



BOSNA I HERCEGOVINA - БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
AGENCIJA ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA
I OSIGURANJE KVALITETA
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

as- [signature]

PRIMLJENO/PRIPOLJENO: 18.01.22			
Org. jedinica Org. Jedinica	Klasif. oznaka Klasif. oznaka	Hodni broj Hodni broj	Broj priloga Broj priloga
05	33-1	230-33/19	

IZVJEŠTAJ
KOMISIJE DOMAĆIH I MEĐUNARODNIH STRUČNJAKA ZA
OCJENJIVANJE I REVIZIJU KVALITETA I DAVANJE PREPORUKA O
AKREDITACIJI VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA, ODNOSNO NJIHOVIH
STUDIJSKIH PROGRAMA

Naziv visokoškolske ustanove: Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH

Adresa: Brčko Distrikt BiH, Bijeljinska cesta 72–74.

Datum posjete: 8. i 9. novembar 2021. godine

Sastav Komisije:

- 1) Akademik prof. dr Džemal Najetović, predstavnik akademske zajednice u BiH – predsjednik Komisije stručnjaka,
- 2) Prof. dr Lazo Roljić, predstavnik akademske zajednice u BiH – član Komisije stručnjaka,
- 3) Prof. dr Branko Rafajac, profesor emeritus, međunarodni stručnjak – član Komisije stručnjaka,
- 4) Prof. dr Sabahudin Hadžialić, honoris causa – predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka i
- 5) Dragana Bižić Filipović, student – član Komisije stručnjaka.

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj 96/16).

Sadržaj

Izveštaj	1
Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa	1
Uvodne napomene	5
1. Komisija.....	6
1.1 Sastav	6
1.2 Zadatak/uloga	7
1.3 Metod rada.....	Error! Bookmark not defined.
1.3.1 Priprema.....	7
1.3.3 Posjeta visokoškolskoj ustanovi	7
1.3.3 Pisanje izvještaja Komisije	8
1.3.4 Formiranje mišljenja	8
2. Izveštaj	9
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi.....	9
2.2 Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova	10
2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta	10
2.2.2 Izrada i odobravanje programa	Error! Bookmark not defined.
2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta ...	Error! Bookmark not defined.
2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certifikovanje	31
2.2.5 Nastavno osoblje.....	34
2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima.....	41
2.2.7 Upravljanje informacijama	44
2.2.8 Informisanje javnosti	46
2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	48

2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	50
3. Mišljenje o ishodu akreditacije	55
4. Prilozi	Error! Bookmark not defined.

Uvodne napomene

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj 96/16).

Evropski univerzitet Brčko Distrikt podnio je Odjeljenju za obrazovanje u Vladi Brčko Distrikta BiH (u daljem tekstu: Odjeljenje) zahtjev za dobijanje institucionalne akreditacije, 27. decembra 2013. godine, 15. jula 2014. godine, 16. decembra 2016. i 10. decembra 2018. godine. Imajući u vidu njene nadležnosti propisane Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 59/07 i 59/09), Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH (u daljem tekstu: Agencija) imenovala je Komisiju domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji (u daljem tekstu: Komisija stručnjaka), rješenjem broj: 05-33-1-230-28/19 od 22. oktobra 2021. godine u sastavu:

- 1) Akademik prof. dr Džemal Najetović, predstavnik akademske zajednice u BiH – predsjednik Komisije stručnjaka,
- 2) Prof. dr Lazo Roljić, predstavnik akademske zajednice u BiH – član Komisije stručnjaka,
- 3) Prof. dr Branko Rafajac, profesor emeritus, međunarodni stručnjak – član Komisije stručnjaka,
- 4) Prof. dr Sabahudin Hadžialić, honoris causa – predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka i
- 5) Dragana Bižić Filipović, student – član Komisije stručnjaka.

Za koordinatora u postupku akreditacije Evropskog univerziteta Brčko Distrikt navedenim rješenjem imenovan je Dalibor Ateljević.

Navedenim rješenjem došlo je do izmjene u sastavu prethodno imenovanih komisija i koordinatora.

Komisija stručnjaka u postupku eksterne evaluacije rada Evropskog univerziteta Brčko Distrikt BiH (u daljem tekstu: Univerzitet) dužna je bila da postupa u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju, Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19), Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 96/16), Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko Distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH“, br. 30/09, 29/18 i 16/20), Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova u Brčko Distriktu BiH, kao i drugim relevantnim i važećim propisima.

Eksterna evaluacija obavljena je od 8. do 9. novembra 2021. godine u postupku institucionalne akreditacije, koju sprovodi Agencija prema odredbama Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini, a radi davanja preporuke o akreditaciji nadležnom Odjeljenju. Evaluacija je obavljena na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja koji je pripremio Evropski univerzitet i koji je blagovremeno dostavljen članovima Komisije. Komisija je obavila posjetu Univerzitetu 8. i 9. novembra 2021. godine.

Izvještaj prezentuje tok postupka eksterne evaluacije, daje pregled ispunjenosti i preporuke za unapređivanje kvaliteta za svaki od deset kriterijuma za akreditaciju visokoškolskih ustanova, te preporuku o akreditaciji, na osnovu procjene pojedinačnih kriterijuma.

Ovaj izvještaj sadrži podatke o samom toku procesa eksterne evaluacije i sastoji se od uvodnog dijela, glavnog dijela koji elaborira ispunjenost kriterijuma za akreditaciju, kao i zaključnog dijela u kojem se daje mišljenje o ishodu akreditacije.

Komisija je odluke donosila konsenzusom, pri čemu je imala na raspolaganju sljedeće moguće ocjene ispunjenosti kriterijuma, i to:

- 1) potpuno ispunjen,
- 2) znatno ispunjen,
- 3) djelomično ispunjen i
- 4) neispunjen.

Prilikom formiranja mišljenja, Komisija je uzimala u obzir sadržaj samoevaluacijskog izvještaja, zatečeno stanje na Univerzitetu i informacije dobijene u toku intervjua sa akademskim osobljem Univerziteta i studentima.

Nacrt izvještaja pripremio je predsjednik Komisije, koji je zatim dostavljen svim članovima Komisije na usaglašavanje. Pošto su članovi Komisije usaglasili stavove, usvojen je konačan tekst izvještaja, o čemu je sačinjen i zapisnik.

Komisija je dostavila Univerzitetu na uvid tekst Izvještaja bez ocjena i u ostavljenom roku sa Univerziteta nisu dostavili primjedbe na tekst Izvještaja.

1. Komisija

1.1 Sastav

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji (u daljem tekstu: Komisija stručnjaka), imenovana je rješenjem broj: 05-33-1-230-28/19 od 22. oktobra 2021. godine, u sastavu:

- 1) Akademik prof. dr Džemal Najetović, predstavnik akademske zajednice u BiH – predsjednik Komisije stručnjaka,
- 2) Prof. dr Lazo Roljić, predstavnik akademske zajednice u BiH – član Komisije stručnjaka,
- 3) Prof. dr Branko Rafajac, profesor emeritus, međunarodni stručnjak – član Komisije stručnjaka,
- 4) Prof. dr Sabahudin Hadžialić, honoris causa – predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka i
- 5) Dragana Bižić Filipović, student – član Komisije stručnjaka.

Članovi Komisije su Draganu Bižić Filipović izabrali za sekretara Komisije.

1.2 Zadatak/uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da:

- izvrši evaluaciju kriterijuma i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove,
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove,
- definiše preporuke za unapređivanje visokoškolske ustanove.

1.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze: priprema, posjeta Univerzitetu i pisanje Izvještaja Komisije stručnjaka.

1.3.1 Priprema

Svi članovi Komisije stručnjaka su analizirali Samoevaluacijski izvještaj i njegove priloge, definisali listu pitanja, te su dali preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterijuma sa argumentima na osnovu podataka iz Samoevaluacijskog izvještaja. U procesu pripreme, Komisija je održala

prvi, interni sastanak, 7. novembra 2021. kako bi utvrdila način rada, identifikovala listu potrebnih dodatnih dokumenata, utvrdila listu pitanja za posjetu instituciji, te analizirala aktivnosti tokom posjete Univerzitetu i izrade ovog izvještaja.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa Univerzitetom i članovima Komisije stručnjaka, sekretar Dragana Bižić Filipović organizovala je posjetu ustanovi. Posjeta je trajala dva dana, 8. i 9. novembra 2021. godine.

U toku posjete Komisija je obavila intervju sa predstavnicima sljedećih grupa: upravni odbor, menadžment visokoškolske ustanove, tim za samoevaluaciju, akademsko osoblje, studenti, administracija, studentska služba i internacionalni ured, IT i administrativno-tehničko osoblje, alumni i predstavnici tržišta rada.

Sastanci su bili veoma otvoreni i Komisija je imala priliku čuti od učesnika ne samo afirmativna, nego i kritička mišljenja i stavove, mada je potonjih bilo mnogo manje. Sastanci su protekli u konstruktivnim raspravama i po opažanju Komisije, sve što je izneseno bilo je u dobroj vjeri.

Drugog dana posjete, članovi Komisije su obišli prostorije Univerziteta kako bi stekli uvid u fizičke resurse Univerziteta.

Agenda posjete se dostavlja uz ovaj izvještaj. Svi planirani sastanci su održani, kao i razgovori s predviđenim osobama, uz obilazak i provjeru funkcionalnosti opreme i prostorija.

Tokom posjete članovi Komisije su takođe održavali konsultativne sastanke bez predstavnika Univerziteta.

1.3.3 Pisanje izvještaja Komisije

Na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na Univerzitetu, kao i informacija dobijenih tokom intervjua sa predstavnicima svih naznačenih osoba iz Agende za posjetu, kao i ostalih na licu mjesta zatečenih nastavnika i studenata, članovi Komisije su pripremili Nacrt izvještaja, koji je upućen predsjedniku Komisije na harmonizaciju. Na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na Univerzitetu, podataka dobijenih tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, Dragana Bižić Filipović, sekretar komisije je u više navrata dostavljala Nacrt izvještaja svim članovima komisije na komentare i usaglašavanje. . Zatim je usaglašeni Nacrt izvještaja dostavljen Univerzitetu na očitovanje i u ostavljenom roku predstavnici Univerziteta su dali saglasnost na dostavljeni tekst Izvještaja.

1.3.4 Formiranje mišljenja

Komisija je odluke donosila konsenzusom.

Komisija ispunjenost svakog kriterijuma za akreditaciju ocjenjivala je opisno, i to sljedećim ocenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

Osnovni podaci o Univerzitetu

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH je privatna visokoškolska ustanova, koja se bavi visokim obrazovanjem na sva tri ciklusa studija i naučnoistraživačkim radom sa ciljevima koji uključuju unapređivanje znanja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini, kulturni, društveni i ekonomski razvoj, promociju demokratskog društva i postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog rada.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH je sa radom 28. decembra 2011. godine u Brčkom, a u svom sastavu ima šest fakulteta, i to: Fakultet za medicinu, farmaciju i zdravstvo, Tehnički fakultet, Pedagoški fakultet, Fakultet političkih nauka, Ekonomski fakultet i Pravni fakultet.

Na **Fakultetu za medicinu, farmaciju i zdravstvo** Evropskog univerziteta Brčko Distrikt izvodi se šest studijskih programa na prvom ciklusu studija, dva studijska programa na prvom i drugom integrisanom ciklusu studija i na drugom ciklusu studija šest studijskih programa, a na trećem ciklusu studija osam studijskih programa.

Na **Tehničkom fakultetu** Evropskog univerziteta Brčko Distrikt izvode se 22 studijska programa na prvom ciklusu, na drugom ciklusu studija izvodi se 19 studijskih programa, a na trećem ciklusu studija izvodi se 16 studijskih programa.

Na **Pedagoškom fakultetu** Evropskog univerziteta Brčko Distrikt izvodi se deset studijskih programa na prvom ciklusu, na drugom ciklusu studija izvodi se šest studijskih programa i na trećem ciklusu studija izvodi se šest studijskih programa.

Na **Fakultetu političkih nauka** Evropskog univerziteta Brčko Distrikt izvodi se pet studijskih programa na prvom ciklusu, na drugom ciklusu studija izvode se dva studijska programa, a na trećem ciklusu studija izvode se dva studijska programa.

Na **Ekonomskom fakultetu** Evropskog univerziteta Brčko Distrikt izvodi se osam studijskih programa na prvom ciklusu, na drugom ciklusu studija izvodi se jedan studijski program, a na trećem ciklusu studija izvodi se jedan studijski program.

Na **Pravnom fakultetu** Evropskog univerziteta Brčko distrikt izvode se četiri studijska programa na prvom ciklusu, na drugom ciklusu studija izvode se dva studijska programa, a na trećem ciklusu studija izvode se dva studijska programa.

