

IZVJEŠTAJ O EKSTERNOJ EVALUACIJI INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA U GORAŽDU

Izvještaj je sačinila Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete broj 05-33-1-62-5/21 od 07.06.2021. godine

Termin posjete ustanovi: 13. – 14. 7. 2021. godine

Naziv visokoškolske ustanove: Internacionalni Univerzitet u Goraždu

Adresa: Seada Sofovića Sofe 27, 73 000 Goražde

Datum posjete: 13. – 14. 7. 2021. godine

Sastav komisije:

- Prof. dr. Jasmina Selimović, predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednica Komisije stručnjaka;
- Prof. dr. Amel Kosovac, predstavnik akademske zajednice BiH, član Komisije stručnjaka;
- Prof. dr. Samir Zuparević, predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka;
- Prof. dr. Radivoj Prodanović, Predstavnik međunarodnih stručnjaka, član Komisije stručnjaka;
- Igor Bošnjak, student, sekretar Komisije stručnjaka.

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Uvodne napomene

Ovaj izvještaj predstavlja rezultate eksterne evaluacije Internacionalnog univerziteta u Goraždu (u daljem tekstu IUG) koja je obavljena u julu 2021. godine u postupku prve institucionalne akreditacije. Svrha je ovog dokumenta obavijestiti Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine o usklađenosti rada Internacionalnog univerziteta u Goraždu sa Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16), te izdati preporuke Internacionalnom univerzitetu u Goraždu za poboljšanje aktivnosti osiguravanja kvalitete.

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Izvještaj prezentira tok postupka eksterne evaluacije, daje pregled ispunjenosti i preporuke za unaprijeđenje kvalitete za svaki od deset kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova, te preporuku o akreditaciji, na osnovu procjene pojedinačnih kriterija.

Proces je počeo izradom i pregledom Samoevaluacijskog izvještaja, nakon čega je uslijedio dvodnevni posjet Komisije stručnjaka Univerzitetu tijekom kojeg je Komisija održala sastanke sa svim osobama koji sudjeluju u procesima Univerziteta.

Sadržaj

1. Komisija	5
1.1 Sastav.....	5
1.2 Zadatak /uloga	5
1.3 Metod rada	5
1.3.1 Priprema.....	5
1.3.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi.....	5
1.3.3 Pisanje izvještaja komisije	6
1.3.4 Formiranje mišljenja	6
2. Izvještaj	7
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi	7
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova.....	8
2.2.1 Politika osiguranja kvalitete.....	8
2.2.2 Izrada i odobravanje programa	18
2.2.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	21
2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	25
2.2.5 Nastavno osoblje	27
2.2.6 Resursi za učenje i potpora studentima.....	32
2.2.7 Upravljanje informacijama.....	36
2.2.8 Informiranje javnosti.....	39
2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	42
2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete.....	45
3. Pohvale Komisije i preporuke za unapređenje kvalitete.....	47
4. Mišljenje o ishodu akreditacije	53
Prilog: Program posjete.....	55

1. Komisija

1.1 Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-62-5/21 datum 07.06.2021. godine, u sastavu:

1. Prof. dr. Jasmina Selimović, predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednica Komisije stručnjaka;
2. Prof. dr. Amel Kosovac, predstavnik akademske zajednice BiH, član Komisije stručnjaka;
3. Prof. dr. Samir Zuparević, predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka;
4. Prof. dr. Radivoj Prodanović, Predstavnik međunarodnih stručnjaka, član Komisije stručnjaka;
5. Igor Bošnjak, student, sekretar Komisije stručnjaka

1.2 Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da :

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove

1.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

1.3.1 Priprema

Svi članovi Komisije stručnjaka analiziraju samoevaluacijski izvještaj i njegove priloge, definišu listu pitanja, daju preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz samoevaluacijskog izvještaja.

U procesu pripreme, Komisija je održala prvi, interni sastanak 17.06.2021. kako bi utvrdila način rada, identificirala listu potrebnih dodatnih dokumenata, utvrdila listu pitanja za posjetu instituciji te analizirala aktivnosti tokom posjete IUG i izrade ovog Izvještaja.

1.3.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa visokoškolskom ustanovom i članovima komisije stručnjaka, sekretar je organizovao posjetu ustanovi. Trajanje posjete je bilo 2 dana, 13. i 14.07.2021. godine.

U toku posjete Komisija je obavila intervjue sa predstavnicima sljedećih grupa: upravni odbor, menadžment visokoškolske ustanove, tim za samoevaluaciju, akademsko osoblje, studenti, administracija, studentska služba i internacionalni ured, IT i administrativno-

tehničko osoblje, alumniji i predstavnici tržišta rada. Sastanci su bili veoma otvoreni i Komisija je imala priliku čuti od učesnika ne samo afirmativna nego i kritička mišljenja i stavove. Sastanci su protekli u konstruktivnim raspravama i po opažanju Komisije, sve što je iznošeno bilo je u dobroj vjeri.

Drugog dana posjete, članovi Komisije su obišli prostorije IUG kako bi stekli uvid u fizičke resurse. Agenda posjete se dostavlja uz ovaj Izvještaj. Svi planirani sastanci su održani, kao i razgovori s predviđenim osobama, uz obilazak i provjeru funkcionalnosti opreme i prostorija. Tokom posjete članovi Komisije su također održavali konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove.

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na IUG, kao i informacija dobivenih tokom intervjua sa predstavnicima svih naznačenih osoba iz Agende za posjetu, kao i ostalih na licu mjesta zatečenih nastavnika i studenata, članovi Komisije su pripremili nacrt Izvještaja koji je upućen predsjednici Komisije na harmonizaciju. Zatim je usaglašeni nacrt Izvještaja dostavljen IUG na očitovanje dana 03.08.2021. godine. Ostavljen je rok od 10 dana za očitovanje. IUG je dostavio komentare 07.08.2021. godine te je Komisija izvršila korekcije izvještaja, a vezane za činjenično stanje na IUG.

1.3.4 Formiranje mišljenja

Komisija u pravilu odluke donosila konsenzusom. Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

2. Izvještaj

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e-mail institucije	INTERNACIONALNI UNIVERZITET U GORAŽDU, Ulica Seada Sofovića Sofe 27, 73 000 Goražde, univerzitetgz@gmail.com
Internet adresa	www.iug.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Ugovor o osnivanju visokoškolske ustanove "Internacionalni univerzitet u Goraždu", od 2014. godine, otpravak izvornika: OPU-IP: 264/2014,
Poresko-identifikacioni broj	4245074910006
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	• Elma Brutus, ul. Vrbanjuša br.91.Sarajevo • Emir Duranović, UL.Maršala Tita br. 49 Konjic • Mehmet Naci Efe, Armaganevler MH. Mithatpaša br,138, Umraniye/Istanbul, R . Turska
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Broj: 08-201-183/17 od 04.07.2018. i sudske rješenje o izmjenama podataka Općinskog suda u Goraždu br 045-0-Reg-18-000 059 od 27.11.2018.
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	08-38-2437-7/14 od 24.09.2014 godine.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	/
Kontakt osoba (za posjetu)	Doc. dr. sci. Melvedin Jašarević
Broj telefona	063-266-257, 038 941-842

2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

2.2.1 Politika osiguranja kvalitete

2.2.1.1. Visokoškolska ustanova definira svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konzultacijama sa relevantnim zainteresiranim stranama i javno su dostupne.

Visokoškolska ustanova Internacionalni univerzitet u Goraždu (IUG) je odredila viziju i misiju kroz proces "strateškog planiranja". Strateški plan je najprije kreiran za period 2016. - 2020. godina. U 2018. godini IUG je kreirao Revidiranu strategiju razvoja za period 2018. – 2022. U spomenutom dokumentu nalaze se revidirani zapisi misije i vizije IUG. Spomenuti dokument usvojen 20.04.2018. godine od strane Senata IUG (Odluka Senata o usvajanju revidirane Strategije razvoja Univerziteta) i javno dostupan na web stranici IUG. Kao osnova za kreiranje ovih dokumenata, IUG je koristio dokument pod nazivom Platforma za izradu strateškog plana razvoja Internacionalnog univerziteta u Goraždu za period 2016 - 2026. godine (dokument usvojen u septembru 2016. godine i javno dostupan na web stranici IUG).

Vizija IUG je: da postane moderna i respektabilna visokoškolska institucija, uključena u zajednički akademski prostor BiH, Evrope i svijeta. (Usvojena Odlukom Senata od 28.07.2016. godine).

Misija IUG je: razvoj visokog obrazovanja i naučno - istraživačkog rada u BPK-a, Goražde uključujući pomaganje ekonomskog, socijalnog i kulturnog razvoja unutar BPK-a, Goražde i izvan granica regiona i države. (Usvojena Odlukom Senata od 28.07.2016. godine).

Postavljene vizija i misija su kreirane u skladu sa osnovnom djelatnošću IUG i bazirane su na procjeni uticaja koji ova visokoškolska ustanova može imati. Pri definiranju misije i vizije obavljene su konsultacije sa zainteresiranim interesno-utjecajnim stranama, prije svega sa akademskim osobljem, administracijom IUG, studentima, predstavnicima Vlade i resornog Ministarstva, te predstavnicima privrede iz BPK. Komisija konstatuje da su zainteresirane strane uključene u donošenje misije. U septembru 2017. godine održana je radionica sa predstavnicima interesno-utjecajnih strana na kojoj se razgovaralo o viziji i misiji IUG. U Izvještaju sa održane radionice moguće je vidjeti pojedinačni doprinos u ovom procesu (Izvještaj, dokument bez broja i datuma, dostupan na web stranici IUG u sekciji "Odbor za osiguranje kvaliteta").

Tokom intervju sa predstavnicima IUG ustanovljeno je da je proces strateškog planiranja nije dio poslovne kulture i aktivnosti na IUG, te da ne postoje zapisnici koji mogu potvrditi proveden postupak strateškog planiranja. Postojanje Strateškog plana je svakako dobra praksa, međutim, Komisija nije mogla konstatovati na koji način je plan kreiran, te da je

isti realno postavljen a na osnovu stvarnog stanja. Komisija smatra da se Strateški plan u cijelosti svrsishodno ne koristi kako bi se pratila realizacija utvrđene misije i vizije.

Na osnovu uvida u dokumentaciju i obavljenih intervju a Komisija konstatuje da IUG ima definisanu viziju i misiju te da su zainteresovane strane dale svoj doprinos u izradi vizije i misije. Međutim, IUG nema evidenciju aktivnosti koje su provedene u skladu sa definiranim vizijom, misijom i strateškim ciljevima. Vizija i misija su javno dostupne. Komisija smatra da zapisi nisu jasni te sasvim realni i provodivi uvažavajući lokalni ambijent i raspoložive resurse. Konkretni akcioni planovi, kojima bi se pratilo ostvarivanje utvrđene misije ne postoje.

2.2.1.2. Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sustav i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcijskih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konzultacijama sa svim relevantnim zainteresiranim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

IUG je Strategiju razvoja donijela još 2014. godine. Sljedeća strategija je donesena 2016. godine na osnovu dokumenta Platforma za izradu strateškog plana i razvoja Univerziteta 2016 – 2026. Strategiju za razvoj Univerziteta je donio i usvojio Senat (dokument bez broja, pod datumom 28.07.2016. godine). Strategija je donesena za period 2016.-2020. godina i u istoj nisu jasno određeni strateški pravci djelovanja u referentnom periodu. Na web stranici u sekciji Odbor za kvalitet postoji dokument Analiza strateških ciljeva 2017. godina. U 2018. godini, Senat je usvojio Revidiranu strategiju razvoja IUG za period 2018 – 2022 (Odluka Senata, dokument bez broja, pod datumom 20.04.2018. godine). U Odluci o imenovanju komisije za pripremanje revidirane strategije vidljivo je da su u kreiranju strategije učestvovalе osobe iz oblasti kvaliteta na IUG (Odluka, dokument bez broja sa datumom 12.06.2017. godine). Pri definiranju Revidirane strategije vodilo se računa o analizi postojećeg stanja (ali nisu dostupne analize s ciljem utvrđivanja snaga, slabosti, prilika i opasnosti), te je identificiran okvir budućeg djelovanja. Međutim definirani okvir nije poslužio kao osnova za definiranje preciznijih strateških ciljeva. Dokument metodološki sadržava sljedeće cjeline: Osnivanje Univerziteta, Opravdanost osnivanja IUG, Strategija, Definicije ključnih pojmova, Izvršni sažetak Strategije, Djelatnost Univerziteta, Otvorenost visokoškolske ustanove prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, Društvena odgovornost Univerziteta. Dokument nema jasno definirana strateška usmjerenja i ciljeve, koji se dalje operacionaliziraju kroz akcione planove. U dokumentu su navedeni zadaci koji vode ka ispunjenju misije, međutim ne postoje definirani vremenski okviri, nosioci aktivnosti, potrebni resursi ili bilo kakvi kvantificirani ciljevi. Na web stranici je dostupan dokument pod nazivom Akcioni plan za realizaciju

ciljeva Revidirane strategije. U ovom dokumentu su navedeni generički, vrlo široko definirani, ciljevi. Pored toga, postoje i preporuke za izvršenje (u kojima su opisani konkretniji ciljevi), nosioci aktivnosti, vremenski okvir, aktivnosti i očekivani rezultat. Dokument nema datuma, niti broja pa ostaje nejasno ko je donosilac dokumenta i kada je isti donesen. Iako se isti odnosi na period 2018 – 2022 godina rok za većinu aktivnosti je kraj 2022. godine. Aktivnosti koje su definirane su dosta generalne te nije moguće vidjeti specifičnosti svakog od četiri fakulteta koji su sastavni dio IUG. U spomenutom dokumentu postoje rezultati (koji predstavljaju očekivane ishode aktivnosti), međutim, nisu navedeni bilo kakvi kvantificirani ciljevi.

