

**Izvještaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i
reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih
ustanova, odnosno njihovih studijskih programa**

Naziv visokoškolske ustanove: Internacionalni univerzitet Brčko distrikt

Adresa: M.Malića i I.Džindića bb, **Brčko distrikt BiH**

Datum posjete: 16,17 decembar 2021. godine

Sastav komisije: Prof.dr Marko Vasiljević –stručnjak iz reda akademskog osoblja

Prof. dr Ismet Sejfija - stručnjak iz reda akademskog osoblja

Prof. dr Ivan Prskalo – međunarodni stručnjak iz reda akademskog osoblja

Dr Duljko Hasić – stručnjak ispred privrede i prakse

Mr Ozren Trišić – predstavnik studenata

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Uvodne napomene	4
1. Komisija.....	4
1.1. Sastav	4
1.2. Zadatak /uloga	4
1.3. Metod rada.....	4
1.3.1. Priprema.....	5
1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi	5
1.3.3. Pisanje izvještaja komisije	5
1.3.4. Formiranje mišljenja	5
3. Izvještaj	6
3.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi.....	6
3.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	7
3.2.1 Politika osiguranja kvaliteta	7
3.2.2 Izrada i odobravanje programa	12
3.2.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	16
3.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	21
3.2.5 Nastavno osoblje.....	26
3.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima	30
3.2.7 Upravljanje informacijama	34
3.2.8 Informisanje javnosti	37
3.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	39
3.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta.....	39
Mišljenje o ishodu akreditacije	44

Uvodne napomene

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa *Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini* („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19) i *Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova* („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

1. Komisija

1.1. Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i - osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-167-28/19 datum._06.08.2021.godine, u sastavu:

1. *Prof.dr Marko Vasiljević – stručnjak iz reda akademskog osoblja*
2. *Prof. dr Ismet Sejfića - stručnjak iz reda akademskog osoblja*
3. *Prof. dr Ivan Prskalo – međunarodni stručnjak iz reda akademskog osoblja*
4. *Dr Duljko Hasić – stručnjak iz reda privrede i prakse*
5. *Mr Ozren Trišić – predstavnik studenata*

1.2. Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da :

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove

1.3. Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

- Analiza samoevaluacionog izvještaja IUBD-a
- Analiza naknadno zatražene dodatne dokumentacije IUBD-a
- Pregled i analiza web stranice IUBD-a
- Posjeta i razgovori sa predstavnicima svih zainteresovanih strana IUBD-a

1.3.1. Priprema

Pripremni sastanak Komisije stručnjaka je održan 15. decembra 2021. godine u zgradi Vlade Brčko Distrikta.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa Internacionalnim univerzitetom Brčko distrikt i članovima komisije stručnjaka, sekretar Komisije je organizovao posjetu ustanovi. Posjeta je trajala 2 dana, 16. i 17. decembra 2021 godine. U toku posjete Komisija je održala intervju sa predstavnicima: menadžmenta, akademskog osoblja, tima za samoevaluaciju, studenata, administrativnog osoblja, alumnija, privrede i prakse. Tokom posjete članovi komisije su održavali konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove.

1.3.3. Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, uvida u web stranicu zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, podataka dobivenih tokom intervju sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, članovi Komisije su izradili preliminarni Izvještaj, predsjednik Komisije je uobličio konačni verziju, te je nakon saglasnosti na finalnu verziju Izvještaj posan visokoškolskoj ustanovi, i nakon njihovog odgovora Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH.

1.3.4. Formiranje mišljenja

Članovi Komisije su donosili odluke isključivo konsenzusom.

3. Izvještaj

3.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e –mail institucije	Internacionalni univerzitet Brčko Distrikt BiH, M.Malića i I.Džindića bb Brčko Distrikt, <u>internacionalni.univerzitet@gmail.com</u>
Internet adresa	www.iu-bd.org
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH je osnovan 30. VI 2011. Odlukom Skupštine Brčko distrikt BiH o osnivanju Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt BiH te Rješenjem o ispunjenosti uvjeta i početak rada, br. UP-I-37-000153/11 od 10.10.2011., Rješenjem UP-I-37-000004/12 od 11. 01.2012. Odjela za obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH te Dopunskim rješenjem br. UP-I-37-00004/12 od 09. 03.2012., uz Rješenje o registraciji kod nadležnog suda br. 096-0-Reg-11-000697 od 13.10.2011. i drugim Rješenjem, kod istog suda, br. 096-0-Reg-12-000974 od 06.06.2012. godine
Poresko-identifikacioni broj	4600310530001
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	-Sotirović Velimir, Tunislava paunovića 19 Petrovaradin, Novi Sad -Malagić Fatmir, Dejtonska bb Brčko -Muratović Šaban, Jedanaeste Krajiške divizije45 Rakovica, Beograd -Nuković Mustafa, Abdulaha Bukvice 49, Brčko -Sinanović Senad, Radnička 16, Srebrenik -Čelik Mirza, Prve samostalne brigade 38, Ilidža
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	OPU broj: 759/2010. od 11.06.2010. godine, za Sotirović Velimira
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	UP-I-37-000153/11 od 10.10.2011., UP-I-37-000004/12 od 11. 01.2012. Odjela za obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	- -
Kontakt osoba (za posjetu)	Muamer Mumuinović
Broj telefona	+38749490464

3.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

3.2.1 Politika osiguravanja kvaliteta

Kriterij 3.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.

Vizija i misija su definisane i javno dostupne na web stranici u okviru Strategije razvoja Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt 2015 – 2020 koja je usvojena na Senatu 2014 godine. Kada je Internacionalni univerzitet Brčko distrikt (IUBD) podnio zahtjev za otpočinjanja procesa akreditacije strategija je bila aktuelna. Iz samoevaluacionog izvještaja kao i iz razgovora sa menadžmentom IUBD-a utvrđeno je da je bila formirana komisija za izradu Strategije. U okviru Strategije je prvo definisana vizija i misija Univerziteta. Komisija je sastavljena od predstavnika svih zainteresovanih strana i struktura uključenih u rad IUBD-a na području Brčko distrikta i šire regije, uključujući predstavnike:

- Nastavnog osoblja
- Studenata
- Administrativnog osoblja
- Javnog i privatnog sektora

Iz razgovora sa menadžmentom, akademskim osobljem, studentima i predstavnicima alumnia nam je sve to takođe i potvrđeno.

Vizija

Vizija je Internacionalnog univerziteta Brčko distrikta BiH pozicionirati se kao suvremena visokoobrazovna institucija s prepoznatljivim oblicima obrazovanja te kao središte izvrsnosti visokoškolskog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti, cjeloživotnog obrazovanja i istraživanja u okruženju djelovanja.

Misija

Misija Internacionalnog univerziteta Brčko distrikta BiH je kontinuiranim unaprjeđivanjem i osiguravanjem kvalitete visokog obrazovanja i vlastite djelatnosti u okviru postojećih studijskih programa te pokretanjem, ustrojavanjem i izvođenjem novih stručnih studija sukladno potrebama gospodarstva i tržišta rada i izvođenje različitih oblika cjeloživotnog obrazovanja uz nastojanje stjecanja statusa znanstvene institucije, promicati važnost, svrhovitost i prepoznatljivost stručnog visokoškolskog obrazovanja s ciljem trajnog prijenosa znanja i ostvarivanja društvene relevantnosti studija i kvalifikacija u okruženju djelovanja.

Kriterij 3.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim

relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

Strategija je izrađena od strane Komisije kako smo prethodno konstatovali koja je za tu svrhu sastavljena od svih predstavnika svih zainteresovanih strana i struktura koji su uključeni u rad IUBD-a. Strategiju je usvojio Senat i Upravni odbor IUBD-a. Sve je potvrđeno od dekana Učiteljskog fakulteta i drugih predstavnika menadžmenta, akademskog osoblja, predstavnika studenata i alumna. Takođe je potvrđeno od strane istih da Strategija ima svoje pokazatelje koji se prate od strane predstavnika Komisije koja je i kreirala Strategiju. Postoji prikazan prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta za ustanovu u SEI. Sagovornici su potvrdili da i sami fakulteti imaju akcione planove i godišnje programe rada koji su urađeni na osnovu Strategije, i na kraju svake godine se analiziraju na NNV fakulteta i po potrebi revidiraju.

Samom Strategijom su obuhvaćeni strateški ciljevi koji obuhvaćaju:

- nastavni proces,
- naučnoistraživački rad,
- saradnja sa svojim bližim i daljim okruženjem
- kontinuirano unapređenje internog sistema osiguranja kvaliteta

Kroz SWOT analizu unutar Strategije su obuhvaćene dobre i loše strane na IUBD-u. Takođe Strategijom je obuhvaćen i značaj strateških dokumenta iz evropskog visokobrazovnog prostora ako što su:

- Bolonjska deklaracija,
- Lisabonska konvencija, i drugi evropski važni dokumenti

Uobzireni su i domaći strateški dokumenti kao što su:

- Strateške smjernice razvoja visokog obrazovanja u BiH 2008-2015,
- srednjoročna razvojna strategija BiH,
- strategija razvoja HEA BiH 2014-2018 godina.

Kriterij 3.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

IUBD ima napisano u samoevaluacionom izvještaju (SEI) određene elemente politike kvaliteta. Postoji dokument pod nazivom Procedure za praćenje i unapređenje kvaliteta visokoškolske ustanove koja sadrži:

- procedure za obezbjeđenje i kontrolu studijskog programa,
- obezbjeđenje kvaliteta nastavnog procesa, nastavnika i saradnika,
- obezbjeđenje kvaliteta NIR-a i stručnog rada,
- obezbjeđenje kvaliteta literature, udžbenika, bibliotečkih i informatičkih resursa,
- obezbjeđenje kvaliteta upravljanja IUBD-om, nenastavne podrške, finansijske podrške i fizičkih resursa.

IUBD ima Komisiju za kontrolu kvaliteta kao odgovorno tijelo za obezbjeđenje kvaliteta na ustanovi. Postoji Strategija za osiguranje kvaliteta koja je u skladu sa Strategijom razvoja

IUBD-a, ali nije postavljena na sajtu ustanove. Takođe procedure za praćenje, obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta su u skladu sa usvojenom Strategijom razvoja IUBD-a. U svim segmentima rada IUBD-a se radi SWOT analiza i Prijedlog mjera i aktivnosti za unapređenje kvaliteta rada, što je i prikazano u (SEI) kao i potvrđeno u razgovorima na intervjuima sa različitim predstavnicima i sa nekoliko fakulteta koji pripadaju IUBD-u.

Kriterij 3.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.

Komisija za kontrolu i unapređenje kvaliteta radi prema svojim definisanim nadležnostima te je povezana sa drugim subjektima i organima unutar IUBD-a. Komisija se sastoji od 11 članova, i to:

- 5 članova iz akademskog osoblja,
- 3 člana iz reda administrativnog osoblja
- 3 predstavnika studenata.

Komisiju za kontrolu i unapređenje kvaliteta imenuje Senat. Najmanje jednom godišnje Komisija podnosi izvještaj o stanju iz oblasti obezbjeđenja kvaliteta na ustanovi. Od instrumenata unutrašnjeg obezbjeđenja kvaliteta se koristi:

- upitnik o vrednovanju pedagoškog rada nastavnika i saradnika od strane studenata,
- upitnik za vrednovanje studijskog programa, nastave i uslova rada od strane studenata,
- anketa o radu zaposlenih
- anketa poslodavaca.

U samoevaluacionom izvještaju je prikazana urađena SWOT analiza za sistem obezbjeđenja kvaliteta kao i urađena SWOT analiza za ostale segmente rada na IUBD-u. SWOT analize urađene za ostale segmente i elemente rada na IUBD-u su ekvivalentne samim kriterijumima za akreditaciju. Takođe paralelno sa SWOT analizama imaju po istom osnovu urađeni i prijedlozi mjera i aktivnosti za unapređenje. Unutar SWOT analiza i Prijedloga mjera i aktivnosti se nalaze ugrađeni prijedlozi i mišljenja svih zainteresovanih strana uključujući i vanjske zainteresovane strane i aktere.

Kriterij 3.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.

IUBD ima uspostavljen sistem obezbjeđenja kvaliteta u većoj mjeri, sa Komisijom za obezbjeđenje kvaliteta sa svojim nadležnostima i instrumentima koje primjenjuje u radu. To su 4 vrste gore navedenih upitnika/anketa, SWOT analiza, akcioni planovi i prijedlog mjera i aktivnosti na unapređenju kvaliteta na IUBD kao i na samim fakultetima. U razgovoru sa menadžmentom i akademskim osobljem potvrđeno je od strane istih da se primjenjuju i razne analize kao što su: analiza prolaznosti po studijskim programima i godinama, prosječne ocjene po predmetima, analiza zaposlenosti svršenih studenata sva tri ciklusa i druge analize. Za analizu prolaznosti po studijskim programima, prosječnih ocjena na studijskom programu te analizu zaposlenosti su nam predloženi primjeri izvještaja odnosno analiza kao dokazi za iste. Više puta je rečeno tokom posjete u razgovoru sa različitim predstavnicima zainteresovanih strana na intervjuima, da svi svršeni studenti sa IUBD-a svih ciklusa studija su zaposleni u gotovo 100% iznosu. Takođe su prikazani zapisnici sa sjednice Komisije za obezbjeđenje

kvaliteta i sjednice Senata o usvajanju zaključaka nakon sprovedene analize popunjenih upitnika o vrednovanju pedagoškog rada nastavnika i saradnika od strane studenata na studijskom programu Opšte Pravo na pravnom fakultetu. U razgovoru sa alumnistima i predstavnicima privrede smo doznali da postoji primjeri povratne sprege od strane istih ka studijskim programima koje su završili i sa kojima sarađuju u smislu unapređenja samih nastavnih planova i programa i obogaćivanja praktičnom nastavom. Kao rezultat toga navedeno je da su studenti koji su završavali svoje studiranje nakon tih aktivnosti pokazivali brže i uspješnije integrisanje u radne procese u firmama gdje su nalazili svoja prva zaposlenja netom nakon završenih studija.

Kriterij 3.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte. rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

IUBD ima u određenoj mjeri uspostavljen sistem za međunarodne aspekta rada kao što su bilateralni sporazumi sa nekoliko VŠU iz inostranstva. U toku pripremnog perioda prije posjete su nam dostavljeni ugovori kao dokazi o saradnji sa pomenutim visokoškolskim ustanovama. Takođe na IUBD-u je profesionalno zaposlena jedna osoba na poziciji stručnog saradnika za međunarodnu saradnju. Od dokumentacije za međunarodnu saradnju ustanova ima usvojen Pravilnik o mobilnosti i Pravilnik o prenosu i priznavanju ECTS bodova. IUBD kao privatna VŠU u BiH, ne učestvuje u međunarodnim obrazovnim projektima kao što su uobičajeni i poznati visokobrazovni programi i pomoći iz Evropske Unije. Postoje neke urađene analize na IUBD-u koje procjenjuju stanje i aspekte rada u ovoj oblasti kao što je SWOT analiza i dio prijedloga mjera i aktivnosti unapređenja koje se odnosi na međunarodnu saradnju. Takođe u razgovoru sa akademskim osobljem potvrđeno nam je da su pojedini profesori održali predavanja na pojedinim visokoškolskim ustanovama iz bližeg regiona van zemlje po pozivu tih ustanova. Postoji takođe solidno učešće akademskog osoblja na međunarodnim naučno - stručnim konferencijama van zemlje odnosno u međunarodnim okvirima. Ta činjenica nam je potvrđena od pojedinaca iz akademskog osoblja tokom samog intervjua, gdje su i navedeni svi detalji i vrijeme učešća. Predstavnici IUBD-a se gotovo svi pozivaju na činjenicu da Univerzitet nije akreditovan i da to u ogromnoj mjeri otežava većinu važnih aspekata međunarodne saradnje i rada. Tu činjenicu je Komisija stručnjaka u određenoj mjeri uvažila. U razgovoru sa različitim grupama na intervjuima je konstatovano da ima dosta prostora u ovoj oblasti te da su mnogi potencijalni međunarodni projekti i sporazumi u pripremi te da suštinski zavise od ishoda tekućeg procesa akreditacije.

