

Aneks na Izvještaj

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa

Mart, 2021. godine

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tuni' or similar, located at the bottom right of the page.

Naziv visokoškolske ustanove:

Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ (u daljem tekstu: Sveučilište „Vitez“)

Adresa:

Školska 23, Travnik, Bosna i Hercegovina, Federacija BiH

Mart 2021. godine

Datum posjete:

5. i 6. novembra 2020

Sastav komisije:

- 1. Prof.dr Veljko Trivun, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH**
- 2. Prof.dr. Muhidin Mulalić, predstavnik akademske zajednice BiH**
- 3. Doc.dr.sc. Zlatko Ćesić, međunarodni stručnjak**
- 4. Mira Bera, predstavnik privrede i prakse**
- 5. Ana Luburic, student**

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).



Sadržaj	
Aneks na Izvještaj	1
Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa	1
UVODNE NAPOMENE	4
1. KOMISIJA	5
1.2 Zadatak /uloga	5
1.3 Metod rada	5
1.3.1 Priprema	5
1.3.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi	5
1.3.3 Pisanje izvještaja komisije	5
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	6
2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta	6
2.2.2 Izrada i odobravanje programa	7
2.2.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	8
2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	9
2.2.5 Nastavno osoblje	9
2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima	12
2.2.7 Upravljanje informacijama	12
2.2.8 Informisanje javnosti	14
2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	14
2.2.10 Periodično vanjsko osiugranje kvaliteta	15
3. MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE	16
4. PRILOZI	17

Tuniv

UVODNE NAPOMENE

Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK/KSB („Službene novine SBK“, broj: 6/14, 14/14 i 2/20) propisuje da Komisija dostavlja svoj Izvještaj o eksternoj evaluaciji nadležnom ministarstvu, u ovom slučaju Ministarstvu obrazovanja, nauka, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu SBK) u roku od 30 dana nakon obavljene posjete, te se Izvještaj dalje proslijeđuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Agencija). U ovom Pravilniku propisano je i da primalac Izvještaja može vratiti Komisiji isti na dopunu.

Komisija je u propisanom roku dostavila svoj Izvještaj, prvo visokoškolskoj ustanovi na razmatranje radi davanja komentara i mišljenja, a zatim Ministarstvu obrazovanja nauke, mladih, kulture i sporta SBK, kao i Agenciji. Nakon toga, Agencija je dostavila članovima Komisije Zahtjev za dopunom i pojašnjenjem Izvještaja Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o ponovnoj akreditaciji Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ u Travniku, broj: 05-33-1-24-19/20 od 17.3.2021. godine. U navedenom Zahtjevu Agencija je od Komisije zatražila dopunu Izvještaja na način da se na sedmoj stranici Izvještaja u podpoglavlju 1.2. Zadatak/uloga navede važeći dokument na koji se Komisija poziva na strani 7. Izvještaja, i da se briše naziv dokumenta koji se prema navođenju u Zahtjevu Agencije nikada zvanično nije koristio u procesima osiguranja kvaliteta u Bosni i Hercegovini. Zatim da se dostavi dokaz da je nacrt Izvještaja dostavljen predmetnoj visokoškolskoj ustanovi radi uvida i davanja primjedbi, te da li je visokoškolska ustanova prihvatila nalaze i preporuke Komisije stručnjaka, te da Komisija da svoj analitički osvrt na ispunjenost zahtjeva kriterija, uz konkretne primjere implementacije procedura u smislu njihove efikasnosti, načina provođenja i eventualnih unapređenja kao rezultata primjene tih procedura, i to za 6 od ukupno 10 kriterija izdvojeni u Zahtjevu Agencije.

Po prijemu navedenog Zahtjeva od Agencije Komisija je izvršila dodatnu analizu prema uputama Agencije i sačinila ovaj Aneks na prethodni Izvještaj, koji se ponovo dostavlja prvobitno Visokoškolskoj ustanovi Sveučilištu „Vitez“ na uvid i davanje primjedbi, a potom nadležnom Ministarstvu i Agenciji. Prema tome Komisija u ovom Aneksu daje samo dopune i pojašnjenja za one stavke koje su tražene od strane Agencije koristeći Metodologiju pisanja Izvještaja, a radi dosljednosti koristi se isti predložak kao i za pisanje prvobitnog Izvještaja. Komisija ostaje pri svojim ranijim ocjenama kod svakog pojedinog kriterija iz svog prvobitnog Izvještaja.

