stvaranje uvjeta za napredovanje akademskog osoblja, s ciljem formiranja zadovoljavajućeg broj mladih kadrova za nastavni i naučno-istraživački rad na IUT. Osim toga IUT podržava vlastiti kadar kroz finansiranje učešća na seminarima, naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu, kao i kroz finansiranje dijela troškova akademskom osoblju za doktorske ili magistarske studije. IUT pruža prilike za profesionalni razvoj za svoje uposlenike, koje i dalje treba negovati, posebno u smislu stručnog, naučnog usavršavanja. Isto tako, utvrđeno je kako na IUT ne postoji organizirana edukacija edukatora niti obveza pedagoškog usavršavanja zaposlenika. Također, nije utvrđen ni određen godišnji fond sredstava koji se koristi na naučno i stručno usavršavanje zaposlenih nastavnika.

2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada

Utvrđeno stanje

Izdavačka djelatnost na IUT regulirana je Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti, koji je javno

dostupan na web stranici. Univerzitet podržava publikacije vlastitog akademskog kadra, pri čemu Senat na Prijedlog prorektora za naučno-istraživački rad svake akademske godine usvaja izmjene i dopune Odluke o usvajanju Registra domaćih i međunarodnih časopisa i zbornika radova sa naučnih skupova, nakon čega IUT od Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a dobija Odobrenje na Registar. Komisija je utvrdila kako publikacije IUT nisu ušle u odgovarajuće naučne baze i na tome će svakako morati poraditi u budućnosti. Primjedba iz zadnjeg odlomka u prethodnom podkriteriju također se odnosi i na ovaj podkriterij.

Zaključak i ocjena

- Zadovoljeni su propisani standardi i normativi u pogledu broja zaposlenog nastavnog osoblja, opterećenja nastavnog kadra u odnosu na norme, omjer vlastitog i gostujućeg kadra i omjer nastavnik/student.
- Na IUT se vrši redovne analize akademskog osoblja na bazi podataka o broju, polu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika i slično.
- IUT osigurava kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra u skladu sa planovima zapošljavanja i razvoja.
- IUT ima procedure za izbor akademskog osoblja, koje se provode javnim konkursima na bazi definisanih kriterija, načina i rokova za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.
- IUT podržava istraživački rad vlastitog kadra, ali nedovoljno, kroz motivisanje za objavljivanje radova u časopisima i zbornicima radova.
- IUT nedovoljno prati i analizira finansijska ulaganja u naučno-istraživački rad, te nedovoljno investira u poboljšanje uslova za naučno-istraživački rad.

Ocjena ispunjenosti kriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Nastavnici i saradnici bi trebali imati kontinuiranu obavezu sudjelovanja u educiranju iz područja pedagogije, metodike i didaktike kao uvjet da se mogu baviti pedagoškim radom.
- Trebalo bi uvesti redoviti program edukacije edukatora kao uvjet za njihov prvi izbor u nastavničko zvanje.
- Nastavnici i saradnici bi trebali imati kontinuiranu edukaciju za strane jezike kao i edukaciju za prijave za međunarodne projekte.
- Bilo bi dobro imati stalni godišnji fond u proračunu koji je namijenjen isključivo za financiranje znanstvenih istraživanja nastavnika i saradnika IUT.

2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

2.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računarli, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente

Utvrđeno stanje

IUT raspolaže sa 10.195,53 m² novoizgrađenog, modernog prostora, dok je ukupan broj upisanih studenata 1.500, što prema Standardima i normativima daje dovoljno korisnog prostora za adekvatan smještaj svih studenata, imajući u vidu da se nastava organizira u tri smjene. Univerzitet ima 23 učionice, 3 amfiteatra, 1.251 mjesto za sjedenje, te 222.66 m² za

smještaj, hranu i rekreaciju studenata. Univerzitet također raspolaže sa 11 toaleta sa 42 kabine što znači da na 47 studenata dođe jedna kabina, što je skoro duplo više od onog što predviđaju standardi i normativi. Univerzitet je osigurao pristup invalidnim licima (lift, rampe) kao i 4 parking mjesta. Ispunjen je normativ da jedan računar bude obezbijeden na 1.000 studenata, uz pomoć kojeg studenti mogu pristupiti internetu i obaviti prijavljivanje ispita, informisanje s web stranice i slično. Svi zaposlenici imaju računar u kancelariji, sa odgovarajućim hardverom i softverom u skladu sa Standardima i normativima. IUT raspolaže sa 2 laboratorije za učenje i naučno-istraživački rad ukupne površine 151.02 m², a to su laboratorije Saobraćajnog i Ekološkog fakulteta, koje su namjenjene edukaciji studenata, ali ih po potrebi IUT ustupa i privrednim subjektima za njihove potrebe.

2.2.6.2 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente

Utvrđeno stanje

Univerzitet ima biblioteku koja raspolaže sa 14.297 bibliotečkih jedinica od kojih su 6.949 u štampanoj, 3.270 u elektronskoj formi, 1.012 časopisa, te završnih 3.347, magistarskih 468 i doktorskih radova 55. Univerzitet je sklopio Ugovor o saradnji sa bibliotekom J.U. Narodna i Univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla 2016.godine čime se usluga i ponuda biblioteke IUT dodatno proširila. Univerzitet je pretplaćen na BiH časopis „Student“ a u biblioteci je dostupan i naučni časopis Internacionalnog Univerziteta Travnik „Nauka i tehnologija“ čije štampanje i izdavanje finansira sam Univerzitet. U okviru e-biblioteke omogućen je pristup zbirci udžbeničkih izdanja svih sedam fakulteta univerziteta. Knjige se mogu pretraživati po imenu autora, naslovu, ključnim riječima i godini izdavanja. IUT je u jednoj akademskoj godini proveo anketiranje studenata u cilju utvrđivanja stepena zadovoljstva uslugama biblioteke.

2.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom

Utvrđeno stanje

Univerzitet ima plan investiranja finansijskih sredstava za unapređenje infrastrukturnih resursa koji prate razvoj Strategije univerziteta. Na početku svake godine usvaja se finansijski plan univerziteta predviđen za tu godinu, a na kraju godine podnosi se izvještaj o realizaciji. Univerzitet vrši jedanput godišnje internu evaluaciju korištenja resursa kroz ankete među studentima ali prema Izvještaju o samoevaluaciji, ne tako redovno i među osobljem univerziteta. Rezultati anketa razmatraju se na Senatu univerziteta, te se na taj način donose mjere za poboljšanje, a iste su dostupne na službenoj stranici Univerziteta.

2.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja

Utvrđeno stanje

Prema važećim Standardima i normativima, broj zaposlenika za obavljanje administrativnih, računovodstveno-finansijskih, ostalih općih i tehničkih poslova preporučuje se da se projektuje na 20% u odnosu na ukupan broj zaposlenika. Prema podacima na IUT, broj zaposlenog administrativnog osoblja iznosi 27 pri čemu je ukupni broj uposlenika 250, što daje omjer od 10.8 %, što je manje od preporuke iz Standarda i normativa. Na osnovu broja upisanih redovnih studenata broj potrebnih

uposlenika u studentskim službama trebao bi biti dvostruko veći, što je IUT, jer ima 6 uposlenih u studentskoj službi. Jedna osoba je zaposlena u biblioteci, što Komisija smatra da je premalo i da bi se trebalo povećati. Analize strukture zaposlenih vrše se za određivanje ukupnog broja, spolne strukture i omjera prema akademskom i ukupnom osoblju. Provjera kompetencija vrši se provođenjem ankete o ocjeni efikasnosti administrativnog osoblja u kojoj su studenti po pitanju susretljivosti administrativnog osoblja, njihovog odgovaranja na telefonske pozive, dostupnosti na radnom mjestu i dr. u velikoj mjeri zadovoljni. No, anketiranje je izvršeno samo za 2018/2019. akademsku godinu.