Komisija je stala da ne postoji procedura strateškog planiranja koja je postavljena na jasnim osnovama, a koja podrazumijeva kreiranje strategije, ciljeva i konkretnih aktivnosti čija realizacija treba biti praćena. U skladu s tim, Komisija smatra da nije uspostavljen potpuno djelotvoran i efikasan sistem praćenja izvršenja Strategije. Na osnovu razgovora tokom posjete Komisija konstatuje da su u donošenju strategije učestvovali relevantne zainteresovane strane. Međutim, Komisija smatra da strateški ciljevi nisu dovoljno jasni i precizni, da aktivnosti nisu precizno postavljene, te da ne postoje indikatori koji mjere ostvarenje.

2.2.1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definiranu i javno dostupnu politiku i procedure za unutarne osiguranje kvalitete, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su sukladne strategiji visokoškolske ustanove.

Opredjeljenje IUG je da djeluje u pravcu unapređenja kvaliteta svog rada u skladu sa vizijom i misijom. U skladu sa nastojanjem za postizanjem visokog nivoa kvaliteta u svim radnim procesima IUG je opredijeljen da uspostavi, održi i trajno poboljša sistem osiguranja i unapređenja kvaliteta, u skladu s relevantnim zakonskim odredbama i zahtjevima koji se odnose na visoko obrazovanje u Bosni i Hercegovini, što se postiže kroz:

1. Planiranje kvaliteta postojećih studijskih programa;
2. Kontinuirano prilagođavanje studijskih programa, uslova studiranja, stručnog, naučnoistraživačkog rada, te praćenje napredovanja studenata;
3. Promociju kulture kvaliteta kroz uključivanje studenata, nastavnika, saradnika, administrativnog osoblja, te korisnika usluga i partnera iz okruženja;
4. Okupljanje tima nastavnika i saradnika koji sistemski promovišu kulturu kvaliteta, te koriste njena dostignuća;
5. Kontinuirano usavršavanje nastavnog osoblja, napredovanje asistenata saradnika uz naglašeni angažman mentora, zatim sticanje novih znanja i kompetencija administrativnog osoblja;
6. Kontinuirano upoređivanje aktuelnosti studijskih programa sa partnerskim ustanovama, sa aspekta ishoda učenja i potreba tržišta rada;

7. Kontinuirano snaženje saradnje sa visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu, kao i istraživačkim institucijama;
8. Ostvarivanje saradnje sa profesionalnim tijelima relevantnim za razvoj sistema za osiguranje kvaliteta;
9. Kontinuiranu i stručnu edukaciju osoblja putem seminara o kvalitetu;
10. Zastupanje i jačanje ideje evropskog prostora visokog obrazovanja, uz poštivanje preporuka Bolonjske deklaracije;
11. Osiguranje akademske čestitosti, etičnosti, odgovornosti i jednakih mogućnosti za sve studente, kroz odgovorno finansijsko poslovanje usmjereno razvoju Univerziteta;
12. Upoznavanje zaposlenih i studenata sa Politikom kvaliteta, prema kojoj se od svih učesnika očekuje preuzimanje lične odgovornosti;
13. Osiguravanje potrebnih resursa za provođenje politike od strane menadžmenta.

IUG ima definirane i ciljeve kvaliteta kao:

- Poboljšavati imidž Univerziteta u okruženju uz povećanje broja korisnika usluga;
- Unapređivati nivo komplementarnosti organizacionih službi Univerziteta u Sistemu za osiguranje kvaliteta;
- Osnažiti Tim nastavnika i saradnika predanih timskom radu i menadžmentu,
- Povećavati nivo javnosti rada Univerziteta u lokalnoj i široj zajednici;
- Širiti sve oblike saradnje sa visokoškolskim institucijama, te međunarodne saradnje.

Na sistem internog upravljanja i osiguranja kvaliteta na IUG se odnose slijedeća dokumenta:

- Statut (akt bez broja od 21.01.2021.)
- Revidirana Strategija razvoja IUG 2018-2022 (akt bez broja iz 2018.)
- Strategija međunarodne saradnje IUG za 2018-2022 (akt bez broja od 10.03.2018.)
- Strategija razvoja naučne djelatnosti (akt bez broja od 02.02.2019. godine)
- Politika kvaliteta (akt bez broja od 23.01.2015.)
- Dokument o politici osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu (akt bez broja od 09.05.2016.)
- Strategija obezbjeđenja kvaliteta i procedure za obezbjeđenje kvaliteta na IUG (akt broj 03-03/14 od 26.09.2014.)
- Pravilniku o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja Centra za osiguranje kvaliteta (akt broj 03-15/15 od 23.01.2015. godine)

- Procedura za osiguranje kvaliteta studijskih programa (akt broj 03-09/14 od 24.10.2014. godine)
- Odluka o unutarnjim korisnicima (akt bez broja od 28.07.2016. godine)
- Odluka o mobilnosti studenata (akt bez broja od 28.07.2016. godine)
- Odluka o vanjskim korisnicima (akt bez broja od 28.07.2016. godine)

Organi i tijela IUG zadužena za upravljanje procesima osiguranja kvalitete su:

- Senat,
- Odbor za osiguranje kvaliteta,
- Centar za osiguranje kvaliteta
- dekani

Spomenutim dokumentima su precizirana područja djelovanja Odbora za kvalitet i Centra za kvalitet. U Pravilniku o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja Centra za osiguranje kvaliteta je precizirano na koji način treba prikupljati koju vrstu podataka s ciljem periodične analize. Treba istaći da Senat raspravlja o izvještajima koje dobiva od Odbora za osiguranje kvaliteta. Također, na IUG se provode godišnje samoevaluacije. Komisija nije našla dokument kojim se potvrđuje da su samoevaluacijski izvještaji usvajani od strane nadležnih tijela na IUG,

Komisija je tokom intervju a i uvidom u dostavljenu dokumentaciju ustanovila da IUG ima dijelom definisanu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koji su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove (23.01.2015.). Dodatno, Komisija konstatuje da su izrađeni osnovni dokumenti koji obuhvataju procedure osiguranja kvaliteta i funkcioniraju u praksi u najvećoj mjeri. Komisija nije našla dokaze da je implementirani sistem kvaliteta u potpunosti funkcionalan i zaokružen kao cjelina, s obzirom da ne postoje jasne odgovornosti za provođenje Politike, ne postoje indikatori te dokumentacija koja potvrđuje bilo kakve represivne ili korektivne mjere.

2.2.1.4. Unutarnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutarnjih i vanjskih zainteresiranih strana, te podatke iz informacijskih i sustava za praćenje i evaluacije.

IUG u procesu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta rada uvažava i koristi mišljenje unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana što je i formalno predviđeno kroz nekoliko dokumenata, u prvom redu kroz Pravilnik i odluke i to:

- Pravilniku o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja Centra za osiguranje kvaliteta (akt broj 03-15/15 od 23.01.2015. godine)

- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada na IUG (akt broj 03-16/15 od 23.01.2015. godine)
- Odluka o unutarnjim korisnicima (akt bez broja od 28.07.2016. godine)
- Odluka o vanjskim korisnicima (akt bez broja od 28.07.2016. godine)

Dokumentom Strategija za obezbjeđenja kvaliteta i procedure za obezbjeđenje kvaliteta na IUG precizirano je ispitivanje mišljenja kao i izvještavanje u pogledu provedenih anketa Studenata, nastavnog osoblja kao i osoblja iz administracije. Mišljenje svih zainteresovanih strana je obavezno prilikom donošenja važnih strateških i drugih dokumenata poput strategije, izrada elaborata o opravdanosti izvođenja studijskih programa, izmjene i dopune nastavnog plana i programa i drugo.

Iako postoji dio procedura kojima je definirano interno osiguranje i upravljanje kvalitetom (definiran u Pravilniku o vrednovanju), Komisija ističe da ne postoji informacijski sistem kojim se može osigurati generisanje velike količine informacija koja može znatno pomoći unapređenju procesa unutrašnjeg osiguranja kvaliteta. Komisija smatra da organizacija podataka do sada nije svrsishodna. Komisija preporučuje da se razvije cjelovit sistem prikupljanja i obrade podataka koji će osigurati svrsishodno prikupljanje podataka, te provođenje korektivnih aktivnosti na osnovu rezultata.

U skladu sa prethodno navedenim te na osnovu provedenih intervjuova i uvida u dokumentaciju Komisija konstatuje da IUG prikuplja mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana. Komisija konstatuje da IUG ne koristi adekvatno prikupljene podatke te da je potrebno unaprijediti način upotrebe prikupljenih podataka u smislu definisanja i provođenja mjera za unapređenje unutrašnjeg osiguranja kvaliteta.

2.2.1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvalitete je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža potporu poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima

Osnovni cilj uspostavljenog sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta na IUG jeste unapređenje nastavnog procesa, istraživačkog rada, te upravljačkih i administrativnih procesa što je u skladu sa Revidiranom strategijom razvoja.

Kroz sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta IUG nastoji poboljšati nastavni proces, a osnovu za provođenje analiza, planiranja i unapređenja nastavnog procesa predstavljaju informacije, koje Odbor za osiguranje kvaliteta dobija kroz anketiranje studenata o nastavnom procesu. Procedura anketiranja je regulisana Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada na IUG (akt broj 03-16/15 od 23.01.2015. godine).

Osim nastavnog osoblja, studenti putem ankete ocjenjuju i rad administrativnog osoblja. Anketu ispunjava i administrativno osoblje, kao i nastavno osoblje. Također, postoji predviđena anketa za srednje škole. (obraci od 1 do 5 u sklopu Uputstva o provođenju anketa na IUG (akt bez broja iz 2017. godine).

Nakon provedenog anketiranja, Odbor sačinjava zbirni izvještaj za sve profesore i asistente, diplomirane studente, te zbirni izvještaj za administrativno osoblje koji uključuje prosječne ocjene utvrđene anketiranjem po kategorijama ocjenjivanja, te isti dostavlja na razmatranje Rektor i dekanu.

U kontekstu kvaliteta rada nastavnika ne postoje sistematizirane informacije o stručnim i naučnim radovima koje su nastavnici objavili, edukacijama i seminarima, te naučnim konferencijama kojima su prisustvovali i slično. Na osnovu informacija o nastavnom opterećenju profesora i predavača, te ovih informacija o naučnoistraživačkom radu nastavnika, Komisija za osiguranje kvaliteta treba imati informacije o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja. Međutim, u ovom segmentu ne postoji razvijena obavezna procedura praćenja i osiguravanja napredovanja. Komisija nije identificirala da postoje razvijeni mjerljivi indikatori, koji doprinose jasnom praćenju istraživačkog rada nastavnika, posebno u smislu kvaliteta publikacija, u kojem nastavnici objavljuju svoje radove.

Procedurom za osiguranje kvaliteta studijskih programa je predviđeno provođenje analiza koje trebaju rezultirati unaprjeđivanjem studijskih programa. U proceduri su definirani ciljevi analize kao i područja koja se analiziraju. Analiza se radi na godišnjem nivou a podaci se dostavljaju Odboru za kvalitet koji kreira preporuke te ih dostavlja Nastavno-naučnom vijeću.

Pored toga, sistem osiguranja kvaliteta dodatni fokus treba staviti na unapređenje ishoda učenja, koje treba postaviti na nivou studijskih programa i razvijanju indikatora za ocjenu istih, kako bi se moglo procijeniti, da li studenti postižu ishode koje svaki pojedini studijski program predviđa.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija cijeni da IUG promoviše kulturu kvaliteta, ali je potrebno raditi na njenom unapređenju. Poboljšavanje sistema treba organizirati primarno kroz razvijanje procedura i indikatora mjerenja napredovanja profesora i predavača, ali i u domenu obaveznih anketa (gdje je neophodno razvijati vremenski okvir provođenja anketa, indikatore kvalitete koji će biti u vezi sa rezultatima ankete s jedne strane, i misijom sa druge strane). Kod unapređenja nastavnog procesa, neophodno je raditi na razvijanju sistema kvaliteta baziranog na uspostavi ishoda učenja i indikatora za njihovo praćenje.