U ovom Aneksu se koriguje pogrešno naveden nevažeći dokument na strani 7. Izvještaja Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13) a navodi se važeća Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16), te se briše naziv dokumenta Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 13/08), koji se prema navođenju u Zahtjevu nikada zvanično nije koristio u procesima osiguranja kvaliteta u Bosni i Hercegovini.

Tamir V.

1. KOMISIJA

1.1 Sastav

Po ovo stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

1.2 Zadatak /uloga

U skladu sa Zahtjevom Agencije Komisija koriguje pogrešno naveden nevažeći dokument Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13) a navodi se važeća Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16), te se briše naziv dokumenta Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 13/08), koji se prema navođenju u Zahtjevu nikada zvanično nije koristio u procesima osiguranja kvaliteta u Bosni i Hercegovini.

1.3 Metod rada

Po ovo stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

1.3.1 Priprema

Po ovo stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Po ovo stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

U pogledu pribavljanja saglasnosti visokoškolske ustanove na tekst nacrt Izvještaja, Komisija daje sljedeća dodatna pojašnjenja. Nakon usaglašavanja i sastavljanja finalnog teksta Izvještaja, dana 25.11.2020. godine predsjednik Komisije je putem e-mail-a poslao tekst Izvještaja bez unesenih ocjena o ispunjenosti kriterija visokoškolskoj ustanovi Sveučilištu na razmatranje radi uvida i davanja komentara i mišljenja u skladu sa Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine SBK“ broj 6/14 i 14/14 i 2/20), a sa krajnjim rokom za odgovor do 10. decembra 2020. godine. Dana 7. decembra 2021. godine visokoškolska ustanova Sveučilište „Vitez“ je dostavila odgovor u kojem je prihvatila preporuke i nalaze Komisije, ali i dala nekoliko primjedbi, koje su uvažene i unesene u tekst Izvještaja. Fotokopija razmjene e-mail-a komunikacije dostavlja se u prilogu.



2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta

U pogledu učešća zainteresovanih strana u konsultacijama u izradi misije i vizije, te Strategije razvoja Sveučilišta „Vitez“, Komisija daje sljedeća dodatna pojašnjenja. Misija i vizija Sveučilišta „Vitez“, odnosno Strategija usvojena je Odlukom Senata (3. sjednica, održana 21.12.2018. godine, pod tačkom AD 7.) gdje se vidi da je Senat jednoglasno donio Odluku o usvajanju Strategije razvoja Sveučilišta „Vitez“ za period 2019-2027. godina. U prilogu se nalazi Zapisnik sa pomenute sjednice pod brojem 2638/18 od 28.12.2018. godine, koji je dostupan na web stranici Sveučilišta (u kojem je navedeno i prisustvo članova Senata), Odluka o usvajanju Strategije 2019-2027, broj 2607/18 od 21.12.2018. godine, koja je također dostupna na web stranici, kao i Strategija na Bosanskom i Engleskom jeziku u kojoj je pod odjeljkom III jasno precizirana vizija i misija, i koje su javno dostupne na web stranici Sveučilišta. U Zapisniku kao i Odluci nije eksplicitno navedeno učešće svih zainteresovanih strana u njenoj izradi, mada je to konstatovano u Samoevaluacijskom Izveštaju i potvrđeno Komisiji u razgovorima i tokom posjete. Osim kroz Zapisnik sa sjednice Senata na kojoj su razmatrane i usvojene Strategija, misija i vizija, učešće zainteresovanih strana u izradi ovih dokumenata vidljivo je i kroz informisanje javnosti o sastancima sa stakeholderima. Na ovom linku može se vidjeti interes Sveučilišta za jačanjem saradnje između akademske i poslovne zajednice, gdje se upravo radi izrade Strategije, vizije i misije, između ostalog iniciralo i formiranje Poslovno-akadenskog vijeća kojeg čine članovi menadžmenta Sveučilišta i uspješni BiH-a privrednici. Jedan od prvih radnih sastanaka Poslovno-akadenskog vijeća održan je u petak, 7.7.2017. godine u Franšiznom centru BiH u Vitezu. „Želja i interes Sveučilišta je kroz Poslovno-akadensko vijeće ostvariti suradnju s ljudima iz prakse koji mogu pomoći u kreiranju Strategije, misije i vizije te profiliranju studijskih programa u smislu približavanja praksi i osiguranja praktične nastave studentima u firmama iz kojih dolaze članovi ovog Vijeća“, kazao je rektor Sveučilišta „Vitez“. Na prvom sastanku Poslovno-akadenskog vijeća, uz rektora i izvršnog direktora Sveučilišta „Vitez“ te dekane sva četiri fakulteta (Fakultet pravnih nauka, Fakultet poslovne ekonomije, Fakultet informacionih tehnologija i Fakultet zdravstvenih studija), sudjelovao je i Bruno Bojić, potpredsjednik Vanjskotrgovinske komore BiH te ugledni BH-a privrednici: Drago Kafadar (OVNAK i CM, Vitez), Franjo Rajković (Economic, Vitez), Zoran Gazibarić (Nobil, Nova Bila) i Erdal Trhulj (T3 Consulting TIM, Sarajevo). Na svim sastancima vodila se rasprava i o Strategiji, odnosno misiji i viziji Sveučilišta, a jasno je prezentirano čak i javnosti putem medija da su bili prisutni predstavnici Uprave Sveučilišta, predstavnici privrede kako je već prethodno navedeno i dr.