2. Izvještaj

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e-mail institucije	Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH Bijeljinska cesta 72–74, Brčko Distrikt BiH info@eubd.edu.ba
Internet adresa	https://eubd.edu.ba/
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Ugovor o osnivanju OPU-broj: 1653/2010 od 29. decembra 2010. godine
Poresko-identifikacioni broj	4600313630007
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Mirko Milovac Braće Ribnikara br. 22 Brčko
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	096-0-Reg-21-000886 od 28.09.2021. godine (Osnovni sud Brčko Distrikta) 130-1/2021 od 9. septembra 2021. godine (Evropski univerzitet)
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Rješenje Odjeljenja za obrazovanje Vlade Brčko Distrikta BiH broj predmeta UP-I-37-000204/11 broj akta 0285RG-001/11 od 28. decembra 2011. godine

Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	-
Kontakt osoba (za posjetu)	Albina Fazlović
Broj telefona	060/319-59-73

2.2 Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova

2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA

- 1) *visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne,*
- 2) *visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove,*
- 3) *visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,*
- 4) *unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije,*
- 5) *sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima,*
- 6) *visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi.*

2.2.1.2. Utvrđeno stanje

Univerzitet, kao visokoškolska ustanova, definisao je svoju viziju i misiju kroz koje efikasno vodi svoje obrazovne aktivnosti. One su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim stranama koje su zainteresovane i dostupne su javnosti. Univerzitet ima razrađen sistem procedura za sprovođenje, praćenje, kao i razvoj svojih strategija i akcionih planova. Takođe, Univerzitet izrađuje i revidira strategije u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategije se odnose na istraživački rad, nastavni proces, doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti Univerziteta.

Razvoj i strategija Evropskog univerziteta Brčko Distrikt BiH definisani su Strategijom razvoja Evropskog univerziteta za period od 2021. do 2025. godine broj 15-6/2021 od 27. marta 2021. godine (u daljem tekstu: Strategija razvoja). Senat je imenovao Komisiju za izradu Strategije razvoja. U izradi Strategije razvoja bili su uključeni predstavnici svih zainteresovanih strana, uključujući organe Univerziteta, zaposlene (administrativno i akademsko osoblje), studente, osnivača, te predstavnike privrede. Nacrt strategije razvoja bio je predmet razmatranja na nekoliko sastanaka. Prilikom izrade Strategije razvoja uzeti su u obzir podaci o analizi tekućeg stanja na regionalnom i nacionalnom tržištu rada. Pri izradi i definisanju strateških ciljeva i akcijskih planova, korišteni su podaci sa internet stranica Ministarstva civilnih poslova BiH, Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, Odjeljenja za obrazovanje Brčko Distrikta BiH itd. Nakon konsultacija dokument je finalizovan i Strategija razvoja je usvojena na sjednici Senata Univerziteta, 27. marta 2021. godine, a nakon usvajanja je objavljena i dostupna internet stranici Univerziteta.

Misija Evropskog univerziteta je: „...da doprinese razvoju društva u Bosni i Hercegovini posredstvom afirmacije univerzalnih vrijednosti slobode, obrazovanja, demokratije, ljudskih prava i promocije modernog obrazovanja. Osnovna ideja je da svojom obrazovnom filozofijom Evropski univerzitet smanji odliv mladih kvalitetnih studenata iz zemlje u inostranstvo. Evropski univerzitet je usmjeren i na promociju ekonomskog napretka, kako pojedinca, tako i društva u cjelini. Istovremeno, Evropski univerzitet pruža studentima intelektualnu i profesionalnu obuku, doprinoseći jačanju inovativnog ambijenta i razvoju poslovne klime. Posebna misija Evropskog univerziteta je afirmacija multikulturalizma i regionalizma u institucionalnom okviru Bosne i Hercegovine. Obrazovanje i istraživanje koje će se obavljati na Evropskom univerzitetu zasnivaće se na najvišem kvalitetu. To je institucija sa jasnom regionalnom i međunarodnom perspektivom. Evropski univerzitet podstiče javne institucije i preduzeća na primjenu novih znanja uvažavajući principe akademskih sloboda, jednakosti i pravednosti.“

Ciljevi Evropskog univerziteta utvrđuju se na osnovu vizije i misije, a formulisani su na sljedeći način, i to:

- dati mladim ljudima mogućnost da najsavremenija znanja dobiju „kod kuće“, pod

mного povoljnijim uslovima, što će im osigurati uspješnu karijeru i doprinositi ukupnom razvoju i konkurentnosti domaće privrede,

- pružiti i širiti najsavremenija znanja iz teorije i prakse i kroz jačanje konkurencije doprinositi povećanju nivoa kvaliteta visokog obrazovanja,
- ublažiti odliv studenata na studije van zemlje i kontinuirano smanjivati potrebu mladih da napuštaju zemlju radi sticanja najnovijih znanja i vještina,
- sprovođenje kvalitetnog i efikasnog obrazovanja koje se zasniva na ishodima učenja i fleksibilnim akademskim profilima kroz sva tri nivoa studija, usmjereno fleksibilnim putevima učenja i cjeloživotnim obrazovanjem, u skladu sa potrebama zajednice, privrede i razvitka društva,
- obrazovanje i osposobljavanje kadrova koji će imati zavidan stepen znanja, što bi im omogućilo da budu konkurentni na tržištu rada i sa kojim bi budući diplomci bez dodatnog usavršavanja mogli da se uključe u savremene tokove poslovanja,
- pružanje najkvalitetnijeg obrazovanja za studente i omogućavanje ličnog razvoja studenata kako bi postali odgovorni profesionalci i lideri u obavljanju poslova iz različitih oblasti društvenog života,
- kreiranje privlačnog okruženja za studiranje i istraživanje u funkciji razvoja vladavine prava, demokratije i političke tolerancije, biznisa, preduzetništva, saobraćaja, zdravstvene zaštite, obrazovanja, kao i prosperiteta čitavog društva i
- održavanje najvišeg standarda i najviše reputacije utemeljenih na ključnim vrijednostima koje Evropski univerzitet gaji pri pružanju obrazovnih i profesionalnih usluga.

Osnovni cilj Univerziteta je obrazovanje visokostručnih kadrova koji će odgovarati zahtjevima i potrebama u savremenom poslojnom okruženju.

Vizija Evropskog univerziteta Brčko Distrikt BiH jeste „...biti prepoznatljiv u regiji, ali i šire kao visokoškolska ustanova visoke klase, koja obrazuje i profilira priznate i tražene stručnjake u savremenom poslojnom okruženju. Evropski univerzitet će kroz nastavu zasnovanu na istraživanjima i inovacijama obrazovati nosioce razvoja društva, te kroz istraživački rad podsticati stvaranje novih tehnoloških rješenja i kreativnih ideja i na taj način biti oslonac održivog razvoja Bosne i Hercegovine i regiona. Univerzitet će djelovati kao dio integrisanog Evropskog prostora visokog obrazovanja i primjenjivati standarde propisane Bolonjskom deklaracijom, te sarađivati sa drugim visokoškolskim ustanovama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva.“

Komisija je konstatovala da politika osiguranja kvaliteta odražava viziju, misiju i vrijednosti Univerziteta, i usko je povezana s relevantnim planovima i aktivnostima u smislu strateškog menadžmenta. U njoj se jasno navode mjerljivi ciljevi u pogledu osiguranja kvaliteta za različite funkcije i nivoe unutar Univerziteta. Procedure podrazumijevaju mogućnost analize i razrade suštine misije, vrijednosti i planova. One u dugoročnom periodu doprinose stvaranju i održavanju institucionalne kulture kvaliteta. Politika osiguranja kvaliteta fokusirana je na to u kojoj je mjeri Univerzitet uspješan u postizanju ciljeva izvedenih iz suštine njegove misije. Pri tome je glavni

kriterijum bio uspjeh studenata u ostvarivanju obrazovnih rezultata. Jačanje programskog kvaliteta predstavlja jedan od glavnih ciljeva politike osiguranja kvaliteta. Na Univerzitetu je imenovana Komisija za osiguranje kvaliteta (Odluka o imenovanju Komisije za osiguranje kvaliteta broj 14-6/2021 od 27. marta 2021. godine) koja je odgovorna za osmišljavanje i sprovođenje politike i procedura osiguranja kvaliteta, a na koje se prenosi odgovornost za sprovođenje. Ovo tijelo je direktno odgovorno Senatu Univerziteta. Ono je pozicionirano na odgovarajućem nivou strukture Univerziteta kako bi imalo odgovarajuća ovlaštenja za sprovođenje politike i procedura osiguranja kvaliteta. Univerzitet je jasno definisao ulogu studenata i drugih zainteresovanih strana u procesima osiguranja kvaliteta i njihovom stalnom unapređivanju. Institucionalni sistem obezbjeđenja kvaliteta ustanovljen je i regulisan Statutom Univerziteta broj 380-ST-02/2021 od 29. juna 2021. godine, Strategijom razvoja i Pravilnikom o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta broj 462/2/2013 od 27. aprila 2013. godine.. Radi adekvatnog definisanja i realizacije vizije, misije i strateških ciljeva kvaliteta Univerziteta, bilo je neophodno kreirati i implementirati integralni sistem kvaliteta. Univerzitet je razvio takav sistem kvaliteta koji omogućava uključivanje svih subjekata (internih i relevantnih eksternih), upravljanje kvalitetom na način da se ostvare definisani standardi i time obezbijedi trajan i kontinuiran nivo kvaliteta obrazovnih usluga, kao i implementaciju odgovarajućeg sistema samovrednovanja. Subjekti obezbjeđenja kvaliteta i samovrednovanja na Univerzitetu su nastavnici i saradnici, nastavnonaučna vijeća, posebna tijela (komisije), studenti, nenastavno osoblje i eksterne institucije. Pravilnikom o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta, koji je Senat Univerziteta donio na sjednici održanoj 27. aprila 2013. godine definišu se osnovne uloge i međusobni odnosi svih subjekata u procesu obezbjeđenja kvaliteta, u cilju obezbjeđenja konzistentnog (funktionalna usklađenost), efikasnog (racionalna upotreba svih resursa za realizaciju ciljeva) i efektivnog (realizacija odabranih ciljeva) sistema obezbjeđivanja kvaliteta rada na Univerzitetu.

Navedenim dokumentima su utvrđeni:

- 1) ciljevi,
- 2) odgovorni subjekti i aktivnosti koje treba preduzimati da bi se u što većoj mjeri postigli definisani ciljevi (utvrđeni su poslovi i zadaci nastavnika, saradnika, studenata i stručnih organa) i
- 3) mehanizam kontrole sprovođenja strategije i kontrole kvaliteta: Komisija za osiguranje kvaliteta.

Senat Univerziteta usvojio je na sjednici održanoj 27. marta 2021. godine Strategiju obezbjeđenja kvaliteta za period od 2021. do 2025. godine broj 16-6/2021 od 27. marta 2021. godine (u daljem tekstu: Strategija obezbjeđenja kvaliteta), koja je dostupna na internet stranici Univerziteta.

Strategijom obezbjeđenja kvaliteta utvrđeni su osnovni ciljevi, oblasti, subjekti i mjere za unapređenje kvaliteta na Univerzitetu.

Pod pojmom kvaliteta podrazumijeva se obavljanje djelatnosti i realizacija aktivnosti Univerziteta u skladu sa: zahtjevima i očekivanjima studenata, pozitivnim propisima, preporukama i standardima. Strategijom obezbjeđenja kvaliteta utemeljeno je i opredjeljenje Univerziteta da kontinuirano prati i vrednuje kvalitet u definisanim oblastima i da sistematski radi na unapređenju kvaliteta svojih programa. Studijski program Univerziteta kompatibilan je sa studijskim programima evropskih univerziteta. Studijski programi odgovaraju potrebama života, birani su kvalitetni i kompetentni nastavnici, asistenti i saradnici, obezbijeđen je odgovarajući prostor i oprema.

Pored svega navedenog Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH je organizator devet međunarodnih naučnih skupova, i to na teme:

- *Pravo i izazovi u XXI vijeku, 2013. godine,*
- *Korupcija, 2014. godine,*
- *Katastrofe – prevencija i snairanje posljedica, 2015. godine,*
- *Migracije u XXI vijeku, uzroci i posljedice, 2016. godine,*
- *Rad i stvaralaštvo u XXI vijeku, 2017. godine,*
- *Aktuelni problemi visokog obrazovanja i nauke, 2018. godine,*
- *Modeli razvoja – iskustva drugih i naše mogućnosti, 2019. godine,*
- *Evropske i evroazijske integracije – prednosti i nedostaci, 2020. godine, i*
COVID 19 – izazovi i mogućnosti, 2021. godine

Komisija je utvrdila tačnost navoda kroz obavljene razgovore sa predstavnicima menadžmenta, akademskim osobljem, nenastavnim osobljem, kao i predstavnicima studenata i predstavnicima privrede i prakse. Takođe, Komisija je utvrdila tačnost navoda i uvidom u dostavljenu dokumentaciju (Statut, strategije, Pravilnik...).

Predstavnici Univerziteta predložili su odgovarajuće anonimne ankete, koje su sadržavale pitanja o osnovnim demografskim pokazateljima, pitanja o statusu studenta, pitanja o interesu za studij, načinu dobijanja informacija o studiju, faktorima koji su uticali na donošenje odluke o izboru fakulteta, te pitanja o zadovoljstvu kvalitetom na fakultetu. Podaci su predstavljeni apsolutnim i relativnim frekvencijama. Poslije sprovedenih anketa, uslijedila je i obrada podataka i sačinjavanje izvještaja o tome. Komisija je izvršila uvid u rezultate ispitivanja.