Dobre strane:

- Komisija je uočila određena poboljšanja u strukturi osiguranja kvaliteta na IUBD u odnosu na prethodni period kada su provođene prethodne evaluacije i samoevaluacije.
- Strategija razvoja je obuhvatan dokument koji je nastao u procesu javnih konsultacija sa zainteresovanim stranama te je javno dostupan.
- IUBD sprovodi u određenoj mjeri aktivnosti u unutrašnjem sistemu osiguranja kvaliteta putem, upitnika, analiza, SWOT analiza, prijedloga mjera i aktivnosti na unapređenju kvaliteta rada i dr.

Loše strane:

- Sistem osiguranja kvaliteta je potrebno u određenoj mjeri poboljšati i unaprijediti kako u dokumentacionom tako i u logističkom dijelu.
- Politika i Strategija za obezbjeđenje kvaliteta kao i procedure za praćenje i unapređenje kvaliteta nisu javno dostupne na web stranici IUBD-a.
- Zbunjujući su termini Komisije za praćenje i unapređenje kvaliteta pa Komisija za obezbjeđenje kvaliteta, pa se spominje i odbor za kvalitet u prethodnoj verziji SEI-a. (Ako je to različiti izričaj na zvaničnim jezicima u BD i u BiH, različitih članova koji su pisali izvještaj, onda se to može uvažiti).
- Nedovoljno razvijena međunarodna saradnja u segmentima međunarodne mobilnosti/razmjene i međunarodnih obrazovnih projekata

Preporuke:

- Unaprijediti sistem osiguranja kvaliteta na ustanovi.
- Definirati jasnije procedure i nadležnosti po fakultetima kao i zaduživanje posebnih osoba ili tijela za poslove iz osiguranja kvaliteta. Proširiti set indikatora koji će se pratiti i analizirati na IUBD i pripadajućim fakultetima.
- Postaviti Strategiju za osiguranje kvaliteta na web stranicu IUBD-a
- Razviti međunarodnu saradnju na višem nivou sa primjerima obostarne mobilnosti osoblja i studenata i nastavnika, obrazovnih i naučnih projekata i drugim važnim aktivnostima.
- Kreirati i implementirati projekte sa VŠU iz inostranstva, pogotovo koristeći mogućnosti iz programa EU namijenjenih za podršku međunarodnoj saradnji VŠU.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, web stranicu ustanove, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Politika osiguranja kvaliteta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim			X	

stranama i javno su dostupne				
visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove			X	
visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,		X		
unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije			X	
sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima			X	
visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.		X		

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 1: znatno ispunjen.

3.2.2 Izrada i odobravanje programa

Kriterij 3.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

IUBD ima dokument pod nazivom Procedura za obezbjeđenje i kontrolu kvaliteta studijskih programa kojom se reguliše ova oblast. Studijski programi koji se provode na Internacionalnom univerzitetu Brčko su licencirani. Također se i u samovrednovanju Internacionalnog univerziteta Brčko navodi kako su procedure za predlaganje, prihvatanje i praćenje studijskih programa uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. Njihovo usvajanje je harmonizirano s uputama za implementaciju standarda za visoko obrazovanje, a institucionalizirane procedure su sastavni dio Statuta Univerziteta. Posebno su regulirani naziv i ciljevi studijskog programa, ishodi učenja iskazani za svaku kvalifikaciju i predmet uvjete upisa u program, vrstu studija i način izvedbe. Bodovna vrijednost je iskazana sustavom ECTS. Pri usvajanju studijskog programa procedura obuhvaća usklađenost sa Strategijom Univerziteta, vrste studija i ishod učenja sa definiranim izlaznim kompetencijama, stručni i akademski odnosno znanstveni naziv, sadržaj suplementa diplomi, način izvedbe studija, plan pokrivenosti nastave, jezike na kojim sa studijski program

izvodi, bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog u ECTS sustavu te literaturu. Programi se revidiraju početkom akademske godine. Kvaliteta studijskog programa osigurana je kontinuiranim praćenjem ciljeva, struktura i opterećenosti studenata. Informacije o kvaliteti programa prikupljaju se i analiziraju u suradnji s partnerskim organizacijama.

Akti kojima se regulira ova djelatnost dostupni su u značajnoj mjeri i tu se prije svega misli na :

- Zakon o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH,
- Statut Univerziteta, te niz pravilnika koje donosi Senat u propisanoj proceduri:
- Procedura koja reguliše kontrolu kvaliteta nastavnog procesa,
- Procedura koja reguliše kontrolu kvaliteta nastavnika i saradnika
- Procedura koja reguliše kontrolu kvaliteta udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa
- Procedura koja reguliše kontrolu kvaliteta prostora i opreme
- Pravilnik o studentskom vrednovanju nastave IUBD.

Za svaku akademsku godinu planiraju se aktivnosti realizacije nastave i analiziraju izvješća o ispunjavanju obveza nastavnika i suradnika, uspješnost studiranja te naklada udžbenika. Izvješća analizira Senati Upravni odbor UIBD-a. Senat donosi akt o politici osiguranja kvalitete i metode samovrednovanja što je temelj provedbe kontinuiranog samovrednovanja, ocjene kvalitete studijskih programa, nastave i uvjeta rada. Izgled silabusa je usklađen s Pravilnikom o formiranju ECTS bodova, Pravilnikom o ECTS bodovanju i opterećenju nastavnika i studenata na Internacionalnom univerzitetu Brčko, koji su dostupni. Programi se redovito se ažuriraju od inicijalnog licenciranja studijskih programa do akreditacijskog postupka na koji se odnosi ovo izvješće. Posebno se vodi računa o broju studenata kako bi se planirao broj potrebnih skupina za različite oblike nastave na Univerzitetu. Osiguranje kvalitete je usmjereno na studenta od upisa, učenja, poučavanja, napredovanja, priznavanja i certificiranja, nastavnog osoblja, resursa, a sve s ciljem unapređenja ishoda učenja. Zapošljivost i cjeloživotno obrazovanje su naglašene strateške vrijednosti. U kreiranju studijskog programa učestvuju osim članova akademske zajednice i osnivača, predstavnici poslovnog okruženja, alumni Univerziteta, predstavnici društvene zajednice i predstavnici studenata posebno naglašavajući ulogu Studentskog parlamenta čija je djelatnost utvrđena posebnim Pravilnikom „Djelatnost Studentskog parlamenta je zastupanje i zaštita prava i interesa svih studenata i razmatranje pitanja i aktivnosti od interesa za studente“. Upravni nadzor je proveden od 2013.-2017. godine. O svom djelovanju UIBD redovito informira javnost. Osim formalne pokrivenosti ove procedure usmjerenost tržištu rada, lokalnoj vlasti te svim dionicima osigurava poboljšanje studijskih programa, što je neposredno potvrđeno od strane svih sudionika akreditacijskog postupka predloženih od IUBD-a tijekom posjete ustanovi. Poštivanje potreba tržišta rada osigurava zapošljivost kadrova koji stječu inicijalnu visokoškolsku izobrazbu na studijima ovog Univerziteta. Senat kao najviše akademsko tijelo odlučuje o svim akademskim pitanjima te pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti te donosi nastavne planove i programe dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, a uzimajući u obzir relevantne ranije spomenute činjenice. Procedurom za obezbjeđenje i kontrolu kvalitete studijskog programa ističe se kako je Univerzitet je opredijeljen da neprekidno i sistematski radi na usaglašavanju studijskih programa sa novim saznanjima u nauci i struci; Postizanju kompatibilnosti studijskih programa sa fakultetima u neposrednom okruženju, integrisanom evropskom prostoru visokog obrazovanja i svijetu, radi obezbjeđivanja mobilnosti studenata i nastavnika, uz očuvanje specifičnosti uslovljenih potrebama sredine; Planiranju, provođenju i unapređivanju kvaliteta studijskih programa. Komisija i podkomisije imaju zadatak da kontinuirano provjeravaju izvođenje studijskog

programa i prate rad na poboljšavanju njegovog kvaliteta. Uloga fakulteta u kontroli kvaliteta studijskog programa se ogleda u permanentnom usuglašavanju nastavnih sadržaja sa referentnim fakultetima u inostranstvu, što kao krajnji ishod ima usporedivost studijskog programa sa kurikulumima u inostranstvu i omogućava mobilnost studenata i nastavnika, a prije svega kvalitetu diplomiranih studenata. Uloga studenata u osiguranju kvaliteta studijskog programa ogleda se u kontinuiranom učešću studenata u radu fakulteta i sugestijama za izmjenu ili dopunu nastavnih sadržaja, kao i provjeri njihovog sveukupnog radnog opterećenja i eventualnoj korekciji ESPB jednom godišnje.

Kriterij 3.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.

Ishodi učenja su jasno naznačeni za svaki studijski program i kolegij, a nastavno opterećenje je jasno izraženo. Spomenutim Pravilnikom o formiranju ECTS bodova, Pravilnikom o ECTS bodovanju i opterećenju nastavnika i studenata na Internacionalnom univerzitetu Brčko definirano je opterećenje studenata i unaprijed putem informatičkog sustava dostupno svim zainteresiranim. Ishodi i izlazne kompetencije su jasno opisani u silabusima. U okviru svakog studijskog programa definiran je odnos pojedinih oblika nastave (predavanja, vježbe, seminari, konsultacije, studentska praksa, praktična nastava te istraživački rad). Institucionalni okvir IUBD je usklađen s ciljevima razvoja Brčko distrikta BiH. Organizacija je prilagođena potrebama tržišta rada te usklađena s gospodarstvom o čemu se posebno raspravljalo u komunikaciji tijekom dijela akreditacijskog postupka. Nedostatak institucionalne potpore i normativna nedorečenost je potencijalna slabost u strateškom promišljanju ove problematike. U IUBD- su također svjesni negativnih demografskih trendova koje uzimaju u obzir prilikom kreiranja studijskih programa.

Nastavne metode su usmjerene postizanju planiranih i naznačenih ishoda. Nastava se na ovom Univerzitetu odvija u obliku teoretske i praktične nastave, programski orijentirane nastave, stručne prakse i konsultacija. Teoretska nastava obuhvaća predavanja i interaktivan rad. Ona je obavezna i evidentira se prisustvo te spada u predispitnu obvezu studenta te utiče na konačnu ocjenu. Predavanja obuhvaćaju one teme za koje je taj organizacijski oblik optimalan npr. sintetski pregled sadržaja te ukazivanje na bitan opseg, novija saznanja koja mijenjaju i produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve kolegija, teme koje nisu primjereno obrađene u nastavnim materijalima te sadržaji koje studenti temeljem dosadašnjih iskustava teže savladavaju. Praktičan rad je redoviti rad studenta u nastavnim bazama i podrazumijeva, vježbe, stručnu praksu za koju su upravo studenti i alumni istakli važnost u kontaktu s akreditacijskim povjereništvom te terenski i drugi oblici nastave. Stručna praksa u određenim organizacijama je primjer otvorenosti UIBD-a prema organizacijama koje osiguravaju zapošljivost. U okviru predmeta mogu da se organiziraju seminari ili problemski orijentirana nastava na kojoj studenti kroz interaktivan proces rješavaju složene nastavne probleme. Kao predispitni dio u okviru svakog predmeta se u dogovoru sa studentima organiziraju predispitne konsultacije koje omogućavaju studentu da lakše i uspješnije savlada ispitne obaveze. Stručna praksa predstavlja oblik obavezne nastavne aktivnosti u toku studija koji podrazumijeva praktičan rad studenta u realnom poslovnom okruženju u cilju upotpunjavanja teorijskog, akademskog znanja i uspostavljanja veza sa praktičnim znanjima i iskustvima neophodnim za obavljanje budućeg posla. Praksa se realizira u završnoj godini školovanja studenata. Konsultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obavezno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu. Raspored

konsultacija objavljuje se na oglasnoj tabli ili stranici fakulteta. Na konsultacijama studentu se pruža pomoć i upute pri pripremanju seminara, kolokvija, ispita i sl.

Kad se govori o stečenim praktičnim znanjima, a o čemu se u prethodnoj točki dovoljno argumentirano raspravilo koliko je ona u vezi s primjenom znanja izvan nastave, posebno u subjektima koji su potencijalni budući poslodavci. „Stručna praksa predstavlja oblik obavezne nastavne aktivnosti u toku studija koji podrazumijeva praktičan rad studenta u realnom poslovnom okruženju u cilju upotpunjavanja teorijskog, akademskog znanja i uspostavljanja veza sa praktičnim znanjima i iskustvima neophodnim za obavljanje budućeg posla. Praksa se realizuje se u završnoj godini školovanja studenata“ (Procedura za praćenje i unapređenje kvalitete, 2015). Stručna praksa se realizira tijekom cijele godine, a ustaljena je praksa da njihov intenzitet bude veći u ljenjim mjesecima kada studenti imaju manje obaveza na fakultetima, a poduzeća ulaze u period manje intenzivnog poslovanja i godišnjih odmora. U toku realizacije stručne prakse, student provodi najmanje 80% ukupnog vremena u organizaciji. Dio vremena koje se provodi izvan organizacije može biti utrošeno za konsultacije sa mentorom prakse na fakultetu i za pripremu završnog izvještaja sa prakse. Dio rada student može provesti i na fakultetu u smislu da dio vremena koje se provodi u organizaciji student fakultetu vrši njihovu sistematizaciju i obradu.

Izgled silabusa je usklađen s Pravilnikom o formiranju ECTS bodova, Pravilnikom o ECTS bodovanju i opterećenju nastavnika i studenata na Internacionalnom univerzitetu Brčko, koji su dostupni. Alociranje ECTS bodova u skladu sa spomenutim Pravilnikom je realna procjena opterećenja studenata. Procjena uloženog rada obuhvata mjerenja prisustva i aktivnosti na nastavi, vježbama, praktičnom radu, izradi seminarskih i drugih radova, usmenim odbranama rada, aktivnosti na nastavi, projektima, istraživanjima, analizi studija slučaja, radionicama, simulacijama, drugim oblicima nastavnih aktivnosti, vannastavnim aktivnostima, kolokvijalnim provjerama znanja i završnim ispitima. Ukupan broj ECTS bodova utvrđenih za jedan predmet zavisi od vrste i karaktera, složenosti i specifičnosti predmeta, stepena apstrakcije predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog studijskim programom, a neophodnog da bi se uspješno savladao taj studijski program i procijenila uspješnost studenta u savladavanju tog predmeta. U Pravilniku je minuciozno naznačena jednadžba dodjele ECTS bodova, a kako je javno objavljen predstavlja značajnu informaciju za studente i nastavnike. U razgovoru s akreditacijskim povjerenstvom na ovaj sustav primjene Bolonjske deklaracije i ECTS sustava nitko od dionika nije imao primjedbu.