2.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada

Utvrđeno stanje

IUT ima usvojenu Strategiju o međunarodnoj saradnji za 2017-2021. godinu kao i Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti koja obezbjeđuje mobilnost i priznavanje boravka studenata u inostranstvu. Na univerzitetu je uspostavljan Ured i koordinator za međunarodnu saradnju. Jednom godišnje, koordinator za međunarodnu saradnju dostavlja izvještaj Senatu koji je dostupan i na web stranici IUT. U finansijskom planu koji se donosi početkom godine planiraju se materijalni i finansijski resursi za podršku međunarodnim aktivnostima. Univerzitet je potpisao Ugovor o saradnji na implementaciji Master programa II ciklusa studija sa Vilnius univerzitetom u Litvaniji. Također su potpisani sporazumi o saradnji sa drugim Univerzitetima i Institucijama u i van BiH (Litvanija, Latvija, Makedonija, Bugarska, Poljska). Univerzitet participira u programu Erasmus+ čiji program je izložen na web stranici Univerziteta gdje se mogu pronaći osnovne informacije i pozivi za učešće u mobilnosti. Također, na web stranici univerziteta redovno se objavljuju članci o iskustvima i učešću studenata i zaposlenika u mobilnosti kako bi se promovisala mobilnost i prikazali primjeri dobre prakse. Unutar različitih međunarodnih projekata, broj nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata koji su sudjelovali u međunarodnoj suradnji u ime IUT je 36, ali je taj broj samo 12 za dolazno nastavno, nenastavno osoblje i studente. Nastavno osoblje rijetko pohađa seminare koji se organiziraju za apliciranje međunarodnih projekata.

Zaključak i ocjena

- IUT raspolaže adekvatnim infrastrukturnim resursima tj. dovoljnim brojem učionica, prostorija za nastavno i nenastavno osoblje, toaleta, a obezbjeđen je pristup i invalidnim studentima.
- Struktura prostora zadovoljava sve preduoslove za odvijanje naučno-nastavnog procesa kao što su adekvatno osvjjetljenje, temperatura, funkcionalnost, sigurnost.
- Obezbjedena je odgovarajuća informatička oprema i stalan pristup internetu kako studentima tako i ostalim korisnicima.
- IUT adekvatan laboratorijski prostor za učenje i naučno-istraživački rad.
- U poređenju sa periodom prethodne akreditacije biblioteka je obogaćena sa oko 10.000 naslova, što je indikator posvećenosti preporukama iz prethodnog postupka akreditacije.
- Biblioteka IUT je pretplaćena na pojedine časopise, ali nema pristup naučnim bazama podataka.
- IUT ustanova raspolaže adekvatnim materijalno-tehničkim resursima i vrši reviziju efikasnosti njihovog korištenja, prikuplja mišljenje studenata i osoblja o njihovoj dostupnosti i adekvatnosti, te sačinjava planove investiranja u cilju unapređenja

efikasnosti rada.

- Studenti i zaposlenici su putem anketa potvrdili zadovoljstvo raspoloživim fizičkim resursima u pogledu njihovog kvaliteta, dostupnosti i adekvatnosti.
- Prema Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK, broj zaposlenika za obavljanje administrativnih, računovodstveno-finansijskih, ostalih općih i tehničkih poslova nije u potpunosti zadovoljen.
- IUT ima utvrđene procedure za provođenje strategije za međunarodne aspekte rada i potpisane sporazume o saradnji s drugim univerzitetima i institucijama u i van BiH.
- Nisu u potpunosti jasne procedure za priznavanje boravka u inostranstvu.

Ocjena ispunjenosti kriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Obezbijediti jedan računar na 300 studenata u prostorijama čitaonice biblioteke.
- Poticati dodatno opremanje i upotrebu laboratorijskog prostora Sabračajnog i Ekološkog fakulteta.
- Biblioteka IUT-a treba biti pretplaćena na neku od baza podataka za knjige (COBISS, EBSCO i dr.).
- S obzirom da Univerzitet kontinuirano ulaže u međunarodnu saradnju, potrebno je povećati broj literature na engleskom jeziku, jer u ovom trenutku ona iznosi svega ca. 3% u odnosu na ukupni sadržaj literature biblioteke.
- Sprovoditi redovitije istraživanje o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke.
- Sprovoditi redovitije/godišnje ankete o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem.
- Utvrditi odgovarajuće mehanizme procjene adekvatnosti i kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoj aktuelnosti, starosti, usklađenosti sa studijskim programima.
- Potrebno je povećati broj administrativnog i pomoćnog osoblja.
- Potrebno stvoriti poticajnu klimu za povećanjem broja dolazećeg nastavnog osoblja.
- Neophodno je angažovati ECTS koordinatora koju bi predstavljala osoba iz akademske sredine, s punim radnim vremenom posvećenim razvoju mobilnosti, izdavanju prikladnog prepisa ocjena odlaznim i dolaznim studentima, usklađivanju prepoznavanja kompetencije i dijelova studija sa rezultatima postignutim u mobilnosti.
- Naročito treba poraditi na povećanju broja dolaznih studenata.
- Razmotriti mogućnost realizacije studijskih programa na stranim jezicima što bi bio izvrstan motiv za pokretanje i povećanje broja dolaznih mobilnosti.
- U cilju realizacije međunarodnih aspekata rada, potrebno je stimulisati nastavno osoblje na objavljivanje naučnih radova u međunarodnim časopisima.

2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

2.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti

Utvrđeno stanje

Uspostavljeni informacioni sistem na IUT je UISBAX, koji je integralni, multijezični, online informacioni sistem, koji omogućava praćenje rada na sva tri ciklusa studija, a se sastoji od 5 modula: modul za administratore, studentsku službu, nastavno osoblje i studente te modul za vođenje biblioteke. Modul za administratore obuhvata elemente od unošenja osnovnih podataka u sistem do pristupa svim ostalim modulima sistema. Modul za studentsku službu obavlja sve radnje vezane za unošenje akademskih godina, definisanje nastavnih planova u sistemu, unos predmeta, dodjelu predmeta profesorima i asistentima, kompletan rad sa studentima, štampanje dokumenata koje studenti zahtijevaju putem sistema, unošenje i aktiviranje anketa, komunikaciju sa studentima i ostalim korisnicima sistema. Modul za vođenje biblioteke ubrzava i olakšava rad biblioteke, te prati stanje bibliotečkog fonda. Modul za nastavno osoblje je namijenjen profesorima i asistentima i obuhvata rad sa predmetima po zaduženju, dodavanje materijala za predmete, kopiranje materijala sa prethodnih školskih godina i to automatski, definisanje termina održavanja predavanja, vježbi, zadaća i ispitnih rokova, bodovanje studenata na osnovu prisustva, urađenih zadataka i rezultata na ispitima, zaključivanje ocjena, kalendar koji sadrži sve aktivnosti dodane u sistemu, komunikaciju sa korisnicima putem poruka unutar informacionog sistema, slanje grupnih poruka studentima. Modul za studente je namijenjen svim studentima, bez obzira koji ciklus studiranja pohađaju. Navedeni informacioni sistem prezentovan je Komisiji, koja se uvjerila u vjerodostojnost navedenih mogućnosti sistema, ali je istovremeno utvrdila da se podaci u sistemu nedovoljno pravovremeno ažuriraju.