Komisija se tokom posjete Univerzitetu uvjerila u tačnost navedenih dokumenata i procedura na osnovu uvida u iste i razgovora sa ciljnim grupama, te pregleda brojnih izvještaja i zapisnika o provedenim evaluacijama, anketama, konsultacijama i sastancima dostavljenim na uvid od strane predstavnika Univerziteta od kojih je većina dostupna na

internet stranici Univerziteta (Izvještaji o provedenim evaluacijama rada Univerziteta po akademskim godinama od 2013.-2020.godine, Izvještaji o provedenim evaluacijama upravljanja i nastavnog osoblja za akademske godine od 2013.-2020.godine, itd.) Shodno navedenom Komisija se uvjerila da su na osnovu pomenutih izvještaja i anketa izvršene izmjene brojnih akata Univerziteta u cilju unaprijeđenja različitih aspekata rada Univerziteta od kojih je većina dostupna na internet stranici (Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 2013.- 2020.godine, Upisne politike od akademske 2014.-2021.godine, Strategija obezbjeđenja kvaliteta 2016-2020- i 2020-2025., Strategije razvoja Evropskog univerziteta za period 2016.-2020. i 2021.-2025.godine, Pravilnik o evaluaciji kvaliteta rada Univerziteta i nastavnog procesa, Pravilnik o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta, zatim različiti Planovi i programi investiranja, obuka i usavršavanja itd.).

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 1

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima definisanu viziju i misiju kojima efikasno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne na internet stranici Univerziteta.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima efikasan sistem i procedure za sprovođenje, praćenje i dalji razvoj svoje Strategije razvoja i Strategije obezbjeđenja kvaliteta kao i akcionih planova. Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH izradio je Strategiju razvoja koja važi od 2021. do 2025. godine. Strategija je izrađena u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategiju je usvojio Senat Univerziteta i ona je javno dostupna na internet stranici Univerziteta (www.eubd.edu.ba). Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti Univerziteta.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima formalno definisanu i javno dostupnu Politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti, a koje su u skladu sa Strategijom obezbjeđenja kvaliteta visokoškolske ustanove. Strategija obezbjeđenja kvaliteta je razvojni strateški dokument koji definiše osnovne ciljeve, oblasti, subjekte i mjere za unapređivanje kvaliteta na Evropskom univerzitetu Brčko Distrikt BiH. Strategija obezbjeđenja kvaliteta je dokument koji se periodično preispituje, usavršava i dopunjuje, i služi kao osnova za uspostavljanje i rad sistema za obezbjeđenje kvaliteta. Strategija je polazna osnova za usaglašavanje i donošenje drugih dokumenata koji čine okvir sistema upravljanja kvalitetom na Univerzitetu, kao i periodičnih akcionih planova u oblasti unapređenja kvalitete.
- Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, i to kroz rad odgovarajućih komisija na nivou Univerziteta, anketiranjem studenata o kvalitetu studija, anketiranjem nastavnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu. Senat Univerziteta usvojio je Pravilnik o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta i Pravilnik o evaluaciji kvaliteta rada Univerziteta, nastavnog procesa, studijskih programa i učesnika u nastavnom procesu anketiranjem, kojima su detaljno uređene procedure za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu. U tom smislu Senat imenuje i Komisiju za osiguranje kvaliteta, koja mu podnosi izvještaj svake akademske godine. Izvještaji su javno dostupni na internet stranici Univerziteta.
- Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređivanju Univerziteta i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima razvijenu međunarodnu aktivnost u

smislu zaključivanja bilateralnih i multilateralnih međunarodnih sporazuma.

Imajući u vidu sve navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 1 znatno ispunjen**.

Preporuke:

S obzirom na to da Strategija razvoja, kao i Strategija obezbjeđenja kvaliteta važe do kraja 2025. godine, Komisija je preporučila da se blagovremeno pristupi njihovom revidiranju.

Komisija dodatno preporučuje da se svi dokumenti kojima se propisuju različite procedure za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu objave na internet stranici, čime će vanjske zainteresovane strane biti u mogućnosti da dobiju odgovarajuće korisne informacije koje se odnose na strateška pitanja i aktivnosti Univerziteta. Preporučuje se Univerzitetu, pored brojnih potpisanih bilateralnih i multilateralnih međunarodnih sporazuma, da dodatno razvija oblast međunarodne saradnje kroz unaprijeđenje odgovarajućih dokumenata i primjenu stečenih znanja i dobrih praksi.

2.2.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

1) Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,

2) Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanje znanja i vještina van ustanove.

2.2.2.1. Utvrđeno stanje

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji su u skladu sa strategijom Univerziteta. Univerzitet ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove, a u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, koji se primjenjuju na sve studijske programe, predviđene su prilike za sticanje znanja i vještina van ustanove. Procedure za izradu i usvajanje studijskih programa Univerziteta uključuju jasne i temeljite stavove da su ciljevi

programa i dodijeljenih kvalifikacija jasno navedeni. Dokumentacija dokazuje da program ispunjava potrebne ciljeve. Procedure su efikasne i njima se ispravljaju nedostaci i ostvaruje dalji napredak.

Univerzitet je sposoban da organizuje studijske programe na način da postiže maksimalne stručne i naučne rezultate uz prihvatljiv nivo kvaliteta i ima procedure osiguranja kvaliteta za očuvanje i poboljšanje akademskih standarda, a pomoću kojih ispunjava očekivanja bosanskohercegovačkog društva i međunarodne zajednice. Univerzitet usklađuje postojeće programe sa visokoškolskim kvalifikacijskim okvirom u Bosni i Hercegovini. Za svaki studijski program:

- navode se opšti i konkretni programski ciljevi,
- opisani su očekivani ishodi učenja koje bi svršeni studenti trebalo da ostvare,
- navodi se relevantnost strukture i sadržaja programa za misiju i strateški plan Univerziteta,
- navodi se na koji način program ispunjava navedene konkretne ciljeve, posebno u pogledu planiranih ishoda učenja,
- prikazuje se način izvođenja,
- prikazuje se relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa,
- navode se resursi potrebni za odgovarajući program,
- ukazuje se na uticaj programa na obrazovna sredstva i pomoćne kapacitete unutar Univerziteta,
- navode se mehanizmi programskog menadžmenta,
- prikazuje se uloga studenata u osiguranju kvaliteta studijskih programa,
- navodi se relevantnost programa za tržište rada (lokalno, državno, međunarodno) i
- navodi se odgovarajuće obezbjeđenje pristupa, transfera i prohodnosti studenata svih kategorija u kontekstu kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini.

Nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta, za sve nivoe studija donosi Senat Univerziteta na osnovu prijedloga naučnonastavnog vijeća fakulteta. Nastavnim planom se mogu organizovati discipline iz dvije ili više oblasti nauke za koje je Univerzitet matičan radi obrazovanja interdisciplinarnih i multidisciplinarnih profila.

Studijskim programom utvrđuje se:

- stručni i akademski naziv i stepen koji se stiče završetkom studija,
- uslove za upis na studijski program, listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima,
- uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti

studija,

- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- uslove upisa u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, te način završetka studija,
- način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet i
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Nastavne programe obaveznih i izbornih predmeta utvrđuje i donosi Senat Univerziteta na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta.

Aktima Univerziteta predviđeni su mehanizmi praćenja kvaliteta studijskih programa. Jasno je uređena procedura za odobravanje studijskih programa. Naučnonastavno vijeće prati, obezbjeđuje, unapređuje i razvija kvalitet studijskih programa. Takođe su jasno propisane odgovornosti Komisije za osiguranje kvaliteta u procesu obezbjeđenja kvaliteta u svim oblastima, pa tako i u pogledu studijskih programa. Predviđeno je i odgovarajuće učešće studenata u praćenju, unapređivanju i razvijanju studijskih programa.

Kako pri osmišljavanju studijskih programa, tako i pri izradi silabusa, posebna pažnja je posvećivana međusobnom usklađivanju nastavnih metoda, ishoda učenja i kriterijuma ocjenjivanja. Predavanja jesu bazični oslonac sticanju novih znanja studenata, ali je veliki naglasak i na drugim oblicima nastave, posebno vježbama.

Predavanja su osmišljena tako da budu interaktivna, a zatim se kroz praktičan, problemski rad na vježbama materija suštinski i primjenljivo usvaja. Aktivno učešće studenta na predavanjima i vježbama se boduju kao predispitne aktivnosti, što direktno utiče na sistem ocjenjivanja kao i na kvalitet ishoda učenja. Seminarski radovi i studije slučajeva dodatno upotpunjuju ovaj proces. U skladu s tim, postupak provjere znanja i ocjenjivanja se samo jednim dijelom zasniva na usmenom i/ili pismenom ispitu, a drugim dijelom se preko predispitnih bodova izvodi iz ukupnog procesa nastave.

Pokrivenost programskih ishoda učenja nije u okviru svih obaveznih predmeta na potpuno identičan način ostvarena, ali je zajednički pristup nesumnjiv.

Postignuća studenata u pogledu namjeravanih ishoda učenja se procjenjuju na osnovu ispitnih odgovora, ali i na osnovu kvaliteta uključivanja studenata pri rješavanju problema na predavanju i vježbama, kao i na osnovu njihove osposobljenosti za samostalno rezonovanje i postupanje pri izradi seminarskih, diplomskih, magistarskih i doktorskih radova.

Aktivnosti učenja potrebne za dostizanje očekivanih ishoda učenja su postavljene tako da omogućavaju studentima uspješno savladavanje materije. Univerzitet prati opterećenje studenata neophodno za postizanje zadatih ishoda učenja,

pri čemu se konsultuju i studenti. Dosadašnje iskustvo upućuje na zaključak da je procjena opterećenja studenata po predmetima studijskog programa dobro odmjerena.

Dodjela ECTS bodova se zasniva na opterećenju studenata neophodnom za postizanje ishoda učenja. Broj bodova stoji u korelaciji sa fondom časova za svaki predmet. Univerzitet ima jasno definisane zahtjeve u pogledu magistarskih i doktorskih radova, o čemu su nastavnici i studenti u potpunosti upoznati.

Pregled studijskih programa Univerziteta se prikazuje u redovnom promotivnom materijalu (brošure, plakati i sl.) koji se izrađuje svake godine dopunjen sa najnovijim informacijama, i distribuira svim partnerima u prigodnim situacijama i na prigodnim događajima u zemlji i inostranstvu.

Nastavnim planom i programom se utvrđuju nastavni predmeti i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada, sadržaj nastavnog predmeta, ishodi učenja, metode nastave i načini ispitivanja, odnosno metod izvođenja nastave, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu koje se stiču znanja, vrši priprema za polaganje ispita i vrši provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.

Nastavnim planovima i programima definisani su i ciljevi studijskih programa, koji će studentima omogućiti da steknu osnovna i specifična znanja iz predmetnih oblasti. Ciljevi studijskih programa su formulisani kroz kreiranje potrebnih kompetencija budućih stručnjaka koji će moći adekvatno da odgovore zahtjevima koji se postavljaju pred njima na budućim radnim mjestima. Uspješna realizacija prethodno navedenih ciljeva otvara mogućnost studentima da, u skladu sa Bolonjskim procesom, nastave svoje stručno usavršavanje na domaćim i stranim univerzitetima. Ciljevi studijskih programa prate misiju i viziju Univerziteta.

Takođe, predviđeno je da se studijski programi kontinuirano analiziraju. Organizacione jedinice provode ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili određeni ciklus studija sa stvarnim potrebama tržišta rada, npr. putem anketiranja ili zajedničkim tematskim sastancima i dr., nastavnika, poslodavaca i njihovih zaposlenika (alumni), strukovnih udruženja, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija.

Procedurom donošenja i evaluacije studijskih programa regulisano je i osiguranje kvaliteta studijskih programa. Samoevaluacija i praćenje studijskih programa sprovode se da bi se osiguralo da se odobreni programi tokom vremena prilagođavaju razvoju određenog naučnog područja i razvoju prakse u toj struci. Istovremeno, organizacione jedinice kontinuirano provjeravaju da li studenti usvajaju definisane ishode učenja na zadovoljavajućem nivou, te prilagođavaju nastavne metode i metode procjene ishoda učenja u skladu s indikatorima njihove efikasnosti.

Procedurom je dalje predviđeno da se u svrhu redovnog sprovođenja i analize

studija neophodno prati: – plan izvođenja studijskog programa, – raspoloživost i dostupnost resursa za učenje, – periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija, – studentska evaluacija nastavnog procesa, – studentsko opterećenje na predmetu, – izvještaj o izvedenoj nastavi, – prikladnost ishoda učenja. Evaluacija postojećih studijskih programa na temelju pobrojanih parametara se provodi nakon završetka ciklusa studija.