2.2.1.6. Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je sukladna strategiji ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

IUG ima razvijenu Strategiju međunarodne saradnje. Strategija je dokument koji je datiran 10.03.2018. godine ali ne postoji informacija o tome ko je Strategiju usvojio. U toku intervjua sa članovima menadžmenta IUG, kao i sa zaposlenicima naglašeno je da IUG podstiče međunarodnu saradnju u pravcu naučnoistraživačkog rada i razmjene nastavnog i nenastavnog osoblja, te svoju usmjerenost na međunarodne aspekte rada. Posebno ciljano tržište IUG u ovom kontekstu je Turska.

Spomenuta Strategija se sastoji od Uvoda, Načela međunarodne saradnje, Provedbe vizije, misije i ciljeva. U dokumentu su navedeni generički strateški ciljevi, ali bez ikakvih akcionih planova ili vremenske odrednice u kojoj se aktivnosti trebaju okončati. Komisija nije imala uvid u bilo kakve izvještaje o realizaciji ove strategije za godine koje prethode.

IUG nije uspostavila procedure za međunarodnu razmjenu studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Odlukom o mobilnosti studenata i nastavnika je precizirano da ta opcija postoji, međutim bez detalja.

IUG je potpisao ugovore o saradnji sa visokoškolskim ustanovama iz inostranstva u kojima je predviđeno podsticanje razmjene studenata i zaposlenika ovih ustanova i IUG. Pored toga, IUG je izdavač časopisa i organizator međunarodne godišnje konferencije.

Komisiji je dostavljen Izvještaj o napretku međunarodne saradnje IUG (akt bez broja od 02.07.2021. godine) u kojem su navedeni potpisani sporazumi (šest institucija), informacija da su sklopljeni ugovori sa dvije agencije te informacije o jednoj aplikaciji za projekt.

Kao ograničavajući faktor za međunarodnu razmjenu nastavnog osoblja i studenata tokom razgovora je istaknuta nemogućnost korištenja međunarodnih programa, naročito Erasmus + programa zbog nezavršenog procesa akreditacije. S tim u vezi, Komisija preporučuje IUG-i da donese Strategiju za razvijanje međunarodne saradnje usklađenu sa Strategijom razvoja za naredni period, u kojoj će se akcenat staviti na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 1: DJELIMIČNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i	Znatno ispunjen
---	-----------------

revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne	
visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove	Djelimično ispunjen
visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,	Znatno ispunjen
unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije	Znatno ispunjen
sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima	Djelimično ispunjen
visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.	Djelimično ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

1. Misija i vizija IUG-a su definirane i javno dostupne
2. U proces donošenja vizije i misije su uključene mnoge zainteresirane strane kojima je omogućeno da daju svoje inpute za kreiranje dokumenta

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Proces strateškog planiranja nije adekvatno osmišljen i proveden. U taj proces je potrebno uključiti sve interesno-utjecajne strane (nastavnike, članove uprave IUG, studente, predstavnike resornog Ministarstva kao institucije koja donosi okvir djelovanja visokoškolskih ustanova u BPK,...Strateški ciljevi kao i opis izvršne

strategije trebaju biti jednostavni konkretni zapisi strateških ciljeva i podciljeva (uz navedene aktivnosti) koje trebaju voditi ka ispunjenju misije IUG).

2. IUG se preporučuje kreiranje Strategije ali i pratećeg akcionog plana koji će imati razvijene jasne indikatore za mjerenja (uz identificirane benchmark vrijednosti). Potrebno je na osnovu definiranih indikatora i uporednih vrijednosti vršiti godišnje praćenje realizacije Strategije.
3. Neophodno je kreirati SWOT matricu u kojoj će se sagledati svi rizici kojima IUG može biti izložen u narednom periodu te razviti mjere za upravljanje istim.
4. Politika kvaliteta treba biti preciznije napisan dokument iz koje će se jasno vidjeti uspostavljeni sistem kvaliteta, alati koji se koriste za osiguranje kvaliteta, ali i indikatori koji će na jasan način pokazati kako se kvalitetom upravlja (to podrazumijeva indentifikaciju rasporeda i nosilaca aktivnosti u tom segmentu, očekivane ciljeve, benchmark vrijednosti te popis svih preventivnih i korektivnih mjera.
5. IUG se preporučuje da pažnju u narednom periodu posveti kreiranju mjerljivih indikatora o provođenju sistema kvaliteta za sve segmente sistema (misli se na interni sistem kvaliteta), te da iste koristi u izvještavanju kako bi se jasno moglo utvrditi odstupanje i na osnovu utvrđenog donijeti mjere za poboljšanje sistema kvaliteta (korektivne mjere za slučajeve odstupanja, ali i preventivne mjere s ciljem sprječavanja odstupanja).
6. Komisija preporučuje da se razvije cjelovit sistem prikupljanja i obrade podataka koji će osigurati svrsishodno prikupljanje podataka, te organizaciju i provođenje preventivnih i korektivnih aktivnosti na osnovu rezultata.
7. Komisija predlaže da se razviju procedure i indikatori praćenja i mjerenja napredovanja profesora i predavača.
8. Kod unapređenja nastavnog procesa, Komisija predlaže da se naponi usmjere ka razvijanju sistema kvaliteta baziranog na uspostavi ishoda učenja i indikatora za njihovo praćenje.
9. Komisija preporučuje da se u okviru Strategije međunarodne saradnje fokus stavi na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika.

2.2.2 Izrada i odobravanje programa

2.2.2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su sukladne strategiji visokoškolske ustanove.

Procedura za donošenje i evaluaciju studijskih programa, koju je usvojio Senat univerziteta 27.09.2015. godine reguliše predlaganje i usvajanje novih studijskih programa, izmjene postojećih programa, analizira kadrovske, finansijske i prostorne resurse, te ocjenjivanje, odnosno osiguranje kvaliteta svih studijskih programa. Ova procedura se naslanja na Statut univerziteta (čl. 29, st. 1) i Proceduru za osiguranje kvaliteta studijskih programa (usvojena od strane Senata, 24.10.2014. godine), koja obuhvata ciljeve, postupke, područja regulisanja i mjere za unapređenje studijskih programa. Procedure usvajanja akata, koji regulišu kreiranje i usvajanje studijskih programa su formalizovane i transparentne.

Predlaganja i izmjene studijskih programa pokreću se na javnoj raspravi, gdje su obavezno uključene sve zainteresovane strane, kako interne, tako i eksterne.

Senat univerziteta je organ koji je, između ostalog, zadužen i za pokretanje procesa izmjene studijskih programa, a na osnovu inicijative i prijedloga, koji dođu od Naučno-nastavnog vijeća (NN) i Odbora za kvalitet. Do sada nije bilo izmjena studijskih programa, a čemu treba dati na značaju, s obzirom da živimo u eri dinamičnih promjena.

Elaborat o studijskom programu sadrži sve bitne segmente, počev od Uvoda, procjene o potrebama tržišta rada, pa do usklađenosti sa srodnim inostranim programima, misijom i vizijom univerziteta i dr. Pokreće se Inicijativa za uvođenje novog studijskog programa u kojoj su sadržani kadrovski resursi i potencijalni broj studenata, plan prihoda i rashoda itd. Opravdanost uvođenja novog studijskog programa NN vijeća dostavljaju Senatu univerziteta, koji razmatra prijedlog i u konačnom odlučuje, a na osnovu tačno propisane procedure. Iz priloga je vidljivo da pojedini studijski programi imaju veoma mali broj studenata ili se pak nitko nije upisao na pojedine programe. Komisija nije našla dokaze da su postojeće procedure u potpunosti ispoštovane, naročito kada se radi o opravdanosti uvođenja novog studijskog programa.

U Izvještaju o samoevaluaciji se navodi da se potreba za kreiranjem i uvođenjem novih studijskih programa definiše na osnovu javne rasprave, ali izostaje ozbiljno istraživanje tržišta rada, što je vjerovatno jedan od osnovnih razloga relativno malog broja upisanih studenata. Predviđanja o budućim potrebama lokalne i regionalne privrede i javnih subjekata ne mogu biti glavni kriterijum za procjenu opravdanosti uvođenja novih studijskih programa. Opravdanost uvođenja studijskih programa mora se zasnivati na sveobuhvatnoj stručnoj analizi, koja će u obzir uzeti informacije od kancelarije tržišta rada,

demografske projekcije, anketiranje učenika srednjih škola i konsultacije sa predstavnicima poslodavaca.

2.2.2.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sustava kredita izraženih kroz ECTS bodove sukladni važećem kvalifikacijskom okviru, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za stjecanja znanja i vještina van ustanove.

Ishodi učenja ili kompetencije kojima će studenti raspolagati nakon položenog ispita, odnosno po svršetku studijskog programa, nisu jasno definisani za studijske programe i posebno za predmete ili kolegije. Uvidom u Opise nekih predmeta ustanovljeno je da nema stavke „ishod učenja“. Nadalje, ishodi učenja nisu dostupni javnosti, jer nisu objavljeni na web stranici Univerziteta. Očekivano opterećenje studenata određuje se na osnovu potrebnog vremena (broj sati) za savladavanje predmeta / polaganje ispita. Komisija smatra da bi se opterećenje studenata trebalo odrediti i na osnovu same specifikacije nastavnih sadržaja predmeta tj. kompleksnosti izvođenja predmeta i sadržaja nastavnih jedinica.

Ishodi učenja studijskih programa opisuju koje sve poslove svršeni studenti mogu obavljati, nakon diplomiranja, ali je neophodno da s istima bude upoznata šira zainteresovana javnost.

U toku nastave primjenjuju se klasične metode učenja, ali sve više je akcenat na interaktivnoj nastavi, gdje se nastoje studenti animirati da pažljivo slušaju predavanja, te da budu aktivni učesnici u procesu prenošenja znanja.

Nije sasvim jasno na koji način je osigurano da studenti primjenjuju stečena teorijska znanja, budući da se stručna praksa ne izvodi na svim programima, niti je predviđeno sticanje znanja i vještina izvan nastavnih aktivnosti.

Postoji Pravilnik po kome se definišu (Pravilnik o formiranju ECTS bodova, šifriranju predmeta i silabusima predmeta, usvojen od strane Senata 23.04.2015. godine) ECTS bodovi za svaki predmet na način da jedan ECTS bod pokriva približno 25 radnih sati studenta, što uključuje potrebno vrijeme za predispitne obaveze i vreme potrebno za savladavanje nastavnog sadržaja. Može se zaključiti da su ovi bodovi u velikoj mjeri podudarni s potrebnim radnim opterećenjem studenta, koje je potrebno da bi položio ispit.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 2: ZNATNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove	Djelimično ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

- Postoje jasne i transparentne procedure, koje se odnose na kreiranje i usvajanje studijskih programa. U ovom procesu učestvuju sve zainteresovane strane;
- Intencija je na interaktivnoj nastavi što studentima omogućava lakše savladavanje nastavnih sadržaja;
- ECTS bodovi su pravilno dodeljeni, a na osnovu usvojenog odnosnog Pravilnika.

Preporuke Komisije stručnjaka:

- za sve studijske programe koji nemaju opravdanje, jer ne postoji zainteresovanost studenata obavezno preispitati njihovo postojanje, odnosno izvršiti sveobuhvatnu analizu tržišta rada i ostale bitne aspekte sagledati, da se ubuduće ne prave programi za kojima ne postoji interesovanje;
- staviti na uvid javnosti putem web stranice ishode učenja za studijske programe svih nivoa studija, kao i za svaki predmet kompletne Opise predmeta, gdje su i ishodi učenja sadržani;
- preispitati kurikulare studijskih programa i ako se ukaže kao svrsishodno pribjeći izmjenama i dopunama;
- povremeno revidirati ECTS bodove, te nastojati da odražavaju u najvećoj mjeri napore studenta da polože predmet;
- podsticati kreativnost kod studenata, dodatno ih motivisati na učenje primjenom savremenih načina i sredstava prenošenja znanja;
- uvesti obavezne stručne prakse studenata kao nastavne predmete ne samo na medicinskim naukama već za sva usmjerenja, te osigurati studentima mogućnost sticanja znanja i vještina i izvan univerziteta (vannastavne aktivnosti i sadržaji).

2.2.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

2.2.3.1. Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantira pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizirane i javno su dostupne.