Dobre strane:

- Procedure za predlaganje, kreiranje, usvajanje, praćenje i provođenje studijskih programa uspostavljene su i primjenjuju se za svaki studijski program i u skladu su sa strategijom visokoškolske ustanove.
- Visokoškolska ustanova periodično vrši analize studijskih programa, a rezultate koristi za njihovo unaprijeđenje.
- Visokoškolska ustanova ima razvijene, usvojene i objavljene ishode učenja za svaki studijski program, svaki kolegij/predmet, svaki ciklus studija koji se realizira sa jasno utvrđenim opterećenjem studenta.
- Ishodi učenja jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija, ali je potrebno dodatno raditi na razvijanju procedura za osiguranje uslova za sticanje znanja i vještina van ustanove.

Loše strane:

- Analize su pokazale da su potrebna određena unapređenja i dosljednija primjena u

praksi.

- Razvijanje procedura za osiguranje uslova za sticanje znanja i vještina van ustanove.
- Diskutabilni i zbunjujući nazivi pojedinih studijskih programa koji u samom nazivu imaju naziv izlaznog/stečenog profila

Prijedlozi za poboljšanje:

- Kada govorimo o izradi i odobravanju programa postoji potrebna dokumentacija koja pokriva ovu oblast u značajnoj mjeri. Međutim uvijek postoje mogućnosti unaprjeđenja što su istakli svi dionici u neposrednom razgovoru s članovima akreditacijskog povjerenstva, a upravo ta činjenica budi optimizam u budućnost unaprjeđenja kvalitet studijskih programa i njihove aktualnosti.
- Povjerenstvo je suglasno sa dionicima te drži da je moguće unaprijediti praksu, odnosno povećati njen razmjer u provedbi nastave, a posebice u dijelovima za koje se procijeni da bi doprinijela optimiziranju ishoda. Pokazalo se kako je ovaj dio i do sada bio zastupljen na visokoj razini i upravo ta činjenica treba biti poticaj kako bise ova komparativna prednost još više naglasila.
- Predlaže se analiza nazivlja studijskih programa u smislu izbjegavanja imena stečene kvalifikacije u samom nazivu, što je u jednom periodu bio običaj na mnogim visokoškolskim ustanovama, a o čemu su se složili i predstavnici Univerziteta. Znanstvene informacije se umnožavaju i jasno je da će sve strukture Univerziteta nastojati ažurirati nastavne programe jer je to imperativ ne samo razvoja nego i opstanka jedne visokoškolske organizacije.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Izrada i odobravanje programa	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene			X		

prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove					
--	--	--	--	--	--

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 2: Znatno ispunjen.

3.2.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Kriterij 3.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.

U dokumentu o samovrjednovanju navodi se kako Internacionalni univerzitet ima i potpuno provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene Pravilima studiranja. Ta pravila je u skladu sa svojim ovlastima utvrdio Senat Univerziteta, javno su dostupne, s njima su jednako dobro upoznati i studenti i njihovi nastavnici te se dosljedno primjenjuju. Također razrađena je i mogućnost žalbi studenata i primjenjiva je u praksi. Procedure za ocjenjivanje studenata regulirane su nizom pravila. Također rad studenata se tijekom studija prati za svaki nastavni predmet kao i metode ocjenjivanja, način organizacije i provjere znanja te postupak po eventualnoj žalbi na postignutu ocjenu. Dinamika praćenja je vezana za semestar i akademsku godinu. Posebna značajka je kontinuirano praćenje rada što je u dokumentu o samovrjednovanju posebno naglašeno pa se npr. tijekom nastave može ostvariti 55% ukupnog broja bodova na kolegiju. Na taj način je osigurano kontinuirano praćenje studenta i donošenje konačne ocjene na završnom ispitu, što je u skladu s reformom studija vezanom za primjenu Bolonjskog procesa. Također su dokumentirane i primjerima potkrijepljene situacije u kojima se mogu naći studenti tijekom studiranja. Metode ispitivanja i ocjenjivanja za svaki nastavni predmet su prihvatljive nastavnicima i studentima. Ispitna pitanja su usklađena s ishodom navedenim u silabusima nastavnih predmeta. Pravo na uvid u ispitni materijal propisano je kao i pravo na žalbu. Sve procedure ispitivanja i žalbe su javne, a nastavnici su dužni evidentirati aktivnosti studenta tijekom semestra, što utječe na konačnu ocjenu te unaprjeđenje nastavnih procesa te napredak studenata. Procedure za ocjenjivanje studenata regulirane su nizom pravila. S njima su upoznati i studenti i svakako nastavnici. Ta pravila je u skladu sa svojim ovlastima utvrdio Senat Univerziteta, javno su dostupne, s njima su jednako dobro upoznati i studenti i njihovi nastavnici te se dosljedno primjenjuju. Također razrađena je i mogućnost žalbi studenata i primjenjiva je u praksi.

Procedure za ocjenjivanje reguliraju kontinuirano praćenje i ocjenjivanje napretka studenata za svaki nastavni predmet, postojanje mogućnosti uvida u radove u vrlo kratkom vremenskom roku, te žalbene procedure i mogućnost polaganja ispita pred komisijom. Na svakom predmetu se izrađuje u pisanoj formi postupak ocjenjivanja. Predispitne obaveze studenata mogu da nose 30-70% završne ocjene. U predispitne obaveze studenata računa se redovno prisustvovanje nastavi, kolokviji i seminarski radovi urađeni tokom trajanja nastave. Test, praktični i usmeni ispit mogu biti sastavni dijelovi ispitnog procesa. Na kraju ispitnog procesa nastavnik donosi zaključak o uspjehu studenta kroz broj poena za svaki deo ispitnog procesa i ocjenu na ispitu. Nakon završetka svih obaveza (predispitne aktivnosti i ispit) student dobije konačnu ocjenu. U završnu ocjenu obavezno ulaze i bodovi stečeni tokom praćenja nastave.

Postojanje mogućnosti uvida u radove u vrlo kratkom vremenskom roku, te žalbene procedure i mogućnost polaganja ispita pred komisijom su vrlo jasno i nedvosmisleno regulirani, a u razgovoru sa studentima nedvojbeno primjenjivi. Iako se prema navodima studentskih predstavnika razlozi za žalbe rijetkost, činjenica da postoje procedure koje štite interes

studenata doprinose demokratičnosti i boljoj suradnji u procesu studija. Posebna značajka je kontinuirano praćenje rada što je u dokumentu o samovrjednovanju posebno naglašeno pa se npr. tijekom nastave može ostvariti 55% ukupnog broja bodova na kolegiju. Na taj način je osigurano kontinuirano praćenje studenta i donošenje konačne ocjene na završnom ispitu, što je u skladu s reformom studija vezanom za primjenu Bolonjskog procesa.

Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja su unaprijed objavljeni i poznati a na početku svakog semestra naveden je raspored ispita s terminima, lokacijama i imenima ispitivača. Posle završenog ispita nastavnik popunjava prijavu i zapisnik ispita i upisuje ocjenu. U indeksu nastavnik upisuje poene za predispitni dio ispita (predavanja, vježbe, seminari, kolokviji) i bodove za ispitni dio (test, praktični i usmen i dio ispita), a prema modelu ocjenjivanja. Nakon toga, na osnovu ukupnog broja dobivenih bodova nastavnik upisuje ocjenu na ispitu. Ispitna prijava i zapisnik se predaju referentu u studentskoj službi koji prijavu odlaže u dosije studenta. Referent za studentska pitanja u informacionom sistemu u dosjeu studenta unosi ocjenu, datum polaganja ispita i ime nastavnika kod koga je student polagao ispit. Metode ocjenjivanja su usklađene sa karakteristikama nastavnih predmeta. Rad studentske službe je reguliran posebnim i dostupnim pravilnikom. Ove činjenice su potvrđene i u neposrednom razgovoru s menadžmentom te predstavnicima nastavnika i studenata IUBD-a.

Postupak po žalbi studenta reguliran je temeljnim dokumentom Univerziteta – Statutom te Pravilima studiranja za I i II ciklus studija na fakultetima IUBD-a. Odgovorne osobe su prodekan za nastavu na sastavnici te prorektor na Univerzitetu. Student može iskoristiti pravo na žalbu ako je zahtjev za ponavljanje ispita pismeno obrazložen, a rješenje po žalbi donosi dekan. Komisija po žalbi se sastaje 24 sata po podnošenju žalbe, a nastavnik ispitivač ne može biti predsjednik komisije. Dekan određuje mjesto i vrijeme ponovljenog ispita, a najkasnije u roku od 3 dana od podnošenja žalbe. Pismeni ispit se ne ponavlja već se ponovno ocjenjuje. Ispit se polaže po studijskom programu. Ispitna komisija donosi odluku o ispitu većinom. Ispit pred komisijom ne podliježe žalbi. Procedure za ocjenjivanje i žalbe su javni.

U neposrednom razgovoru sa studentima akreditacijsko povjerenstvo je steklo dojam da je broj žalbenih postupaka beznačajan odnosno da razlozi za takve postupke nisu česti.

Potrebno je dakle istaći kako Internacionalni univerzitet ima i u potpunosti provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom, koje je usvojio i čiju realizaciju prati Senat i procedure su javno dostupne. Sa procedurama su dobro upoznati studenti i nastavno osoblje, te se one dosljedno primjenjuju. Visokoškolska ustanova ima definirane procedure kojima je predviđena mogućnost žalbi studenta i primjenjuje ih u praksi

Kriterij 3.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.

Internationalni univerzitet potiče studentsko organiziranje te osigurava prostorne uvjete. Na Univerzitetu djeluje studentski parlament čije su djelovanje isticali sami studentski predstavnici u razgovoru s akreditacijskom komisijom te Naučni istraživački institut, Komisija za međunarodnu suradnju te studentski računarski centar. Sastavnice Univerziteta osiguravaju značajnu ulogu studenata u procesu podizanja razine kvalitete, kako kroz rad studentskih organizacija tako i kroz anketiranje studenata o kvalitetu visokoškolske ustanove. U stručnim organima studenti čine do 15% članova, koje bira studentski predstavnički organ. Pravilnikom o studentskom vrednovanju nastave osigurava se da dionici koji bi trebali imati najveći interes za kvalitetu nastave o njoj donose svoju prosudbu što je karakteristika većine sustava visokog školstva zasnovanog na Bolonjskom procesu.

Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je institucionalno definisana, ali je praksa pokazala da visokoškolska ustanova treba procedure bolje precizirati i još više podsticati studente na aktivniji angažman. Ova tvrdnja se temelji na tome kako je u uvodu ovog poglavlja spomenuto da Internacionalni univerzitet potiče studentsko organiziranje te osigurava prostorne uvjete.

Na Univerzitetu djeluje studentski parlament čije su djelovanje isticali sami studentski predstavnici u razgovoru s akreditacijskom komisijom te Naučni istraživački institut, Komisija za međunarodnu suradnju te studentski računarski centar. Sastavnice Univerziteta osiguravaju značajnu ulogu studenata u procesu podizanja razine kvalitete, kako kroz rad studentskih organizacija tako i kroz anketiranje studenata o kvalitetu visokoškolske ustanove. U stručnim organima studenti čine do 15% članova, koje bira studentski predstavnički organ. Ova značajna djelatnost je regulirana npr. Pravilnikom o studentskom parlamentu koji se financira iz sredstava Univerziteta.

Kriterij 3.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

U razgovoru s predstavnicima menadžmenta studenata i nastavnika razvidno je kako je Univerzitet predan cilju poticanja mobilnosti studenata i nastavnog osoblja što bi doprinijelo daljnjem napretku, ali je ta aktivnost, kako su isticali svi dionici, dobrim dijelom bila ograničena nedovršenim akreditacijskim postupkom. Također je naglašeno kako se studenti fleksibilnim pristupom ostvarenju obaveza potiču na djelomično studiranje u inozemstvu, a sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim konferencijama nije privilegija samo stalno zaposlenih nastavnika.

Kako je već spomenuto Univerzitet je predan cilju poticanja mobilnosti studenata i nastavnog osoblja što bi doprinijelo daljnjem napretku, ali je ta aktivnost, kako su isticali svi dionici, dobrim dijelom bila ograničena nedovršenim akreditacijskim postupkom. Također je naglašeno kako se studenti fleksibilnim pristupom ostvarenju obaveza potiču na djelomično studiranje u inozemstvu, a sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim konferencijama nije privilegija samo stalno zaposlenih nastavnika. Ova djelatnost je regulirana objavljenim Pravilnikom.

Pravilnikom o domaćoj i međunarodnoj mobilnosti uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih domaćih ili gostujućih i odlaznih studenata, akademskog i administrativnog osoblja na Internacionalnom univerzitetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveze studenata, akademskog i administrativnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti. Programe mobilnosti na nivou Univerziteta provode i administriraju Studentska služba Univerziteta/ fakulteta u saradnji sa kancelarijom za osiguranje kvaliteta i Sekretarom Univerziteta. Svaki fakultet je dužan imenovati stručnu osobu za svakog odlaznog i dolaznog studenta. Dužnost navedene osobe je pružanje stručne podrške odlaznim i dolaznim studentima.

Visokoškolska ustanova ima procedure kojima je regulisana podrška mobilnosti studenata i nastavnika, ali postoji prostor za njeno unapređenje. Ovaj prostor se otvara prije svega boljom konkurentnošću u uvjetima pozitivnog akreditacijskog postupka. Visokoškolska ustanova redovno prati primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.

Dobre strane:

- Internacionalni univerzitet ima i u potpunosti provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom, koje je usvojio i čiju realizaciju prati Senat i procedure su javno dostupne. Sa procedurama su dobro upoznati studenti i nastavno osoblje, te se one dosljedno primjenjuju.
- Ustanova ima definisane procedure kojima je predviđena mogućnost žalbi studenta i primjenjuje ih u praksi.
- Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je institucionalno definisana,
- IUBD ima procedure kojima je regulisana podrška mobilnosti studenata i nastavnika,
- Visokoškolska ustanova redovno prati primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.

Loše strane:

- Praksa je pokazala da visokoškolska ustanova treba procedure bolje precizirati i još više podsticati studente na aktivnijem angažmanu.
- IUBD ima procedure kojima je regulisana podrška mobilnosti studenata i nastavnika, ali i postoji prostor za njeno unapređenje

Prijedlozi za poboljšanje:

- Povjerenstvo drži kako je poželjno ustrajati na daljnjem poticanju uključivanja studenata u rad svih upravljačkih struktura Univerziteta i spomenutih i novih studentskih organizacijskih struktura.
- Poticanje međunarodne mobilnosti treba biti kontinuirano i usmjerenost IUBD-a na tu aktivnost treba biti proširena, a to će osigurati kvalitetu rada studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- Časopis koji izdaje IUBD treba ostvariti uvjete za višu razinu citiranosti, što predstavlja svojevrsnu mobilnost ovog Univerziteta.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja			X		
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse			X		

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 3: Znatno ispunjen.

3.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Kriterij 3.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.