2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

Utvrđeno stanje

IUT prikuplja sljedeće generalne podatke za studente: ime, ime oca, prezime, spol, JMBG, država rođenja, mjesto rođenja, općina rođenja, datum rođenja, državljanstvo, nacionalna pripadnost (ukoliko se radi o državljanima BiH), država prebivališta, mjesto prebivališta, općina prebivališta, adresa, telefon, vrsta škole, ime škole, naziv visokoškolske ustanove (ukoliko je student prešao sa druge Visokoškolske ustanove), nivo obrazovanja, broj nostrifikacije (ukoliko istu i posjeduje), napomene, e-mail i ostale specifične napomene vezane za progres studenta, kao i informacije vezane za studij, a to su: datum upisa na studij, ciklus, fakultet na koji je upisan, model studiranja, broj indeksa, status studenta (vanredni ili redovni), datum ispisa, datum odbrane završnog/magistarskog/doktorskog rada, tema završnog/magistarskog/ doktorskog rada na maternjem i engleskom jeziku, broj diplome, broj dodatka diplomi, datum diplome i dodatka, broj u matičnoj knjizi, redni broj u matičnoj knjizi, podaci o semestrima i godinama studija, koji put se upisuje na određeni semestar, ocjene po semestrima (sa imenima profesora i datumom ocjene). Sistem omogućava analizu prolaznosti studenata po predmetima, po određenim ispitnim rokovima, po akademskim godinama, po godinama studija, modelima studiranja te studijskim programima, te ima mogućnost generiranja gotovih izvještaja sa podacima. Osim generalnih podataka o studentima, informacioni sistem pruža razne izvještaje i to u dvije grupe. Prvu grupu čine izvještaji o studentima i to prema studijskom programu, ciklusu, godini studiranja, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu, statusu studiranja kao i izvještaj o broju ispisanih studenata. Druga grupa izvještaja odnosi se na prolaznost studenata i obuhvata razne izvještaje o prolaznosti po predmetima, godini,

studijskom programu itd. U pitanju je online informacijski sistem koji kopije podataka, materijala, seminarskih radova i ostalo sprema na cloud-u pri čemu se rezervna kopija podataka obezbjeđuje svakodnevno.

2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja

Utvrđeno stanje

Visokoškolska ustanova o prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja (naučno-nastavno zvanje, nivo obrazovanja, datum odluke o izboru u zvanje, vrsta ugovora, početak ugovora, datum isteka ugovora, osnovno radno mjesto, dodatno radno mjesto, dužina trajanja radnog vremena, naučno-nastavne oblasti i predmeti koji su dodijeljeni na osnovu nastavno-naučnog zvanja, broj izdatih knjiga, broj objavljenih naučnih radova, broj objavljenih stručnih radova, fakulteti na kojima je angažovan) kao i druge opšte informacije. Aktuelni informacijski sistem pruža razne izvještaje i to: izvještaje o nastavnom i administrativnom osoblju tj. izvještaje o omjeru profesora/asistenata i studenata, izvještaj o omjeru nastavnika i saradnika u radnom odnosu i ugovoru o djelu.

Zaključak i ocjena

- IUT posjeduje adekvatan informacijski sistem koji omogućava efikasna pretraživanja, analizu i obradu podataka, te se na brz i jednostavan način mogu dobiti bitni podaci o radu Univerziteta.
- S druge strane, ne vrši se dovoljno redovno ažuriranje potrebnih podataka.
- IUT putem sofisticiranog informacijskog sistema prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.
- IUT prikuplja značajan broj podataka kako o nastavnom i administrativnom osoblju.

Ocjena ispunjenosti kriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Nastaviti sa korištenjem navedenog informativnog paketa u punom kapacitetu uz pravovremeno prikupljanje i analizu informacija u cilju poboljšanja djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada te upravljačkih i administrativnih djelatnosti.
- Provesti edukaciju administrativnog i nastavnog osoblja o mogućnostima i načinima korištenja svih dostupnih opcija ovog sistema.
- Nastaviti sa korištenjem navedenog informativnog paketa u punom kapacitetu uz redovitu aktualizaciju svih relevantnih informacija koje se odnose na nastavno i administrativno osoblje.
- Potrebno je redovno i blagovremeno ažuriranje svih podataka u informacionom sistemu, kako bi se njegove mogućnosti u potpunosti koristile.

2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI

2.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i

zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku

Utvrđeno stanje

IUT redovno objavljuje informacije o svom radu, koje su namijenjene studentima, potencijalnim studentima i ostalim zainteresovanim stranama putem službene web stranice. Nadležnosti, način prikupljanja, odgovornost za sadržaj informacija i ažuriranje informacija propisani su Statutom Univerziteta i Pravilnikom o načinu prikupljanja i objavljivanja informacija na web stranici i na druge načine. Prema navedenim aktima, ta nadležnost pripada PR službi univerziteta. IUT također ima i utvrđenu politiku komuniciranja kroz Strategiju odnosa sa javnošću, kojom su definisani ključni principi i ciljevi odnosa s javnošću, kao i oblici komuniciranja sa ciljanim grupama i odgovornosti za provođenje. IUT objavljuje relevantne podatke o misiji, viziji, strategiji, organizacionoj strukturi, menadžmentu, akademskom osoblju, studijskim programima i zvanjima, istraživačkoj aktivnosti i svim događajima i aktuelnostima u radu ustanove na web stranici. Informacije se objavljuju na bosanskom i engleskom jeziku. Tokom intervjua za vrijeme posjete utvrđeno je da vanjski stakeholderi nisu u dovoljnoj mjeri upoznati sa aktuelnostima, jer ne posjećuju web stranicu redovno. Potrebno je naglasiti da je Komisija tokom pripreme za posjetu utvrdila da IUT na svojoj web stranici nije imao javno dostupne nastavne programe studiranja, nego samo nastavne planove. Komisija je sugerisala da se kompletni nastavni planovi i procesi objave na web stranici, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju SBK, a tu sugestiju Komisije IUT je usvojio, a Komisija je tokom posjete utvrdila da su nastavni planovi i programi javno dostupni na web stranici.

2.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)

Utvrđeno stanje

IUT izrađuje informacioni paket za buduće studente sa podacima o univerzitetu, studijskim programima, načinu izvođenja nastave, modelima studiranja, akademskim titulama, pogodnostima za studente kao i bolonjskom procesu studiranja, uslovima za upis studenata, potrebnoj dokumentaciji za upis, priznavanje diplome itd. Prije početka svake akademske godine, univerzitet provodi promotivnu kampanju u cilju upisa novih studenata. IUT prati podatke o akademskom osoblju u pogledu naučno-istraživačkog rada, a podaci o akademskom osoblju dostupni su na službenoj web stranici. Senat svake godine usvaja registar domaćih i međunarodnih časopisa i zbornika radova sa naučnih skupova. Služba za opće pravne i kadrovske poslove izrađuje izvještaj u kojem se predstavljaju svi relevantni podaci o radovima objavljenim u zbornicima radova, domaćim i inostranim časopisima, konferencijama, koje su objavili nastavnici i saradnici univerziteta.