Procedure za ispitivanje i ocjenjivanje studenata su utvrđene formalnim aktom Pravila studiranja za sva tri ciklusa studija (usvojenim od strane Senata 10.10.2014. godine), gdje su u njihovom kreiranju i predstavnici studenata bili konsultovani te su javno dostupne na web stranici. Može se reći da su ove procedure sasvim transparentne i da se u najvećoj mjeri poštuju. Samim tim što se kontinuirano prati aktivnost studenata i njihov uspjeh tokom procesa izvođenja nastave iz svakog predmeta, te preduzimaju aktivnosti na poboljšanju uspjeha studenata, govori u prilog tome da je ocjenjivanu studenata itekako dato na značaju. Za svaki nastavni predmet definisane su aktivnosti vrednovanja svih predispitnih obaveza, kao i završnog dijela ispita. Studenti su unaprijed (na početku semestra) informisani o načinu ocjenjivanja i strukturi ocjene za svaki predmet posebno. Sprovođenje ispita je javno organizovano, a također studenti imaju pravo na uvid u rezultate ispita koji su javni, kao i da pogledaju testove na lični zahtjev u određenom roku. Sistem ocjenjivanja je predmet samoevaluacije, te se po potrebi ukazuje na propuste i vrše korekcije. Studenti imaju pravo prigovora Dekanu fakulteta (Odluka o pravima studenata na isticanje žalbi na odluke organa univerziteta), ako su nezadovoljni sistemom ocjenjivanja i visinom ocjene, te se njihove opservacije imaju uzeti u obzir u svrhu poboljšanja sistema ocjenjivanja, koji je sastavni dio sistema kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi. Ukoliko pak student nije zadovoljan po rešenoj žalbi, može zahtijevati da ispit polaže pred komisijom. Komisija je, kroz razgovore sa studentima dobila potvrdu o provođenju navedenih procedura.

Dakle, procedure za ocjenjivanje i žalbe studenata postoje, poštuju se i dostupne su studentima kod svakog predmetnog profesora i u odgovarajućoj službi fakulteta.

Raspored ispita istaknut je na početku svakog semestra sa tačno utvrđenim danom i satnicom polaganja, profesorom koji je odgovaran za svaki ispit, kao i prostorom u kome će se ispit održati.

Za implementaciju procedura i praćenje sistema ocjenjivanja studenata zadužena su određena tijela na univerzitetu, a prije svega tijela zadužena za kvalitet, NN vijeća i Senat univerziteta. Redovno se u okviru samoevaluacije putem anketnog upitnika vrše provjere implementacije procedura vezanih za sistem ocjenjivanja studenata. Također, rade se analize uspješnosti studenata, procenat prolaznosti na ispitima, odustajanje od polaganja ispita, razmatraju se žalbe studenata, a sve u svrhu poboljšanja sistema učenja i vrednovanja aktivnosti studenata. U razgovoru sa studentima tokom posjete

visokoškolskoj ustanovi nismo ustanovili da je bilo žalbi, što naravno ne mora da znači da su studenti apsolutno zadovoljni sistemom ocjenjivanja.

Nije utvrđeno da je do sada postupano po žalbama studenata u smislu korigovanja procedura i sistema ocjenjivanja. Samim tim, nepoznato je šta je konkretno urađeno na osnovu žalbenih procedura studenata, te da li je na taj način unapređen nastavni proces i da li je studentima to pomoglo u njihovom napredovanju kroz proces studija.

2.2.3.2. Visokoškolska ustanova potiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.

Statut univerziteta, Član 32 (usvojen od strane Senata 23.09.2014. godine) definiše učešće predstavnika studenata u rukovodećim strukturama, odnosno zastupanje njihovih interesa i ostvarivanja njihovih prava i obaveza. Na Univerzitetu postoje i drugi akti koji proizlaze iz Statuta, a koji precizno regulišu angažman studenata, kao što je Pravilnik o provođenju izbora za studentski parlament (usvojenim od strane Senata 23.04.2020. godine). Također, Dokumentom o politici osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetom, Članom 9., definisano je članstvo Odbora za upravljanje kvalitetom, kojeg čine i predstavnici studenata. Predstavnici studentskog parlamenta su članovi Senata, NN vijeća, Odbora za kvalitet, čime su praktično aktivno uključeni u proces upravljanja kvalitetom na univerzitetu i to davanjem mišljenja, iznošenjem prijedloga i učestvovanjem u procesu donošenja odluka. Predstavnik studenata je involviran u Odbor za kvalitet, ali nije aktivan u ovom tijelu, što je prilikom posjete Komisije stručnjaka nedvosmisleno utvrđeno. Studenti su u obavezi da učestvuju u procesu samoevaluacije ustanove tj. imaju pravo, ali i obavezu da grade i održavaju na taj način sistem kvaliteta. U tim za anketiranje obavezno se po pravilu uključuje najmanje jedan predstavnik studenata, ali to do sada nije bio slučaj.

Visokoškolska ustanova podržava rad studentskog parlamenta, na način da im obezbeđuje prostor i opremu za njihov rad, poziva ih stalno na sjednice upravnih organa, izvještava o bitnim pitanjima, uvažava neke njihove predloge, te kroz zajedničko kreiranje pravilnika, koji podržavaju njihov rad na najbolji način podstiče ih da se angažuju u realizaciji misije ustanove. Primjera radi, predstavnik studentskog parlamenta diskutovao je na sjednici Senata, kada je jedna od tačaka bila razmatranje zahtjeva za povećanjem školarine, te je odbranio interes studenata da se školarina ne poveća.

2.2.3.3. Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i uposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Pravilnik o mobilnosti studenata i akademskog i administrativnog osoblja i prenošenju ECTS bodova usvojen je, od strane Senata 23.04.2015. godine, s namjerom da se podstakne dobra praksa mobilnosti, koja karakteriše evropski obrazovni prostor.

Internacionalni univerzitet u Goraždu ima potpisanih nekoliko ugovora o saradnji koji se, između ostalog, odnose na međunarodnu mobilnost zaposlenih i studenata. Na uspostavljanju međunarodne saradnje se treba više angažovati, odnosno nastojati potpisati još ugovora, koji su preduslov mobilnosti i ostalim aspektima od značaja za međunarodnu saradnju. Širenje stečenih iskustava i prezentacija primjera dobre prakse je dosta skromno iz razumljivog razloga - izostanka konkretne mobilnosti. Međunarodno povezivanje je aktivnost u razvoju, za šta je iskazana namjera Univerziteta da joj priđe s puno više pažnje u budućem vremenskom periodu.

Nije sasvim precizno iskazano kako IUG podstiče na mobilnost, te da li je osigurao potrebne finansijske i ostale resurse u tu svrhu.

IUG je do sada prakticirao gostujuća predavanja i učešća nastavnika na međunarodnim konferencijama, koje organizuju fakulteti iz inostranstva. Ono što je primjetno je da nema zajedničkih studijskih programa sa inostranim visokoškolskim institucijama, niti je do sada realizovan neki međunarodni projekat, koji je uključio mobilnost nastavnika i studenata. Optimistično je što IUG podnio zahtjev za Erasmus+ pa će ukoliko dobije Povelju imati mogućnost, ali i obavezu da više radi na mobilnosti.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 3: ZNATNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja	Potpuno ispunjen
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse	Djelimično ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

- zastupljenost studenata u organima upravljanja i odlučivanja

Preporuke Komisije stručnjaka:

- napraviti kutiju za studentske žalbe, sugestije i prijedloge i staviti je na odgovarajuće mjesto i redovno razmatrati i analizirati studentske primjedbe u svrhu donošenja korektivnih mjera u sistemu podizanja kvaliteta na ustanovi;

- podsticati studente da naprave i drugu studentsku organizaciju, koja će poboljšati njihov standard i predstavljati ih kao relevantnu zainteresovanu stranu;
- obavezati studente da kontinuirano učestvuju u svim aktivnosti IUG, a ne samo da budu ispunjeni formalni zahtjevi i standardi;
- nastojati formalizovati u većem stepenu međunarodnu mobilnost zaposlenih na IUG i studenata, podsticati i nastojati se uključiti u neki međunarodni projekat, koji se tiče razmjene;
- razmisliti o koncipiranju zajedničkih studijskih programa sa inostranim visokoškolskim ustanovama, o organizaciji ljetne škole za studente iz inostranstva, da uče jezike i pohađaju radionice, koje će im omogućiti sticanje dodatnih znanja i vještina.
- ojačati mobilnost studenata, nastavnog i administrativnog osoblja
- pronaći model za stipendiranje najboljih studenata

2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

2.2.4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uvjete i pruža potporu akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.

Visokoškolska ustanova ima i primjenjuje jasne i transparentne procedure za upis studenata koje su definisane javnim konkursom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju BPKG te na temelju suglasnosti na utvrđen broj i planiranu strukturu studenata za upis na prvu godinu. Visokoškolska ustanova osigurava svim studentima jednaka prava, jednake mogućnosti, te jednake uvjete za napredovanje.

Visokoškolska ustanova je kreirala Upisnu politiku IUG (donesena od strane Senata, 24.10.2014. godine). Ona definira uvjete, procedure i kriterije prijema studenata prvog, drugog i trećeg ciklusa na svim organizacionim jedinicama IUG, uvjete upisa, status i broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokovima za podnošenje prijave.

IUG kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh prolaznosti studenata po studijskim programima te poduzima aktivnosti, mjere i preporuke na unapređenju uspjeha studenata. Analiza prolaznosti se vrši na NN vijećima fakulteta, na kraju svakog semestra.

2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja sukladno Lisabonskoj konvenciji o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.

Univerzitet ima uspostavljen sistem u pogledu kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija te prethodnog učenja. Kroz razgovore s interesnim skupinama, došlo se do zaključka da nije bilo slučajeva priznavanja kvalifikacija i perioda prethodnog studiranja.

U Izvještaju o revidiranju strategije 2018-2022, na kojoj su bili prisutni, pored organa Univerziteta, i predstavnici Alumni Asocijacije IUG i Studentskog parlamenta, zaključeno je da je priznavanje stranih kvalifikacija sa aspekta učešća BPKG stalna aktivnost koja nije bila dovršena. Univerzitet, a niti nadležno Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, mlade kulturu i sport u BPKG- a za sada nemaju nadležnost da priznaju strane visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom.

2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima osigurava potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

Dokumenti koji regulišu Sadržaj i izgled diplome i dodatka diplome koje izrađuje Univerzitet, usklađeni su sa Uputstvom o formi i sadržaju diplome i dodatka diplome koje donosi Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta BiH. Pravilnikom o

dodjeljivanju akademskih titula i diploma (usvojen od strane Senata, 03.11.2014. godine), uređuju se akademski i stručni nazivi i akademski stupanj te njihovo stjecanje i korištenje.

Upustvom o formi i sadržaju diplome i dodatka diplomi definira se forma i sadržaj diplome i dodatka diplomi. Dodatak diplomi je obrazložen i u Statutu Univerziteta. Komisija je dobila na uvid primjere diplome i dodatka diplomi. Dodatak diplomi se izdaje na lokalnom i engleskom jeziku.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 4: ZNATNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi	Znatno ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

- kroz razgovore sa studentima, došlo se do zaključka da su sve procedure vezane za upis i akademsko napredovanje transparentne te pružaju svima jednake mogućnosti.

Preporuke Komisije stručnjaka:

- razviti sustave mentorstva za nove studente, savjetodavne servise i servise za pružanje podrške
- uvesti funkciju demonstratora koji će držati određeni broj sat vježbi studentima nižih godina.
- poboljšati infrastrukturu za studente s invaliditetom

2.2.5 Nastavno osoblje

2.2.5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.

Na osnovu dokumentacije sa kojom je Komisija raspolagala na Internacionalnom Univerzitetu u Goraždu je u akademskoj 2020/21. god. na aktivnim studijskim programima, angažovano ukupno 39 nastavnika i saradnika. Od toga 23 nastavnika/saradnika su u stalnom radnom odnosu dok je 16 nastavnika/saradnika angažovano po osnovu ugovora o provedbi nastave (ugovor o djelu). Ukupan broj angažovanog administrativnog osoblja u radnom odnosu je 9. Potrebno je naglasiti da je iz dokumentacije vidljivo da je ipak ukupan broj stalno zaposlenog nastavnog i administrativnog osoblja 30 jer su dva administrativna radnika angažovana i u procesu nastave na 4. radna sata... odnosno pola radnog vremena. Dostavljena dokumentacija i informacije sa Web stranice Univerziteta kada je u pitanju broj uposlenog akademskog osoblja nisu usklađeni.

Nastavno-naučni proces na visokoškolskim ustanovama predstavlja organiziranu aktivnost nastavnika, saradnika i studenata, usmjerenu na njegovu realizaciju.

Standardi studiranja su prije svega instrument realiziranja definiranih nastavnih planova i programa koji daju odgovarajući profil obrazovanja. U tom smislu je obaveza visokoškolske ustanove da obezbijedi profesore, asistente i druge saradnike u nastavi koji će uspješno i u skladu sa nastavnim planom i programom realizirati utvrđeni program, pri čemu je neophodno da ima u radnom odnosu najmanje 1/2 od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na obaveznim nastavnim predmetima za sve cikluse koje organizira utvrđenim nastavnim planom. (Zakon o visokom obrazovanju BPKG).

Analizom je zaključeno da je broj nastavnog osoblja - zaposlenici sa punim radnim vremenom (prema podacima koji su dostavljeni za vrijeme posjete IUG), zadovoljava uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju BPK i Standardima i normativima u pogledu potrebnog broja nastavnika u stalnom radnom odnosu i opterećenja nastavnika.