U Samoevaluacionom izvještaju Internacionalnog univerziteta BD opisane su procedure upisa studenata na sva tri ciklusa studija. Pravni okvir za provođenje ovih procedura je Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH, Zakon o visokom obrazovanju BDBiH, Statut Internacionalnog univerziteta i Pravila studiranja Internacionalnog univerziteta. Na temelju odluke Senata Univerziteta raspisuje konkurs za upis studenata na prvu godinu prvog ciklusa studija na sve fakultete i smjerove. Konkurs se objavljuje u javnim glaslima i na internet stranici Internacionalnog univerziteta. Studenti su potvrdili da su potrebne informacije o upisu pronašli u printanim ili elektronskim medijima, gdje su detaljno navedeni uslovi za upis: završena srednja škola i položen kvalifikacioni ispit. Komisija koju imenuje rektor Univerziteta utvrđuje rang-listu kandidata imajući u vidu uspjeh u srednjoj školi i rezultate kvalifikacionog ispita. Pod istim uslovima prvu godinu prvog ciklusa studija upisuju strani državljani. Konačna rang-lista studenata koji mogu upisati prvu godinu I ciklusa studija objavljuje se javno u printanim i elektronskim medijima i na internet stranici Univerziteta. Pored ranije navedenih pravnih akata Internacionalni univerzitet dostavio je Komisiji Pravilnik o radu studentske službe u kojem su

propisani zadaci studentske službe tokom pripreme i realizacije upisa studenata na fakultete Internacionalnog univerziteta. Tokom razgovora studenti su potvrdili visoku profesionalnost, susretljivost i dosljednost rada ove službe u provođenju upisne procedure. Prema Samoevaluacionom izvještaju u svakom segmentu i fazi studiranja studenti imaju jednaka prava i mogućnost pristupa svim raspoloživim kapacitetima Univerziteta, materijalnim i ljudskim. Narednu godinu može upisati student koji je ispunio obaveze iz prethodnih godina studija i, eventualno, jednim nepoloženim ispitom iz prethodne godine. Pravo upisa na drugi ciklus studija ostvaruju studenti koji su okončali prvi ciklus te stekli diplomu sa 240 ECTS. Studij trećeg ciklusa mogu upisati studenti koji su uspješno okončali drugi ciklus studija sa ukupno 60 ECTS. Pavila studiranja dopuštaju mogućnost da kandidat, uz dokazane opravdane razloge, upiše narednu godinu i poslije upisnog roka. Predavanjima mogu prisustvovati kako redovni, tako i vanredni studenti. Za vanredne studente se jednom u toku tekućeg semestra organizuju skraćena predavanja za svaki predmet što je potvrđeno od strane nastavnika. Osim toga, vanrednim i studentima studija na daljinu nastavnici su stalno na raspolaganju putem e-pošte ili na druge načine. Ovo su u razgovoru s Komisijom potvrdile sve tri kategorije studenata. Kako se navodi u Samoevaluacionom izvještaju studentima studija na daljinu omogućen je pristup svim nastavnim sadržajima sedam dana nedjeljno 24 sata dnevno. Također im je omogućen pristup predavanjima profesora sa udaljenih lokacija, grupni rad sa ostalim studentima, rad na projektima i konsultacije. Prema Samoevaluacionom izvještaju, u cilju podrške studentima u njihovom akademskom napredovanju, na Univerzitetu provodi se Procedura za obezbjeđenje kvaliteta i ocjenu nastavnog procesa (objavljena na internet stranici univerziteta). Nastavnik evidentira interesovanje studenata za određene nastavne sadržaje u kartonima za praćenje i evidenciju nastave što se iskazuje kroz poene predispitnih obaveza svakog studenta. Tako se u samoj bazi transfera znanja ostvaruje kontakt nastavnik-student, koji omogućuje praćenje napredovanja studenata kao pojedinaca. Studij obuhvata, pored predavanja, praktičnu nastavu. Praktičnom nastavom smatra se redovni rad studenta u nastavnim bazama: vježbe, stručna praksa, terenski rad i drugi oblici nastave koji doprinose sticanju znanja, sposobnosti, vještina i navika. Praktična nastava se sprovodi u laboratorijama, učionicama, vežbaonicama ili u okviru određenih privrednih ili drugih organizacija. Učešće u praktičnoj nastavi potvrdili su studenti i nastavnici. Studenti prisustvuju sudskim raspravama, odlaze na gradilišta ili su već, kao vanredni ili studenti studija na daljinu, praktična znanja stiču na radnom mjestu. Saradnici i nastavnici koji izvode praktičnu nastavu evidentiraju prisustvo i praktični rad svakog studenta i svoja zapažanja unose u posebne rubrike u kartonu za praćenje nastavnog procesa i predispitnih obaveza studenta. Studenti završnih godinama uključuju obavezno u određene organizacije radi stručne prakse. U Samoevaluacionom izvještaju navedeno je da tokom realizacije stručne prakse student provodi oko 80% ukupnog vremena u praktičnim aktivnostima. Preostalo vrijeme utrošeno je za konsultacije sa mentorom prakse i za pripremu završnog izvještaja sa prakse. Tokom intervju-a studenti su naveli da bi bilo poželjno u nastavni proces uvesti više sati prakse u privrednim, upravnim i drugim organizacijama u okruženju. U dogovoru sa studentima realizuju se konsultacije studenata sa nastavnicima i saradnicima. Raspored konsultacija objavljuje se na oglasnoj tabli ili sajtu fakulteta. Na ovaj način studentu se pruža podrška u savladavanju nastavnih sadržaja, ali i pripremi i realizaciji vannastavnih aktivnosti: seminara, radionica, prezentacija i sl. Tokom intervju-a studenti su potvrdili stalnu dostupnost nastavnika zaduženih za konsultacije. Posebno su napomenuli da odgovore na postavljena pitanja dobijaju u kratkom roku te da tokom konsultacija nastavnici pokazuju razumijevanje i susretljivost. Način realizacije konsultacija opisan je u Samoevaluacionom izvještaju. Pravilima studiranja određeno je da se za svaki predmet izrađuje u pisanoj formi postupak ocjenjivanja. Studenti su naglasili da su upoznati s tim pravilima, koje im predmetni nastavnik dodatno pojašnjava na uvodnom času. Predispitne obaveze studenata nose 30-70% završne ocjene: redovno prisustvovanje nastavi, kolokvijumi i seminarski radovi

urađeni tokom trajanja nastave. Test, praktični i usmeni ispit mogu biti sastavni dijelovi ispitnog procesa. Na kraju ispitnog procesa nastavnik donosi zaključak o uspehu studenta kroz broj poena za svaki dio ispitnog procesa i ocjenu na ispitu. Nakon završetka svih obaveza student dobija zbirnu ocjenu. Na osnovu ukupnog broja dobijenih poena nastavnik upisuje ocjenu na ispitu. Ispitna prijava i zapisnik se predaju referentu u studentskoj službi koji prijavu odlaže u dosije studenta. Referent za studentska pitanja u informacionom sistemu u dosije studenta unosi ocjenu, datum polaganja ispita i ime nastavnika kod koga je student polagao ispit. Studenti su pokazali da poznaju žalbenu proceduru propisanu Pravilima studiranja i objasnili pred Komisijom njen tok. Univerzitet je u toku uspostavljanja dodatnih fizičkih resursa neophodnih studentima sa posebnim potrebama, kako bi bez poteškoća mogli aktivno učestvovati u svim fazama studija. Komisija je posjetila lokaciju Univerziteta na kojoj su postavljeni liftovi, a tokom završne faze biće ispunjeni i ostali uslovi za pristup navedene populacije studijskim resursima. U razgovoru sa menadžmentom i nastavnicima Internacionalnog univerziteta potvrđeno je da se vrši redovna analiza prolaznosti i prosječne ocjene uspjeha studenata na osnovu Procedure praćenja prolaznosti i uspjeha. Primjer analize istaknut je na internet stranici Univerziteta (Analiza prolaznosti studenata I ciklusa studija, zimski semestar, akademska godina 2019/2020). Podaci o semestralnoj prolaznosti studenata prikupljaju se kroz informacioni sistem. Podatke o pristupu, prolaznosti i uspjehu studenata popunjavaju predmetni profesori odmah nakon održanog ispitnog roka. Statističkom analizom ovih podataka formira se konačni izvještaj za određeni predmet razvrstan po smjeru ili modulu po organizacionim jedinicama Internacionalnog univerziteta. Također se dobija prosječna ocjena na nivou pojedinih predmeta po godinama studija, te cjelokupno na nivou svih godina pojedinih organizacionih jedinica. Komisija za osiguranje kvaliteta preuzima konačne izvještaje o prolaznosti studenata na nivou I, II te III ciklusa studija. Komisija za kvalitet Internacionalnog univerziteta prezentuje Senatu izvještaj o prohodnosti, prolaznosti i uspjehu studenata. Senatu odlučuje o potrebnim mjerama za poboljšanje kvaliteta nastave i rada nastavnika. Nastavnici na čijim je predmetima utvrđena niska prolaznost i uspjeh studenata tokom ispitnog roka pozivaju se na razgovor sa dekanom fakulteta. Internacionalni univerzitet provodi procedure vrednovanja pedagoškog rada nastavnika od strane studenata što je definisano Pravilnikom o studentskom vrednovanju pedagoškog rada nastavnika. Pravilnik je dostupan na internet stranici univerziteta. Studenti su potvrdili da učestvuju u vrednovanju rada nastavnika i da su upoznati s procedurom. Vrednovanje se vrši metodom anketiranja svakog nastavnika za svaki predmet. Uslove i sredstva za finansiranje, organizovanje i sprovođenje postupka studentskog vrjednovanja. Senat Univerziteta obrazuje Komisiju za organizovanje i sprovođenje postupka studentskog vrjednovanja, koju čine predstavnici nastavnog osoblja, nenastavnog osoblja i studenata. Studentsko vrjednovanje sprovodi se svake godine, u redovnom terminu nastave, u semestru u kome se okončava nastava iz datog predmeta. Komisija na kraju formuliše izvještaj i daje ukupne prosječne ocjene svakog nastavnika. Svaki nastavnik dobija sve izvještaje o studentskom vrjednovanju svoga rada. Izvještaj se dostavlja Senatu Univerziteta na razmatranje i usvajanje, a Senat utvrđuje mjere koje su dekani fakulteta dužni preduzeti u cilju poboljšanja pedagoškog rada nastavnika.

Kriterij 3.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.

Internationalni univerzitet ima definisane procedure kojim reguliše verifikaciju diploma i priznavanje položenih ispita sa dugih visokoškolskih ustanova u zemlji i inostranstvu. Senat

Internacionalnog univerziteta imenuje komisiju koja vrši verifikovanje diploma i utvrđuje listu predmeta koji se priznaju kao položeni te razliku predmeta koje student treba položiti nakon prelaska na Internacionalni univerzitet. Na prijedlog komisije, konačno Rješenje o priznatim ispitima i uslovima upisa i produžetka studiranja potpisuje dekan fakulteta na kojem student nastavlja studij. Opisana procedura primjenjuje se dosljedno i bez diskriminacije prema studentima u bilo kom pogledu. U razgovoru sa studentima opisani su slučajevi prelaska studenata sa drugih visoko školskih ustanova iz BiH i inostranstva na Internacionalni univerzitet. Tokom razgovora sa Komisijom studenti (jedan slučaj na prvom i jedan na trećem ciklusu studija) su objasnili vlastita pozitivna iskustva u primjeni navedenih procedura. Procedure se provode u skladu sa odredbama Lisabonske konvencijom (usporedba sa odredbama Preporuka o priznavanju zajedničkih stepena) iako to izričito navedeno u aktima samog Univerziteta.

Kriterij 3.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

Student koje je položio sve ispite i ispunio nastavne obaveze predviđene Pravilima studiranja ispunio je uslove za sticanje diplome ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa što propisuju Statut i Pravila studiranja Univerziteta. Diploma je javna isprava kojom se dokazuju stečene kvalifikacije i zvanje koje je nosilac diplome stekao. Pored diplome Univerzitet izdaje i dodatak diplomi. Dodatak diplomi je javna isprava koja sadrži informacije o nosiocu diplome: naziv i status institucije koja izdaje diplomu, uslove upisa, način, sistem i pravila studiranja, program studiranja, postignute rezultate tokom studiranja na skali ocenjivanja, ishode učenja tj. stručne i akademske mogućnosti za nastavak studija na višem ciklusu, profesionalne mogućnosti nosioca diplome. Studentu koji je ispunio sve nastavne obaveze izdaje se Uvjerenje o završenom odgovarajućem ciklusu studija. Tokom posjete, primjeri dosjea studenata sa pripadajućom dokumentacijom, diplomom i dodatkom diplomi predloženi su članovima Komisije. Uvidom u dosijea utvrđeno je da se potrebni podaci o toku studija, vode uredno i potpuno.

Dobre strane:

- Uvidom u akte Internacionalnog univerziteta, informacije prikupljene tokom posjete Internacionalnom univerzitetu Komisija je utvrdila da Univerzitet ima i dosljedno primjenjuje transparentne i konzistentne procedure čime su osigurani jednaki uslovi za upis studija, korištenje ukupnih resursa Univerziteta, nastavnih i materijalnih, stručno i akademsko napredovanje svih studenata. O ovim procedurama su studenti i nastavno osoblje unaprijed upoznati.
- Univerzitet ima i primjenjuje procedure kroz koje prati i pruža podršku napredovanju studenata tokom studija
- Također su definisane i primjenjuju se procedure koje omogućuju studentima da ocjenjuju rad nastavnog osoblja.
- Na visokoškolskoj ustanovi su formalno propisane i uspostavljene efikasne procedure koje osiguravaju stalnu dostupnost mentora.
- Univerzitet pravovremeno studentima izdaje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju i dodatak diplomi.

Loše strane:

- Nedovoljno praktične nastave na pojedinim studijskim programima

Preporuke za unapređenje:

- U nastavni proces uvesti više praktične nastave.
- Preciznije definisati procedure verifikacije stečenih znanja studenata na drugim visokoškolskim ustanovama te iste u potpunosti uskladiti sa odredbama Lisabonske konvencije
- Poboljšati pristup fizičkim resursima Univerziteta za studente sa posebnim potrebama.
- Poboljšati prakse učešća studenata u projektima i studijskim razmjenama u zemlji i inostranstvu što je do sada, zbog nedostatka akreditacije Univerziteta djelimično nedostajalo.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja			X		
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi				X	

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 4: Potpuno ispunjen.

3.2.5 Nastavno osoblje

Kriterij 3.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.

Prema Samoevaluacionom izvještaju i na temelju dostavljenih podataka o broju i strukturi zaposlenih IUBD zapošljava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra, saradnika i asistenata te je time osigurano postizanje obrazovnih ciljeva, nastavnog procesa i studijskih programa.

U samoevaluacionom izvještaju se navodi da IUBD zapošljava ukupno 73 nastavnika i saradnika i to:

- 15 redovnih profesora,
- 21 vanrednog profesora,
- 9 docenata,
- 23 asistenta,
- 7 saradnika u nastavi,
- 7 saradnika u praktičnoj nastavi,
- 1-nog profesora emeritusa.

39 nastavnika i saradnika angažovano je sa punim radnim odnosom ili 1/3 radnog odnosa od čega je 27 nastavnika i 15 asistenata. Ostali kadar, 34 uposlenika angažovano je na temelju ugovora o djelu.