Evropski univerzitet je ostvario značajnu saradnju sa lokalnom zajednicom kroz učešće u društvenom životu Brčko Distrikta i okoline. Sa određenim brojem organizacija i ustanova potpisani su sporazumi o saradnji u oblasti obrazovanja, razmjene iskustava, posjeta organizacijama i ustanovama. Univerzitet je i sa mnogim međunarodnim subjektima ostvario dobru saradnju. Produkt te domaće i međunarodne saradnje su potpisani ugovori sa sljedećim subjektima:

1. Univerzitet u Beogradu – Institut za nuklearne nauke „Vinča” Beograd,
2. Academic Council on the United Nations System,
3. Austria Institut für Europa und Sicherheitspolitik,
4. Donau Universität Krems,
5. Hochschulliga für die Vereinten Nationen ÖGAVN,
6. University of Applied Sciences/Fachhochschule des bfi Wien,
7. University of Applied Sciences/Fachhochschule Burgenland,
8. Webster University Vienna,
9. Landesverteidigungsakademie, Institut für Strategie und Sicherheitspolitik,
10. „Ural State Medical University“ Ekaterinburg, Russia,
11. Dipartimento Di Studi Europei „Jean Monnet” Locarno, ŠvAJcarska/Foundation „Zaklada Europa”.
12. „Domatec” GmbH, Mühlendorf, Bundesrepublik Deutschland,
13. Dom zdravlja „Medigroup dr Ristić” Beograd, Republika Srbija,
14. Dom zdravlja „Medigroup Jedro” Beograd, Republika Srbija,
15. Miloš klinike – specijalna klinika za oftalmologiju, Beograd, Republika Srbija,
16. Opšte bolnice Medigroup, Beograd, Republika Srbija,
17. Institut zakonodavstva i rukovodstva Ruske policijske asocijacije u Tuli,
18. Prvi privatni univerzitet „FON” iz Skoplja,
19. Visoka škola za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić” iz Zaprešića,
20. Visoka strukovna škola „Akademija fudbala”, Beograd,
21. Srpski kulturni centar, Vukovar,
22. Visokoškolska ustanova Fakultet za sport i turizam, Novi Sad,
23. Karate Federacija World Global Martial Arts Association Hachi – O – Kai Budo Karate Do Federation,
24. Trgovačko društvo Alhidada d. o. o, za obavljanje prakse studenata Geodezije,
25. JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla,
26. Javno zdravstveno-nastavna ustanova Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović” Tuzla,
27. JZU „Zdravstveni centar Brčko” u Brčkom,
28. PZU Ginekološka poliklinika „Korak do života” Tuzla,

29. Zdravstveno-estetski centar „Dermato-Dentomedik“ dr Regoje, Brčko,
30. Zdravstvena ustanova „Petković“ Šamac,
31. Poliklinike Azabagić Tuzla,
32. JZU Banja Ilidža Gradačac,
33. JZU Dom zdravlja Živinice,
34. Ordinacija za opštu stomatologiju, oralnu i maksilofacijalnu hirurgiju „Kusturica Dr. Nusret“ u Brčkom,
35. PZU Apoteke Edal Eurofarm u Tuzli,
36. PZU Stomatološka ambulanta „SHINE“ estetsko-stomatološki centar Brčko,
37. JP Luka Brčko,
38. JP RTV 7 d. o. o. Tuzla,
39. JP Radio Brčko d. o. o.,
40. Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona,
41. Rudarski institut d. d. Tuzla,
42. Općina Stari Grad Sarajevo,
43. Opština Donji Žabar,
44. Opština Pelagićevo,
45. Visokoškolska ustanova Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla,
46. „GIS soft“ d. o. o. preduzeće za gis, geoinformatiku, projektovanje i izvođenje geodetskih radova Brčko.
47. Kristal doo Živinice.
48. NNM inženjering doo Tuzla.
49. „Metrix-inženjering“ doo Tuzla.
50. Preduzeće za građevinu, usluge i promet „Astra Plan“ d. o. o. Brčko.
51. Elmoprom Brčko.
52. Visokoškolska ustanova Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla.
53. Visoka međunarodna škola Cazin.
54. Centar za njemački jezik „Glossa“ u Banja Luci.
55. JUMS Hemijska škola Tuzla.
56. Alma-Ras d. o. o. Olovo,
57. PZU „Alfa“ Brčko distrikt,
58. Manipur International University, Manipur, India ,
59. „AAB College“, Faculty of physical culture and sport, Priština,
60. „Širbegović Inženjering“ d. o. o. u Gračanici,
61. JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona u Tuzli,
62. „Geoinfo“ d. o. o. u Banjoj Luci,
63. Gideon Robert University, Lusaka, Zambia,
64. Državni Brijansk Univerzitet u Brijansku, Ruska Federacija,
65. „Copy Trade“ u Brčkom,
66. „Termoelektro“ u Brčkom,
67. Predškolska ustanova Evlad u Brčkom,
68. Happy Kindergarten – Vrtić sreće u Brčkom,
69. MC „Sportrehab“ u Brčkom,
70. Sveučilište u Slavonskom Brodu,
71. Lječilište Aqua Bristol u Tuzli,

72. Zdravstvena ustanova „Zdravlje pharm“ u Brčkom,
73. Privatna praksa Centar moderne stomatologije „Adent“ u Brčkom,
74. Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera,
75. Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija u Osijeku, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera,
76. Školigrica u Brčkom ,
77. Studio Atrium doo u Tuzli.

Komisija se uvjerila u tačnost navoda uvidom u dokumentaciju i kroz razgovore sa predstavnicima Univerziteta i predstavnicima studenata. Tokom pomenutih razgovora Komisija je utvrdila da se na Univerzitetu godišnje provode ankete o zadovoljstvu studenata i drugih zainteresovanih strana o zadovoljstvu studijskim programima, kao i ankete o popularnosti studijskih programa dostupni na internet stranici Univerziteta. Na osnovu pomenutih anketa i analize provodi se revizija studijskih programa pri čemu se kod manjih izmjena (do 20%) sadržaj predmeta ne mijenja u onoj mjeri u kojoj je potrebno provesti proceduru kao kod usvajanja novih studijskih programa.

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 2

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom Univerziteta.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima jasno uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 2 potpuno ispunjen.**

Preporuke:

Preporučuje se Univerzitetu da prilikom kreiranja novih ili revizije postojećih studijskih programa aktivnije podstakne i uključi predstavnike vanjskih zainteresiranih strana kao i predstavnike alumnija.

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

- 1) *visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan,*

transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne,

- 2) visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja,*
- 3) visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse*

2.2.3.1.. Utvrđeno stanje

Ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbe studenata. Ove procedure su formalizovane i javno dostupne. Univerzitet kao visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja, podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Procedure za ocjenjivanje studenata jasno su definisane i transparentne, a primjenjuju se nepristrasno i dosljedno na cijelom Univerzitetu. Postoje mehanizmi za procjenu efikasnosti procedura ocjenjivanja kako bi one u praksi bile pravedno i dosljedno primjenjivane. Kriterijumi i metode ocjenjivanja su definisani unaprijed, objavljeni i usklađeni sa propisima Univerziteta. Procedure za ocjenu uspjeha studenta osiguravaju:

- jasnu vezu između metoda ocjenjivanja i ciljeva postavljenih u skladu sa namijenjenim ciljevima učenja i
- validan, konzistentan, transparentan i javno dostupan proces ocjenjivanja.

Rad studenata Univerziteta se kontinuirano prati u cilju ocjenjivanja njihovog znanja stečenog kroz nastavni proces. Studenti su putem informatora ili drugih sredstava informisanja upoznati sa obavezom praćenja nastave. Sistem bodovanja predispitnih aktivnosti jasno je definisan. Prisustvo nastavi i obavljanje drugih predispitnih obaveza studentu može da donese najviše 50 bodova. Sa pravilima i kriterijumima za ocjenjivanje studenti se mogu upoznati preko internet stranice. Pored toga, obaveza svakog nastavnika je da na uvodnom predavanju objasni kako će se propisani sistem bodovanja primijeniti na konkretan predmet.

Univerzitet prati i analizira kriterijume za ocjenjivanje studenata. Pravila se mogu razlikovati od predmeta do predmeta, ali samo radi što boljeg savladavanja gradiva ili podsticanja određenih kvaliteta studenata. Tako ispiti mogu biti usmeni ili pismeni, kolokvijumi mogu obuhvatati ispitnu materiju u cjelini ili jedan njen dio, a

alternativa seminarskim radovima mogu biti eseji ili projekti.

Modus izvršavanja predispitnih obaveza usklađuje se sa potrebama svakog predmeta. Sposobnost studenata da primijene znanje se ocjenjuje kontinuirano, kroz interaktivna predavanja i vježbe, ili u okviru ispita kod predmeta kod kojih je to od suštinskog značaja. Korektno, etično i profesionalno ponašanje nastavnika prilikom ocjenjivanja obezbjeđuje se, prije svega, pažljivim odabirom kadrova i prati se kontinuirano. U svakom semestru, ove i druge kvalitete nastavnika, studenti ocjenjuju putem anonimne ankete.

U slučaju da je neko od nastavnika loše ocijenjen, ili da postoje pritužbe na njegovu/njenu etičnost ili korektnost, preduzimaju se mjere u skladu sa politikom Univerziteta. Ocjene studenata se provjeravaju i prate kontinuirano, a preduzimaju se i mjere u slučaju očigledne nesrazmjere ocjena ili niske prolaznosti na ispitu. Takođe se vodi statistika uspješnosti studiranja, koja se ogleda u prosječnoj ocjeni, ali i brzini savladavanja studijskog programa. Ova kontrola bi se mogla poboljšati vođenjem precizne statistike koja bi obrađivala podatke o prolaznosti i prosječnoj ocjeni po svakom predmetu i svakom ispitnom roku, što bi pružilo mogućnost bržeg reagovanja u slučaju pojave nepravilnosti.

Uspješnost studenata u savladavanju predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade predmeta. Pri utvrđivanju konačne ocjene, nastavnik je dužan da uzme u obzir i vrednuje rezultate ukupnog rada studenta, pokazano znanje, vještine i primjenu znanja tokom ispita i predispitnih obaveza. Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena. Opšta struktura ocjene je sljedeća:

- ocjena učešća studenta na predavanjima i vježbama..... 10%,
- ocjena učešća studenta na tribinama, okruglim stolovima, analizama slučaja, rješavanju problemskih zadataka..... 20%,
- ocjena seminarskog ili drugog pisanog rada..... 20%,
- ocjena sa ispita..... 50%.

Student stiče pravo da polaže ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene Statutom i nastavnim planom. Polaganje ispita na Univerzitetu je javno i vrši se u sjedištu, odnosno objektima navedenim u dozvoli za rad. Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno. Provjera znanja studenta vrši se na način previđen nastavnim programom.

Predmetni nastavnik je dužan da tokom obrade nastavnih sadržaja studentima precizira ispitna pitanja, kojih ne smije da bude više od 250. Sadržaj ispita mora da bude u skladu sa nastavnim planom i programom. Ispiti se polažu usmeno, pismeno, ili usmeno i pismeno, odnosno praktično. Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred predmetnim nastavnikom, odnosno komisijom. Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi. Za studente sa posebnim potrebama organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev. O zahtjevu odlučuje rektor.

Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku. Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri sedmice nakon polaganja završnog ispita u semestru. Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, pomaže studentima da se pripreme za popravni ispit. Opšti septembarski ispitni rok organizuje se za sve predmete koji su izučavani u školskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita zimskog i ljetnog semestra godine koja je u toku.

Ukoliko student ne položi ispit iz drugog puta, ima pravo da ispit polaže pred tročlanom komisijom koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilniku o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu. Termin polaganja ispita objavljuju se najkasnije sedam dana prije njihovog održavanja. Univerzitet je dužan da organizuje termine polaganja ispita tako da se studentu omogući da ne mora polagati više od jednog ispita u istom danu.

Na Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima. Osim elektronskih evidencija, na Univerzitetu se vodi i po potrebi čuva i sljedeća pismena dokumentacija: prijava ispita, spisak studenata koji polažu ispit, studentska knjižica – indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga. Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju ispita. Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici studentske službe. Rukovanje dokumentacijom o položenim ispitima dozvoljeno je samo ovlaštenim službenim radnicima studentske službe i rektoru u prostorijama Univerziteta.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se kvalitativno ocjenom i kvantitativno brojem bodova na sljedeći način:

- 10 ili A, izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95–100 bodova,
- 9 ili B, iznad prosjeka sa ponekom greškom, nosi 85–94 boda,
- 8 ili C, prosječan sa primjetnim greškama, nosi 75–84 boda,

- 7 ili D, generalno dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65–74 boda,
- 6 ili E, zadovoljava minimalne kriterijume, nosi 55–64 boda i
- 5 ili F, FX, ne zadovoljava minimalne kriterijume, manje od 55 bodova.

Prolazne su ocjene od 6 (šest, zadovoljava minimalne kriterijume – „E”) do 10 (deset, izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama – „A”).