Obzirom da se Internacionalni Univerzitet u Goraždu oslanja u velikoj mjeri na angažovanje vanjskih resursa kada je u pitanju angažman nastavnog osoblja, Komisija preporučuje povećanje broja stalno zaposlenih u segmentu nastavnog osoblja te stvaranje sopstvenog kadra kroz planski sistem napredovanja.

Komisija nije mogla doći do saznanja da li IUG ima razvijenu strategiju za zapošljavanje novih kadrova i planiranje razvoja karijere, te predlaže da radi u smjeru stvaranja iste a u skladu sa analizama koje bi se redovno provodile.

Komisija smatra da bi IUG trebao na nivou Univerziteta izraditi kadrovsku bazu podataka u informacionom sistemu a u cilju kvalitetnijeg upravljanja ljudskim resursima sa svim aktivnostima nastavnog osoblja koje su relevantne za akademsko napredovanje.

2.2.5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, sukladno analizi koja se redovno provodi.

U toku intervjua komisija je mogla doći do informacija da Rektor planira zapošljavanje na IUG na osnovu informacija koju mu dostavlja Senat. Senat IUG-a razmatra opterećenost nastavnika prije početka akademska godine te planira realizaciju nastave vodeći računa o opterećenju nastavnika i saradnika u skladu sa Standardima i normativima.

Komisija smatra da je potrebno ove procedure standardizirati, vremenski sinhronizirati te ujednačiti kriterije koji predstavljaju izvore na osnovu koji se dolazi do podatka o opterećenju, odnosno do potrebe za novima zapošljavanjem pa tako i plana zapošljavanja. Na IUG postoji Pravilnik o naučnom i stručnom usavršavanju nastavnog osoblja Internacionalnog Univerziteta u Goraždu (dokument bez broja od 23.04.2015. godine) međutim u toku intervjua Komisija nije identificirala aktivan sistem koji služi za praćenje profesionalnog napretka akademskog osoblja (nastavnog i/ili naučnoistraživačkog).

Komisija je mišljenja da IUG u narednom period treba da izgradi HR strategiju u kojoj će biti involviran plan profesionalnog razvoja uposlenika. Jedan ovakav dokument je od ključnog značaja s obzirom na strateške smjernice IUG-a. U cilju osnaživanja i očuvanja svojih studijskih programa, IUG treba da preispita mogućnosti i načine materijalne i nematerijalne podrške profesionalnom napredovanju svog osoblja.

2.2.5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unaprijeđenja uposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i sukladne su važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu povjerenstva za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj znanstvenoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

Uvidom u dokumentaciju i pravilnike koji se nalaze na WEB stranici Univerziteta Komisija je zaključila da postoji javnost i transparentnost izbora nastavnog osoblja koje se prvi put bira na IUG-u. Ona je osigurana putem javnog objavljivanja konkursa za izbor u nastavna i saradnička zvanja u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici. Procedura izbora je jasna i transparentna i zasniva se na relevantnoj zakonskoj regulativi na nivou Bosansko Podrinjskog kantona. Kriteriji su definirani kroz dokument Pravilnik o postupku sticanja naučno-nastavnih i saradničkih zvanja (dokument broj 03-13/14 od 03.11.2014. godine). Komisija nije imala priliku da se uvjeri da su Komisije iz oblasti u kojima se biraju kandidati iz uže oblasti.

2.2.5.4. Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih uposlenih, te ih potiče da te prilike iskoriste.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju i dokumentaciju koja se nalazi na WEB stranici IUG vidljivo je da je IUG donio Pravilnik o naučnom i stručnom usavršavanju nastavnog osoblja. Ovaj dokument bi trebao osigurati materijalnu i nematerijalnu podršku za profesionalni razvoj svih zaposlenika iz reda akademskog i neakademskog osoblja jer dokument tretira akademsko osoblje i administrativno osoblje. Međutim, ovaj dokument je sačinjen još u aprilu 2015. godine i Komisija nije mogla identificirati dokaze da se primjenjuje u praksi.

Sistemska praćenje postignuća je preduslov da bi ovaj dokument zaživio u praksi kao i izrada plana profesionalnog razvoja.

IUG pruža prilike i podršku profesionalnom usavršavanju zaposlenika u oblasti njihovog djelovanja kroz prisustvo i prilike za objavu radova na konferenciji Etika Bosne i Hercegovine čiji je organizator, kao i drugim konferencijama na kojima je suorganizator. Uvidom u dokumentaciju evidentno je da mnogi zaposleni ove mogućnosti i koriste.

Obzirom da prilikom posjete i intervjua Komisija nije našla dokaze da nastavnici u adekvatnom omjeru učestvuju i u naučnoistraživačkom radu na međunarodnoj sceni u pisanju radova na naučnim skupovima, časopisima u referentnim bazama podataka, Komisija smatra da se ovaj segment IUG-a mora pojačati.

IUG-a bi trebao osigurati sistemsku podršku nastavnicima prilikom učestvovanja na međunarodnim konferencijama, za objave radove u međunarodnim publikacijama, za učešće na stručnim edukacijama i seminarima i slično.

Komisija smatra da IUG treba da uvede i sufinansiranje naučnog rada te definiše kriterije po kojima se odobrava sufinansiranje. Komisija smatra da treba definisati i kriterije kada su u pitanju časopisi i konferencije na kojima bi nastavno osoblje trebalo da objavljuje svoja dostignuća.

Obzirom da Komisija nije mogla identifikovati baze podataka na koje je IUG pretplaćen, Komisija je stava da IUG treba da pokrene procedure pristupa naučnim bazama podataka i na taj način omogućiti svojim uposlenicima razvoj karijere.

2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uvjete za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

Na osnovu svega što je prezentovano i na osnovu odgovora nastavnog osoblja tokom intervjua, Komisija nije našla dokaze da IUG pruža nastavnom osoblju materijalnu ili nematerijalnu podršku u njihovom angažmanu u oblasti istraživačkog rada iako je to definisano kroz Pravilnik o naučnom i stručnom usavršavanju nastavnog osoblja

Internacionalnog Univerziteta u Goraždu. Komisija smatra da je potrebno ovaj pravilnik sprovesti i u praksi.

Komisija nije bila u mogućnosti da utvrdi postojanje regulisanja pitanja kao što su:

- plaćeno odsustvo u svrhu participacije u naučnim konferencijama, projektima i posjetama drugim ustanovama,
- plaćanje kotizacija za učestvovanje na naučnim konferencijama i
- (su)finansiranje izdavačke djelatnosti (prilikom pisanja knjiga, monografija i sl.)

Moguće je konstatovati da postoji Pravilnik o nagradama i priznanjima IUG-a koji je donesen u prvom mjesecu 2015 godine (dokument broj 03-18/15 od 23.01.2015. godine) i koji nije dovoljno decidan prilikom donošenja odluka o Istim. Komisija predlaže da se definišu standardi u ovoj oblasti te iznađu sredstva za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 5: DJELIMIČNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja	Neispunjen
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi	Djelimično ispunjen
visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste	Djelimično ispunjen
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada	Djelimično ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

- Javnost i transparentnost prilikom upošljavanja novih uposlenika.
- Veliki broj stalno uposlenog administrativnog osoblja u odnosu na broj studenata.

- Kontinuitet postojanja konferencije “Etika Bosne i Hercegovine” u organizaciji Internacionalnog Univerziteta u Goraždu.

Preporuke Komisije stručnjaka:

- U cilju kvalitetne realizacije nastavnog procesa, neophodno je povećanje broja stalno zaposlenih u segmentu nastavnog osoblja
- IUG treba organizirati sistem stvaranja sopstvenog kadra kroz planski sistem napredovanja.
- Izraditi kadrovsku bazu podataka u informacionom sistemu, a u cilju kvalitetnijeg upravljanja ljudskim resursima
- Utvrditi detaljne procedure donošenja plana zapošljavanja i planiranja razvoja karijera akademskog i neakademskog osoblja.
- Osmisliti načine podrške i stimulacije profesionalnom razvoju i napretku zaposlenika.
- Definirati procese koji će utjecati na intenzivniji rad na polju naučnoistraživačkog rada (naročito objavljivanje radova svojih kadrova u publikacijama koje nisu direktno u vezi sa IUG-om).
- Definirati kriterije za objavljivanje radova u međunarodno priznatim bazama podataka te nagrađivanje osoblja za objavu u istim.
- Intenzivirati napore u davanju podrške uposlenicima u cilju širenja izdavačke djelatnosti na IUG. (Osigurati materijalna sredstva)
- Obnoviti donesene pravilnike i raditi na implementaciji pravilnika u stvarnosti.
- Izgraditi HR strategiju u kojoj ce biti involviran plan profesionalnog razvoja uposlenika a uvažavajući strateška opredjeljenja koja su usmjerena ka širenju institucije Univerziteta.
- Preporučuje se IUG-u da se izvrši normiranje obaveze redovnog kontinuiranog profesionalnog usavršavanja za sve članove nastavnog osoblja.
- Intenzivirati zapošljavanja najboljih studenata, te na taj način omogućiti podmlađivanje i nesmetan razvoj vlastitog akademskog i istraživačkog kadra.

2.2.6 Resursi za učenje i potpora studentima

2.2.6.1. Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uvjeta za kompletno osoblje i sve studente.

Univerzitet osigurava resurse (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za osoblje i upisane studente, te Prema Standardima i normativima BPK, Univerzitet ima dovoljno resursa, prema trenutnom broju upisanih studenata. Univerzitet ima sjedište u prostorijama koji se nalaze u Ulici: Seada Sofovića Sofe 27, 73 000 bb. Goražde 240 m². Pored, navedenog iznajmljenog prostora Univerzitet ima zakupljene prostorije u ulica Seada Sofovića Sofe broj 11/A., ukupne površine 200 m². Univerzitet ima ugovor o korištenju velike i male sale Centra za kulturu u Goraždu. Ovi prostori, su opremljeni edukativnom opremom i učilima, računarskom i telekomunikacionom opremom. Prostor unutar učionica je organizovan tako da podstiče interaktivan rad studenata i nastavnika, a opremljen je opremom za multimedijalne prezentacije nastavnih materijala. Trenutni prostor koji se koristi za izvođenje nastave adekvatno je opremljen opremom i namještajem. Univerzitet ima 7 učionica, 1 amfiteatar, 10 kancelarija, što obuhvata i ured za rektora, dekane i drugo osoblje. Komisija se prilikom posjete uvjerila u prostorne resurse.

Kroz razgovore s upravom Univerziteta, došlo se do informacije trenutno je u izgradnji vlastita zgrada Univerziteta, površine 4000 m², čime će uvjeti znatno poboljšati u odnosu na trenutno stanje.

Univerzitet koristi UISBAX integralni, multijezični, online informacioni sistem, koji omogućava praćenje na sva tri ciklusa studija, a se sastoji od više modula:

- Modul za administratora
- Modul za studentsku službu
- Modul za finansijsku službu
- Modul za biblioteku
- Modul za nastavno osoblje

Kroz razgovore s predstavnicima različitih skupina, došlo se do zaključka da je informacijski sustav instaliran i implementiran. Radi malog broja studenata se ne koriste u potpunosti njegove mogućnosti, pa ima dosta ručne obrade podataka.

2.2.6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.

Univerzitet ima biblioteku i čitaonicu opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom obliku. Osim čitaonice, obavezna i dodatna literatura na raspolaganju su studentima. Za realizaciju naučno - nastavnog procesa posjeduje 20 000 inventarnih jedinica. Prostor biblioteke je 20m², a izgradnjom novog objekta Univerziteta, izvršiće se izmještanje u veći prostor biblioteke sa čitaonicom. Knjižne jedinice na raspolaganju su u štampanom ili elektronskom obliku.

Bibliotečki prostor je adekvatno opremljen te njima rukovodi stručno osoblje. Radno vrijeme je poznato i podešeno potrebama studenata i akademskog osoblja. Vođenje biblioteke se vrši na ručni način, bez korištenja informacijskog sustava.

Kroz razgovore sa studentima, zaključak je da imaju svu potrebnu literaturu na raspolaganju u biblioteci ili kroz slanje materijala od strane nastavnika.

2.2.6.3. Visokoškolska ustanova sustavno i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, sukladno strateškom planu.

Univerzitet formalno provodi analizu fizičkih resursa u smislu provođenja anketa Ocjena kvaliteta fizičkih resursa. Podaci o fizičkim resursima dostupni su kroz godišnju inventuru koja se radi u sklopu Univerziteta. Kroz razgovore sa različitim skupinama, Komisija je stekla dojam da se navedena anketa nije provodila, te ne postoje dokumenti u kojima se vidi na koji način Univerzitet sustavno i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, a sve sukladno strateškom planu. Nema podataka na koji način i koliko efektivno se planovi realiziraju u praksi. Također, nije poznato na osnovu kojih pokazatelja utvrđuje kvalitet postojećih i potrebe za novim resursima.