Prema potrebama studijskih programa i samog nastavnog procesa IUBD zapošljava nastavnike i saradnike sa drugih visokoškolskih ustanova, a ove potrebe utvrđuju se, prema informacijama dobijenim od menadžmenta Univerziteta i nastavnika, prije početka akademske godine, kako bi proces izbora potrebnog kadra bio okončan pravovremeno i transparentno. Uvidom u dosijea nastavnika i saradnika i poresku dokumentaciju Komisija je uočila korektnost gore navedenih podataka, koji su inače navedeni i u Samoevaluacionom izvještaju. IUBD povremeno, s ciljem unapređenja kvaliteta nastave na pojedinim studijskim programima, angažuje gostujuće nastavnike sa drugih visokoškolskih ustanova, kao i predavače iz prakse – privrednike, menadžere u sferi bankarstva, pravosuđa, građevinske djelatnosti itd. Broj ovako angažovanih predavača varira od jednog do drugog studijskog programa o čemu IUBD vodi evidenciju, a na temelju informacija dobijenih od strane menadžmenta angažuje se 5 do 15 gostujućih nastavnika i predavača na svim studijskim programima tokom akademske godine. Takođe, nastavni kadar sa IUBD gostuje na drugim visokoškolskim ustanovama, a IUBD vodi evidenciju o ovakvom angažmanu svakog nastavnika i saradnika. Uvidom u dosje nastavnika Komisija je mogla potvrditi korektnost ove informacije. Ovaj segment angažmana nastavnog osoblja Univerzitet je regulisao Pravilnikom o dodatnom angažmanu nastavnika i saradnika Univerziteta u Brčkom na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica. Pored nevedenog angažmana, prema Samoevaluacionom izvještaju, mobilnost nastavnog osoblja realizuje se tako što su nastavnici na samom IUBD angažovani, povremeno ili stalno, na više fakulteta i studijskih

programa, u skladu sa potrebama nastavnog procesa. Uvidom u pokrivenost nastave ova informacija se pokazala tačnom. Procedure koje se provode u praksi Univerziteta propisane su Pravilnikom o mobilnosti IUBD, koji je Komisija dobila na uvid.

Prema Samoevaluacionom izvještaju opterećenje nastavnika na IUBD ne prelazi 8 sati sedmično, što je provjerljivo u administrativnim aktima IUBD, te ugovorima o zaključivanju radnog odnosa i ugovorima o djelu nastavnika. U Samoevaluacionom izvještaju se navodi da je ova opterećenost u skladu sa standardima i regulisana je internim aktom Univerziteta. Opterećenost nastavnika može se provjeriti uvidom u raspored nastave. Plan i raspored nastave poznat je na IUBD prije početka nastave i to za svaki nastavni predmet posebno. Dostupan je na sajtu Univerziteta. Pored osnovnih podataka o predmetu, nalazi se podatak o predmetnom nastavniku. U razgovoru sa studentima Komisija je dobila informaciju da su oni potpuno zadovoljni dostupnošću nastavnika na svakom nastavnom predmetu. Konsultacije, pitanja studenata i druge forme komunikacije studenata i nastavnika odvijaju se bez većih problema i čekanja na odgovor nastavnika. Komisija je ovu informaciju razumjela kao argument o realnoj opterećenosti nastavnika u odnosu na broj studenata s kojima rade.

U evaluaciji rada nastavnika učestvuju i studenti kroz redovne ankete u kojima ocjenjuju pojedinačne segmente u radu nastavnika. Ova procedura je regulisana Pravilnikom o studentskom vrjednovanju pedagoškog rada nastavnika, koji je Komisiji dostavljen na uvid. Rezultate studentske evaluacije koristi Senat i dekani kako bi imali stalni uvid u kvalitet pedagoškog rada svakog nastavnika. Ukoliko je nastavnik negativno ili vrlo loše ocijenjen od strane studenata, prodekani za nastavu i dekani su dužni s tim nastavnikom obaviti razgovor i istog upozoriti na propuste, kako je Komisija informisana u razgovoru sa menadžmentom Univerziteta.

Nastavnici su tokom intervju potvrdili da i sami imaju stalnu priliku i mogućnost da iznesu svoja mišljenja o kvalitetu nastavnog procesa i prijedloge o poboljšanju istog. Komisiji je dostavljen na uvid primjerak Upitnika za nastavno osoblje. Analize ovih upitnika, prema informacijama menadžmenta Univerziteta, osnova su za diskusije o unapređenju kako nastavnog procesa, tako i ostalih sfera u djelovanju Univerziteta.

U Samoevaluacionom izvještaju se navodi da je razvojna intencija Univerziteta da svaki nastavni predmet bude pokriven stalno uposlenim nastavnikom i saradnikom.

Kriterij 3.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.

Prema Samoevaluacionom izvještaju IUBD priprema plan zapošljavanja vodeći se potrebama za svaki semestar ili nastavnu godinu. Plan zapošljavanja, na temelju informacija dekana o kadrovskim potrebama za svaku organizacionu jedinicu Univerziteta. Komisija je tokom razgovora sa menadžmentom Univerziteta se uvjerila da se vrši analiza strukture nastavnog osoblja, prati napredovanje nastavnika i saradnika kroz izbor u viša akademska i nastavna zvanja, analiziraju se izvještaji o evaluaciji nastavnika, starosnoj strukturi nastavnog kadra. Na temelju ovih informacija Univerzitet nastoji utvrditi metodologiju podrške razvoju karijere uposlenih u nastavnom procesu, ali je primjena ove procedure još u razvoju.

Kriterij 3.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj

naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

U Samoevaluacionom izvještaju se navodi da se nastava na pojedinim predmetima povjerava nastavnicima prema kompetencijama utvrđenim tokom procesa izbora u nastavna zvanja. IUBD uspostavio je procedure za transparentan, na propisima zasnovan (Zakon o visokom obrazovanju BDBiH, Statut IUBD-a) izbor u nastavna i saradnička zvanja. Univerzitet raspisuje konkurs za izbor u nastavna i saradnička zvanja i objavljuje ga u printanim i elektronskim medijima te na sajtu Univerziteta. Prikupljanje prijava vrši administracija Univerziteta. Nakon isteka roka predviđenog za podnošenje prijava zainteresiranih kandidata, iste se otvaraju i dostavljaju Komisiji za izbor u zvanje, koja se formira za izbor svakog pojedinačnog nastavnika na predviđeni nastavni predmet. Članovi ovih komisija su iskusni nastavnici iz iste nastavno-naučne oblasti za koju se bira kandidat, ili, eventualno iz srodne nastavno – naučne oblasti kao treći član komisije. Komisija neće prihvatiti prijave koje su nepotpune tj ne ispunjavaju formalne uslove konkursa. Prema kriterijima utvrđenim zakonom o visokom obrazovanju BDBiH i Statutom Univerziteta komisija vrši rangiranje kandidata, a potom dostavlja Senatu IUBD-a Izvještaj o izboru u zvanje u kojem detaljno obrazlaže rang listu kandidata i predlaže jednog od njih za izbor u zvanje. Ukoliko Senat prihvati izvještaj, šalje Saglasnost o izboru u zvanje nastavno-naučnom vijeću odgovarajućeg fakulteta, a ovo tijelo onda vrši (potvrđuje) konačni izbor. Uvid u izvještaje komisija dostupan je svakom prijavljenom kandidatu, koji se obavještavaju o rezultatima izborne procedure, bez obzira da li su izabrani ili ne. Time je, kako je potvrđeno od strane nastavnika tokom intervjua, transparentnost procedure izbora nastavnika i saradnika na IUBD neupitna.

Kriterij 3.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.

Polazeći od ciljeva visokog obrazovanja navedenih u Zakonu o visokom obrazovanju BDBiH, IUBD organizuje i daje mogućnost nastavnicima za učešće u projektima, konferencijama, radionicama i drugim formama stručnog i profesionalnog usavršavanja, kako se navodi u Samoevaluacionom izvještaju. Isto je potvrđeno tokom intervjua sa nastavnicima. Izvještaji i referati sa konferencija na kojima su učestvovali nastavnici IUBD mogu se pronaći u časopisu NIR koji izdaje IUBD. Na sajtu Univerziteta dostupno je 14 brojeva časopisa NIR u PDF formatu.

IUBD podržava nastavnike da, za potrebe predmeta koji predaju, pišu udžbenike i drugu odgovarajuću literaturu, čije izdavanje onda finansira. Komisiji su dostavljeno, kao primjer, naslovi 25 udžbenika čiji su autori nastavnici na Univerzitetu.

Kriterij 3.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

U BDBiH još nije donesen Zakon o naučno-istraživačkoj djelatnosti. Ipak, Univerzitet motiviše i podržava naučno-istraživački rad nastavnika kroz vlastitu izdavačku djelatnost. Prema Samoevaluacionom izvještaju IUBD vodi evidenciju o publicistici nastavnog osoblja. Najmanje jednom godišnje Univerzitet finansira objavljivanje naučnih radova u kategoriji A1 i planira objave u raznim publikacijama. Dva puta tokom godine nastavnici imaju mogućnost da svoje naučno-istraživačke i stručne radove objavljuju u naučno-istraživačkom časopisu NIR, čiji je izdavač IUBD. Također, kroz međuuniverzitetsku saradnju IUBD nastavnici mogu objavljivati radove u publikacijama drugih visokoškolskih institucija, udruženja i ustanova (npr: u

Zbornicima naučnih radova Veleučilišta Slavonski Brod, Internacionalnog univerziteta u Travniku, Simpozija Jugoinspekta u Crnoj Gori itd.). Univerzitet razvija komercijalizaciju istraživačkih i konsultantskih aktivnosti nastavnog osoblja u saradnji sa Evropskom organizacijom finansijskog upravljanja, Hrvatskim društvom agronoma, nevladinim organizacijama i dr.

Dobre strane:

- IUBD zapošljava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra u punom radnom odnosu, kao i saradnika i naučnih asistenata. Univerzitet osigurava održivost svojih studijskih programa.
- IUBD ima formalno usvojenu politiku usavršavanja nastavnog kadra i omogućava stručno i naučno usavršavanje svog nastavnog osoblja
- Univerzitet primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih, javno dostupne i usklađene sa zakonskim propisima.
- Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti.
- Nastavnici na IUBD imaju prilike za profesionalni razvoj i Univerzitet ih na to podstiče.
- Univerzitet priprema i primjenjuje plan i program profesionalnog razvoja i usavršavanja vlastitog osoblja.
- Zaposlenici imaju mogućnost i podstaknuti su na kontinuirano usavršavanje, kao temelj njihovog akademskog i profesionalnog napredovanja.

Loše strane:

- Nedovoljno jasna, konkretna i praktična implementacija politike usavršavanja nastavnog kadra,
- Relativno mali broj nastavnika koji učestvuje u međunarodnoj razmjeni i implementaciji projekata (IUBD se pravda činjenicom da nisu akreditovani i da ih značajno sputava u razvoju međunarodnih aktivnosti)

Preporuke za unapređenje:

- Unaprijediti usvojenu politiku usavršavanja nastavnog kadra kroz osiguranje dodatnih resursa i povećanja broja uključenih nastavnika.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Nastavno osoblje	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCIJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi		X			
visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje			X		
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste			X		
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada			X		

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 5: Znatno ispunjen.

3.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima

Kriterij 3.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.

Tokom posjete ostvarena je veoma kvalitetna komunikaciona saradnja u pogledu otvorenosti svih aktera sa komisijom kako bi se utvrdili navodi iz pisanih izvještaja i žive riječi sagovornika. Komisija je obilaskom fizičkih resursa na dvije lokacije utvrdila istinitost navedenih podataka u samoevaluacionom izvještaju. Resursi za učenje i podrška studentima su veoma kvalitetno obezbijedjeni od strane Internacionalnog univerziteta Brčko district Bosni i Hercegovine. Resursi za učenje su opisani u samovrednovanju IUBD BiH i dovoljni su za sve studijske programe na istom te nastavnicima, studentima i svim zaposlenim pružaju sav komoditet u realizaciji nastavnih planova i programa. Postojanost resursa za učenje i podršku studentima u cjelosti je ispunjen prema regulativama Pravilnika i akata Brčko Distrikta i Bosne

i Hercegovine, a same procedure se podržavaju i kroz akta IUBD BiH. (Statut, Pravilnici i dr. norme). Navedeni resursi pomažu da se ispoštuje kvalitet nastavnog procesa, rada i življenja na IUBD BiH. Svi resursi za učenje i podršku studentima i svim zaposlenim na Internacionalnom univerzitetu Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine su adekvatni i dostupni istim i dovoljni za obavljanje kako nastavnih tako i naučnih aktivnosti. Sve procedure koje se traže u gore navedenim aktima su ispoštovane i zadovoljene i po pitanju raspoloživog prostora. Internacionalni univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine ima veoma kvalitetnu laboratorijsku opremu, pristup internetu, kao i sve druge resurse neophodne za veoma kvalitetno izvođenje nastavnog procesa. Tokom dvodnevne posjete Internacionalnom univerzitetu Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine, i obilaska prostorija Komisija stručnjaka je imala priliku da prisustvuje na dva predavanja. Prisustvovalo se času bezbjednosti saobraćaja, na kojem je slušalo nastavu 23 studenta, i času matematike na kojem je slušalo nastavu 20 studenata. Za potreba nastave postoje softveri. Na univerzitetu djeluje i centar za informacione tehnologije. Studenti Internacionalnog univerziteta Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine imaju veoma dobre uslove za rad, nastavu, učenje i vannastavne aktivnosti. Internacionalni univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine raspolaže potrebnim prostorom za izvođenje nastave i naučno istraživačkog rada na svim studijskim programima, prvog, drugog i trećeg ciklusa, kao i za obavljanje administrativnih i upravnih poslova.

Kriterij 3.2.6.2 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.

Internationalni univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine posjeduje univerzitetsku biblioteku, s čitaonicom, koja pruža usluge svim organizacionim jedinicama univerziteta. Ukupno raspolažu sa 75 m² prostora sa dvije prostorije i čitaonicom sa 26 čitalačkih mjesta, u kojima se nalazi oko 16643 bibliotečkih jedinica te preko 30570 knjiga u elektronskom obliku, i 1020 časopisa (3,00 knjiga po studentu), za studente i osoblje svih studijskih programa U bibliotekarskom sistemu univerziteta zaposlene su dvije osobe koje ispunjavaju sve uslove. Bibliotekarske jedinice su na jezicima naroda BiH, engleskom i drugim jezicima. Svi studenti, akademsko i neakademsko osoblje, kao i gosti imaju mogućnost korišćenja biblioteke. Radno vrijeme biblioteke je od ponedjeljka do petka od 10-18 časova. Osim štampane građe studentima je dostupna i literature u elektronskom obliku, te kroz nastavne materijale na internetskim stranicama fakulteta. Univerzitetska biblioteka je član Sistema COBBIS BiH, KOBSON servis i ETHOS. U periodu od osnivanja univerziteta kontinuirano se vrši planiranje i ulaganje u fizičke resurse univerziteta uključujući i bibliotečki fond se ulagaju znatna sredstva.

Vrše se stalne analize od strane zaposlenih u biblioteci a vezane za dostupnost stručne literature po svim studijskim programima te se na osnovu istih analiza popunjava knjižni fond.