2.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama

Utvrđeno stanje

IUT u Strategiji komuniciranja definiše ciljne grupe kao što su studenti, partneri,

institucije, predstavnici privrede, predstavnici ministarstava, lokalne zajednice. Univerzitet pruža informacije i za vanjske zainteresovane strane preko službene web stranice o aktivnostima koje se dešavaju na univerzitetu. Zatim, vrši se i promocija univerziteta u srednjim školama s ciljem pružanja informacija o Univerzitetu, a predstavnici univerziteta i putem drugih vidova komunikacije, održavanja sastanaka sa predstavnicima lokalne zajednice omogućavaju komunikaciju s vanjskim zainteresiranim stranama. Na web stranici dostupan je informator u kojem se nalaze sve informacije o IUT. IUT organizuje dane otvorenih vrata kao vid informisanja budućih studenata.

Zaključak i ocjena

- IUT redovno objavljuje informacije o svom radu, koje su namijenjene studentima, potencijalnim studentima i ostalim zainteresiranim stranama putem svoje službene web stranice.
- Nadležnosti, prikupljanje, odgovornost i ažuriranje informacija propisani su donesenim aktima i pripadaju PR službi.
- IUT ima utvrđenu politiku komuniciranja kroz Strategiju odnosa sa javnošću, a informacije se objavljuju na bosanskom i engleskom jeziku.
- IUT na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o istraživačkom radu i o radu svog akademskog osoblja.
- U pogledu ukupnog broja studijskih programa vidljivo je da se kao jedan studijskih program navodi i onaj program u strukturi 3+2 kao i onaj u strukturi 4+1, što Komisija smatra da nije sasvim ispravno, jer jedan isti studijski program ne može trajati različit broj godina, bez obzira što mu je isti akademski naziv. Kod različitog broj godina trajanja, različit je i popis predmeta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju SBK.

Ocjena ispunjenosti kriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Treba intenzivnije informisati zainteresovane strane, a posebno predstavnike tržišta rada.
- Osim putem web stranice treba intenzivirati aktivnosti na informisanju javnosti i putem društvenih mreža, koje u današnje vrijeme sve više predstavljaju sredstvo formalnog komuniciranja i obavješćavanja javnosti.
- Studijski program u trajanju od 3 godine i onaj od 4 godine nisu isti, iako nose isti naziv, pa ukupan broj studijskih programa koje IUT nudi trebalo bi adekvatno tome aktualizirati, to jest uvećati za onaj broj studijskih programa koji imaju isti naziv a različito trajanje.

2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana

Utvrđeno stanje

IUT kontinuirano analizira i unapređuje studijske programe, a revizija postojećih studijskih programa provodi se isključivo na osnovu interne evaluacije na temelju anketiranja studenata. Prije početka akademske godine vrši se analiza i revizija studijskih programa, a svaku predloženu promjenu studijskog programa, ako je u manjem obimu, usvaja Naučno-nastavno

vijeće organizacione jedinice uz konsultacije s Komitetom za osiguranje kvaliteta. Svake godine prije početka nastave zasjeda Senat univerziteta na kojem se usvajaju nastavni planovi i programi za tu akademsku godinu. Izmjene i dopune studijskog programa u manjem obimu se primjenjuju nakon usvajanja od strane Naučno-nastavnog vijeća, a informacije o usvojenim promjenama se dostavljaju Senatu i Komitetu za osiguranje kvaliteta. Tokom razgovora za vrijeme posjete utvrđeno je da ne učestvuju u dovoljnoj mjeri sve zainteresovane strane u unapređenju i reviziji studijskih programa, poput poslodavaca, predstavnika službi za zapošljavanje i drugih organizacija. Zadovoljstvo studenata je relevantan indikator kvalitete studijskih programa, ali je evidentno da drugi uticajni faktori i zainteresovane strane nisu u potpunosti uključeni.

2.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa

Utvrđeno stanje

Postupak izrade i revizije studijskih programa na IUT regulisan je Pravilnikom o osiguranju kvalitete studijskih programa. Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice svake godine vrši analizu i reviziju realizacije studijskih programa. Postupak predlaganja i usvajanja studijskih programa provodi se između ostalog i u skladu sa Procedurama za osiguranje kvaliteta studijskih programa. Prijedlog novog studijskog programa izrađuje Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice uz saglasnost Komiteta za osiguranje kvaliteta. Inicijativu za izradu novog studijskog programa može pokrenuti svaki nastavnik organizacione jedinice.

2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa

Utvrđeno stanje

IUT prati i razvija studijske programe na godišnjem nivou, a kao glavni indikator za praćenje i reviziju studijskih programa koristi mišljenja diplomiranih studenata, koja se prikupljaju anketiranjem studenata. IUT ima formalno definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa, ali nije identifikovana osoba ili tijelo koji bi se po službenoj dužnosti kontinuirano i redovno bavili tim praćenjem. Ova važna aktivnost je uobičajeno u domenu rada prodekana za nastavu, koji najčešće predstavlja značajan dio upravljačke strukture fakulteta.

Zaključak i ocjena

- IUT analizira i unapređuje studijske programe, a revizija postojećih studijskih programa provodi se na osnovu interne evaluacije na temelju anketiranja studenata.
- Revizija se najvećim dijelom zasniva na rezultatima ankete koju popunjavaju studenti.
- Postupak izrade i revizije studijskih programa na IUT regulisan je Pravilnikom o osiguranju kvalitete studijskih programa.
- NNV organizacione jedinice svake godine vrši analizu i reviziju realizacije studijskih programa.
- Inicijativu za izradu novog studijskog programa može pokrenuti svaki nastavnik organizacione jedinice.
- IUT ima formalno definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa, ali nije identifikovana osoba ili tijelo koje bi se po službenoj dužnosti kontinuirano i redovno bavila tim praćenjem.

Ocjena ispunjenosti kriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Unapređenje i revizija studijskih programa treba se vršiti prikupljanjem informacija raznih zainteresovanih strana, posebno predstavnika tržišta rada. Intenzivnijim praćenjem potreba tržišta rada, Univerzitet ima priliku da proizvodi kvalitetan kadar koji odgovara savremenim potrebama društva.
- Potrebno je ostvariti kontinuiranu saradnju sa poslodavcima, predstavnicima službi za zapošljavanje i drugim organizacijama, imajući u vidu da su oni krajnji korisnici završenog studenta diplomca kao proizvođa visokoškolske ustanove.
- Potrebno je imenovati prodekana za nastavu na nivou fakulteta kao osobu koja bi bila zadužena za kontinuirano praćenje i analizu svih nastavnih programa na diplomskom i poslijediplomskom studiju.