2.2.6.4. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Univerzitet zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, a struktura i broj je prikazana u tablici ispod. Kroz razgovore s administrativnim i ostalim osobljem, Komisija je stekla dojam da Univerzitet ima dovoljan broj zaposlenih za odvijanje aktivnosti. U vezi napredovanja i stručnog usavršavanja administrativnog, a i nastavnog osoblja, Komisija je dobila informaciju da se stručna usavršavanja vrše na osnovu osobnih inicijativa djelatnika, pa i vlastitog snošenja troškova za iste, što bi Univerzitet trebao izmijeniti.

Univerzitet formalno vrši analizu nenastavnog osoblja, kojom se analizira broj, kvalifikacijska i starosna struktura osoblja, formalno obrazovanje i napredovanje tokom

rada na Univerzitetu, interne obuke, evaluacija osoblja, no nije poznato da su se donosile neke odluke temeljem tih analiza.

NENASTAVNO OSOBLJE

Akademska godina 2019/2020	
Zaposleni u biblioteci	1
Osoblje u studentskoj službi	1
Administrativno i ostalo osoblje	8
Ukupno	10

2.2.6.5. Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

Strategija za međunarodnu suradnju sadržava temeljna načela međunarodne suradnje, viziju, misiju i ciljeve, kako ove strateške tako i one koje se odnose na međunarodnu suradnju. Navedinim aktom, obuhvaćeni su međunarodni aspekti rada koji su usklađeni sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, sporazumi, itd.

Univerzitet je, na sjednici Senata 23.04.2015. godine, usvojio Pravilnik o mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja i prenošenju ECTS bodova. Njima se uređuju osnovna načela mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja.

Komisija je dobila na uvid nekoliko sporazuma o međusobnoj suradnji s međunarodnim visokoškolskim institucijama (Turska, Gruzija, SAD, Indonezija). Univerzitet, od svog osnivanja, nije realizirao nijednu mobilnost studenata ili nastavnog osoblja, niti su realizirani projekti međunarodnog karaktera. Univerzitet, kako mu i ime kaže, bazira svoju strategiju na educiranju stranih studenata (Turska, Indija), te bi zbog toga još više morao poboljšati trenutne procedure i resurse.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 6: ZNATNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente	Znatno ispunjen

visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom	Djelimično ispunjen
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada	Djelimično ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

- -

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Povećati korištenje informacijskog sustava za sve resurse;
- Uspostaviti procedure za sustavno planiranje, korištenje i provjeru svih resursa;
- Radi dugoročne održivosti univerziteta, neophodno je da ustanova izrađuje godišnji plan ulaganja finansijskih sredstava kako bi osigurala održivost svog budžeta, kao i dostupnost svih resursa;
- Omogućiti pristup studentima s invaliditetom
- Otvoriti ured za međunarodnu suradnju
- Pokretanje studijskih programa na stranim jezicima

2.2.7 Upravljanje informacijama

2.2.7.1. Visokoškolska ustanova koristi informacijske sustave u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unaprijeđenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

Upravljanje informacijama na IUG se odvija u velikoj mjeri podijeljeno a na osnovu nekoliko različitih informacionih sistema, kroz koje se djelimično sistemski prikuplja i ažurira velik broj podataka i informacija. Prikupljeni podaci i informacije se pohranjuju i čuvaju u posebnim, za tu svrhu kreiranim excel i word datotekama i mapama, a u najvećoj mjeri u fizičkim obliku u registratorima. U toku intervjuja Komisiji je rečeno da se radi na uspostavi integrisanog informacijskog sistema koji će omogućiti bolje korištenje informacija u cilju unapređenja nastavnog procesa i istraživačkog rada.

Izvor informacija koje se u najvećoj mjeri koriste za unapređenje nastavnog procesa i istraživačkog rada predstavljaju podaci koji se dobiju iz velikog broja anketa a koje provodi Centar za osiguranje kvaliteta IUG. Komisija predlaže da IUG pokuša da intenzivira napore u izgradnji integrisanog informacijskog sistema kako bi menadžment Univerziteta mogao lakše donositi pravovremene i ispravne odluke (Moodle sistem i sl.)

2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovito prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

Internacionalni Univerzitet Goražde svoju službenu web stranicu u velikoj mjeri koristi za informiranje javnosti o najbitnijim aspektima funkcioniranja Univerziteta, naročito o nastavnom procesu i radu svojih nastavnika (Pravilnik o upravljanju informacijama na web stranici Univerziteta).

Centar za osiguranje kvaliteta IUG kroz veliki broj anketa studenata, administrativnog osoblja, akademskog osoblja i kompanija ili iz nekih trećih izvora kontinuirano prikuplja brojne podatke vezane uz nastavni proces. Na ovaj način IUG kontinuirano prikuplja i ažurira osnovne podatke, kontakt podatke te podatke vezane uz studiranje studenata, poput podataka o odslušanim predmetima i položenim predmetima pojedinog studenta, trenutni status/godina studiranja pojedinog studenta, prolaznost studenata i sl. (dokumentacija vezana uz studiranje i uspjeh studenata).

Komisija je stava da IUG ne provodi detaljno i usmjereno prikupljanje i analizu podataka o npr. stupnju prolaznosti/odustajanja studenata na razini cijele studijske godine, prosječnom periodu studiranja studenata, zapošljivosti studenata i sl.

Komisija smatra da je potrebno sistemski pristupiti izgradnji integrisanog informacionog sistema za redovno i kvalitetno prikupljanje podataka o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja u cilju unapređenja rada Univerziteta.

Komisija predlaže da IUG nastavi kontinuirano ulaganje u hardverske platforme i komunikacijsku infrastrukturu u cilju povećala brzine i propusnosti računarske mreže, te intenzivirati napore u smjeru razvoja novog informacionog sistema, pomoću kojeg se omogućava praćenje i analiza svih indikatora uspješnosti studiranja po predmetima i studijskim grupama, dužini trajanja studija, procentima odustajanja od studija i drugim indikatorima.

Komisija preporučuje IUG da usmjeri aktivnosti u definiranje finansijskog ulaganja u novu informatičku opremu, unapređenje e-nastave, izgradnju softvera studentske službe te informiranje javnosti i objavu informacija na web stranici.

2.2.7.3. Visokoškolska ustanova redovito prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Kada se posmatraju podaci koje IUG prikuplja i analizira o svojim uposlenicima bilo to akademsko ili drugo osoblje, ti podaci su više demografske i statutarne prirode (osnovni podaci, formalne kvalifikacije i status, radni odnos).

Putem studentskih evaluacija, velikog broja anketa koje IUG sprovodi prikupljaju se podaci i analizira se nastavni rad akademskog osoblja (Dokumentacija vezana uz analitiku i rezultate ankete studenata).

Pored navedenoga, znatan broj nastavnika ima objavljenu vlastitu biografiju/CV na službenim stranicama IUG-a koja nije u potpunosti ažurna. (<https://www.iug.ba/nastavno-osoblje/>). Komisija predlaže da se biografije svih nastavnika postave na zvaničnu stranicu Univerziteta i one postojeće osvježe sa novim podacima.

Komisija smatra da bi Univerzitet trebao da provodi detaljno i usmjereno prikupljanje i analizu podataka o npr. broju objavljenih radova akademskog osoblja u određenom razdoblju, vrsti naučnih časopisa u kojima nastavno osoblje objavljuje radove, citiranosti publiciranih radova akademskog osoblja, broju usavršavanja akademskog osoblja u određenom periodu, i sl.

Komisija smatra da IUG treba da kontinuirano prati napredovanja administrativnog osoblja te se nije uvjerila da postoji utemeljena praksa praćenja usavršavanja i napredovanja Istih.

Sve preporuke Komisije bi u velikoj mjeri pomogle unapređenju studijskih programa i nastavnog procesa, kao i sistemskom planiranju napredovanja i općenito karijera vlastitog akademskog i administrativnog osoblja.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 7: ZNATNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti	Djelimično ispunjen
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja	Znatno ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

- Veliki broj anketa iz kojih se crpe podaci za unaprjeđenja (Centar za osiguranje kvaliteta)

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Ulaganje u novu informatičku opremu, unapređenje e-nastave, izgradnju softvera studentske službe te aktivno informiranje javnosti i objavu informacija na web stranici.
- Kontinuirano praćenje napredovanja kako nastavnog tako i administrativnog osoblja – Izgradnja integriranog informacionog sistema.

2.2.8 Informiranje javnosti

2.2.8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, točne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Web stranica IUG je dobro vizuelno uređena, prilagođena za različite uređaje (desktop, web, tablet). Pregledom internetske stranice IUG vidljivo je da ova ustanova objavljuje neke informacije o svojim aktivnostima. Međutim, Komisija smatra da informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi nisu dovoljne i do kraja precizne. IUG daje popis predmeta po semestrima, opis studija, ali ne i ishode učenja i opis kompetencija budućih studenata. Silabusi predmeta nisu dostupni na web stranici što svakako smanjuje transparentnost. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, pojedini segmenti web stranice nisu prevedeni na engleski jezik. Odgovornost za web stranicu je na osobi koja se bavi marketingom unutar IUG dok se resursi iznajmljeni. Web redakcija ne postoji na IUG.

IUG ne koristi društvene mreže za promociju svojih aktivnosti (Facebook, Instagram, Youtube kanal).

Komisija smatra da se web stranica treba unaprijediti u kontekstu sadržaja i jezika objave, ali i da marketing strategija treba biti kreirana na način da obuhvati upotrebu društvenih mreža.

2.2.8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).

IUG na web stranici ima objavljen jedan izvještaj o radu bez broja i datuma. Na web stranici se objavljuju podaci o misiji, viziji, organizacionoj strukturi IUG, menadžmentu ali nepotpuno o akademskom osoblju, učesnicima akademskog osoblja na relevantnim događanjima, usavršavanjima, projektima i publikacionoj djelatnosti. Uvidom u web stranicu, uočljiv je nedostatak detaljnih informacija o nastavnom osoblju, a informacije koje su predstavljene Komisija smatra netačnim. Informacije o studijskim programima i zvanjima također nisu dostatne.

Kada je riječ o odnosu sa budućim studentima, IUG radi ankete srednjoškolaca ali osim Konkursa za upis koji je dostupan na web stranici, ima objavljen Vodič za studente i ugovor o studiranju. Informacioni paket koji bi sadržavao informacije o programima i sve neophodne detalje nije dostupan.

2.2.8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistematičnu komunikaciju s vanjskim zainteresiranim stranama.

IUG ima komunikaciju sa vanjsim interesno-utjecajnim stranama o čemu postoji i Odluka.

Međutim, Komisija smatra da ta komunikacija nije sistematična i redovna. Na IUG postoji Politika informiranja i komuniciranja (Odluka Senata od 24.10.2014. godine) i u tom dokumentu su definirane strategija komuniciranja, operativni ciljevi te modeli internog i eksternog komuniciranja. U toku posjete, Komisija nije našla dokaze da se uposlenici pridržavaju spomenute Politike.

Pored toga, Senat IUG je 23.04.2015. godine donio i Pravilnik o odnosima sa javnošću i informisanju na IUG. Iako je u Pravilniku (član 5) decidno definirane vanjske interesno-utjecajne strane, kao i modeli komunikacije, Komisija tokom posjete nije našla dokaze kojima bi se potvrdila sistematična komunikacija.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 8: DJELIMIČNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku	Djelimično ispunjen
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akadenskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),	Djelimično ispunjen
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama	Djelimično ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

1. -

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Web stranica treba biti ažurnija u pogledu objave informacija
2. Web stranica treba biti dostupna na engleskom jeziku u cijelosti (svi materijali trebaju biti prevedeni)

3. Web stranicu treba obogatiti neophodnim sadržajima, a prije svega silabusima predmeta, ishodima učenja, opisima kvalifikacija
4. IUG treba u skorom periodu kreirati marketing strategiju u kojoj će precizirati modele komunikacije sa relevantnim stranama
5. Dokumenti Politika informiranja i komuniciranja i Pravilnik o odnosima s javnošću i informisanju na IUG trebaju biti ažurirani u skladu sa novim trendovima

2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

2.2.9.1. Visokoškolska ustanova redovito prati i dalje razvija svoje studijske programe uz angažman zainteresiranih strana.

Na Internacionalnom univerzitetu u Goraždu formiran je odbor i centar za osiguranje kvaliteta koji prati odgovarajuće indikatore kao što su zadovoljstvo studenata programom i nastavnim aktivnostima, broj upisanih i ispisanih studenata, generacijska prohodnost, mišljenje alumni organizacija i sl. Po završetku akademske godine sve analize provedene u toku godine daju se na uvid zainteresiranim stranama, ali na osnovu toga do sada nisu razvijani studijski programi. Periodična revizija studijskih programa je izostala. Rezultati će se moći ozbiljnije analizirati tek u narednom periodu, kada se pristupi ozbiljnom istraživanju tržišta rada. Potpuna realizacija svih aspekata ovog kriterija zaživjet će tek nakon upisa dovoljnog broja studenata na studijske programe na kojima do sada nije bio upisan niko ili vrlo mali broj studenata. Ovom prilikom se izdvaja Ugovor sa agencijom TPES (London) za regrutaciju studenata iz Saudijske Arabije od 11.03.2021. godine. Sporazum je tek nedavno zaključen, tako da osim konsultacija prilikom upisa nove generacije studenata nisu zabilježeni efekti te saradnje. Kada se postigne uključenost svih zainteresiranih strana (studenata, predstavnika tržišta rada, šire zajednice), unaprijeđenja će biti vidljiva, a Komisija je ove činjenice uzela u obzir, očekujući značajniji napredak u narednom periodu.