Menadžment Internacionalnog univerziteta Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine permanentno izdvaja određena sredstva za povećanje broja jedinica bibliotečkog fonda. Internacionalni univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine u samom objektu i većini kabineta posjeduje rampe i liftove i prilagođen je osobama s invaliditetom. Poštovane su sve procedure i zakonski propisi a vezani za zapošljavanja radnika u bibliotekama, zaposleni radnici sa adekvatnom stručnom spremom, te je po zakonu provedena sva procedura zapošljavanja. U toku godine se provodi anketiranje korisnika biblioteke, kako bi se prikupili podasci za predlaganje mjera za poboljšanje

Kriterij 3.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.

Internacionalni univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine donosi godišnji plan ulaganja finansijskih i materijalnih sredstava, pa je radi poboljšanja uslova rada u prostor i upremu uložio veoma značajna materijalna i finansijska sredstva (učionički prostor, laboratorije, biblioteka i oprema). Ispoštovane su sve procedure vezane za finansijsko i materijalno planiranje, određeni su nosioci i rokovi kao i odgovornosti a sve u skladu s Strategijom razvoja Internacionalnog Univerziteta Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine. Postoji Pravilnik o udžbenicima i izdavačkoj djelatnosti tako koncipiran da se prioritet daje udžbenicima za predmete koji se slušaju na Internacionalnom univerzitetu Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine

Kriterij 3.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

IUBD BiH zapošljava 8 neakademske radnike. Od toga 6 sa VŠS i 2 radnika SSS, koji u cjelosti zadovoljavaju potrebe uspješnog poslovanja. Navedeno osoblje se aktivno uključuje u razne edukacije neophodne za praćenje trendova u svojoj radnoj obavezi. Adekvatno zadovoljava potrebe tekućeg poslovanja. Administrativno osoblje se podstiče da redovno pohađa seminare, skupove iz djelokruga svog rada.

Na osnovu provedene studentske ankete vidi se da su korisnici usluga studentske službe i biblioteke veoma zadovoljni njihovim radom. Rezultati studentske ankete o materijalnim uslovima studiranja pokazuju ocjenu od 4,0 - 4,4 (4,23), rezultat ankete o radu biblioteke ocjene od 4,1-4,7, a ankete o radu studentske službe ocjena od 3,7 - 4,2 (4,5).

Kriterij 3.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

Na. Internacionalnom univerzitetu Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine Postoji Pravilnik vezan za mobilnost akademskog osoblja i studenata, koji je takođe dio Strategijskih planova univerziteta ali isti se sporo realizuje iz razloga samog statusa IUBD BiH na listama akademskih ustanova, a i pandemije koja vlada .

Internacionalni univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine zasniva svoj rad na najvažnijim iskustvima vodećih evropskih i svjetskih univerziteta uz dosljednu primjenu Bolonjskog procesa. Saradnja sa fakultetima širom svijeta, od Evrope, Južne i Sjeverne Amerike i Azije.

Kancelarija za mobilnost IUBD BiH je stalno u funkciji adekvatne pomoći nastavnicima i studentima u cilju ostvarivanja saradnje i mobilnosti sa većim brojem partnerskih Visokoškolskih ustanova u evropskoj uniji. Planirana je nastava na engleskom jeziku na pojedinim predmetima I studijskim programima.

U cilju razvoja naučni-istraživačkog rada IUBD BiH je potpisao više Ugovora o naučnoj, istraživačkoj, tehničkoj i poslovnoj saradnji sa više visokoškolskih obrazovnih ustanova iz BiH i inostranstva (Univerzitet odbrane u Beogradu, WWEDU BEČ-Austrija, Institut Hans Sachs Vels, Univerzitet Union, Bolnicom dr. Josip Benčević Slavonski Brod republika Hrvatska-radi upućivanja odabranih studenata za program mobilnosti za stručnu praksu i dr.). U 2018 godini, IUBD zajedno sa partnerima iz Italije, Hrvatske, Srbije i Slovenije aplicirao je za Adrion projekat, koji se finansira iz Evropskog fonda za regionalni razvoj IPA sredstva.

Dobre strane:

- Internacionalni univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine ima prostor, sredstva i ostale resurse koji zadovoljavaju svu predviđenu proceduru za provođenje nastavnih aktivnosti i potrebe naučnoistraživačkog rada.

- Biblioteke sa svojim resursima su na zadovoljavajućem nivou i mogu pružiti uslugu svim studentima, zaposlenim i gostima, po svim studijskim programima.
- Na Internacionalnom univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine ima obezbijeđen (zaposleno) dovoljan broj administrativnog i pomoćnog i akademskog osoblja za obavljanje nastavnog procesa i ostalih predviđenih poslova.
- Internacionalni Univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine Univerzitet ima predviđene i razvijene i procedure za međunarodnu saradnju.

Slabe strane:

- Ulazak u bazu podataka biblioteke i traženje i pretraga bibliotečkih jedinica nije centralizovana, te u znatnoj mjeri sprečava obrazovni i naučno-istraživački rad,
- Sveukupan Pristup međunarodnim istraživačkim i akademskim bazama podataka podataka nije riješen na odgovarajući način.
- Ne postoji aktivna međunarodna saradnja po pitanju mobilnosti studenata i nastavnika

Preporuka za poboljšanje:

- Informatičku platformu stalno unapređivati i centralizovati kako bi ista pružala očekivane rezultate u primjeni,
- Postojeće praćenje i korišćenje baze podataka u bibliotekama dići na viši nivo (evidentiranje knjiga i ostale bibliotekarske građe, kao i dustup međunarodnim istraživačkim bazama).
- Izmjena Pravilnika o udžbenicima i izdavačkoj djelatnosti u smislu daljeg podsticanja izdavačke djelatnosti.
- Imajući u vidu da univerzitet posjeduje softvere za provjeru plagijatzma osigurati njegovu licencu i propisane uslove (licencu) za sve radove, počevši od diplomski, magistarskih i doktorskih disertacija) te sve to pravnom regulativom vezati.
- Pokriti stalno inovirati i pratiti nastavne planove i programe, posebno u pogledu stručne prakse kako bi izlazne kompetencije bile još veće.
- Postoji Pravilnik o računanju ECTS bodova na nivou IUBD BiH. Stalno ga analizirati, te povremeno edukovati kako nastavno osoblje tako i studente radi podizanja kvaliteta nastave.
- Koristiti mišljenja i sugestije predstavnika privrede i proširivati stalno poslovno tehničku saradnju koja je veoma bitna kod inoviranja nastavnih planova i programa. (Zapaženo u razgovorima sa predstavnicima privrede sa kojima ima poslovno-tehnička saradnja, a naročito navedenih predstavnika koji učestvuju direktno u nastavnom procesu.
- Aplicirati na međunarodne projekte.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Resursi za učenje i podrška studentima	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente			X		
visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom			X		
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja			X		
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada			X		

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 6: Znatno ispunjen.

3.2.7 Upravljanje informacijama

Kriterij 3.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

Internacionalni Univerzitet Brčko razvija informacioni sistem koji je trenutno u fazi značajnog unapređenja i dogradnje. Planira se izgradnja i prilagođavanje informacionog sistema koji će biti osposobljen za obradu raznih tipova podataka: evidencija o ličnim podacima nastavnog kadra; evidencija opterećenosti u nastavi i ostale aktivnosti vezane za nastavu, evidencija naučnih publikacija; evidencija prisustva naučnim skupovima.

Komisija se tokom razgovora sa rukovodstvom Univerziteta uvjerila u opredjeljenost Univerziteta za uvođenje digitalizacije svih procesa na Univerzitetu. Univerzitet je osigurao adekvatnu informatičku opremu za kvalitetno izvođenje nastave u svakoj sali, laboratoriji, amfiteatru i računarskom centru. Svaka navedena prostorija je opremljena računarom koji ima stalni pristup internetu kao i projektorom. Univerzitet raspolaže savremeno opremljenim kabinetima za nastavnike, od kojih je svaki opremljen računarom te stalnom konekcijom na

internet. Osim toga, profesori i asistenti koji koriste navedene kabinete imaju pristup mrežnim printerima. Svaki računar koji posjeduje Univerzitet opremljen je operativnim sistemom Windows, te Microsoft Office paketom. Svi računari su povezani u LAN sistemu sa odgovarajućim pravima pristupa deljenim resursima. Univerzitet ima instaliranu Moodle platformu koja nudi veliki broj aktivnosti koje nastavnik može da koristi prilikom testiranja i provjere znanja studenata.

Univerzitet je uradio i novu web stranicu koja se kontinuirano unapređuje i dodaju se novi web sadržaji. Web stranica omogućuje pristup studenata informacionom sistemu Univerziteta preko određenog linka. U neposrednoj komunikaciji sa studentima Komisija se mogla uvjeriti o načinu studentskog korištenja informacionog sistema, studenti imaju mogućnost da pristupom na informacioni sistem dobiju sve informacije u vezi sa nastavnim procesom, nastavnim materijalom a student može i ispit prijaviti.

Pretraživanjem se dobiju statistički podaci o broju studenata, dužine studija, prosječne ocjene, napredovanje profesora u zvanju, broj radova po kategorijama i druge informacije. U narednom periodu potrebno je napraviti unapređenje postojećeg sistema u svrhu izvještavanja i analiza, a u srednjoročnom planu pristupiti izradi integrisanog informacionog sistema.

Kriterij 3.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

Univerzitet redovno prikuplja podatke o strukturi studentske populacije, napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti, kvalitetu nastavnog kadra i slično.

Procedura usvajanja i odobravanja studijskih programa na Univerzitetu obuhvata dva nivoa: Nastavno naučno vijeće i Senat. Budući reformski procesi trebalo bi da obezbjede i učešće kompetentnih autoriteta iz struke sa drugih univerziteta u postupku procjene i odobravanja studijskih programa.

Osnovni ciljevi studijskih programa koji se realizuju na Internacionalnom Univerzitetu Brčko su da studenti usvoje: 1) znanja, vještine i sposobnosti iz odgovarajuće oblasti kao osnovu za dalji stručni i naučni razvoj i 2) etičke principe sa aspekta odnosa prema kolegama i saradnicima.

Ciljevi studijskih programa usklađeni su sa ishodima učenja i dostupni su javnosti.

Informacije se sistemski i ciljano razmjenjuju među svim organizacionim jedinicama visokoškolske ustanove. Kontinuirano se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.

Kvalitet studijskog programa obezbjeđuje se kroz praćenje i provjeru njegovih ciljeva, strukture, radnog opterećenja studenata, kao i kroz osavremenjivanje sadržaja i stalno prikupljanje informacija o kvalitetu programa od odgovarajućih organizacija iz okruženja.

Kriterij 3.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Univerzitet sprovodi analize kvaliteta akademskog osoblja gdje je definisan način prikupljanja podataka. Provode se sljedeće analize: Analiza vrednovanja nastavnog procesa, Analiza usavršavanja nastavnog kadra, Starosna analiza nastavnika, Izvještaj o kvalitetu nastavnog procesa, Izvještaj o naučno-stručnom usavršavanju nastavnog osoblja, Izvještaj o kvalitetu nastavnog procesa. Podaci organizacionih jedinica prikupljaju se na nivou Univerziteta i obrađuju se u vidu izvještaja te se u vidu izvještaja dostavljaju svim strukturama na nivou Univerziteta; Senatu, Upravi i drugim zainteresiranim institucijama. Detaljne informacije o izvještavanju dostupne su u Izvještaju o samovrednovanju.

Univerzitet redovno prikuplja i analizira podatke o starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući odnos vlastitog i gostujućeg osoblja, rade se analize po akademskoj godini, ali u analizi nedostaju preporuke za unapređenje i način praćenja indikatora po različitim parametrima, odnosno realizaciji predviđenih definisanih korektivnih mjera.

U razgovoru sa rukovodstvom Univerziteta Komisija je informisana da je Univerzitet, godinama kontinuiranog rada na podizanju nivoa akademskog osoblja, uspio da omjer vlastitog i gostujućeg osoblja dovede u korist vlastitog osoblja.

Izvještaji o provedenim analizama se dostavljaju na Senat, koji ih analizira i predlaže korektivne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i poboljšanje o radu.

Dobre strane:

- Komisija se uvjerila da se u posljednje vrijeme razvoju informacionog sistema poklonila značajna pažnja. Izvršen je prijem zaposlenika zaduženog isključivo za razvoj informacionog sistema. Baze podataka se unapređuju i proširuju, a sve u cilju omogućavanja kreiranja različitih statističkih analiza. Komisija je izvršila testiranje pretraživanja informacionog sistema i utvrdila da pretraživanje i kreiranje izvještaja može biti značajno unapređeno.
- Univerzitet redovno (za svaku akademsku godinu) prikuplja podatke i analizira informacije u vezi sa napredovanjem studenata kroz studije, stopu uspjehnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja i drugo.
- Univerzitet redovno (za svaki semestar) provodi ankete o studentskom vrednovanju nastavnog procesa, administrativne službe i drugih službi Univerziteta.
- Komisija u potpunosti podržava nastojanje Univerziteta da putem različitih anketiranja i izvještavanja unaprijedi sistem osiguranja kvaliteta. Komisija posebno cijeni da se anketiranje izvještavanje vrši kontinuirano.

Slabe strane:

- Potrebno je uraditi Metodologiju anketiranja i izvještavanja, sa definisanim ključnim indikatorima za praćenje u cilju unapređenja studentskog standarda i kvalitete procesa učenja i usavršavanja.
- Nakon provedenih analiza nije vidljivo na koji način je praćen efekt korektivnih mjera.

Preporuke:

- Dalja centralizacija prikupljanja svih relevantnih podataka i centraliziran pristup analizama podataka.
- Poboljšanje na osnovu poređenja sa najboljima.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Upravljanje informacijama	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,			X		
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja				X	

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 7: Znatno ispunjen.

3.2.8 Informisanje javnosti

Kriterij 3.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studentskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Na internetskoj stranici Univerziteta nalazi se veliki broj informacija i pregledna je. Univerzitet ima usvojenu politiku komuniciranja i razvija komunikacijsku strategiju kojom su definisane ciljne grupe: studenti (sadašnji i budući), svršeni studenti, alumni, okruženje, organi vlasti i i drugi privredni subjekti, privreda i socijalni sektor, kao i oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa kao i sa javnošću.

Rukovodstvo Univerziteta je informiralo Komisiju da je web stranica Univerziteta doživjela značajne promjene u posljednjem periodu, ali da se ista još uvijek ažurira i unapređuje. Web stranica je trojezična.

Komisija je izvršila testiranje web stanice i utvrdila da Univerzitet objavljuje sve ključne informacije o svom radu i djelovanju. U okviru web stranice nalaze se kategorije gdje se mogu

pronaći informacije o Univerzitetu, organizacionim jedinicama, studijima, nastavno-istraživačkom radu, biblioteci, posljednjim vijestima te kontakt detaljima.

U kategoriji fakulteti, dostupni su linkovi prema organizacionim jedinicama Univerziteta gdje se mogu dobiti ključne informacije o pojedinim studijskim programima. Međutim, postoji malo ostalih informacija o radu i djelovanju organizacionih jedinica. U kategoriji biblioteka dostupne su informacije, između ostalog o bibliotečkoj građi.