Student ima pravo da u roku od tri dana od dana održanog ispita u pisanoj formi podnese prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije sproveden u skladu sa zakonom i ovim statutom. O prigovoru odlučuje rektor u roku od pet dana od dana prijema prigovora. U slučaju da je student zatražio poništenje ocjene, naredno polaganje ispita vrši se u vanrednom roku.

Pismeni ispit može da traje najduže četiri sata. Nastavnik je dužan da objavi rezultate pismenog ispita u roku od deset dana od dana održavanja ispita. Pismeni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.

Ciklusi studija i programi koji vode do akademske titule, stručnog i naučnog zvanja koje nudi Univerzitet fleksibilni su, tako da omogućavaju mobilnost studenata u odgovarajućim fazama, sa dodjelom ECTS bodova – kredita ili kvalifikacija, zavisno od rezultata rada koje je student ostvario.

Na Univerzitetu postoje usvojena i javno dostupna uputstva o postupku prijave, izrade i odbrane završnog rada na sva tri ciklusa studija. Na prvom ciklusu studija, student je dužan da izradi rad u svemu poštujući uputstvo, kao instrukcije mentora. Mentor je dužan da studentu pruži pomoć pri izradi rada. Student stiče pravo da prijavi temu završnog rada kada upiše osmi semestar. Student prijavljuje temu rada i predlaže mentora. Temu rada i mentora određuje dekan fakulteta, uzimajući u obzir prijedlog studenta i uz pismenu saglasnost mentora. Rok za izradu rada iznosi najduže šest mjeseci. Rad po izboru studenta može da bude pisan latiničkim ili ćiriličkim pismom, na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Izgled prednje korice i prve stranice rada, kao i sam tekst detaljno su uređeni Uputstvom.

Student stiče pravo na usmenu odbranu rada kada mentor pozitivno ocijeni rad i preko studentske službe podnese dekanu izvještaj o ocjeni završnog – diplomskog rada na propisanom obrascu. Diplomski rad se brani pred Komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada, koju imenuje dekan fakulteta. Komisiju čini mentor i još dva člana. Komisijom rukovodi predsjednik, koji ne može biti mentor. Odbrana rada je javna, a datum odbrane se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta najkasnije tri dana prije odbrane. Odbrana rada se sastoji od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja zaključaka, kao i od prezentovanja eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova Komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada. Ako student ne zadovolji na

odbrani rada, ima pravo na još jednu odbranu istog rada ili da traži da mu se odobri nova tema. Rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 5 ili F do 10 ili A. Ocjena rada donosi se većinom glasova članova Komisije.

Učešće studenata u odlučivanju uređeno je poglavljem 15. Statuta, pod nazivom *Studentski predstavnički organi*.

Studentski parlament Univerziteta je najviše predstavničko tijelo studenata Univerziteta, koji se sastoji od po pet izabranih predstavnika studenata svih fakulteta.

Studentskim parlamentom rukovodi predsjednik Studentskog parlamenta, koga bira Parlament. Studentski parlament bira tri predstavnika studenata u Senat vodeći računa da predstavljaju po jedan od sva tri ciklusa studija koji su organizovani na Univerzitetu.

Skupština studentske organizacije fakulteta je najviše predstavničko tijelo studenata fakulteta, koju čine svi studenti upisani na fakultet. Skupštinom studentske organizacije fakulteta rukovodi predsjednik Skupštine, koga bira Skupština. Skupština studentske organizacije fakulteta bira jednog člana u naučnonastavno vijeće fakulteta.

Mandat članova studentskih predstavničkih organa na Univerzitetu i fakultetima traje dok imaju status studenta. Način rada Studentskog parlamenta i Skupštine studentske organizacije fakulteta uređuju se poslovnicima o radu. Za rad studentskog parlamenta potrebno je urediti posebnu prostoriju.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, a u sklopu međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji Univerziteta sa drugim visokoškolskim ustanovama.

Studentu se priznaju ostvareni ECTS bodovi i izvršene obaveze. Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane univerziteta na kome student privremeno boravi, osim ako je ugovoreno izdavanje zajedničke diplome.

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi prilažu se originalna dokumenta, i to:

- formular prijave za boravak studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi,
- ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi,
- uvjerenje o položenim ispitima i
- informator o boravku na drugoj ustanovi.

Univerzitet vodi posebnu evidenciju o mobilnosti studenata i u te svrhe Senat Univerziteta, na prijedlog rektora, formira poseban ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu.

U okviru domaće i međunarodne saradnje potpisani su ugovori sa sljedećim subjektima:

1. Univerzitet u Beogradu – Institut za nuklearne nauke „Vinča” Beograd,
2. Academic Council on the United Nations System,
3. Hochschulliga für die Vereinten Nationen ÖGAVN,
4. University of Applied Sciences/Fachhochschule des bfi Wien,
5. University of Applied Sciences/Fachhochschule Burgenland,
6. Webster University Vienna,
7. Landesverteidigungsakademie, Institut für Strategie und Sicherheitspolitik,
8. „Ural State Medical University“ Ekaterinburg, Russia,
9. Dipartimento Di Studi Europei „Jean Monnet” Locarno, ŠvAJcarska/Foundation „Zaklada Europa”.
10. „Domatec” GmbH, Mühlendorf, Bundesrepublik Deutschland,
11. Dom zdravlja „Medigroup dr Ristić” Beograd, Republika Srbija,
12. Dom zdravlja „Medigroup Jedro” Beograd, Republika Srbija,
13. Miloš klinike – specijalna klinika za oftalmologiju, Beograd, Republika Srbija,
14. Opšte bolnice Medigroup, Beograd, Republika Srbija,
15. Institut zakonodavstva i rukovodstva Ruske policijske asocijacije u Tuli,
16. Prvi privatni univerzitet „FON” iz Skoplja,
17. Visoka škola za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić” iz Zaprešića,
18. Visoka strukovna škola „Akademija fudbala”, Beograd,

19. Srpski kulturni centar, Vukovar,
20. Visokoškolska ustanova Fakultet za sport i turizam, Novi Sad,
21. Karate Federacija World Global Martial Arts Association Hachi – O – Kai Budo Karate Do Federation,
22. Trgovačko društvo Alhidada d. o. o, za obavljanje prakse studenata Geodezije,
23. JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla,
24. Javno zdravstveno-nastavna ustanova Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla,
25. JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u Brčkom,
26. PZU Ginekološka poliklinika „Korak do života“ Tuzla,
27. Zdravstveno-estetski centar „Dermato-Dentomedik“ dr Regoje, Brčko,
28. Zdravstvena ustanova „Petković“ Šamac,
29. Poliklinike Azabagić Tuzla,
30. JZU Banja Ilidža Gradačac,
31. JZU Dom zdravlja Živinice,
32. Ordinacija za opštu stomatologiju, oralnu i maksilofacijalnu hirurgiju „Kusturica Dr. Nusret“ u Brčkom,
33. PZU Apoteke Edal Eurofarm u Tuzli,
34. PZU Stomatološka ambulanta „SHINE“ estetsko-stomatološki centar Brčko,
35. JP Luka Brčko,
36. JP RTV 7 d. o. o. Tuzla,
37. JP Radio Brčko d. o. o.,
38. Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona,
39. Rudarski institut d. d. Tuzla,
40. Općina Stari Grad Sarajevo,
41. Opština Donji Žabar,
42. Opština Pelagićevo,
43. Visokoškolska ustanova Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla,
44. „GIS soft“ d. o. o. preduzeće za gis, geoinformatiku, projektovanje i izvođenje geodetskih radova Brčko.
45. Kristal doo Živinice.
46. NNM inženjering doo Tuzla.
47. „Metrix-inženjering“ doo Tuzla.
48. Preduzeće za građevinu, usluge i promet „Astra Plan“ d. o. o. Brčko.
49. Elmoprom Brčko.

Komisija je utvrdila tačnost navoda kroz obavljene razgovore sa predstavnicima studenata. Pored toga, Komisiji su tokom pomenutih razgovora na zahtjev bili dostavljeni dokumenti i procedure kojima se regulišu pitanja od važnosti za studente, mogućnosti žalbe studenata u slučaju objektivnog nezadovoljstva rezultatima ispita kao i njihov angažman u upravljačkim tijelima, te dokumenti kojima se regulišu pitanja mobilnosti studenata i zaposlenih kao što su Pravila studiranja na I ciklusu, Pravila studiranja na II ciklusu, Pravila studiranja na III ciklusu, kao i Izmjene pravila studiranja na svim ciklusima.

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 3

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane kroz odredbe Statuta Univerziteta i pravila studiranja na sva tri ciklusa, a javno su dostupne na internet stranici Univerziteta.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 3** znatno ispunjen.

Preporuke:

Komisija je preporučila realizaciju međunarodne mobilnosti studenata kroz Erasmus projekte. Komisija preporučuje da se u kancelariji za međunarodnu saradnju zaposli lice koje će obavljati poslove koordinatora. Komisija dodatno preporučuje da se u odgovarajućim aktima i aktivnostima Univerziteta izvrše dodatna unaprijeđenja u cilju podsticanja na mobilnost studenata i zaposlenih, posebno nakon dobijanja institucionalne akreditacije.

2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFIKOVANJE

- 1) *visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti,*
- 2) *visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja,*
- 3) *visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.*

2.2.4.1.. Utvrđeno stanje

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH osigurava aktivne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.

Univerzitet prema tipu studija obavlja studije prvog, drugog i trećeg ciklusa, odnosno dodiplomske, magistarske i doktorske studije. Kod studijskih programa Farmacija i Stomatologija studije su integrisane.

Osnovne studije prvog ciklusa traju šest, odnosno osam (bachelor stepen) semestara. Licu koje završi osnovne studije – bachelor stepen i stekne minimum 180 ECTS, ili licu koje stekne 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta.

Lice koje završi postdiplomske studije drugog ciklusa i koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa Statutom, stiče stepen magistra i minimum 300 ECTS bodova. Lice koje završi integrisane magistarske studije na studijskim programima Farmacija i Stomatologija stiče zvanje *magistra farmacije* sa 300 ECTS bodova, odnosno *doktora stomatologije – dentalne medicine* sa 360 ECTS bodova.

Univerzitet organizuje doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je matičan. Doktorske studije se organizuju prema posebnom programu i uključuju odgovarajuće naučnoistraživačke aktivnosti. Doktorske studije traju šest semestara i pretpostavljaju akumulaciju od 180 ECTS bodova. Lice koje ispuni obaveze u vezi sa dužinom trajanja doktorskih studija i akumuliranje potrebnog broja ECTS bodova, koje izradi doktorski rad prema predviđenoj proceduri i odbrani doktorsku disertaciju prema postupku koji je propisan Statutom i Pravilima studiranja na III ciklusu studija, izdaje se doktorska diploma i to lice stiče naučni stepen *doktora nauka* iz odabrane naučne oblasti.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od nastave (predavanje, vježbe, praksa, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja.

Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta, a u skladu sa Zakonom. Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno, u skladu sa opštim aktima Univerziteta. Univerzitet ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja. Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH studentima pravovremeno obezbjeđuje uvjerenje o završenom ciklusu studija, uključujući

dodatak diplomi, koji je prateći dokument koji se izdaje uz diplomu

Univerzitet do izdavanja diplome studentu izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju odgovarajućeg stepena. Uz diplomu izdaje dodatak diplomi, koji se ovjerava pečatom Univerziteta. Dodatak diplomi izdaje se uz diplome svih ciklusa, u cilju unapređivanja međunarodne transparentnosti i olakšanja akademskog i profesionalnog priznanja kvalifikacija. Dodatak diplomi se izdaje na papiru formata A4 (210 mm · 297 mm).

Dodatak diplomi sadrži sljedeće podatke:

1) informacije kojima se identifikuje nosilac kvalifikacije (prezime; ime; datum, mjesto i zemlja rođenja, kao i broj indeksa),

2) informacije kojima se identifikuje kvalifikacija (naziv kvalifikacije – puni, odnosno skraćeni; naziv zvanja – puni, odnosno skraćeni; glavno područje/područja studija za kvalifikaciju, kao i naziv ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju),

3) informacije o nivou kvalifikacije (nivo kvalifikacije; dužina i opterećenje programa, kao i zahtjev/i za pristup),

4) informacije o sadržaju i postignutim rezultatima (način studiranja; zahtjevi programa; detalji o programu; šema ocjenjivanja, vodič za raspodjelu ocjena, kao i sveukupna klasifikacija),

5) informacije o funkciji kvalifikacije (pristup nastavku studija i profesionalni status),

6) ovjera dodatka (datum; potpis dekana fakulteta i rektora, kao i pečat Univerziteta) i

7) informacije o visokoškolskom sistemu (pristup visokom obrazovanju; stepeni i kvalifikacije, kao i bodovni sistem i ocjenjivanje).