Vrlo bitno je naglasiti da Sveučilište „Vitez“ definiše svoju viziju i misiju kojima nastoji djelotvorno voditi svoje obrazovne aktivnosti. Vizija i misija su bez ikakve dileme izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i kao što je pomenuto javno su dostupne. Prilikom razgovora i posjete jasno je prezentirano i vidljivo da Sveučilište „Vitez“ kontinuirano radi na izradi Strategije razvoja. Dakle, Strategija Sveučilišta „Vitez“ za period 2014. -2020. godine je osnova za na novu Strategiju naslovljenu kao: Strategija razvoja Sveučilišta „Vitez“ za period od 2019. do 2027. godine. Sveučilište „Vitez“ utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj čiji se detalji mogu vidjeti na web stranici. Pored toga ista je utvrđena Izveštajem. Neophodno je napomenuti da je Sveučilište usvajanjem nove Strategija i akcionog plana, kao rezultat preporuke Komisije za akreditaciju iz 2015. godine, napravilo znatno poboljšanje u

ovom pogledu. Shodno preporuci Komisije Strategija je dostupna i na engleskom jeziku. Izrada Strategije je trajala dvije godine a realizovana je kroz više radionica i rasprava u kojima su učestvovali: rektor, prorektor, dekani, prodekani, profesori, saradnici, i predstavnici Centra za kvalitet i Instituta Sveučilišta, studenti, poslodavci-poslovna zajednica, alumni i ostali. Dakle, nedvojbeno je utvrđeno da je Strategija izrađena u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresiranim stranama, kako internim tako i eksternim. Prilikom izrade strategije uvažene su preporuke prethodne Komisije za akreditaciju iz 2015. godine. Strategija razvoja Sveučilišta za period od 2019-2027. godine jasno je koncipirala sedam specifičnih razvojnih ciljeva, uključujući zadatke i indikatore.