Akademsko osoblje je predstavljeno sa svojim referencama, biografijama i podacima. Na web stranici dostupne su publikacije i drugi radovi nastali izdavačkim djelovanjem Univerziteta.

U kategoriji web stranice koja se odnosi na web studentski servis, kome mogu pristupiti isključivo studenti i nastavnici, studenti mogu pronaći nastavne materijale za pojedine predmete u elektronskom obliku, terminima i rasporedu polaganja ispita, prezentacije predavanja, rezultati ispita i kolokvija. Sve je adekvatno ažurirano. Uspostavljeni sistem omogućuje studentima elektronsko prijavljivanje ispita, popunjavanje anketa, raspored nastave i ostalo.

Na osnovu snimka činjeničnog stanja i izloženog, Komisija je mišljenja da je Univerzitet učinio mnogo na u strukturiranju web stranice i njenom prilagođavanju prvenstveno studentima i potencijalnim studentima te akademskom osoblju. Sve dostupne informacije na web stranici su jasne, tačne, aktuelne i objektivne. Njihova struktura ne omogućuje svim zainteresiranim stranama jednostavnu dostupnost istim. Web stranica na engleskom jeziku nema verziju ključnih dokumenata, neophodnih za podizanje nivoa internacionalizacije Univerziteta.

Komisija smatra da je na Univerzitetu ostvarena nepristrasnost, objektivnost i dostupnost informacijama za dalje unapređivanje radnih procesa i aktivnosti

Kriterij 3.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).

Na web stranici Univerziteta postoji posebna kategorija vezana za naučno-istraživački rad. U kategoriji se nalaze informacije o istraživačkim aktivnostima nastavnog osoblja Univerziteta. U skladu sa Strategijom razvoja, Univerzitet objavljuje registar naučnih radova i registra projekata na internetskoj stranici.

Univerzitet izdaje univerzitetski časopis NIR koji izlazi dva puta godišnje i objavljuje izvorne radove iz svih oblasti istraživanja prirodnih, društvenih i humanističkih nauka u štampanoj i digitalnoj formi. Časopis ima za cilj podsticanje naučno-istraživačke djelatnosti i uključivanje naučnih kadrova, ne samo sa Univerziteta, nego i lica koja se bave naučno-istraživačkim radom izvan Univerziteta. Časopis je internacionalnog karaktera.

Svi radovi koji su objavljeni u časopisu anonimno su recenzirani od strane stručnih recenzenata. Časopis u potpunosti odgovara naučnim oblastima, poljima i užim naučnim oblastima, licenciranim studijskim programima, koji se izvode u okviru Univerziteta.

Sve informacije značajne za rad Univerziteta blagovremeno se saopštavaju javnosti na stranici Univerziteta. Uz navedene aktivnosti, Univerzitet redovno, svake godine sudjeluje na Sajmu zapošljavanja i obrazovanja gdje predstavlja svoj rad, fakultete i studijske programe koji su na raspolaganju za upis potencijalnim studentima.

Komisija je mišljenja da informacije o radu akademskog osoblja trebaju biti vidljive, detaljnije i sistematično prikazane, što bi dalo značaj izvrsnosti Univerziteta.

Kriterij 3.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

Univerzitet redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o programima i zvanjima koje nudi, na svim službenim jezicima i pismima naroda Bosne i Hercegovine i engleskom jeziku, putem svoje službene Internet stranice, www.iu-bd.org. Također, putem web stranice, Univerzitet redovno informira o svojim aktivnostima i ostvaruje komunikaciju sa studentima, akademskim i neakademijskim osobljem kao internim korisnicima web stranice, te sa studentima koji su finalizirali studije, potencijalnim studentima, predstavnicima privrede, lokalne zajednice, društvenih organizacija i ostalih interesnih grupa, koji kao eksterni korisnici posjećuju službenu web stranicu.

Uz navedenu web stranicu, informacije o aktivnostima značajnim za širu javnost, Univerzitet odašilje putem časopisa NIR, na lokalnim televizijskim stanicama, te putem YouTube kanala.

Sadržaj službene Internet stranice je koncipiran tako da internim korisnicima služi kao pomoć u radu i načinu sistematskog, kontinuiranog i brzog informisanja a eksternim korisnicima nudi sve potrebne informacije o Univerzitetu, organizacionim jedinicama, studijskim programima, zvanjima koja se stiču nakon završetka studija. Sistemska komunikacija sa vanjskim stranama propisana je Strategijom Internacionalnog Univerziteta Brčko, dostupna na web stranici Univerziteta.

U ovom dokumentu, između ostalog, predviđeni su različiti oblici komuniciranja sa javnošću, među kojima izdanje NIR-a za buduće studente, dani otvorenih vrata, posjete srednjim školama i prezentacija studijskih programa, nastupi u elektronskim i štampanim medijima, predstavljanje na YouTube, predstavljanje na društvenim mrežama, izrada i održavanje web stranice Univerziteta itd.

Pored navedenog, prilikom prikupljanja informacija od zainteresiranih strana vezano za naučno-nastavni rad i kvaliteta studija, u komunikaciji sa vanjskim zainteresiranim stranama treba napomenuti sljedeće:

- redovno održavanje sastanaka sa poslodavcima,
- postoje kontakti sa alumni asocijacijom,
- postoje kontakti sa gradskim vlastima.

Komisija posebno cijeni Akcione planove komunikacije kojim su definisani operativni ciljevi, aktivnosti, nadležnosti i odgovornosti i rokovi za implementaciju, čime je obezbjeđena sistemska komunikacija sa vanjskim zainteresiranim stranama. Komisija je stava da bi pojedine aktivnosti plana trebale biti detaljno razrađene.

Dobre strane:

- Univerzitet ima vlastitu internet stranicu na kojoj se zainteresirane strane mogu informirati o svim aktivnostima, o Univerzitetu, o studijima, pravnim aktima, sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta, resursima, naučno-istraživačkom radu.
- U okviru web-a poseban dio se odnosi na naučno-istraživački rad (projekti, časopis, odabrani radovi nastavnika, naučni skupovi).
- Univerzitet koristi različite metode za dvosmjernu komunikaciju sa vanjskim zainteresiranim stranama: sastanci sa poslodavcima, lokalnom vlašću, alumni studentima, informacije putem web-a, društvenih mreža, elektronskih i pisanih medija.

Slabe strane:

- Web stranica na engleskom jeziku nema englesku verziju ključnih dokumenata.
- Informacije o radu akademskog osoblja trebaju biti vidljivije, detaljnije i sistematično prikazane, čime bi se dalo na značaju izvrsnosti Univerziteta.
- Na web-u nedostaju informacije tipa stručnih savjeta poslodavcima i javnost, više novosti i aktivnosti Univerziteta, informacije o obrazovnim reformama.

Preporuke za unapređenje:

- Izvršiti modernizaciju web stranice,
- Na Internet stranicu treba postaviti sve dokumente iz osiguranja kvaliteta
- Povećati sadržajnost web stranice organizacionih jedinica,
- Prevesti ključne dokumente Univerziteta na engleski jezik,
- Formirati Tim zaposlenih i studenata sa različitih fakulteta koji će zajedno sa PR pripremati aktuelne informacije na web-u.
- Kreirati posebnu podkategoriju sa detaljnim informacijama o radu svog akademskog osoblja (projekti, konferencije, publikacije, itd) koje će biti dostupne javnosti.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Informisanje javnosti	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku		X			ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),			X		
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama			X		

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 8: Znatno ispunjen.

3.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Kriterij 3.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.

Na Internacionalnom univerzitetu Brčko distrikt Bosne i Hercegovine godišnje se vrši praćenje studijskih programa, prema prijedlozima fakulteta i njihovim potrebama, a sve u ostvaranju zacrtanih ciljeva razvojne strategije, te traženja privrede i okruženja. Ispoštovane su sve procedure zacrtane strategijom razvoja.

Postoje procedure koje regulišu realizaciju i praćenje studijskih programa, te su imenovane komisije za njihovu provođenja.

Procedure eventualnih izmjena nastavnih planova i programa kod svih studijskih programa se poštuju i provode od inicijativa donesenih na NNV organizacionih jedinica, preko Komisije i Senata, gdje na kraju Odluke donosi sam Senat (do 20% izmjena). Univerzitet redovno obavlja saradnju sa zainteresovanim stranama. Provedene su procedure kontinuirane vanjske, neovisne ocjene osiguravanja kvaliteta i sama revizija. Plan aktivnosti osiguranja sistema kvaliteta uskladio se sa domaćim, Evropskim i Bolonjskim procesom.

Mišljenja studenata se uvažavaju i ista se veoma dobro koriste. Treba napomenuti da je veoma velik broj svršenih studenata nakon uspješnog zapošljenja i rada u privredi upisalo studije drugog i trećeg ciklusa na IUBD BiH, te su u stalnom kontaktu, te donose prave sugestije i prijedloge, te je analiza istih dala svoj doprinos za inoviranje nastavnih planova i programa.

Sve navedene činjenice potvrđene su i tokom posjete IUBD BiH od strane zainteresovanih strana, i predlažu mijenjanje i inovaciju planova i programa studijskih programa u smislu npr: povećanja časova praktične nastave.

Krajem 2017/18 školske godine organizovani su sastanci sa svim zainteresovanim, tema je bila upravo kvalitet studiranja. Provođenjem SWOT analize na IUBD BiH razotkrile su se slabosti, dobre strane a i prijedlozi mjera za poboljšanje na svim nivoima IUBD BiH. U razgovoru sa akademskim osobljem potvrđen nam je primjer unapređenja na Pravnom fakultetu na studijskom programu Opšte pravo.

Kriterij 3.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.

Sve procedure vezane za praćenje i revizije nastavnih planova i programa svih studijskih programa na IUBD BiH u skladu su sa postojećom Procedurom o donošenju i evaluaciji studijskih programa.

Prati se realizacija studijskih programa u toku godine, te se nakon analize predlažu mjere za poboljšanje. U predhodnom periodu nakon pokretanja postupka Akreditacije IUBD BiH stalno je praćeno stanje i vršene analize, vršena anketiranja studenata svakog semestra, sastanci Alumni klubova, kao i povratne informacije studenata koji su završili na IUBD BiH. Sve pobrojane analize i povratne informacije su korištene u inoviranju studijskih programa na fakultetima. Dinamika samog inoviranja studijskih programa je specifična za svaki fakultet odnosno studijski program. Posebno iskustva i prijedlozi članova sa kojim postoji poslovno-tehnička saradnja a isti su angažovani na IUBD BiH.

Kriterij 3.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.

Internacionalni univerzitet Brčko distrikt Bosne i Hercegovine je u predhodnom periodu poštujući procedure akata za osiguranje kvaliteta, permanentno dopunjavao studijske programe

na svim organizacionim jedinicama, zavisno od izraženih potreba društvenih subjekata, privrednog i vanprivrednog sektora, kao i drugih zainteresovanih strana.

Komisija se uvjerila da su akcionim planovima, definisane obaveze, rokovi, realizacija, nosioci odgovornosti po svim segmentima. Internacionalni univerzitet Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine je u školskoj 2017/18 održao info dane univerziteta sa fokusom na kvalitet studiranja i mjere za njegovo unapređenje. (Posebno se analizirale izlazne kompetencije diplomiranih studenata i opterećenosti studenata po pitanju ECTS bodova).

Komisija za osiguranje i unapređenje kvaliteta, u predhodnom period održala je više sastanaka i elektronskih sjednica a sve u cilju unapređenja kvaliteta studiranja, te dostavljali Senatu koji je mijenao i dopunjavao nastavne planove i programe svih studijskih programa.

Dobre strane:

- Internacionalni univerzitet Brčko distrikt Bosne i Hercegovine obavlja saradnju sa svim zainteresovanim stranama te ima jasno izgrađene procedure za analizu i praćenje izvođenja, te reviziju studijskih programa.
- Internacionalni univerzitet Brčko distrikt Bosne i Hercegovine u kontinuitetu prikuplja informacije od zainteresovanih strana u vezi sa inoviranjem svojih studijskih programa.

Slabe strane:

- Nema adekvatne evidencije o reviziji za pojedine studijske programe
- Nema dovoljno podataka o kvalitetu od strane ALUMNI kluba.

Preporuka za poboljšanje:

Na osnovu iščitavanja sveukupne pisane dokumentacije koja je bila na uvidu od imenovanja Komisije stručnjaka, razgovora tokom sastanaka prilikom posjete i obilaskom na licu mjesta predložene su mjere za poboljšanje stanja na IUBD BiH a odnose se na IX kriterijum za poboljšanje kvaliteta:

- Analizirati studijske programe prema Pravilniku i strategiji IUBD BiH. (Ako je potrebno napraviti edukaciju svih zainteresovanih, kako bi isti ne samo uzeli učešće u radu i analizi, već i dali pun doprinos da se izvrše usvojene procedure i popravi stanje, imajući u vidu da slijedi i pojedinačno akreditiranje svih studijskih programa).
- Stalno-kontinuirano pratiti i usklađivati studijske programe i aktivnosti koje se realizuju u toku predavanja i učenja (formirati stalnu Komisiju).
- Pojačati aktivnosti Alumni kluba kao bitnog faktora za pozicioniranje i unapređenje studiranja.
- Analizirati Pravilnik o ECTS bodovima i njegovoj primjeni po predmetima u pojedinim studijskim programima. Prati se realizacija studijskih programa te se nakon analize predlažu mjere za poboljšanje (koristeći napomene u prvom stavu, posebno uključiti studente).
- Sarađivati sa društvenim subjektima i stalno unapređivati saradnju na realizaciji studijskih programa
-

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, dodatne dokumentacije i prikupljenih podataka i dokaza u toku posjete IUBD-u, kao i neposrednih razgovora sa

predstavnicima svih zainteresovanih strana na IUBD-u, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa			X		
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program			X		

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 9: Znatno ispunjen.