Komisija se u tačnost navoda uvjerila uvidom u opšte akte Univerziteta, matične knjige, kao i iz razgovora sa predstavnicima Univerziteta. *Komisija stručnjaka je nakon uvida u ranije spomenuta Pravila studiranja na svim ciklusima studija i njihove Izmjene, te tokom razgovora stekla uvjerenje da su studenti na odgovarajući način upoznati sa njihovim pravima i mogućnostima za ostvarenje napretka u akademskom smislu napredovanja. Uvidom u spomenute akte i arhivu utvrđeno je da Univerzitet izdaje i odgovarajuće dokumente kojima se jasno dokazuju stečene kvalifikacije i njima srodne kompetencije stečene nakon završetka studija.*

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 4

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH obezbjeđuje adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 4** **potpuno ispunjen**.

Preporuke:

Komisija preporučuje da se na Univerzitetu nastavi sa provođenjem i unaprijeđenjem postojećih procedura vezanih za upis, napredovanje, priznavanje i certificiranje studenata.

2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE

- 1) *visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja,*
- 2) *visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi,*
- 3) *visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje,*
- 4) *visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste,*
- 5) *visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada*

2.2.5.2. Utvrđeno stanje

Članovi u sastav komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj oblasti u kojoj kandidat traži izbor u zvanje. Univerzitet pruža priliku za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste. Univerzitet akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan

angažman u oblasti istraživačkog rada.

Pri obrazovanju komisijâ, Univerzitet vodi potpuno otvorenu politiku. U svim referatima za izbor nastavnika i saradnika kvalitetno je ocjenjivana, ne samo naučnoistraživačka, već i pedagoška aktivnost kandidata. Isto tako, Univerzitet prati naučnoistraživačku i pedagošku aktivnost nastavnika i saradnika i, u okviru svojih mogućnosti, finansijski i na druge načine podstiče ove aktivnosti (objavljivanje monografija, prisustvo naučnim i stručnim skupovima i dr.). Univerzitet nastoji da vrednuje povezanost naučnoistraživačkog i stručnog rada nastavnika i saradnika sa radom na projektima.

Obrazovnu i naučnu djelatnost na Univerzitetu obavljaju nastavnici i saradnici opredijeljeni da ispunjavaju strategiju, viziju, misiju i ciljeve Univerziteta, koji poštuju klauzulu o nediskriminaciji, poštuju slobodu obrazovnog i naučnog stvaralaštva, pravo na slobodu i kritičko mišljenje i slobodu govora, autonomiju djelatnosti i nepovredivost prostora Univerziteta, koji prihvataju pedagoške principe na kojima je zasnovan rad na Univerzitetu, specifične metode nastavno-edukativnog procesa koje se primjenjuju na Univerzitetu, specifične načine procjene znanja i ocjenjivanja studenata koji se primjenjuju na Univerzitetu, koji prihvataju da njihov rad bude predmet objektivnog procjenjivanja i evaluacije, koji prihvataju prava i obaveze koje proizlaze iz Statuta Univerziteta i ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu, koji prihvataju i sve nastavne i ostale vannastavne obaveze koje proizlaze iz ugovornog odnosa sa Univerzitetom, kodeks nastavničke etike koji se primjenjuje na Univerzitetu, te koji smatraju da su odgovorni kako za kvalitet i nivo znanja koji prenose studentima tako i za stepen prolaznosti studenata.

Akademsko osoblje uživa slobodu govora i ima pravo da ispituje i testira primljeno znanje i da nudi nove ideje i kontroverzna i nepopularna mišljenja, a da se time ne izlaže opasnosti od gubitka zaposlenja, ili gubitka drugih privilegija koje uživa u okviru Univerziteta. Akademsko osoblje ima pravo na slobodu organizovanja i okupljanja u skladu sa zakonom.

Akademsko osoblje čine nastavnici i saradnici. Nastavnička zvanja su: redovni profesor, vanredni profesor i docent. Saradnička zvanja su: viši asistent, asistent i lektor.

Univerzitet, u skladu sa svojim kadrovskim potrebama, može da dodijeli na prijedlog fakulteta titulu profesora emeritusa penzionisanom redovnom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet godina i koji se posebno istakao svojim naučnim radom u oblasti za koju je izabran. Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na sva tri ciklusa studiranja, učestvovati u izradi istraživačkih projekata, u komisiji za odabir akademskog osoblja, komisiji za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma i biti mentor.

Univerzitet dodjeljuje naučnonastavna zvanja, i to:

- a) redovni profesor,
- b) vanredni profesor,
- c) docent,
- d) lektor,
- e) viši asistent i
- f) asistent.

Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu je:

- a) asistent – na period od četiri godine, bez mogućnosti reizbora,
- b) viši asistent – na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora, isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa,
- c) lektor – na period od pet godina, bez mogućnosti reizbora,
- d) docent – na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora,
- e) vanredni profesor – na period od šest godina, s mogućnošću ponovnog izbora,
- f) redovni profesor – trajno.

Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme. U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučnonastavno zvanje.

Akademsko osoblje se bira za užu naučnu oblast. Izbor u zvanje vrši Senat, na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet, a na osnovu prijedloga naučnonastavnog vijeća fakulteta. Dekan fakulteta pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika za užu naučnu oblast za koju je fakultet matičan i inicijativu dostavlja naučnonastavnom vijeću fakulteta, koje utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa.

Konkurs se raspisuje za izbor u sva zvanja, a objavljuje se u tri dnevna lista i na internet stranici Univerziteta. Rok za podnošenje prijava na konkurse je 15 dana, računajući od dana njegovog objavljivanja.

Radi pripremanja prijedloga za izbor kandidata prijavljenih na konkurs, imenuje se komisija iz reda nastavnika. Komisiju imenuje rektor Univerziteta u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava na konkurs. Komisija ima tri ili pet članova, od kojih je većina iz uže naučne oblasti za koju se kandidat bira. Ukoliko se kandidat bira u zvanje nastavnika, članovi komisije moraju biti u istom ili višem

zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Komisija za pripremanje prijedloga za izbor sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene, u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga naučnonastavnom vijeću fakulteta. Izvještaj komisije sadrži biografske podatke kandidata, pregled i mišljenje o dosadašnjem naučnom, odnosno stručnom radu svakog od prijavljenih kandidata, kao i prijedloge za izbor.

Na osnovu prijedloga komisije, naučnonastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog za izbor, u daljem roku od 15 dana i dostavlja ga Senatu. Senat je dužan donijeti odluku o izboru u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga. Senat nije vezan prijedlogom naučnonastavnog vijeća ukoliko utvrdi da je prijedlog u suprotnosti sa zakonom i Statutom. O odluci o izboru se obavještavaju svi učesnici konkursa, a kandidat koji nije zadovoljan, može podnijeti zahtjev za njeno preispitivanje Senatu, u roku od 15 dana od dana prijema odluke o izboru. Odluka Senata po zahtjevu je konačna.

Nastavniku i višem asistentu koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta. Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos, ukoliko ne bude izabran u više zvanje.

Univerzitet može da angažuje nastavnike koji su već izabrani na drugim visokoškolskim ustanovama u punom ili skraćenom radnom vremenu na neodređeno ili određeno vrijeme u skladu sa ugovorom koji sklapaju Univerzitet i nastavnik. Univerzitet može da angažuje stalne honorarne nastavnike koji imaju izbor na drugim visokoškolskim ustanovama u skladu sa ugovorom koji sklapaju Univerzitet i nastavnik.

Nastavnici i saradnici dužni su da redovno izvršavaju nastavne i druge obaveze u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta, te da ispunjavaju obaveze u odnosu na naučni i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom. U izvođenju naučnonastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- 1) u potpunosti održe nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i programom,
- 2) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata,
- 3) organizuju i izvode naučnoistraživački rad,
- 4) preporučuje udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode,
- 5) redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja,

- 6) obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa,
- 7) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta,
- 8) predlažu teme i mentori su studentima pri izradi završnog rada na prvom i drugom ciklusu studija i
- 9) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na Univerzitetu su:

a) redovni profesor – proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa,

b) vanredni profesor – proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa,

c) docent – naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti,

d) viši asistent – završen stepen drugog ciklusa (magisterij),

e) asistent – odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 i

f) lektor – završen stepen drugog ciklusa (magisterij).

Nastavnik i saradnik biraju se u zvanje ili u viša zvanja ili ponovni izbor u isto zvanje u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko Distriktu BiH, Zakonom o radu, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

U vezi sa pravima, obaveza i odgovornosti nastavnika i saradnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu primjenjuje se Zakon o visokom obrazovanju u Brčko Distriktu BiH, Zakon o radu, odredbe Statuta i odredbe ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu. Međusobni odnosi nastavnika i saradnika sa Univerzitetom u pogledu prava i obaveza koji proizlaze iz radnog odnosa, regulišu se Ugovorom o

radu koji zaključuju Univerzitet kao poslodavac i nastavnik, odnosno saradnik.

Akademsko osoblje zasniva radni odnos na Univerzitetu na neodređeno ili na određeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom. O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima nastavnika, saradnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu odlučuje rektor. O pojedinačnim pravima, dužnostima i odgovornostima rektora odlučuje Upravni odbor.

Nastavnici i saradnici odgovaraju za povredu svojih radnih i drugih obaveza iz rada, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Univerziteta, u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o radu. Rektor Univerziteta donosi odluku o povredama radne obaveze nastavnika i saradnika uz prethodnu konsultaciju sa dekanom fakulteta. Protiv odluke Rektora može se podnijeti prigovor Upravnom odboru Univerziteta.

Univerzitet je obezbijedio da nastavu vrši kvalifikovan i kompetentan nastavni kadar. Univerzitet redovno vrši evaluaciju efikasnosti svoje politike i procedura koje se tiču ljudskih resursa. Ovo posebno važi za procedure izbora, imenovanja, procjene, razvoja i promocije kadra na svakom nivou izvršavanja i podrške određenog programa. Program razvoja kadra, sa odgovarajućim sredstvima za te svrhe, jeste prioritet. Univerzitet ima definisane kriterijume za zapošljavanje i promociju nastavnog kadra. Javno su objavljeni kriterijumi za potvrdu kompetentnosti nastavnog kadra. Redovno se vrši praćenje i evaluacija kvaliteta i kompetentnosti nastavnog kadra. Univerzitet pruža mogućnosti za profesionalni razvoj kadra.

Univerzitet naročitu pažnju posvećuje planiranju i izboru što kvalitetnijih nastavnika i saradnika. Postupak i uslovi za izbor usklađeni su sa Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko Distriktu BiH. Puna pažnja je poklanjana sastavu komisija za pisanje izvještaja po raspisanim konkursima za izbor, kako po zvanjima tako i po kompetentnosti.

Pri izboru ocjenjuju se i pedagoške sposobnosti nastavnika i saradnika. Praćenje i evaluacija kvaliteta i kompetentnosti nastavnog kadra se ostvaruje u proceduri izbora, ali i tokom izbornog perioda. Razvoj humanih resursa za akademsko, ali i za administrativno-tehničko osoblje se planira. Podstiče se angažovanje nastavnika i saradnika u profesionalnim udruženjima.

Komisija je na osnovu razgovora sa akademskim osobljem i predstanicima studenata kao i uvidom u stanje prilikom posjete visokoškolskoj ustanovi utvrdila da Evropski univerzitet zapošljava dovoljan broj nastavnog osoblja u skladu sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH. *Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Komisija se uvjerila da na Univerzitetu vrše različite analize u cilju obezbjeđenja najkvalitetnijeg nastavnog*

kadra, te su s tim u vezi kreirani različiti dokumenti, odnosno planovi i programi razvoja i usavršavanja nastavnog kadra dostupni na internet stranici.

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 5

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja, što utvrđuje i inspeksijska služba tokom redovne kontrole. Komisija je izvršila uvid u zapisnike o inspeksijskim pregledima Univerziteta. Spisak angažovanih nastavnika i saradnika, sa njihovim biografskim i kontakt-podacima, dostupan je na internet stranici Univerziteta, što je za pohvalu.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno sprovodi. U tu svrhu na Univerzitetu je usvojen i Program razvoja kadra i analiza potreba za nastavnim kadrom.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure prilikom zapošljavanja i unapređivanja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, ali ne u dovoljnoj mjeri i ne podstiče zaposlene da te prilike iskoriste.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH akademskom osoblju pruža solidne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH zapošljava veliki broj nastavnika koji su svoja zvanja sticali na ovom univerzitetu.

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 5 znatno ispunjen.**

Preporuke:

Komisija je, imajući u vidu utvrđeno stanje po Kriterijumu 5, dala sljedeće preporuke, i to:

- da Univerzitet pravno normira postupak redovnog profesionalnog usavršavanja svog nastavnog osoblja,
- da podstiče nastavno osoblje na korištenje prilika za profesionalno usavršavanje,
- da poveća broj zaposlenih vanrednih i redovnih profesora u odnosu na docente.

2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

- 1) *visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente,*
- 2) *visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente,*
- 3) *visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom,*
- 4) *visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja,*
- 5) *visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.*

2.2.6.2. Utvrđeno stanje

Univerzitet vrši evaluaciju efikasnosti korištenja svojih prostorija, opreme i objekata kako bi osigurao adekvatnost i efikasnost korištenja za programe visokog obrazovanja i obuke koje nudi. Univerzitet raspolaže odgovarajućom prostorno-tehničkom infrastrukturom za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje svojih ciljeva.