U pogledu rada i tijela za osiguranje kvaliteta, odnosno Centra za kvalitet, kao i Odbora za kvalitet, kako je navedeno u Pravilniku o osiguranju kvalitete ova tijela su uspostavljena u skladu sa preporukom Komisije za akreditaciju iz 2015. godine. Tako, Odbor za kvalitet sačinjavaju: prorektori, dekani fakulteta, Izvršni direktor Sveučilišta, Direktor Centra za kvalitet Sveučilišta, po jedan predstavnik nastavnog osoblja sa svakog fakulteta (ukupno četiri predstavnika), Rukovodilac Nastavne službe, Rukovodilac Studenske službe, Rukovodilac IT službe, po jedan predstavnik studenata sa svakog fakulteta za sva tri ciklusa studija (ukupno tri predstavnika), Direktor Instituta, predstavnik Pravne službe. Sastav Odbora za kvalitet, koji je dosta širok, omogućava uključenost predstavnika nastavnog procesa, administrativnih službi i studenata u procesu uspostavljanja i unapređenja kvalitete. Centar se bavi i predlaže standarde i kriterije kvalitetnog funkcionisanja organizacionih jedinica Sveučilišta, razvija postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanja različitih aspekata kvalitete obrazovanja, kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca, javnog mnijenja, cjelokupne zajednice), provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sistema, istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja, uspostavlja sistem interne kontrole, kao i temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom. Potom osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, primjedbe, prijedloge i kritike, potiče i organizuje stručno usavršavanje nastavnika, saradnika, rukovodilaca i administrativnog osoblja. Što se može vidjeti i na priloženom linku, gdje su postavljene PPT pojedinih radionica u organizaciji Centra. Centar redovito sprovodi anketiranje o zadovoljstvu studenata u pogledu nastave, infrastrukture, rada centara i studenske službe a što se može vidjeti na prethodno priloženom linku. Radi poboljšanja kvalitete Centar je organizovao veliki broj radionica i treninga za obuku nastavnika, demonstratora i administrativnog osoblja u periodu od 2010.-2014. godine što je Komisija konstatovala u Izveštaju te dala upute da je neophodno da Centar nastavi sa ovim aktivnostima, obzirom da su se navedene aktivnosti pokazale vrlo djelotvornim i uspješnim, kako za nastavno i administrativno osoblje tako i za studente Sveučilišta. U prilogu linka može se vidjeti da je Centar za kvalitet pored obuka i radionica što se vidi iz prethodnog linka, počeo od akademske 2015/16 sa intenzivnom pripremnom praktičnom nastavom, kako za nove, tako i za postojeće studente, te administrativno i nastavno osoblje, što se prije svega, a pored ostalog odnosi na prezentaciju Pravila studiranja i prezentiranje kompanija u kojim studenti redovno obavljaju praktičnu nastavu.