2.2.9.2. Visokoškolska ustanova ima definirane i usvojene procedure za redovito praćenje realizacije studijskih programa.

Internacionalni univerzitet u Goraždu ima definisane i usvojene procedure za praćenje i realizaciju studijskih programa kroz Odluku o procedurama donošenja i evaluacije studijskih programa od 27.09.2015.g. koje propisuju periodičnu reviziju čl. 27. (1), kojim se predviđa redovna samoevaluacija studijskog programa nakon jednog ciklusa (izlaska generacije) svake 4 godine. Kroz uspostavljene mehanizme osiguranja kvalitete povremeno se prati realizacija studijskih programa kroz sistem studentskih evaluacija na većini fakulteta u vidu anketiranja studenata. U razgovoru sa studentima ankete su provedene za zimski i ljetni semestar akademske 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/2020. Komisija nije imala na uvid rezultate tih anketa. Povremeno se rade ankete svršenih studenata i pripadnikaumnija i ti se rezultati analiziraju. Komisija je imala uvida u ankete za diplomante za 2017. i 2018. godinu koji su objavljeni na web stranici Univerziteta. Međutim, do sada nije bilo pojedinačnih izmjena studijskih programa a niti generalne revizije kurikulumu. S obzirom da se generalne revizije održavaju svakih pet godina i da se ovdje radi o univerzitetu kao mladoj instituciji, to može predstavljati neko objašnjenje za izostanak generalne revizije kurikulumu koja je svakako neophodna u narednom periodu.

2.2.9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i poduzetih aktivnosti utjecale na unaprijeđenje studijskog programa.

Uključenost ostalih zainteresiranih strana (studenata, predstavnika privrede i prakse) u praćenje, analizu i daljnje razvijanje studijskih programa na redovan i sistematičan način do sada nije bila široko rasprostranjena. Evidentan je napor poduzet nakon 2015. godine kroz međunarodnu saradnju i veću uključenost predstavnika tržišta rada. U oblasti praktičnog usavršavanja studenata zaključeni su ugovori o poslovno-tehničkoj saradnji sa firmom Bekto precisa d.o.o. Goražde, Sporazum o nastavno-edukativnoj saradnji u oblasti praktične nastave sa UKC Sarajevo, Kantonalnom bolnicom Goražde, poliklinikom "Vita-M.M," Kiseljak, JU Psihijatrijskom bolnicom Kantona Sarajevo, zatim JU Dom za stara i iznemogla lica Goražde, Privrednom komorom BPK Goražde, Tvornicom alata Goražde d.d., Gomedic Ordinacijom fizikalne medicine i rehabilitacije Goražde, PZU Apotekom Al Hana Sarajevo, fondacijom "Zaklada Evropa" i JU Zavodom za javno zdravstvo BPK Goražde. Na bazi ovih sporazuma se ostvaruje saradnja u područjima kreiranja novih i inoviranja postojećih nastavnih planova i programa, učešća stručnjaka iz prakse u nastavnom procesu, realizacije dijela praktične nastave, stručne prakse i završnih radova studenata, istraživačko-razvojnog i stručno-operativnog rada. Komisija nije imala uvid u rezultate ove saradnje izuzev praktične nastave studenata medicinskih nauka na UKC Sarajevo kroz dostavljenu dokumentaciju i razgovor sa studentima. Nije vršeno anketiranje poslodavaca o studijskim programima i kompetencijama diplomanata IUG-a koji su se zaposlili u njihovim institucijama i firmama. Osim toga, nije ostvarena ključna saradnja između univerziteta i Službe za zapošljavanje BPK Goražde. U pogledu benefita međunarodne saradnje kroz broj aktivnih međunarodnih sporazuma, univerzitet ima zaključena četiri sporazuma i to: Opšti sporazum sa SEU – Gruzijским nacionalnim univerzitetom iz Tbilisija, institucijom starom 20 godina, koja je jedna od najnaprednijih i najtransparentnijih naučno-obrazovnih institucija u Republici Gruziji, zatim sa turskim Bolu Abant izzet Baysal Universitesi, ciparskim Zapadnim univerzitetom, italijanskim "Luigi Vanvitelli" University of Campania iz Napulja. U dokumentaciji je prezentiran i prijedlog sporazuma sa Universitas Pelita Bangsa koji još nije potpisan od strane navedenog univerziteta. S druge strane slabi su benefiti domaće saradnje univerziteta koji ima zaključen samo jedan sporazum sa univerzitetima iz Bosne i Hercegovine, a to je sporazum o saradnji sa Univerzitetom Bijeljina u Bijeljini. Pored skromnog broja zaključenih sporazuma o saradnji nije primjećen značajniji broj mobilnosti nastavnika i studenata i drugog osoblja. Osim toga, univerzitet nije mogao ostvariti benefite međunarodne saradnje, naročito iz oblasti medicinskih nauka najčešće zbog neusklađenosti studijskih programa prema informaciji koju je komisija dobila od studenata.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 9: ZNATNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa	Znatno ispunjen
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program	Djelimično ispunjen

Pohvale Komisije stručnjaka:

- -

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Za sve studijske programe za koje ne postoji zainteresovanost studenata obavezno izvršiti njihovu reviziju i opravdanost postojanja;
- uspostaviti snažne i konkretne veze s predstavnicima tržišta rada, te strukturirati način njihove uključenosti u praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa;
- da se u narednom periodu zaključi više sporazuma sa univerzitetima na području Bosne i Hercegovine;
- da se u narednom periodu zaključi sporazum o poslovno-tehničkoj saradnji sa Službom za zapošljavanje BPK Goražde, u cilju ispunjenja zakonske obveze pribavljanja informacija i osiguranja mogućnosti za realizaciju praktične nastave kod pravnih subjekata u javnom i privatnom sektoru, kao i zajedničkog rada na prilagođavanju ishoda učenja potrebama tržišta rada.

2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete

2.2.10.1 Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvalitete.

Internacionalni univerzitet u Goraždu je osnovan 2014. godine u Goraždu kao privatna visokoškolska ustanova. Pošto se radi o mladom i jedinom univerzitetu koji egzistira na području Bosansko-podrinjskog Kantona, u svojih 6 godina rada nije prolazio postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

U cilju poboljšanja studija na sva tri ciklusa i vanjskom osiguranju kvalitete, univerzitet je razvio osnovnu saradnju sa samo jednim Univerzitetom u BiH i sa nekoliko univerziteta u drugim državama. Saradnja treba da se razvija sa krajnjim ciljem mobilnosti studenata i poboljšanja kvaliteta nastavnih procesa. Poseban vid međunarodne saradnje razvija se i na području naučne suradnje kroz razne istraživačke i naučne programe i organiziranje međunarodnih naučnih i stručnih konferencija kao što je organizacija međunarodne konferencije “Etika Bosne” koja je odgođena. Aktivnosti međunarodne saradnje razvijaju se prema prioritetima i u realizaciji ove aktivnosti. Najprije se pristupilo aktivnostima: zaključivanja i realizacije ugovora o suradnji, organizovanju međunarodnih konferencija i uzajamnom učešću na samostalnim konferencijama i drugim događajima potpisnica ugovora, gostovanjima nastavnog osoblja.

Nakon izdate Licence, od 2014. godine naovamo, IUG je intenzivirao aktivnosti na ispunjavanju uslova za dobivanje akreditacije Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta Bosne i Hercegovine. Samoevaluacijski izvještaj koji je dostavljen u procesu akreditacije predstavlja valjanu osnovu za odlučivanje. Treba naglasiti da je IUG vršio godišnje samoevaluacije.

Budući da sada nije bilo drugih pokušaja za vanjsko osiguranje kvaliteta, a od osnivanja, aplikacija za akreditaciju od nacionalne agencije za osiguranje kvaliteta (HEA) je prvi korak ka vanjskom osiguranju kvaliteta, koji je urađen s ciljem poboljšanja kvaliteta Ustanove.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 10: ZNATNO ISPUNJEN

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta	Znatno ispunjen
--	-----------------

Pohvale Komisije stručnjaka:

- IUG je snažno opredijeljen u procesu poboljšavanja kvaliteta.

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Nakon procesa akreditacije od državne agencije (HEA BiH) predlažemo da IUG pristupi daljim poboljšanjima, te u narednom periodu ispoštuje/implementira preporuke Komisije, kao i da dodatno radi na svom usavršavanju kroz interno osiguranje kvaliteta, kako bi mogla pristupiti akreditaciji kod neke od europskih agencija za osiguranje kvaliteta za pojedine programe ili cijelu ustanovu. Uz osnovnu akreditaciju HEA, ovo bi bio dodatni put ka međunarodnoj prepoznatljivosti Institucije.

3. Pohvale Komisije i preporuke za unapređenje kvalitete

Pohvale

Pohvaljuje se Internacionalni Univerzitet u Goraždu:

- **Za Kriterij 1 Politika osiguranja kvalitete:**
 - Misija i vizija IUG-a su definirane i javno dostupne
 - U proces donošenja vizije i misije su uključene mnoge zainteresirane strane kojima je omogućeno da daju svoje inpute za kreiranje dokumenta
- **Za Kriterij 2 Izrada i odobravanje programa:**
 - Postoje jasne i transparentne procedure, koje se odnose na kreiranje i usvajanje studijskih programa. U ovom procesu učestvuju sve zainteresovane strane;
 - Intencija je na interaktivnoj nastavi što studentima omogućava lakše savladavanje nastavnih sadržaja;
 - ECTS bodovi su pravilno dodeljeni, a na osnovu usvojenog odnosnog Pravilnika.
- **Za Kriterij 3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta:**
 - Zastupljenost studenata u organima upravljanja i odlučivanja
- **Za Kriterij 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**
 - Kroz razgovore sa studentima, došlo se do zaključka da su sve procedure vezane za upis i akademsko napredovanje transparentne te pružaju svima jednake mogućnosti.
- **Za Kriterij 5 Nastavno osoblje:**
 - Javnost i transparentnost prilikom upošljavanja novih uposlenika.
 - Veliki broj stalno uposlenog administrativnog osoblja u odnosu na broj studenata.
 - Kontinuitet postojanja konferencije "Etika Bosne i Hercegovine" u organizaciji Internacionalnog Univerziteta u Goraždu.
- **Za Kriterij 7 Upravljanje informacijama:**
 - Veliki broj anketa iz kojih se crpe podaci za unaprjeđenja (Centar za osiguranje kvaliteta)
- **Za Kriterij 10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete:**
 - IUG je snažno opredijeljen u procesu poboljšavanja kvaliteta.

Preporuke

Preporučuje se Internacionalnom Univerzitetu u Goraždu:

- **Za Kriterij 1 Politika osiguranja kvalitete:**

- Proces strateškog planiranja nije adekvatno osmišljen i proveden. U taj proces je potrebno uključiti sve interesno-utjecajne strane (nastavnike, članove uprave IUG, studente, predstavnike resornog Ministarstva kao institucije koja donosi okvir djelovanja visokoškolskih ustanova u BPK,...Strateški ciljevi kao i opis izvršne strategije trebaju biti jednostavni konkretni zapisi strateških ciljeva i podciljeva (uz navedene aktivnosti) koje trebaju voditi ka ispunjenju misije IUG).
- IUG se preporučuje kreiranje Strategije ali i pratećeg akcionog plana koji će imati razvijene jasne indikatore za mjerenja (uz identificirane benchmark vrijednosti). Potrebno je na osnovu definiranih indikatora i uporednih vrijednosti vršiti godišnje praćenje realizacije Strategije.
- Neophodno je kreirati SWOT matricu u kojoj će se sagledati svi rizici kojima IUG može biti izložen u narednom periodu te razviti mjere za upravljanje istim.
- Politika kvaliteta treba biti preciznije napisan dokument iz koje će se jasno vidjeti uspostavljeni sistem kvaliteta, alati koji se koriste za osiguranje kvaliteta, ali i indikatori koji će na jasan način pokazati kako se kvalitetom upravlja (to podrazumijeva indentifikaciju rasporeda i nosilaca aktivnosti u tom segmentu, očekivane ciljeve, benchmark vrijednosti te popis svih preventivnih i korektivnih mjera.
- IUG se preporučuje da pažnju u narednom periodu posveti kreiranju mjerljivih indikatora o provođenju sistema kvaliteta za sve segmente sistema (misli se na interni sistem kvaliteta), te da iste koristi u izvještavanju kako bi se jasno moglo utvrditi odstupanje i na osnovu utvrđenog donijeti mjere za poboljšanje sistema kvaliteta (korektivne mjere za slučajeve odstupanja, ali i preventivne mjere s ciljem sprječavanja odstupanja).
- Komisija preporučuje da se razvije cjelovit sistem prikupljanja i obrade podataka koji će osigurati svrsishodno prikupljanje podataka, te organizaciju i provođenje preventivnih i korektivnih aktivnosti na osnovu rezultata.
- Komisija predlaže da se razviju procedure i indikatori praćenja i mjerenja napredovanja profesora i predavača.