2.2.10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Utvrđeno stanje

IUT je u akademskoj 2015/2016. godini prošao proces eksterne evaluacije, u kojem je komisija stručnjaka sačinila izvještaj o eksternoj evaluaciji IUT, na bazi kojeg je Agencija je izdala preporuku o akreditaciji, te je u konačnici Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK 23.05.2016. godine izdalo Rješenje o institucionalnoj akreditaciji IUT. Nakon toga, na bazi preporuka iz izvještaja komisije stručnjaka IUT je sačinio Akcioni plan poboljšanja i unapređenja sistema kvaliteta, koji je usvojen na Senatu 17.06.2016. godine, a zatim poduzimao aktivnosti u cilju poboljšanja sistema osiguranja kvaliteta. Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK je Agenciji dostavilo Zahtjev za reakreditaciju IUT od 14.01.2020. godine, nakon čega je formirana i trenutna Komisija koja sačinjava ovaj izvještaj. Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK („Službene novine SBK“, broj: 6/14) propisivao je odredbu da sve licencirane visokoškolske ustanove na području Kantona imaju obavezu podnijeti zahtjev za akreditaciju nadležnom Ministarstvu i Agenciji najmanje godinu dana prije datuma za koji se traži akreditacija, a u naknadnim Izmenama i dopunama ovog Pravilnika („Službene novine SBK“, broj: 2/20) taj vremenski rok je skraćen na šest mjeseci.

Zaključak i ocjena

- IUT je u skladu sa propisima osigurao da kao visokoškolska ustanova periodično prolazi postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Ocjena ispunjenosti kriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke Komisije stručnjaka

- Menadžment IUT treba podsticati i podržati vlastito akademsko osoblje i studente u uključivanju u procese eksterne evaluacije i vanjsko osiguranje kvaliteta.
- IUT treba nastaviti sa pozitivnom praksom periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.

Zapažanja i osvrt u odnosu na prethodni proces akreditacije

U prethodnom procesu akreditacije razmatrano je 9 kriterija za osiguranje kvaliteta koji su u to vrijeme bili propisani. Komisija daje kratak osvrt na detektovano stanje sa stanovišta trenutnog izvještaja u odnosu na preporuke za unapređenje koje su bile date u prethodnom procesu akreditacije.

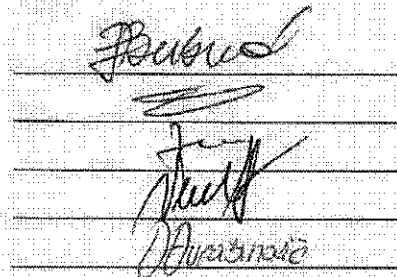
- U skladu sa preporukama u prethodnom procesu akreditacije u prvom redu na IUT je osnovan Etički komitet kojim se snažnije promoviše etički kodeks među zaposlenima i studentima.
- U odnosu na raniji period znatno je povećan obim anketiranja studenata.
- Kompletni planovi i programi za pojedine studijske programe i dalje nisu bili objavljeni, ali na preporuku Komisije sada su objavljeni i javno dostupni na web stranici.
- IUT sada objavljuje svake godine raspored nastave na početku semestra, a raspored polaganja ispita se objavljuje unaprijed na mjesec dana prije početka ispitnih rokova, ali i dalje ne na početku godine za cijelu akademsku godinu.
- Komisija je i ovaj put utvrdila da svoje pravo žalbe na ocjene na ispitima studenti koriste vrlo rijetko.
- Broj zaposlenog nastavnog osoblja je povećan u odnosu na raniji period.
- Usklađene su odredbe Statuta IUT sa Zakonom o visokom obrazovanju SBK u dijelu izbora u zvanja vanrednih i redovnih profesora uz propisanu obavezu mentorstva na drugom ciklusu (za vanrednog profesora), te drugom i trećem ciklusu (za redovnog profesora).
- IUT još uvijek nije uspostavio ured za ECTS sa koordinatorom za ECTS.
- U poređenju sa periodom prethodne akreditacije biblioteka je obogaćena sa znatnim brojem novih naslova, po preporukama iz prethodnog postupka akreditacije.
- Fizički resursi su u izuzetnoj mjeri poboljšani u odnosu na raniji period izgradnjom i preseljenjem u novu zgradu.
- Također, IUT sada ima novi informacijski sistem koji u znatnoj mjeri prevazilazi mogućnosti i kapacitete prethodnog.

3. Mišljenje o ishodu akreditacije

Nakon sveobuhvatne evaluacije implementacije sistema kvaliteta, može se zaključiti da su svi kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova Internacionalnog Univerziteta u Travniku u potpunosti ili znatno ispunjeni. Komisija preporučuje nadležnim institucijama da se sprovede postupak izdavanja rješenja o reakreditaciji Internacionalnog Univerziteta u Travniku, te sprovedu ostale potrebne aktivnosti u tom pogledu.

Potpisi članova Komisije:

1. Prof. dr. Edin Berberović, predsjednik
2. Prof. dr. Ivo Čolak, član
3. Prof. dr. Ivan Balta, član
4. Venera Simonović, član
5. Dajana Đurašinović, sekretar



4. Prilozi

1. Agenda posjete sa spiskom učesnika (Aneks 14)
2. Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterija (Aneks 18)

**Aneks na Izvještaj
Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za
ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o
akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih
studijskih programa**

Naziv visokoškolske ustanove:

INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK

Adresa:

Aleja Konzula – Meljanac bb, 72270 Travnik, BiH

Broj rješenja i rok važenja akreditacije (u slučaju reakreditacije):

Rješenje o institucionalnoj akreditaciji visokoškolske ustanove Internacionalni Univerzitet Travnik broj: 03-38-20/15-6 od 23.05.2016. godine izdato od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona na period od četiri (4) godine.

Datum posjete:

10.09.2020. - 11.09.2020. godine

Sastav komisije:

Prof. dr. Edin Berberović, predstavnik akademske zajednice u BiH, predsjednik komisije
Prof. dr. Ivo Čolak, predstavnik akademske zajednice u BiH, član komisije
Prof. dr. Ivan Balta, međunarodni stručnjak, član komisije
Venera Simonović, predstavnik privrede i prakse, član komisije
Dajana Đurašinović, student, sekretar komisije

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Sadržaj

Aneks na Izvještaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa	1
Uvodne napomene	5
1. Komisija.....	6
1.1 Sastav.....	6
1.2 Zadatak /uloga	6
1.3 Metod rada	6
1.3.1 Priprema	6
1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi.....	6
1.3.3 Pisanje Izvještaja komisije.....	6
1.3.4 Formiranje mišljenja	6
2. Izvještaj	7
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi.....	7
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova.....	7
2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA	7
2.2.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	8
2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA	8
2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	8
2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE	8
2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	9
2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA.....	10
2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI	10
2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA.....	11
2.2.10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA.....	11
3. Mišljenje o ishodu akreditacije	12
4. Prilozi	13

Uvodne napomene

Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK („Službene novine SBK“, broj: 6/14, 14/14 i 2/20) propisuje da komisija dostavlja svoj izvještaj o eksternoj evaluaciji nadležnom ministarstvu, u ovom slučaju Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu SBK) u roku od 30 dana nakon obavljene posjete, te se izvještaj dalje prosljeđuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Agencija). U istom Pravilniku propisano je i da primatelj izvještaja može vratiti komisiji izvještaj na ispravak i dopunu.