3.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

Kriterij 3.2.10.1 Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH redovno je prolazio postupak vanjske evaluacije, kroz koje je osiguravao ispunjenost uvjeta za realizaciju studijskih programa, usklađivao svoj rad sa zakonskim i podzakonskim aktima te osiguravao nepristrane, objektivne i javno provjerljive informacije o svom radu. O istima je obavještavao zainteresiranu javnost putem svoje web stranice, www.iu-bd.org, putem koje se prezentiraju aktivnosti i ostvarenja, kako za studente, akademsko i neakademsko osoblje, tako i za sve one koji su završili studije, potencijalne studente, predstavnike privrede, lokalne zajednice, društvenih organizacija i ostalih interesnih grupa, koji kao eksterni korisnici posjećuju web stranicu. Kroz prethodni period, Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH je prolazio postupak licenciranja tako da je osigurao Konačan izvještaj o ispunjenosti uslova za realizaciju studijskog programa Zdravstvena zaštita i zdravstvena bezbjednost pri Fakultetu poslovno-civilne bezbjednosti, od 09.03.2012. godine od strane Odjela za obrazovanje Vlade Brčko distrikta. U ocjenjivanju ispunjenosti uvjeta za realizaciju studijskog programa 4458-023/12, od 12.04.2013. godine. Početkom 2013. godine, Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH je pokrenuo aktivnosti na relicenciranju te je na temelju upita od strane Odjela za obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH dobio odgovor, broj predmeta 37-000245/13 i broj akta 0285RG-002/13 od 16.04.2013. godine, o terminu u kojem je potrebno pokrenuti postupak obnove licence studijskog programa. Temeljem dobivenog odgovora, Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH upućuje nadležnom ministarstvu Zahtjev za dobivanje rješenja o ispunjenosti uvjeta i dozvole za rad, za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, broj: I-01-133/13 od

30.10.2013. godine te dobiva Potvrdu prijema Zahtjeva za dobivanje rješenja o ispunjenosti uvjeta i dozvole za rad, za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Odjela za obrazovanje broj predmeta UP-I-37-000172/13 od 31.10.2013. godine. Isti akt, Zahtjev za dobivanje rješenja o ispunjenosti uvjeta i dozvole za rad, za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, broj: I-01-134/13 od 30.10.2013. godine, upućuje na znanje i Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta BiH, od koje dobiva kao potvrdu o prijemu zahtjeva za pokretanje postupka akreditacije Odgovor Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta BiH, broj MM 05-33-I-801-2/13 od 22.11.2013. godine. U skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju kojima se regulira postupak obnove akreditacije i njenog upisa u Registar, Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH upućuje Zahtjev za inspekcijski nadzor, broj predmeta I-01-174/13 od 21.11.2013. godine, te temeljem upućenog zahtjeva i obavljenog inspekcijskog nadzora prosvjetnog inspektora, Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH dobiva Zaključak inspekcijskog nadzora Inspektora za obrazovanje Ureda Gradonačelnika - Inspektorata Brčko distrikta BiH broj predmeta UP-I-37-000188/14 i broj akta 01.6-0132FD-02/14 od dana 30.12.2014. godine, kojim je evidentno da Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH radi u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama te da teži osiguranju kvaliteta i razvoja visokog obrazovanja. Potom, od strane nevladine organizacije, prolazi postupak eksterne evaluacije i dobiva Certificate of International Accreditation od International Accreditation Organization, valjanosti do 28.03.2019. godine. Potom se nad Internacionalnim univerzitetom Brčko distrikt BiH okončava i navedeni pokrenuti upravni nadzor, temeljem čega resorno ministarstva Vlade Brčko distrikta donosi Zaključak Odjela za obrazovanje, broj predmeta 37-000389/16 i broj akta 07-115480-009/17 od 20.07.2017. godine, kojim je evidentno da ne postoje nepravilnosti u radu Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt BiH. Temeljem nevedenog zaključka, Internacionalni univerzitet Brčko distrikt BiH ponovo upućuje Zahtjev za dobijanje rješenja o ispunjenosti uslova i dozvole za rad, za obnavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i dobiva Odgovor Odjela za obrazovanje na zahtjev za nastavak privremeno obustavljenog postupka, broj predmeta 37-001136/17 i broj akta 07-1154SO-002/17 od 01.11.2017. godine, kojim se obrazlaže nepostupanje ministarstva.

IUBD se cijelo vrijeme svog postojanja bavio internim sistemom osiguranja kvaliteta. Ustanova ima potrebnu dokumentaciju (Strategija QA, Procedure za praćenje i unapređenje kvaliteta visokoškolske ustanove itd.). IUBD ima Komisiju za kontrolu kvaliteta kao odgovorno tijelo za obezbjeđenje kvaliteta na ustanovi. Aktivnosti koje se rade se odnose na unapređenje procesa, ankete, samoprocjene, izrade godišnjih samoevaluacijskih izvještaja, SWOT analize, prijedloge mjera i aktivnosti na unapređenju kvaliteta rada i dr. Ove aktivnosti se odvijaju kontinuirano do odnošenja adekvatne pravne regulative u BD BiH, po kojoj IUBD može pristupiti nacionalnom procesu akreditacije.

Preporuke za unapređenje:

- Nastaviti sa razvojem internog sistema osiguranja kvaliteta do postizanja kulture kvaliteta
- Raditi i dalje na anketiranju zadovoljstva, na semestralnom nivou, samoprocjene na godišnjem i drugim aktivnostima na osiguranju kvaliteta.
- Na osnovu analiza rezultata praviti i dalje akcione planove za unapređenje osiguranja kvaliteta na ustanovi

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija:

Na temelju uvida u samoevaluacioni izvještaj IUBD-a, ostalu dokumentaciju, kao i neposrednih razgovora sa predstavnicima menadžmenta IUBD-u i predstavnicima visoko obrazovnih vlasti Brčko distrikta, Komisija je utvrdila ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij na sljedeći način:

Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta				
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN
				X

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 10: Potpuno ispunjen.

Mišljenje o ishodu akreditacije

Komisija zaključuje da su Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini na Internacionalnom Univerzitetu u Brčko distriktu ispunjeni kako slijedi:

- Kriterij 1 Politika osiguranja kvalitete znatno ispunjen;
- Kriterij 2 Izrada i odobravanje programa znatno ispunjen;
- Kriterij 3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta znatno ispunjen;
- Kriterij 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje potpuno ispunjen;
- Kriterij 5 Nastavno osoblje znatno ispunjen;
- Kriterij 6 Resursi za učenje i potpora studentima znatno ispunjen;
- Kriterij 7 Upravljanje informacijama znatno ispunjen;
- Kriterij 8 Informiranje javnosti znatno ispunjen;
- Kriterij 9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa znatno ispunjen;
- Kriterij 10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete potpuno ispunjen.

Na osnovu toga, Komisija je utvrdila mišljenje i donijela Odluku konsenzusom, da je djelovanje Internacionalnog Univerziteta u Brčko distriktu usklađeno sa Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.

Komisija preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine izdavanje Preporuke za akreditaciju Internacionalnom Univerzitetu u Brčko distriktu na period od pet godina, kao i visokoobrazovnim vlastima u Brčko distriktu izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s tom preporukom.

Potpisi članova Komisije:

1. Bačkar

2. Haric

3. Isakovic

4. Muntic

5. Muntic



Ozren Trišić <ozren.trisic@gmail.com>

Preliminarni izvještaj IUBD

3 messages

Ozren Trisic <ozren.trisic@gmail.com>

Tue, Jan 18, 2022 at 9:48 AM

To: Muamer Muminovic <muamermuminovi3@gmail.com>

Poštovani Muamere,

U prilogu je skenirani i potpisani Preliminarni izvještaj za Internacionalni Univerzitet u Brčko distriktu. Pregledajte ga i oko eventualnih uočenih primjedbi Me izvijestite..

Srdačan pozdrav

**Preliminarni izvještaj Komisije za IUBD.pdf**

1334K

Muamer Muminovic <muamermuminovi3@gmail.com>

Wed, Jan 19, 2022 at 9:48 AM

To: Ozren Trisic <ozren.trisic@gmail.com>

Poštovani,
nemamo primjedbu na Preliminarni izvještaj.

S poštovanjem,
[Quoted text hidden]

Ozren Trisic <ozren.trisic@gmail.com>

Thu, Jan 20, 2022 at 11:22 AM

To: Muamer Muminovic <muamermuminovi3@gmail.com>

Poštovani Muamere,

Zahvaljujem se na odgovoru !

Srdačan pozdrav,

Ozren Trišić
Sekretar Komisije
[Quoted text hidden]

Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma

Visokoškolska ustanova:

INTERNACIONALNI UNIVERZITET U BRČKO DISTRIKTU

Datum i mjesto:

17. 12. 2021. GODINE U BRČKO DISTRIKTU

1. Politika osiguranja kvaliteta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove			X		
visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,		X			
unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije			X		
sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima			X		

visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.		X			
2. Izrada i odobravanje programa					
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove			X		
3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja			X		
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse			X		
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja			X		
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi				X	

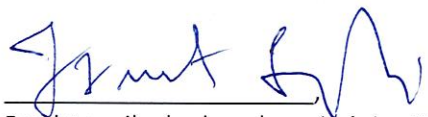
5. Nastavno osoblje					
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi		X			
visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje			X		
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste			X		
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada			X		
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente			X		
visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom			X		
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja			X		
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada			X		
7. Upravljanje informacijama					

visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,			X		
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja				X	
8. Informisanje javnosti					
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku		X			ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),			X		
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama			X		
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa					
visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa			X		
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program			X		
10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta					
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta				X	POTPUNO ISPUNJEN

Članovi Komisije stručnjaka:



Predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka



Predstavnik akademske zajednice BiH, član Komisije stručnjaka



Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka



Predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka



Predstavnik međunarodnih stručnjak, član Komisije stručnjaka



Agencija za razvoj visokog obrazovanja
i osiguranje kvaliteta

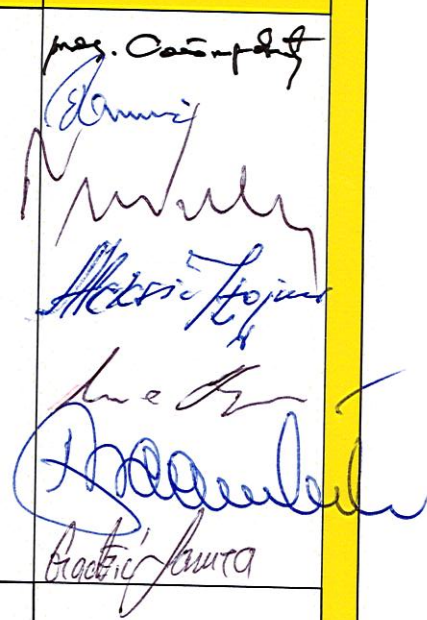
PRIJEDLOG AGENDE
Akreditacija Internacionalni univerzitet, Brčko distrikt BiH

Datum posjete: 16. i 17.12.2021.god.

Komisija stručnjaka:

- 1) Prof.dr Marko Vasiljević, predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka;
- 2) Prof.dr Ismet Sejfić, predstavnik akademske zajednice BiH, član Komisije stručnjaka
- 3) Prof.dr Ivan Prskalo, međunarodni stručnjak, član Komisije stručnjaka
- 4) Duljko Hasić, predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka i
- 5) Ozren Trišić, student, član Komisije stručnjaka.

1. Dan posjete

Satnica	Raspored sastanaka	<i>Visokoškolska ustanova treba unijeti podatke o učesnicima sastanka (Ime, prezime, radno mjesto)</i>	Potpis
9:00 - 9:30	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (rektor, dekani, generalni sekretar)	Prof. dr Velimir Sotirović, rektor Prof. dr Edin Ramić, dekan, Fakultet za PCB Prof.dr Tarik Nuhanović, dekan, Učiteljski fakultet Prof.dr Stojan Aleksić, dekan, Fakultet za Saobraćajno inženjerstvo Prof. Dr Dragan Cvetković, dekan Fakulteta za informatiku Prof. dr Đorđo Vasiljević, dekan, Fakultet za Menadžment Samra Gadžić, diplomirani pravnik, Generalni sekretar	
9:30 - 9:40	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	

HASIĆ ALMA - Hasić.A

HELENA KOBUTH FUCHS - Prof

MILJENKO JANDIĆ - Mijenko

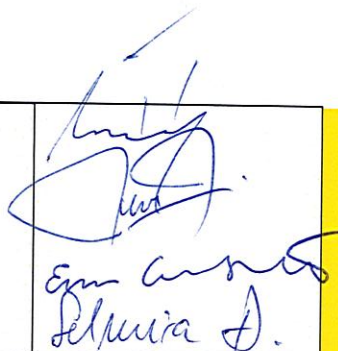
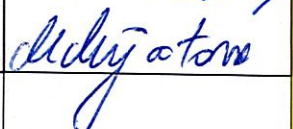
Daniel Jović - Jović Daniel

Hadžić Amela - Amela H.

Omerović Vahida V. Vahida

Amir Sejdinović

Irfan Alhodžić

9:40 - 10:20	Sastanak sa timom za samoevaluaciju	Prof. dr Šaban Nurić, predsjednik komisije, Prof. dr Muamer Muminović, Emina Osmić Hajdarević, bibliotekar, Selmira Đulić, student osnovnih studija	
10:20 - 10:30	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
10:30 - 11:30	Sastanak sa akademskim osobljem (minimalno po jedan sa svakog fakulteta odnosno 7 a maksimalno 10 osoba)	Prof. dr Rusmir Kozarić, <i>zamjenik</i> Prof. dr Senad Sinanović Prof. dr Idriz Čosić, Prof. dr Halid Emkić, Doc. dr Esma Hasanbašić. Doc. dr Almina Alagić Prof. dr Velimir Zekić Prof. dr Marko Mijatović	<i>Hamelija Kuratovic</i>  <i>90%</i>   <i>Alagić</i> <i>Selimir</i> <i>Velimir Zekić</i> <i>Marko Mijatović</i>
11:30 - 12:30	Sastanak sa predstavnicima studenata prvog ciklusa (najmanje sa svake godine po jedan student, može i po dvoje maksimalno)	Alma Hasić i Ahmed Šadić Abdulah Salihbašić i Miljenko Janjić Josip Marošević i Amer Sejdinović Haris Sadiković i Risto Nedeljković	 *
12:30 - 14:00	Ručak	Komisija stručnjaka odvojeno	
14:00 - 15:30	Obilazak fizičkih resursa odnosno prostora same ustanove	Prof. dr Muamer Muminović, Prof. dr Aleksa Macanović.	

15:30 – 16:15	Sastanak sa predstavnicima studenata drugog i trećeg ciklusa (najmanje po dvoje sa svakog ciklusa)	Josip Paradžik i Mihajlo Simikić Mirsad Delić i Šejla Šećkanović	Mihajlo Simikić Mirsad Delić
16:15 - 16:25	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
16:25 – 17:10	Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom) iz svakog sektora minimalno jedan predstavnik.	Prof. dr Šaban Nurić Melisa Pečković, dipl. oec Prof. dr Rahim Gadžić, Šejla Hasanović, diplomirani inženjer, Šef studentske službe,	Rahim Gadžić Šejla

2. Dan posjete

9:00 – 9:40	Sastanak sa IT i administrativno-tehničkim osobljem (minimalno troje ljudi)	Prof. dr Dragan Cvetković, Doc. dr Ramo Mulahusejinović, Prof. dr Branislav Egić	
9:40 – 9:50	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
9:50 – 10:30	Razgovor sa predstavnicima alumna i predstavnicima tržišta rada sa kojima je visokoškolska ustanova povezana (minimalno troje ljudi)	Milorad Živković, Astra plan Harun Sinanović, Max Mobile Hamdija Muratović, Agram Edina Mulahusejinović, Advokatura	Hamdija Muratović Edina
10:30 - 11:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
11:00 – 11:30	Prisustvovanje članova Komisije nekom predavanju na nekom studijskom programu po izboru Komisije	Prof dr Aleksa Macanović: Primjena determinanti u rješavanju sistema od n linarnih jednačina, sa „n“ nepoznatih	
11:30 – 12:30	<i>Ukoliko Komisija procjeni da je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju ili održati sastanak sa predstavnicima ustanove povodom određenih pitanja, o tome će obavijestiti kontakt osobu ustanove, koja će to i organizovati.</i>		
12:30 – 13:30	Izrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija	Komisija stručnjaka odvojeno	
13:30 – 14:00	Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima ustanove	Izvještavanje prisutnog osoblja VŠU (rektor, dekani, nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo predhodnih dana) o glavnim nalazima i temama koje su relevantne za davanje preporuka, BEZ davanja mišljenja o ishodu!!	
Završetak posjete			