2.2.2 Izrada i odobravanje programa

U pogledu praktične primjene, predmetne procedure na nekom studijskom

programu, uključujući i učešće zainteresovanih strana, Komisija daje sljedeća dodatna pojašnjenja. Sveučilište „Vitez“ na godišnjem nivou analizira i po potrebi revidira studijske programe, pri čemu se kod manjih izmjena sadržaj predmeta ne mijenja u mjeri da bi bilo neophodno prolaziti proceduru kao kod usvajanja novog studijskog programa obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja, a što je već detaljno opisano u prvobitnom Izvještaju Komisije stručnjaka. Na strani 42. Samoevaluacijskog izvještaja, u dijelu prilozi za kriterij 2.1. detaljno je navedeno i potkrijepljeno linkovima, donošenje, razmatranje i usvajanje nastavnih planova i programa. Studij na Sveučilištu „Vitez“ izvodi se po Nastavnim planovima (FPE) (FIT) (PF) (FZS) i programima koji su dostupni na službenoj web stranici. Sveučilište „Vitez“ i koje posjeduje sve neophodne akte kojim se uređuje pravni položaj i status pojedinih fakulteta i njihovih studijskih programa. Pored zakonom obaveznog akta Statuta Sveučilišta, tu su i brojni pravilnici koji regulišu različitu materiju od studijskog programa, kvalitete, izvještavanja, organizacije rada, sistematizacije i drugo. Ovdje naročito treba naglasiti Procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa koje imaju za cilj praćenje i usvajanje novih programa u skladu sa potrebama tržišta rada. Procedure jasno ukazuju na analizu studijskih programa i prikupljanje informacija o kvalitetu programa. Tu su i brojne prateće odluke, zapisnici i drugo, a svi pobrojani dokumenti su dostupni na web stranici kao i u samom Izvještaju. Posebno su propisane sve procedure a, kako je već rečeno, naknadno su dostavljeni svi samoevaluacijski izvještaji koji potkrijepljuju ove tvrdnje. Prema priloženim izvještajima u ovim procedurama učestvuju sve zainteresovane strane, a posebno poslodavci za programe ekonomije i menadžmenta, kao i informacionih tehnologija. Priložena dokumentacija ukazuje na usku saradnju sa privrednim subjektima u pogledu potvrde i usaglašavanja promjene nastavnih planova i programa s potrebama tržišta rada. U ovom pogledu, Sveučilište usko surađuje sa Udruženjem poslodavaca FBiH, Općinskim sudom u Travniku (što se može detaljno vidjeti na str 17. tačka 1.4. Samoevaluacijskog izveštaja, Veza sa okruženjem privredom i poslovnim partnerima), kao i mnogim kompanijama u svom okruženju. Spisak kompanija sa kojima je ostvaren poslovan i druga saradnja je vidljiv na web stranici i iz Samoevaluacijskog izvještaja. Dalje, Tim za reviziju studijskih programa je na bazi analize srodnih studijskih programa u Bosni i Hercegovini, analizi silabusa, potreba tržišta rada i anketa pripremio reviziju studijskih programa. Prema članu 30 Statuta Sveučilišta „Vitez“ sve nastavne programe donosi, odnosno usvaja Senat Sveučilišta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća. Naziv i ciljeve studijskih programa usvaja Senat na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća, takođe. Ishode učenja usvaja Nastavno-naučno vijeće. Uslove za upis na studijski program usvaja Senat, prema definisanim Pravilima studiranja. Vrste studija i način izvođenja usvaja Senat prema definisanim Pravilima studiranja. Bodovnu vrijednost svakog predmeta, iskazanu u skladu sa ECTS, usvaja Senat, prema Nastavnom planu i programu, i to: način ocjenjivanja na predmetu usvaja Senat prema definisanim Pravilima studiranja; podatke o nastavnicima i saradnicima na predmetu usvaja Senat na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa usvaja Senat na prijedlog Nastavno- naučnog vijeća. Komisija se prilikom posjete i kroz razgovore uvjerila u sve prethodno navedno, posebno vezano za kontinuiranu saradnju sa privredom i svim ostalim zainteresovanim stranama.

2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

U pogledu analitičkog osvrta na međunarodnu mobilnost studenata i osoblja,



odnosno trend rasta i pada broja projekata, dvostrane mobilnosti razmjene studenata/nastavnika, Komisija daje sljedeća dodatna pojašnjenja. Aktivnosti Ureda za međunarodnu saradnju Sveučilišta „Vitez“ u zadnje tri godine, rezultirale su realizacijom više ERASMUS+ programa u kojem se Sveučilište pojavljuje kao partner visokoškolskim ustanovama iz Republike Hrvatske i Španije. Projekti ERASMUS + 2017-1-HR01-KA107-035067 i ERASMUS+ 2018-1-HR01-KA107-047219 EU odobreni su od strane Agencije za mobilnost i programe EU Republike Hrvatske i uključuje sudjelovanje Sveučilišta, Privredne akademije iz Novog Sada, MBS Beograd, Sveučilišta Hercegovina, Bosne i Hercegovine i GIPA iz Gruzije, kao partnerskih ustanova prema nosiocu aktivnosti tj. Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ iz Vukovara. Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta „Vitez“ je u 2018. godini nastavio sa aktivnostima na potpisivanju više međunarodnih sporazuma vezanih za implementaciju ERASMUS+ projekata. S tim u vezi je potrebno istaknuti vrlo dobru suradnju koju Sveučilište „Vitez“ ima sa ERASMUS uredom Bosne i Hercegovine. Ovim putem uspostavljena je saradnja sa predstavnicima univerziteta iz Španije, Njemačke i Holandije o tome na koji način povećati obim mobilnosti studenata Sveučilišta „Vitez“ prema ovim državama. Sveučilište „Vitez“ potrebe za stručnim usavršavanjem, izvan matične sredine, ostvaruje kroz Ured za međunarodnu saradnju i potpisane ugovore o međusobnoj saradnji. Znači, Sveučilište „Vitez“ stručno usavršavanje omogućava i razmjenom/mobilnošću nastavnog osoblja u skladu sa potpisanim sporazumima sa visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu. Kao dokaz izuzetno visokog trenda rasta broja projekata, dvostrane mobilnosti i razmjene studenata navodimo linkove, posebno za mobility staf 2017, mobility staf 2018, mobility staf 2019. Zatim mobility students 2017, mobility students 2018, mobility students 2019.