Komisija je u propisanom roku dostavila svoj izvještaj, prvobitno visokoškolskoj ustanovi na razmatranje radi davanja komentara i mišljenja, a zatim Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK, kao i Agenciji. Nakon toga, Agencija je dostavila članovima komisije Zahtjev za dopunom i pojašnjenjem izvještaja komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o ponovnoj akreditaciji Internacionalnog univerziteta Travnik, broj: 05-33-1-25-15/19 od 22.10.2020. godine. U navedenom zahtjevu Agencija je od komisije zatražila dopunu izvještaja, na način da se ispravno navede naziv dokumenta na koji se komisija poziva na stranama 2 i 5 izvještaja, zatim da se dostavi informacija i dokaz da je nacrt izvještaja dostavljen predmetnoj visokoškolskoj ustanovi radi uvida i davanja primjedbi i da je visokoškolska ustanova prihvatila nalaze i preporuke komisije, te da komisija da svoj analitički osvrt na ispunjenost zahtjeva kriterija, uz konkretne primjere implementacije procedura u smislu njihove efikasnosti, načina provođenja i eventualnih unaprjeđenja kao rezultata praktične primjene tih procedura, za 5 od ukupno 10 kriterija izdvojenih u zahtjevu Agencije.

Po primitku navedenog zahtjeva Agencije, komisija je izvršila dodatnu analizu prema uputama Agencije i sačinila ovaj Aneks na prethodni izvještaj, koji se ponovno dostavlja prvobitno visokoškolskoj ustanovi IUT na uvid i davanje primjedbi, a potom nadležnom ministarstvu i agenciji. Pri tome, komisija u ovom Aneksu daje samo dopune i pojašnjenja za one stavke koje su zatražene od strane Agencije koristeći Metodologiju pisanja izvještaja, a radi dosljednosti koristi se isti predložak kao i za pisanje prvobitnog izvještaja. Pri tome, komisija ostaje pri svojim ranijim ocjenama kod svakog pojedinog kriterija iz svog prvobitnog izvještaja.

U ovom Aneksu se koriguje naziv dokumenta koji je nepotpuno naveden na stranama 2 i 5 izvještaja i navodi se potpuni naziv dokumenta: Odluka o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji (u daljem tekstu Komisija) visokoškolske ustanove Internacionalni Univerzitet Travnik (u daljem tekstu IUT) prezentuje svoje mišljenje na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji IUT i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

1. Komisija

1.1 Sastav

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

1.2 Zadatak /uloga

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

1.3 Metod rada

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

1.3.1 Priprema

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U pogledu saopštavanja preliminarog mišljenja visokoškolskoj ustanovi, komisija daje sljedeća dodatna pojašnjenja. U skladu sa Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK („Službene novine SBK“, broj: 6/14, 14/14 i 2/20) komisija je utvrdila svoje preliminarno mišljenje o sistemu kvaliteta i sačinila preliminarni popis preporuka o unaprjeđenju kvalitete na IUT, koji je na završnom sastanku posljednji dan posjete prezentiran menadžmentu, akademskom i administrativnom osoblju i studentima IUT.

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

U pogledu pribavljanja saglasnosti visokoškolske ustanove na tekst nacrtu izvještaja komisije, komisija daje sljedeća dodatna pojašnjenja. Nakon usaglašavanja i sastavljanja finalnog teksta izvještaja, dana 24.09.2020. godine predsjednik komisije je putem emaila poslao tekst izvještaja bez unesenih ocjena o ispunjenosti kriterija visokoškolskoj ustanovi IUT na razmatranje radi uvida i davanja komentara i mišljenja, a u skladu sa Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK („Službene novine SBK“, broj: 6/14, 14/14 i 2/20). Nakon toga, dana 28.09.2020. godine predsjednik komisije je zaprimio email od strane IUT u kojem se potvrđuje da je visokoškolska ustanova saglasna sa tekstom izvještaja i da nema primjedbi. Kopija razmijenjene komunikacije putem emaila dostavlja se u prilogu ovog Aneksa.

1.3.4 Formiranje mišljenja

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

2. Izvještaj

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA

U pogledu učešća zainteresovanih strana u konsultacijama u izradi Misije i Vizije, te Strategije razvoja IUT, komisija daje sljedeća dodatna pojašnjenja. Misija i vizija IUT usvojene su Odlukom Senata IUT, broj: S-28-41/12 iz 2012. godine, a nakon toga usvojena je nova misija i vizija IUT na sjednici Senata održanoj 06.01.2016. godine. Odlukom Senata broj: 01-01-06-115/16 od 17.06.2016. godine usvojene su posljednje izmjene misije i vizije. Komisija je ostvarila uvid u Zapisnik sa I sjednice Senata IUT, broj 01-01-01/16 od 06.01.2016. godine, u kojem je pod tačkom 17 dnevnog reda Razmatranje i usvajanje Misije i vizije IUT razmatrano je i konstatovano da je prijedlog usvojene misije i vizije bio predmet brojnih rasprava uz učešće svih zainteresovanih strana koje su dale doprinos u kvalitetu dokumenata, pri čemu je u zapisniku navedeno nastavno i nenastavno osoblje, studenti, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK, Ministarstvo privrede SBK, Premijer SBK i Općina Travnik. Zapisnik sa navedene sjednice Senata IUT dostupan je i na službenoj web stranici <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Zapisnik-sa-I-sjednice-Senata-2016.pdf>. Za izradu Strategije bila je zadužena komisija koju je imenovao Upravni odbor IUT Odlukom broj: UO-01-01-02-05/16 od 19.02.2016. godine. Strategija razvoja IUT za period 2017-2021. godine usvojena je Odlukom Upravnog odbora IUT, broj: U01-01-03-04/16 od 20.04.2016. godine, koja je dostupna na web stranici <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-usvajanju-Strategije-razvoja-201721.pdf>. Komisija je stekla uvid u Zapisnik sa navedene sjednice, koji je također javno dostupan na službenoj web stranici <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Zapisnik-sa-III-sjednice-upravnog-odbora-2016.pdf>, u kojem nije eksplicitno navedeno učešće zainteresovanih strana u njenoj izradi, mada je to konstatovano u Izvještaju o samoevaluaciji i potvrđeno komisiji u razgovorima tokom posjete. Osim kroz zapisnik sa sjednice Senata na kojoj su razmatrane i usvojene misija i vizija, učešće zainteresiranih strana u izradi ovih dokumenata vidljivo je i kroz zapisnike sa sastanaka stakeholdera. Komisija je stekla uvid u dva takva zapisnika, i to Zapisnik sa sastanka stakeholdera od 15.01.2016. godine i Zapisnik sa sastanka stakeholdera od 23.03.2016. godine. U oba zapisnika konstatovano je da se vodila rasprava o misiji i viziji, odnosno o strategiji, a konstatovano je da su prisutni bili predstavnici uprave IUT, predstavnici sedam privatnih i javnih kompanija, dva ministarstva i pet studenata.