- Kod unapređenja nastavnog procesa, Komisija predlaže da se napori usmjere ka razvijanju sistema kvaliteta baziranog na uspostavi ishoda učenja i indikatora za njihovo praćenje.
- Komisija preporučuje da se u okviru Strategije međunarodne saradnje fokus stavi na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika.
- **Za Kriterij 2 Izrada i odobravanje programa:**
 - za sve studijske programe koji nemaju opravdanje, jer ne postoji zainteresovanost studenata obavezno preispitati njihovo postojanje, odnosno izvršiti sveobuhvatnu analizu tržišta rada i ostale bitne aspekte sagledati, da se ubuduće ne prave programi za kojima ne postoji interesovanje;
 - staviti na uvid javnosti putem web stranice ishode učenja za studijske programe svih nivoa studija, kao i za svaki predmet kompletne Opise predmeta, gdje su i ishodi učenja sadržani;
 - preispitati kurikulume studijskih programa i ako se ukaže kao svrsishodno pribjeći izmjenama i dopunama;
 - povremeno revidirati ECTS bodove, te nastojati da odražavaju u najvećoj mjeri napore studenta da polože predmet;
 - podsticati kreativnost kod studenata, dodatno ih motivisati na učenje primjenom savremenih načina i sredstava prenošenja znanja;
 - uvesti obavezne stručne prakse studenata kao nastavne predmete ne samo na medicinskim naukama već za sva usmjerenja, te osigurati studentima mogućnost sticanja znanja i vještina i izvan univerziteta (vannastavne aktivnosti i sadržaji).
- **Za Kriterij 3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta:**
 - napraviti kutiju za studentske žalbe, sugestije i prijedloge i staviti je na odgovarajuće mjesto i redovno razmatrati i analizirati studentske primjedbe u svrhu donošenja korektivnih mjera u sistemu podizanja kvaliteta na ustanovi;
 - podsticati studente da naprave i drugu studentsku organizaciju, koja će poboljšati njihov standard i predstavljati ih kao relevantnu zainteresovanu stranu;
 - obavezati studente da kontinuirano učestvuju u svim aktivnosti IUG, a ne samo da budu ispunjeni formalni zahtjevi i standardi;
 - nastojati formalizovati u većem stepenu međunarodnu mobilnost zaposlenih na IUG i studenata, podsticati i nastojati se uključiti u neki međunarodni projekat, koji se tiče razmjene;

- razmisliti o koncipiranju zajedničkih studijskih programa sa inostranim visokoškolskim ustanovama, o organizaciji ljetne škole za studente iz inostranstva, da uče jezike i pohađaju radionice, koje će im omogućiti sticanje dodatnih znanja i vještina.
- ojačati mobilnost studenata, nastavnog i administrativnog osoblja
- pronaći model za stipendiranje najboljih studenata
- **Za Kriterij 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**
 - Razviti sustave mentorstva za nove studente, savjetodavne servise i servise za pružanje podrške
 - Uvesti funkciju demonstratora koji će držati određeni broj sat vježbi studentima nižih godina.
 - Poboljšati infrastrukturu za studente s invaliditetom
- **Za Kriterij 5 Nastavno osoblje:**
 - U cilju kvalitetne realizacije nastavnog procesa, neophodno je povećanje broja stalno zaposlenih u segmentu nastavnog osoblja
 - IUG treba organizirati sistem stvaranja sopstvenog kadra kroz planski sistem napredovanja.
 - Izraditi kadrovsku bazu podataka u informacionom sistemu, a u cilju kvalitetnijeg upravljanja ljudskim resursima
 - Utvrditi detaljne procedure donošenja plana zapošljavanja i planiranja razvoja karijera akademskog i neakademskog osoblja.
 - Osmisliti načine podrške i stimulacije profesionalnom razvoju i napretku zaposlenika.
 - Definirati procese koji će utjecati na intenzivniji rad na polju naučnoistraživačkog rada (naročito objavljivanje radova svojih kadrova u publikacijama koje nisu direktno u vezi sa IUG-om).
 - Definirati kriterije za objavljivanje radova u međunarodno priznatim bazama podataka te nagrađivanje osoblja za objavu u istim.
 - Intenzivirati napore u davanju podrške uposlenicima u cilju širenja izdavačke djelatnosti na IUG. (Osigurati materijalna sredstva)
 - Obnoviti donesene pravilnike i raditi na implementaciji pravilnika u stvarnosti.
 - Izgraditi HR strategiju u kojoj ce biti involviran plan profesionalnog razvoja uposlenika a uvažavajući strateška opredjeljenja koja su usmjerena ka širenju institucije Univerziteta.

- Preporučuje se IUG-u da se izvrši normiranje obaveze redovnog kontinuiranog profesionalnog usavršavanja za sve članove nastavnog osoblja.
- Intenzivirati zapošljavanja najboljih studenata, te na taj način omogućiti podmlađivanje i nesmetan razvoj vlastitog akademskog i istraživačkog kadra.
- **Za Kriterij 6 Resursi za učenje i potpora studentima:**
 - Povećati korištenje informacijskog sustava za sve resurse;
 - Uspostaviti procedure za sustavno planiranje, korištenje i provjeru svih resursa;
 - Radi dugoročne održivosti univerziteta, neophodno je da ustanova izrađuje godišnji plan ulaganja finansijskih sredstava kako bi osigurala održivost svog budžeta, kao i dostupnost svih resursa;
 - Omogućiti pristup studentima s invaliditetom
 - Otvoriti ured za međunarodnu suradnju
 - Pokretanje studijskih programa na stranim jezicima
- **Za Kriterij 7 Upravljanje informacijama:**
 - Ulaganje u novu informatičku opremu, unapređenje e-nastave, izgradnju softvera studentske službe te aktivno informiranje javnosti i objavu informacija na web stranici.
 - Kontinuirano praćenje napredovanja kako nastavnog tako i administrativnog osoblja – Izgradnja integriranog informacionog sistema.
- **Za Kriterij 8 Informiranje javnosti:**
 - Web stranica treba biti ažurnija u pogledu objave informacija
 - Web stranica treba biti dostupna na engleskom jeziku u cijelosti (svi materijali trebaju biti prevedeni)
 - Web stranicu treba obogatiti neophodnim sadržajima, a prije svega silabusima predmeta, ishodima učenja, opisima kvalifikacija
 - IUG treba u skorom periodu kreirati marketing strategiju u kojoj će precizirati modele komunikacije sa relevantnim stranama
 - Dokumenti Politika informiranja i komuniciranja i Pravilnik o odnosima s javnošću i informisanju na IUG trebaju biti ažurirani u skladu sa novim trendovima
- **Za Kriterij 9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa:**
 - Za sve studijske programe za koje ne postoji zainteresovanost studenata obavezno izvršiti njihovu reviziju i opravdanost postojanja;

- uspostaviti snažne i konkretne veze s predstavnicima tržišta rada, te strukturirati način njihove uključenosti u praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa;
- da se u narednom periodu zaključi više sporazuma sa univerzitetima na području Bosne i Hercegovine;
- da se u narednom periodu zaključi sporazum o poslovno-tehničkoj saradnji sa Službom za zapošljavanje BPK Goražde, u cilju ispunjenja zakonske obveze pribavljanja informacija i osiguranja mogućnosti za realizaciju praktične nastave kod pravnih subjekata u javnom i privatnom sektoru, kao i zajedničkog rada na prilagođavanju ishoda učenja potrebama tržišta rada.
- **Za Kriterij 10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete:**
 - Nakon procesa akreditacije od državne agencije (HEA BiH) predlažemo da IUG pristupi daljim poboljšanjima, te u narednom periodu ispoštuje/implementira preporuke Komisije, kao i da dodatno radi na svom usavršavanju kroz interno osiguranje kvaliteta, kako bi mogla pristupiti akreditaciji kod neke od europskih agencija za osiguranje kvaliteta za pojedine programe ili cijelu ustanovu. Uz osnovnu akreditaciju HEA, ovo bi bio dodatni put ka međunarodnoj prepoznatljivosti Institucije.

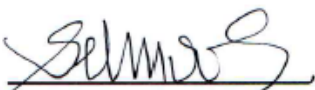
4. Mišljenje o ishodu akreditacije

Komisija zaključuje da su Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini na Internacionalnom Univerzitetu u Goraždu ispunjeni kako slijedi:

- Kriterij 1 Politika osiguranja kvalitete djelimično ispunjen;
- Kriterij 2 Izrada i odobravanje programa znatno ispunjen;
- Kriterij 3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta znatno ispunjen;
- Kriterij 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje znatno ispunjen;
- Kriterij 5 Nastavno osoblje djelimično ispunjen;
- Kriterij 6 Resursi za učenje i potpora studentima znatno ispunjen;
- Kriterij 7 Upravljanje informacijama znatno ispunjen;
- Kriterij 8 Informiranje javnosti djelimično ispunjen;
- Kriterij 9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa znatno ispunjen;
- Kriterij 10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete znatno ispunjen.

Na osnovi toga, Komisija utvrđuje mišljenje da je djelovanje Internacionalnom Univerzitetu u Goraždu dijelom usklađeno s Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, te preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine izdavanje *Preporuke za uslovnu akreditaciju Internacionalnog univerziteta u Goraždu*, te resornom Ministarstvu izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s tom preporukom.

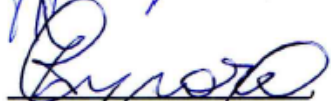
Članovi Komisije stručnjaka:



Prof. dr. Jasmina Selimović, Predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka



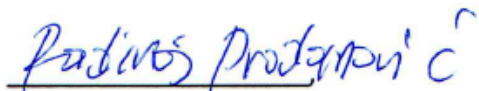
Prof. dr. Amel Kosovac, Predstavnik akademske zajednice BiH, član Komisije stručnjaka



Prof. dr. Samir Zuparević, Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka



Igor Bošnjak, Predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka



Prof. dr. Radivoj Prodanović, Predstavnik međunarodnih stručnjak, član Komisije stručnjaka

Prilog: Program posjete

Prvi dan – utorak, 13.7.2021. godine

11:00-12:00	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (rektor, dekani, generalni sekretar)
12:00-12:10	Pauza
12:10-12:55	Sastanak sa timom za samoevaluaciju
12:55-13:05	Pauza
13:05-13:50	Sastanak sa akademskim osobljem
13:50-14:50	Ručak
14:50-15:35	Sastanak sa predstavnicima studenata preddiplomskog studija
15:45-16:30	Sastanak sa predstavnicima studenata diplomskog studija

Drugi dan – srijeda, 14.7.2021. godine

09:00-09:45	Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom
09:45-09:55	Pauza
09:55-10:40	Sastanak sa IT i administrativno-tehničkim osobljem
10:40-10:50	Pauza
10:50-11:35	Razgovor sa predstavnicima alumnia i sa predstavnicima tržišta rada sa kojima je univerzitet povezan
11:35-11:45	Pauza
11:45-14:30	Izrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija
14:30-15:00	Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima ustanove

Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma

Visokoškolska ustanova: Internacionalni Univerzitet Goražde
Datum i mjesto: 14.07.2021. godine, Goražde

1. Politika osiguranja kvaliteta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne			x		DJELIMIČNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove		x			
visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,			x		
unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije			x		
sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima		x			

visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.		x			
2. Izrada i odobravanje programa					
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove			x		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove		x			
3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne			x		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja				x	
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse		x			
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti			x		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja			x		
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi			x		

5. Nastavno osoblje					
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja	x				DJELIMIČNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi		x			
visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje			x		
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste		x			
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada		x			
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente			x		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente			x		
visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom		x			
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja			x		
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada		x			
7. Upravljanje informacijama					
visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti		x			ZNATNO ISPUNJEN

visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,			x		
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja			x		
8. Informisanje javnosti					
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku		x			DJELIMIČNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),		x			
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama		x			
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa					
visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana			x		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa			x		
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program		x			
10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta					
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta			x		ZNATNO ISPUNJEN

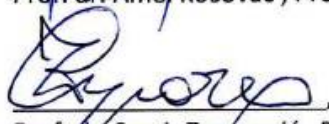
Članovi Komisije stručnjaka:



Prof. dr. Jasmina Selimović, Predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka



Prof. dr. Amel Kosovac, Predstavnik akademske zajednice BiH, član Komisije stručnjaka



Prof. dr. Samir Zuparević, Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka



Igor Bošnjak, Predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka



Prof. dr. Radivoj Prodanović, Predstavnik međunarodnih stručnjak, član Komisije stručnjaka