2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Po ovo stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

2.2.5 Nastavno osoblje

U pogledu analize pada ili rasta kvantitativno mjerljivih indikatora kvaliteta trenutnog stanja na period od prethodne akreditacije koji se odnosi na publicistiku nastavnog osoblja, učešća i objavljivanja radova na međunarodnim naučnim skupovima, Komisija daje sljedeći analitički osvrt. Kada je u pitanju publicistika i objavljivanje radova bitno je naglasiti da je Sveučilište učinilo nekoliko koraka naprijed na ovom polju, kao jedan od dokaza ovoj konstataciji je i sačinjavanje Katalog publikacija naučnih radova akademskog osoblja, radi vidljivosti naučnog i stručnog rada, tako što je data zbirna analiza publikacija i naučni opus nastavnika i saradnika. Formirane su tablice i popisi sa svim bibliografskim jedinicama objavljenim na jednoj kalendarskoj godini, i to prema vrsti publikacije. Na ovaj način je omogućen pregled ukupnog naučnog opusa rada stalno zaposlenih i uvida u područje naučnih istraživanja. U ovom Katalogu nisu navedene i prikazane publikacije vanjskih saradnika, osim ako nisu u koautorstvu sa stalno zaposlenim, jer evidenciju za njih vodi njihova matična ustanova. Sve navedeno omogućava analizu i uvid u doprinos pojedinih zaposlenika na cjelokupnom godišnjem nivou. Iz ovog Kataloga može se pregledno izvući generalni trend rasta ili pada broja objavljenih radova čime je sasvim sigurno napravljen veliki korak od prethodne akreditacije, jer ovakav pregled nije postojao prilikom prethodne akreditacije. Prilikom posjete i razgovora Komisija je ostvarila uvid u

nekoliko publikacija, odnosno zbornika radova. Isto tako vidljiv je napredak i kontinuitet u radu Međunarodne naučno stručne koferencije SKEI 2016, SKEI 2017, SKEI 2018, SKEI 2019. Isto tako bitno je istaći značajan napredak na objavljivanju naučnih radova na međunarodnom nivou gdje se naročito izdvađa CIRCLE International i gdje se vidi sa su nastavnici Sveučilišta „Vitez“, članovi programskog i organizacionog odbora, te da je Sveučilište 2018. godine bilo organizator XV Međunarodne CIRCLE Iterantional konferncije. Od 2018. godine Sveučilište „Vitez“ objavljuje međunarodni ekonomski časopis pod ASSN Velike Britanije, čiji je naziv „International journal of sales, retailing and marketing“, [http://www.ijsrm.com/IJSRM/Current %26 Past Issues.html](http://www.ijsrm.com/IJSRM/Current%26PastIssues.html). Pored toga, Sveučilište „Vitez“ je i suizdavač međunarodnog naučno-stručnog časopisa za ekonomiju i politiku tranzicije pod nazivom „TRANZICIJA“ (Tuzla, Travnik, Beograd, Bukurešt, Zagreb). Suizdavaštvo je ostvareno sa: Ekonomski institut u Tuzli, Journal Central European Agriculture-JCEA Zagreb, Naučno društvo agrarnih ekonomista Balkana, Institut za ekonomiku poljoprivrede Beograd, Academy of Economic Studies Buchares. Časopis se referiše u britanskom CAB Abstract i vodi se na portalu hrvatskih znanstvenih časopisa HRČAK- <http://hrcak.srce.hr/>. Svi navedeni podaci predstavljaju kvantitativno mjerljive indikatore kvaliteta trenutnog stanja koji se odnose na publicistiku i objavljivanje radova.