U pogledu međunarodnog aspekta rada IUT i podsticanja mobilnosti komisija daje sljedeći analitički osvrt. IUT ima potpisane ugovore odnosno sporazume o saradnji sa univerzitetima i institucijama u zemlji i inostranstvom, a u Izvještaju o samoevaluaciji dat je popis visokoškolskih ustanova s kojima IUT ima potpisane ugovore i sporazume, u kojem se navodi 85 takvih potpisanih sporazuma. Provjeravajući navode iz Izvještaja o samoevaluaciji komisija je stekla uvid u nekoliko takvih sporazuma, kao na primjer Ecoinstitut del Friuli Venezia Giulia, Udine, Italy, sporazum potpisan 19.05.2017. godine, zatim Univerzitet u Novom Sadu, Srbija, u okviru Erasmus+ projekta Ecobias, sporazum potpisan 29.02.2020. godine itd. Osim toga, informacije o potpisanim sporazumima dostupne su na službenoj web stranici <http://iu-travnik.com/sporazumi-sa-fakultetima-i-univerzitetima/>. Broj potpisanih ugovora sa visokoškolskim institucijama, posmatrano na godišnjem nivou, je opadao od 2016. do 2020. godine, dok je broj potpisanih ugovora sa drugim institucijama rastao u istom

periodu. Ukupan broj potpisanih sporazuma porastao je sa 45 na 85 u navedenom vremenskom periodu. U periodu od 2016. do 2019. godine ostvareno je ukupno 48 mobilnosti, pri čemu su 23 odlazne mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja, zatim 13 odlaznih mobilnosti studenata, 11 mobilnosti dolaznog nastavnog i administrativnog osoblja i 1 dolazna mobilnost studenata. Analizirajući prezentovane podatke vidljiv je kontinuiran porast ostvarenih mobilnosti u proteklom četvorogodišnjem periodu.

2.2.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

U pogledu praktične primjene predmetne procedure na nekom studijskom programu, uključujući i učešće zainteresiranih strana, komisija daje sljedeća dodatna pojašnjenja. IUT na godišnjem nivou analizira i po potrebi revidira studijske programe, pri čemu se kod manjih izmjena sadržaj predmeta ne mijenja više od 20%, s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja, a predložene izmjene studijskog programa prolaze proceduru kao i kod usvajanja novog studijskog programa, što je već detaljno opisano u prvobitnom izvještaju komisije stručnjaka. Studij se na IUT izvodi po nastavnim planovima i programima koji su dostupni na službenoj web stranici <http://iu-travnik.com/nastavni-plan-i-program/>, a koje Senat usvaja prije početka svake akademske godine svojim odlukama. Odluke Senata o usvajanju nastavnih planova i programa dostupne su na službenoj web stranici <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-usvajanju-NPP-na-organizacionim-jedinicama-2018.pdf>, <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-usvajanju-NPP-za-sve-cikluse-studija-2017.pdf>, <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-usvajanju-NPP-za-sve-cikluse-studija-2016.pdf>, <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-usvajanju-NPP-za-sve-cikluse-studija-2015.pdf>. Kod izrade studijskih programa vodi se računa o tome da su ishodi učenja usklađeni prema Bloomovoj taksonomiji i sa Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini, o čemu Senat donosi odluke, koje su dostupne na službenoj web stranici: <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-uskladjenosti-studijskih-programa-na-I-II-i-III-ciklusu-Bloomova-taksonomija-201617.pdf>, <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-uskladjenosti-studijskih-programa-na-I-II-i-III-ciklusu-Bloomova-taksonomija-201718.pdf>, <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-uskladjenosti-studijskih-programa-na-I-II-i-III-ciklusu-Bloomova-taksonomija-201819.pdf> i <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/11/Odluka-o-uskla%C4%91enosti-studijskih-programa-na-III-ciklusu-studija-na-Int.-univerzitetu-Travnik-Bloom-1920-.pdf>. Na službenoj web stranici dostupan je i pregled ishoda učenja za sve studijske programe <http://iu-travnik.com/wp-content/uploads/2019/10/Pregled-studijskih-programa-po-fakultetima-NOVA-za-stranicu-5.pdf>.

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE

U pogledu analize pada ili rasta kvantitativno mjerljivih indikatora kvaliteta trenutnog stanja u

odnosu na period od prethodne akreditacije, koji se odnose na broj nastavnog osoblja, publicistiku nastavnog osoblja, učešće i objavljivanje radova na međunarodnim naučnim skupovima, komisija daje sljedeći analitički osvrt. Struktura nastavnog osoblja na IUT je sljedeća: zaposlenici - red. prof. 26, van. prof. 22, doc. 24, v. as. 39, as. 6 (ukupno 117), vanjski saradnici - red. prof. 6, van. prof. 44, doc. 32, v.as. 23, as. 1 (ukupno 106). Od angažovanog akademskog osoblja 117 otpada na stalno zaposlene, a 106 su vanjski saradnici. Ovo predstavlja povećanje u odnosu na period od prethodne akreditacije kada je bilo zaposleno 27 nastavnika i 11 saradnika, a u nastavni proces bilo uključeno još 61 nastavnik i 25 saradnika po osnovu honorarnih ugovora (prema podacima iz Izvještaja komisije stručnjaka za prethodni proces akreditacije 2016. godine). Što se tiče publicistike i objavljivanja radova u Izvještaju o samoevaluaciji utvrđena je lista objavljenih knjiga za period od 2014. do 2019. godine. Prema prezentovanim podacima objavljeno je 5 knjiga u 2014. godini, 7 knjiga u 2015. godini, 7 knjiga u 2016. godini, 8 knjiga u 2017. godini, 11 knjiga u 2018. godini i 3 knjige u 2019. godini, što čini ukupno 41 izdanja, pri čemu se uočava blagi porast broja izdanja svake godine, izuzev u 2019. godini. Za broj objavljenih radova prezentovani su podaci za period od 2011. do 2018. godine, kako slijedi: 8 radova u 2011., 15 radova u 2012., 180 radova u 2013., 146 radova u 2014., 108 radova u 2015., 58 radova u 2016., 104 rada u 2017. i 43 rada u 2018. godini. Iz navedenih podataka ne može se izvući neki generalni trend porasta ili pada. Tokom posjete komisija je također ostvarila uvid u sljedeće publikacije IUT: Zbornik radova IUT sa XIX međunarodnog savjetovanja Inovativnost i istraživanje u funkciji tehničko-tehnoloških promjena u saobraćaju, ekologiji i logistici (ISSN: 2232-8807), naučni časopis Nauka i tehnologija broj 13 (ISSN: 2303-5188), naučni časopis Nauka i tehnologija broj 12 (ISSN: 2303-5188). Svi navedeni podaci predstavljaju kvantitativno mjerljive indikatore kvaliteta trenutnog stanja koji se odnose na publicistiku i objavljivanje radova.