Univerzitet osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i opreme, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređivanje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaulacijama.

Strategija Univerziteta u vezi sa stanjem i unapređivanjem prostora i opreme jasno je definisana od osnivanja institucije. Opšte stanje prostora za izvođenje nastave i druge sadržaje je zadovoljavajuće, ali podliježe kontinuiranoj provjeri na bazi broja studenata i studijskih programa Univerziteta.

Uslovi za izvođenje nastave, po osnovu veličine, broja i opremljenosti

učionica, biblioteke, laboratorije i sl. odgovaraju standardima. Univerzitet ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica (oko 20.000) u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga. U planu je dodatno opremanje bibliotečkog fonda po broju naslova i strukture sadržaja, u cilju dodatnog ulaganja i osavremenjivanja. Bibliotečki materijal biblioteke koriste nastavnici, saradnici i studenti Univerziteta. Bibliotečki materijal koristi se u prostorijama biblioteke i van nje. Poslove bibliotekara ne bi trebalo spajati sa drugim poslovima, npr. tehnički sekretar.

Prostor je obezbijeden odgovarajućim ugovorom o zakupu, a sva oprema je u vlasništvu Univerziteta. Univerzitet vrši evaluaciju efikasnosti korištenja svojih prostorija, opreme i objekata kako bi osigurao adekvatnost i efikasnost korištenja za programe visokog obrazovanja i obuke koje nudi. Univerzitet raspolaže odgovarajućom prostorno-tehničkom infrastrukturuom za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje svojih ciljeva. Prostor je obezbijeden odgovarajućim ugovorom o zakupu, a sva oprema je u vlasništvu Univerziteta. Univerzitet raspolaže sa ukupno oko 6.000 kvadratnim metrom prostora. Raspolaže sa jednim velikim amfiteatrom, koji ima 800 mjesta, kao i jednim manjim amfiteatrom, sa 300 mjesta. Pored toga, Univerzitet raspolaže sa 30 učionica, jednim kabinetom informatike, kabinetom geodezije, kabinetom hemije i forenzike, kabinetom stomatologije, kabinetom anatomije i fizioterapije, bibliotekom sa čitaonicom, kabinetom za profesore i prostorijom za simulaciju suđenja. Univerzitet ima odgovarajući prostor za studentsku službu, rektorat, sekretarijat, sastanke, studentski parlament i klub. Broj i karakter prostorija je primjeren broju studenata i drugim univerzitetskim potrebama. Univerzitet ima namjeru da sagradi zgradu za svoje potrebe. Sačinio je idejno rješenje buduće zgrade i u toku su pregovori za dobijanje lokacije za izgradnju univerzitetske zgrade.

Za potrebe izvođenja nastave na Fakultetu za medicinu, farmaciju i zdravstvo, kao nastavna baza koriste se prostorije i oprema JZU Univerzitetskog kliničkog centra Tuzla, JZU Zdravstveni centar Brčko, Doma zdravlja „Mustafa Šehović“ Tuzla i Poliklinike Mediscan. Za potrebe studenata studijskog programa Stomatologija koriste se prostor i oprema Zdravstveno-estetskog centra dr Regoje u Brčkom, Ordinacija za stomatologiju i maksilofacijalnu hirurgiju Kusturica dr Nusret Brčko, Poliklinike Azabagić i Zubne i protetske ordinacije Joldić. Za potrebe studenata studijskog programa Farmacija koriste se prostor i oprema apoteka Edal Eurofarm Tuzla i Ibn Sina, kao i druge. Za potrebe studenata studijskog programa Fizioterapija i radna terapija koriste se prostor i oprema MC Sportrehab Brčko Distrikta.

Univerzitet raspolaže sa odgovarajućom računarskom i drugom tehničkom opremom. Dva kabineta za informatiku imaju po 30 mjesta i isto toliko kompjutera, što iznosi ukupno po 60 mjesta i kompjutera. Pored ovog broja kompjutera Univerzitet raspolaže sa još 50 kompjutera, što ukupno iznosi 110 kompjutera. Svaki računar ima Internet konekciju. Kompjuterski su opremljene i sve službe Univerziteta, rektorat i sekretarijat, biblioteka i čitaonica. Pored kompjutera, Univerzitet raspolaže i sa 30 video projektora, 15 štampača i kopir aparata i drugom tehničkom opremom (zvučnici, telefoni i dr). Kompjuterska i druga tehnička oprema se dobro održava i obnavlja. Univerzitet prati i usklađuje svoje prostorne potrebe sa potrebama nastavnog procesa i brojem studenata.

Univerzitet omogućuje studentima i osoblju rad na računarima u radnim prostorijama. Pored toga, za foto-kopiranje, štampanje, skeniranje i narezivanje CD i DVD materijala postoji posebna prostorija.

Komisija se tokom posjete i obilaska prostorija Univerziteta uvjerila da je obezbjeđeno dovoljno resursa za zaposleno osoblje i upisane studente. Utvrđeno je takođe da se redovno vrše evaluacije u cilju daljeg unaprijeđenja resursa za efikasno funkcionisanje Univerziteta čemu svjedoči brojna dostupna dokumentacija.

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 6

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za student.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom. U tu svrhu

Univerzitet je usvojio Akcioni plan za unapređenje resursa za učenje i podršku studentima za period od 2021. do 2025. godine, kao i Plan investiranja u resurse za period od 2021. do 2025. godine.

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima adekvatne procedure i resurse za sprovođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 6 potpuno ispunjen.**

Preporuke:

Komisija preporučuje da se na Univerzitetu obezbijedi posebna prostorija za rad Studentskog parlamenta, kao i da se imenuje posebno lice sa odgovarajućim ličnim kompetencijama na poslovima bibliotekara

2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

- 1) *visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti,*
- 2) *visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja,*
- 3) *visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja*

2.2.7.2. Utvrđeno stanje

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada (upravljačkih i administrativnih djelatnosti, doprinosa razvoju društva i sl.). Ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studenata i omjeru studenata i nastavnog osoblja i sl. Takođe, redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja,

uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Univerzitet prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređivanje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučnoistraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.

Univerzitet se može sagledati kao specifični sistem visoke kompleksnosti, velikog broja učesnika u poslovnim procesima koji su najčešće čvrsto povezani i zavisni jedni od drugih. Takva organizacija čak i u svojim najranijim fazama zahtijeva informacioni sistem sposoban da podrži proces izvođenja nastave na Univerzitetu, kao i da pruži visok nivo pouzdanosti kroz otpornost na korisničke greške (slučajne i pokušaje zloupotrebe) i kvalitet unutrašnjih i spoljnih procedura sistema. Zato je Univerzitet izgradio jedinstven informacioni sistem.

Univerzitet ima izrađen integralni informacioni paket sa detaljnim prikazom svih studijskih programa. Informacioni paket sadrži sve bitne podatke o studijskim programima, ciljeve i kompetencije, ishode učenja, nastavne planove sa fondom časova i brojem ECTS bodova za svaki predmet. Njihove elektronske verzije mogu se vidjeti na internet stranicama pod linkovima pojedinih fakulteta za sva tri nivoa studija.

Zaposleni i studenti imaju nesmetani pristup internet stranici Univerziteta, internet mreži, kao i drugim elektronskim informacijama (obavještenja i dr.).

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 7

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi efikasnosti i unapređivanja nastavnog procesa, istraživačkog rada, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti,
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja itd.,
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 7** potpuno ispunjen.

Preporuke:

Komisija preporučuju kontinuirano praćenje rada informacionog sistema u cilju dodatnih unaprijeđenja u skladu sa razvojem informacionih tehnologija.

2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI

- 1) *visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku,*
- 2) *visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),*
- 3) *visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.*

2.2.8.2. Utvrđeno stanje

Univerzitet redovno objavljuje nepristrasne i objektivne informacije o svim programima i zvanjima koja nudi, i kvalitativne i kvantitativne. S obzirom na svoju javnu ulogu, Univerzitet pruža informacije o:

- ponuđenim programima, očekivanim ciljevima učenja u sklopu tih programa,
- kvalifikacijama koje se postižu po završetku,
- procedurama nastave, učenja i ocjenjivanja,
- mogućnostima učenja dostupnim studentima i
- mogućnostima zapošljavanja nakon diplomiranja.

Univerzitet je razvio i sproveo efikasan sistem informisanja javnosti. Osim toga, informacije o studijskim programima zadovoljavaju očekivanja zainteresovanih strana o pitanju nepristrasnosti i objektivnosti.

Univerzitet ima zaduženu osobu koja redovno održava stranicu, društvene mreže i analizira broj posjeta. Posjećenost internet stranice prati se putem posebnog modula koji daje informacije o dnevnom, sedmičnom i mjesečnom broju posjeta. Dobijeni podaci putem ovog modula se svakodnevno ažuriraju.

Na internet stranici Univerziteta nalaze se detaljnije informacije o studijskim programima, nastavnom planu i programu sa brojem ECTS bodova.

Univerzitet je uspostavio mehanizme za prikupljanje, analizu i upotrebu informacija relevantnih za efikasno upravljanje studijskim programima i drugim aktivnostima. Stalno praćenje programa je od suštinske važnosti za osiguranje održavanja kvaliteta i standarda. Informacioni sistem upravljanja kvalitetom nadopunjuje napore praćenja programa Univerziteta kako bi se osigurao trajni proces praćenja.

Univerzitet obezbeđuje potencijalnim i upisanim studentima sve potrebne informacije o studiranju. To se, prije svega, odnosi na podatke vezane za upis, bodovanje predispitnih aktivnosti i ispita, kao i troškova studiranja. To se u pisanoj formi čini u okviru Brošure za studente. Pored ovih vidova informisanja, sve relevantne podatke studenti i budući studenti, kao i ostala zainteresovana lica mogu vidjeti i na internet stranici i oglasnim tablama Univerziteta. Osim pomenutih podataka, internet stranica nudi i pristup mnogim drugim informacijama od značaja za studente, kao što su kurikulumi svih predmeta, ispitna pitanja, teme za seminarske radove, raspored nastave i ispita. Takođe, za sve dodatne informacije, studenti se mogu obratiti studentskoj službi, sekretarijatu i rektoratu.

Studenti se putem Brošure ili drugih sredstava informisanja mogu upoznati sa obavezom praćenja nastave. Sistem bodovanja predispitnih aktivnosti jasno je definisan. Sa pravilima i kriterijumima za ocjenjivanje studenti se upoznaju najprije putem Informatora, a zatim usmeno od strane svakog nastavnika, koji na uvodnom predavanju objašnjavaju kako će se propisani sistem bodovanja primijeniti na konkretan predmet.

Svake godine u toku upisne kampanje Univerzitet se oglašava putem plakata, te drugih promo materijala. Dosadašnja iskustva pokazuju da su ovakvi vidovi predstavljanja Univerziteta, sa kratkim, jasnim i atraktivnim porukama interesantni za mlade i sve one koji žele dobiti informacije o nastavno-naučnom procesu na Univerzitetu.

Univerzitet takođe praktikuje i svoje prezentacije putem elektronskih medija, kako u formi oglašavanja, tako i kroz posebne TV emisije.

Svemu navedenom treba dodati i aktivnosti na obilasku srednjih škola, kojima se učenici detaljnije upoznaju sa sadržajem i načinom funkcionisanja Univerziteta, kao i sa drugim pitanjima od značaja za opredjeljivanje mladih za nastavak obrazovanja.

Početkom svake godine Univerzitet štampa brošuru gdje se nalaze sve potrebne informacije koje mogu pomoći budućim studentima pri izboru studija. U

grafičko – tehničkom pogledu je kvalitetno izrađen i namijenjen je predstavljanju Univerziteta potencijalnim studentima, njihovim roditeljima kao i javnosti uopšte.

U brošuri detaljno je predstavljen Univerzitet, fakulteti, studijski programi na prvom, drugom i trećem ciklusu studija, iznos školarine i način plaćanja, uslovi za upis i kontakt informacije.

Takođe, na osnovu sačinjenog plana, vrši se obilazak srednjih škola na prostoru TK, RS i Brčko Distrikta BiH, gdje se prezentiraju programi za upis učenika završnih razreda na Univerzitet. U sklopu ove aktivnosti Univerzitet je učesnik i sajmovi visokog obrazovanja koji se organizuju u Brčkom, Bosanskom Šamcu, Tuzli, Sarajevu, Tešnju, Bijeljini i dr. gradovima BiH.

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 8

- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH na svojoj internet stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH na svojoj internet stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).
- Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 8** **potpuno ispunjen**.

Preporuke:

Komisija preporučuje nastavka aktivnosti na povećanju vidljivosti svih aktivnosti Univerziteta kako u BiH tako i u inostranstvu.