U pogledu studentske ankete o kvalitetu nastavnog osoblja u odnosu na period od prethodne akreditacije, komisija daje sljedeći analitički osvrt. Na IUT se provode ankete kojima se utvrđuje mišljenje studenata o kvalitetu nastavnog osoblja i nastave. Rezultati provedenih anketa javno su dostupni kao dokumenti na zvaničnoj web stranici univerziteta <https://iut-travnik.com/ankete-i-rezultati-anketa/>. Naime, prema podacima prosječna ocjena nastavnika i saradnika na nivou IUT u akademskoj 2015/2016. godini iznosila 4,39 i bila je viša od ocjene 4,38 u prethodnoj akademskoj godini. Prosječna ocjena nastavnika i saradnika na nivou IUT u akademskoj 2016/2017. godini iznosila je 4,39 i ista je kao i u prethodnoj akademskoj godini. Prosječna ocjena nastavnika i saradnika na nivou IUT u akademskoj 2017/2018. godini iznosila je 4,40 i neznatno je veća u odnosu na prethodnu akademsku godinu. Prosječna ocjena nastavnika/saradnika na nivou IUT u akademskoj 2018/2019. godini iznosila je 4,41 i također je neznatno veća u odnosu na prethodnu akademsku godinu. Analizirajući prezentovane podatke uočava se približno konstantno prosječno zadovoljstvo studenata nastavnicima i saradnicima iskazano kroz studentske ankete. Prema zaključcima Komiteta za osiguranje kvaliteta svaki od nastavnika i saradnika je upoznat sa ocjenom koju je dobio od strane studenata.

2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

U pogledu studentske ankete o kvalitetu resursa za učenje (biblioteka, literatura,...) i podrške studentima u odnosu na period od prethodne akreditacije, komisija daje sljedeći analitički osvrt. Na IUT se provode ankete kojima se utvrđuje mišljenje studenata o kvalitetu resursa za učenje i podrške studentima. Kao primjer se navodi anketa Stepen zadovoljstva korisnika biblioteke, u kojoj je na pitanje u kojem su periodu koristili usluge biblioteke odgovorilo 48% studenata, pri čemu je 29% reklo da nisu nikad koristili usluge biblioteke, 16% su koristili

prije više od šest mjeseci a 7% se izjasnilo da su koristili usluge prije više od godinu dana. Zatim, na pitanje da li su zadovoljni uslugama koje pruža biblioteka 52% studenata su zadovoljni uslugama biblioteke, 28% su vrlo zadovoljni, 19% nisu zadovoljni dok su 1% studenata rekli da nisu uopšte zadovoljni. U Izvještaju o samoevaluaciji detaljno su navedeni i brojni drugi rezultati anketiranja, pa ih nije potrebno ponavljati u ovom Aneksu. Međutim, iz priloženih podataka može se vidjeti da se ankete provode i da se rezultati anketiranja analiziraju. To je dodatno potvrđeno tokom posjete, jer je komisija od Komiteta za osiguranje kvaliteta stekla uvid u pisane Rezultate ankete za novoupisane studente iz novembra 2018. godine, Rezultate ankete za ocjenu kvaliteta fizičkih resursa iz aprila 2019. godine, zatim Rezultate ankete za ulogu studenata u osiguranju kvaliteta iz aprila 2019. godine, zatim Rezultate ankete za ocjenu kvaliteta nastavnika i saradnika i nastave iz augusta 2019. godine, potom i Rezultate ankete za ocjenu efikasnosti administrativnog osoblja iz aprila 2019. godine, te rezultate ankete za diplomirane studente iz januara 2019. godine. Osim toga rezultati provedenih anketa dostupni su i na web stranici <https://iu-travnik.com/ankete-i-rezultati-anketa/>. Analizirajući prezentovane podatke u odnosu na period od prethodne akreditacije komisija zaključuje da je znatno povećan obim anketiranja studenata, zatim biblioteka je obogaćena sa znatnim brojem novih naslova, što je bila ujedno i jedna od preporuka iz prethodnog postupka akreditacije, fizički resursi su u izuzetnoj mjeri poboljšani preseljenjem u novu modernu zgradu, a studentima, nastavnom i administrativnom osoblju na raspolaganju je novi informacioni sistem koji u znatnoj mjeri prevazilazi mogućnosti i kapacitete prethodnog. Iz navedenog se može zaključiti da su od perioda prethodne akreditacije poduzimane značajne mjere u cilju porasta zadovoljstva studenata resursima za učenje i podršku studentima.

2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI

U pogledu Strategije odnosa sa javnosti i Pravilnika o načinu prikupljanja i objavljivanja informacija, mehanizmima i načinima komunikacija sa predstavnicima stakeholdera, komisija daje sljedeći primjer primjene. Nadležnosti, način prikupljanja, odgovornost za sadržaj informacija i ažuriranje informacija propisani su Statutom univerziteta i Pravilnikom o načinu prikupljanja i objavljivanja informacija usvojenim Odlukom broj: 01-01-11-25/16 od 15.12.2016. godine. IUT također ima i utvrđenu politiku komuniciranja kroz Strategiju odnosa sa javnošću, koja je usvojena od strane Senata Odlukom broj: S-4-20/10 od 02.06.2010. Uvidom u web stranicu univerziteta Komisija je ustanovila da se sprovode ciljevi uspostavljeni Strategijom odnosa sa javnosti, poput prezentacije univerziteta https://www.youtube.com/watch?v=VyMpP66EzvQ&feature=emb_title, poticanje upisa novih studenata kroz promotivne kampanje <https://iu-travnik.com/konkurs-za-upis/>, <https://travnik-grad.info/internacionalni-univerzitet-travnik-raspisao-konkurs-za-upis-u-akademskoj-2019-20-godini/>, blagovremeno informisanje upisanih studenata <https://iu-travnik.com/oglasna-ploca/>, održavanje trajnih veza sa diplomatama <https://iu-travnik.com/?s=alumni>, tačno i pravovremeno informisanje javnosti <https://iu-travnik.com/vijesti/>, kao i ostale informacije utvrdene Pravilnikom o načinu prikupljanja i objavljivanja informacija. U skladu sa Strategijom odnosa sa javnosti radi se na izgradnji vizuelnog identiteta i imidža kroz prepoznatljiv logotip i slogan („Za život prepun mogućnosti“) koji dugoročno mogu uticati na izgradnju prepoznatljivog brenda. Tokom posjete i u razgovoru sa zainteresovanim stranama komisija je utvrdila je da se većina

komunikacije sa predstavnicima stakeholdera odvija putem sastanaka, elektronske pošte i telefonskih razgovora, kako je i utvrđeno Strategijom odnosa sa javnosti. Komisija je uvidom u dokumentaciju utvrdila da postoje zapisnici sa sastanaka sa stakeholderima, što je već navedeno ranije u ovom Aneksu.

2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

2.2.10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

Po ovoj stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

3. Mišljenje o ishodu akreditacije

Nakon sveobuhvatne evaluacije implementacije sistema kvaliteta, može se zaključiti da su svi kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova Internacionalnog Univerziteta u Travniku u potpunosti ili znatno ispunjeni. Komisija preporučuje nadležnim institucijama da se sprovede postupak izdavanja rješenja o reakreditaciji Internacionalnog Univerziteta u Travniku, te sprovedu ostale potrebne aktivnosti u tom pogledu.

Komisija ostaje pri svojim ocjenama za svaki pojedini kriterij iz svog prvobitnog izvještaja.

Potpisi članova Komisije:

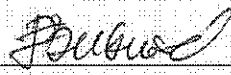
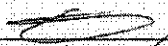
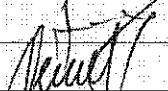
1. Prof. dr. Edin Berberović, predsjednik

2. Prof. dr. Ivo Čolak, član

3. Prof. dr. Ivan Balta, član

4. Venera Simonović, član

5. Dajana Đurašinović, sekretar


4. Prilozi

1. Kopija razmijenjene email korespondencije sa visokoškolskom ustanovom IUT