2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

- 1) *visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana,*
- 2) *visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa,*
- 3) *visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa,*

2.2.9.2. Utvrđeno stanje

Univerzitet redovno prati i razvija svoje studijske programe uz angažovanje svih zainteresovanih, a sa ciljem kontinuiranog praćenja i revizije studijskih programa. Takođe, Univerzitet ima usvojene i definisane procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa. Vršiti se analiza sa ciljem prikupljanja informacija o načinu preduzetih aktivnosti koje utiču na unapređenje studijskih programa.

Procedurom donošenja i evaluacije studijskih programa regulisano je i osiguranje kvaliteta studijskih programa. Samoevaluacija i praćenje studijskih programa provode se kako bi se osiguralo da se odobreni programi tokom vremena prilagođavaju razvoju određenog naučnog područja i razvoju prakse u toj struci. Istovremeno, organizacione jedinice kontinuirano provjeravaju da li studenti usvajaju definisane ishode učenja na zadovoljavajućem nivou, te prilagođavaju nastavne metode i metode procjene ishoda učenja u skladu s indikatorima njihove efikasnosti.

Procedurom je dalje predviđeno da se u svrhu redovnog sprovođenja i analize studija neophodno prati: – plan izvođenja studijskog programa, – raspoloživost i dostupnost resursa za učenje, – periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija, – studentska evaluacija nastavnog procesa studentsko opterećenje na predmetu, – izvještaj o izvedenoj nastavi, – prikladnost ishoda učenja. Evaluacija postojećih studijskih programa na osnovu pobrojanih parametara se provodi nakon završetka ciklusa studija.

Komisija je utvrdila da je Univerzitet na osnovu analiza u skladu sa donesenim procedurama za praćenje i realizaciju studijskih programa donio različite odluke o izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za neke od studijskih programa (Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa studijskog programa Farmacija, Odluka o odobravanju izmjene nastavnog plana i programa studijskog programa Forenzika).

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 9

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe,

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 9 znatno ispunjen.**

Preporuke:

U reviziji studijskih programa trebalo bi više uključiti zainteresovane strane izvan ustanove. Pored toga, Univerzitet treba da ispita na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređivanje studijskog programa.

2.2.10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

1) Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

2.2.10.1. Utvrđeno stanje

Univerzitet planira sprovođenje postupka vanjskog osiguranja kvaliteta, a koji je izuzetno važan u periodičnom vanjskom osiguranju kvaliteta obrazovanja. U visokom obrazovanju osiguranje kvaliteta sveobuhvatniji je izraz koji uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se priznaje, održava i razvija kvalitet visokog obrazovanja. Osiguranje kvaliteta je kontinuirani proces koji osigurava ispunjavanje dogovorenih standarda.

Univerzitet je odgovoran svim učesnicima u visokom obrazovanju, i to:

1. studentima koji ulažu dio svog života u svoje obrazovanje,
2. roditeljima koji se sa svoje strane žrtvuju i
3. potencijalnim poslodavcima.

U Evropskom prostoru visokog obrazovanja se smatra da se sistem osiguranja kvalitete zasniva na autonomiji svake visokoobrazovne institucije i njezinoj odgovornosti za kvalitetu obrazovanja koje pruža svojim studentima.

Univerzitet se obavezuje da će periodično obavljati postupak vanjskog osiguranja kvaliteta, a u interesu studenata, roditelja i ostalih učesnika u obrazovnom procesu.

Tokom posjete Komisiji su prezentovane informacije o provedenoj evaluaciji Univerziteta u 2013.godini od strane Međunarodne organizacije za akreditaciju (International Accreditation Organization –IAO, Hjuston SAD), što je za pohvalu. Kao ishod tog postupka Univerzitet je dobio certifikat o ispunjavanju određenih standarda u oblasti visokog obrazovanja sa rokom važenja do 2018.godine.

Ocjena ispunjenosti Kriterijuma 10

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH će periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija zaključuje da je **Kriterijum 10 potpuno ispunjen.**

4. Zaključni dio

4.1.Pregledni prikaz nalaza Komisije – SWOT analiza Evropskog univerziteta Brčko Distrikt BiH 2020

Na osnovu sprovedene evaluacije rada Univerziteta, prikupljenih stavova po elementima SWOT analize (Strenghts – jake strane, Weaknesses – slabosti, Opportunities – prilike, i Threats – prijetnje), Komisija je prikupila dovoljan broj podataka i izvršila integralnu analizu za Univerzitet u cjelini.

5.1.1. Snage

Komisija je konstatovala da Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima efikasan sistem i procedure za sprovođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova, posebno jer je izradio Strategiju razvoja koja važi od 2021. do 2025. godine u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategiju je usvojio Senat Univerziteta, najviši akademski organ Univerziteta, i ona je javno dostupna na internet stranici Univerziteta.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima definisanu viziju i misiju kojima efikasno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne na

internet stranici Univerziteta.

Komisija je takođe utvrdila da Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti, a koje su u skladu sa strategijom Univerziteta. Strategija obezbjeđenja kvaliteta je razvojni strateški dokument koji definiše osnovne ciljeve, oblasti, subjekte i mjere za unapređenje kvaliteta na Evropskom univerzitetu Brčko Distrikt BiH. Strategija obezbjeđenja kvaliteta je dokument koji se periodično preispituje, usavršava i dopunjuje, i služi kao osnova za uspostavljanje i rad sistema za obezbjeđenje kvaliteta. Strategija je polazna osnova za usaglašavanje i donošenje drugih dokumenata koji čine okvir sistema upravljanja kvalitetom na Univerzitetu, kao i periodičnih akcionih planova u oblasti unapređenja kvalitete.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane kroz odredbe Statuta Univerziteta i pravila studiranja na sva tri ciklusa, a javno su dostupne na internet stranici Univerziteta.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja, što utvrđuje i inspeksijska služba dva puta godišnje tokom redovne kontrole. Komisija je izvršila uvid u zapisnike o inspeksijskim pregledima Univerziteta. Spisak angažovanih nastavnika i saradnika, sa njihovim biografskim i kontakt podacima, je dostupan na internet stranici Univerziteta, što je za pohvalu.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za student.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH na svojoj internet stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH na svojoj internet stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).

5.1.2. Slabosti

Iako je politika obezbjeđenja kvaliteta dobro definisana i postavljena u dokumentima Univerziteta, evidentno je da nisu svi segmenti Strategije i ostalih dokumenata dosljedno sprovedeni. S obzirom na to da Strategija razvoja, kao i Strategija obezbjeđenja kvaliteta važe do kraja 2025. godine, potrebno je blagovremeno pristupiti njihovom revidiranju.

Potrebno je izraditi i odgovarajuću strategiju za međunarodne aspekte rada Univerziteta.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse. Međutim, Komisija preporučuje veću uključenost i realizaciju međunarodne mobilnosti studenata kroz Erasmus projekte.

Iako Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH akademskom osoblju pruža solidne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada, Univerzitet treba da prati i podstiče permanentnu edukaciju i usavršavanje. Pored toga, Univerzitet treba da nastoji povezati obrazovni rad sa projektima, kao i obezbijediti dovoljnu uključenost nastavnika i saradnika u projektima.

Iako Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa, u reviziji studijskih programa trebalo bi više uključiti zainteresovane strane izvan ustanove. Pored toga, Univerzitet treba da ispita na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.

Univerzitet ima dovoljan broj zaposlenih nastavnika, ali treba povesti više računa o odnosu docenata i vanrednih i redovnih profesora. Univerzitet treba da poveća broj zaposlenih vanrednih i redovnih profesora u odnosu na docente.

Strateški plan, Akcioni plan za unapređenje resursa za učenje i podršku studentima za period od 2021. do 2025. godine, kao i Plan investiranja u resurse za period od 2021. do 2025. godine treba inovirati i blagovremeno pripremiti nacрте za naredne četiri godine.

5.1.3. Prilike

Komisija je definisala sljedeće prilike:

Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, i to kroz rad odgovarajućih komisija na nivou Univerziteta, anketiranjem studenata o kvalitetu studija, anketiranjem nastavnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu. Senat Univerziteta usvojio je Pravilnik o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta i Pravilnik o evaluaciji kvaliteta rada Univerziteta, nastavnog procesa, studijskih programa i učesnika u nastavnom procesu anketiranjem, kojima su detaljno uređene procedure za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu. Imajući sve ovo u vidu, Univerzitet može obradom podataka dobijenih anketiranjem da kontinuirano i permanentno unapređuje svoj rad. Komisija za osiguranje kvaliteta, koju je imenovao Senat i koja podnosi izvještaj Senatu svake akademske godine, može u svom izvještaju da navede nedostatke i odgovarajuće prijedloge za njihovo rješavanje. Svi subjekti sistema kvaliteta na Univerzitetu imaju obavezu da ubuduće preduzmu mjere i aktivnosti koje su neophodne za realizaciju strateških ciljeva kvaliteta. Subjekti obezbjeđenja kvaliteta će blagovremeno i kontinuirano ukazivati na preduzimanje aktivnosti, mjera i akcija radi ostvarivanja tih ciljeva.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima razvijenu međunarodnu aktivnost u smislu zaključivanja bilateralnih i multilateralnih međunarodnih sporazuma. Kao što je već ranije navedeno, Univerzitet bi trebao usvojiti strateški dokument kao pravni okvir za međunarodnu aktivnost Univerziteta. Međunarodna aktivnost sadrži mnoštvo prilika, koja može dovesti do unapređenja mobilnosti studenata i nastavnika, razmjene znanja, bibliotečkog materijala, učešća u naučnim skupovima, publikacija naučnih radova i drugo. Iako dekan Fakulteta zdravstvenih nauka uspješno obavlja i međunarodne aktivnosti, potrebno je formirati Kancelariju za međunarodne aktivnosti i angažovati barem jedno lice da ga vodi.

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom Univerziteta. Imajući to u vidu, Univerzitet ima priliku da kontinuirano inovira i usavršava studijske programe. Na primjer, moguće je zamijeniti neke izborne predmete sa drugim, aktuelnijim predmetima, u skladu sa dostignućima nauke i tehnologije.

Nastavne metode je moguće unapređivati potpunijim uključivanjem studenata u aktivan proces sticanja znanja i vještina kroz analize slučajeva, kroz unapređenja stručne prakse i drugih oblika sticanja praktičnih stručnih znanja i vještina. Moguće je pojačanjem praktičnih sadržaja u nastavi kompetencije diplomaca unaprijediti.

5.1.4. Prijetnje

Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, ali ne u dovoljnoj mjeri i ne podstiče zaposlene da te prilike iskoriste. Radi razvijanja mogućnosti profesionalnog usavršavanja, potrebno je da Univerzitet pravno normira postupak redovnog profesionalnog usavršavanja svog nastavnog osoblja, kao i da podstiče nastavno osoblje na korištenje prilika za profesionalno usavršavanje.

Na Univerzitetu studiraju studenti koji ostvaruju izvanredne uspjehe. Univerzitet treba da uvede dobru praksu zapošljavanja svojih najboljih studenata.

Prilikom sistema ocjenjivanja opasnosti bi se mogle javiti ako bi stepen uticaja predispozitivnih aktivnosti na konačnu ocjenu bio dominantan.

3. Mišljenje o ishodu akreditacije

Komisija je konstatovala da su Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini na Evropskom univerzitetu Brčko Distrikt BiH ispunjeni kako je tabelarno prikazano, i to:

<i>Redni broj</i>	<i>Kriterijum</i>	<i>Ocjena ispunjenosti kriterijuma</i>
1.	Politika osiguranja kvaliteta	Znatno ispunjen
2.	Izrada i odobravanje programa	Potpuno ispunjen
3.	Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Znatno ispunjen
4.	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certifikovanje	Potpuno ispunjen

5.	Nastavno osoblje	Znatno ispunjen
6.	Resursi za učenje i podrška studentima	Potpuno ispunjen
7.	Upravljanje informacijama	Potpuno ispunjen
8.	Informisanje javnosti	Potpuno ispunjen
9.	Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	Znatno ispunjen
10.	Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	Potpuno ispunjen

Preporuka za akreditaciju visokoškolske ustanove

Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji u sastavu: 1) akademik prof. dr. Džemal Najetović, predstavnik akademske zajednice u BiH – predsjednik Komisije stručnjaka; 2) prof. dr. Lazo Roljić, predstavnik akademske zajednice u BiH – član Komisije stručnjaka; 3) prof. dr. Branko Rafajac, međunarodni stručnjak – član Komisije stručnjaka; 4) prof. dr. Sabahudin Hadžialić – predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka, i 5) Dragana Bižić Filipović, student – član Komisije stručnjaka, daje

PREPORUKU

Da se Evropski univerzitet Brčko Distrikt BiH akredituje, i u tom smislu traži od Agencije za razvoj visokog obrazovanje i osiguranje kvaliteta BiH i Odjeljenja za obrazovanje Vlade Brčko Distrikta BiH da preduzmu sve neophodne aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se Evropskom univerzitetu Brčko Distrikt BiH izdalo uvjerenje o akreditaciji.

Potpisi članova Komisije:

1. Džemal Najetović Memo

2. Hadžialić Sabahudin

3. BRANKO RAFAJAC B. Rafajac

4. [Signature]

5. Dragana Bižić Filipović