U pogledu studentske anketa o kvalitetu nastavnog osoblja, u odnosu na period od prethodne akreditacije, Komisija daje sljedeći analitički osvrt. Na Sveučilištu „Vitez“ provodi se kontinuirano anketiranje kojim se utvrđuje mišljenje o kvalitetu nastavnog osoblja i nastave. Rezultati provedenih anketa javno su dostupni kao dokument na zvaničnoj web stranici Sveučilišta. Naime, prema podacima, odnosno analizama anketnih upitnika na nivou Sveučilišta, kao i razgovora prilikom posjete sa studentima, u akademskoj 2015/16. godini ocjena nastavnika je bila viša od one u prethodnoj akademskoj godini. Prosječna ocjena nastavnika i saradnika na nivou Sveučilišta u akdemskoj 2016/17. godini je približno ista kao i u prethodnoj godini. Prosječna ocjena nastavnika i saradnika, na nivou Sveučilišta, u akademskoj 2017/18. godini bila je neznatno veća ili bolja u odnosu na prethodnu akademsku godinu. Isto tako u akademskoj 2018/19. godini vidljivo je zadovoljstvo studenata i isto je više u odnosu na prethodne akademske godine. Prilikom posjete i razgovora Komisiji su prezentovani Izvještaji anketnih upitnika iz 2019/20. godine iz kojih je takođe jasno vidljiv rast zadovoljstva studenata, ne samo nastavnim osobljem, nego i administrativnim, odnosno zadovoljstvo sa bibliotekom, radom studentske službe te zadovoljstvo dostupnom literaturom. Sve ovo je vidljivo iz priloženih izvještaja i grafikona ovih anketnih upitnika. Dakle, analizom anketnih upitnika, odnosno svih prezentovanih podataka uočava se približno konstantno prosječno i ujednačeno zadovoljstvo studenata sa nastavnicima i saradnicima, neakademsim, odnosno administrativnim osobljem, radom biblioteke i studentske službe, a što je prikazano kroz ankete i prezentovano ovoj Komisiji tokom posjete. Prema zaključcima Centra za kvalitet svaki nastavnik i saradnik je upoznat sa ocjenom koju je dobio od strane studenata, obzirom da se rezultati anketiranja redovno analiziraju i razmatraju na sjednicama Nastavno naučnih vijeća a kasnije i na sjednici Senata Sveučilišta „Vitez“ gdje se donose zaključci i preduzimaju neophodne mjere. Sve navedeno je jasno vidljivo kroz zapisnike Nastavno naučnih vijeća i sjednica Senata gdje se vidi da je na sjednicama posebna tačka denvnog reda upravo razmatranje i analiziranje anketnih upitnika, odnosno analiza zadovoljstva studenata sa nastavnim procesom, nastavnicima i saradnicima, admisnitrativnim osobljem i drugim službama. Zapisnik sa 59. sjednice NNV FPE, izvještaj o



anketiranju studenata (III) blok Zimski semestar, tačka 2. Zapisnik sa 48. sjednice NNV FIT, izvještaj o anketiranju studenata (III) blok Zimski semestar, tačka 5. Zapisnik sa 50. sjednice NNV FZS, izvještaj o anketiranju studenata (III) blok zimski semestar, tačka 5.2. Zapisnik sa 55. sjednice NNV FPN, izvještaj o anketiranju studenata (III) blok zimski semestar, tačka 3. Zapisnik sa 61. sjednice Senata u 2016. godini, izvještaj o anketiranju studenata (III) blok zimski semestar, tačka 9.1. Zapisnik sa 64. sjednice NNV FPE, izvještaj o anketiranju (III) blok ljetni semestar, tačka 3. Zapisnik sa 53. sjednice NNV FIT, izvještaj o anketiranju (III) blok ljetni semestar, tačka 5. Zapisnik sa 67. sjednice Senata u 2016. godini, izvještaj o anketiranju nastavnog osoblja (III) blok ljetni semestar, tačka 5. Zapisnik sa 60. sjednice NNV FPE, izvještaj o prolaznosti studenata, tačka 2 i 3. Zapisnik sa 49. sjednice NNV FIT, izvještaj o prolaznosti studenata, tačka 5. Zapisnik sa 56. sjednice NNV FPN, izvještaj o prolaznosti studenata, tačka 2. Zapisnik sa 62. sjednice Senata u 2016. godini, Analiza prolaznosti studenata zimski semestar 2015/16. godine, tačka 5. Zapisnik sa 69. sjednice NNV FPE u 2017. godini, Analiza prolaznosti i rezultati anketiranja, tačka 2.a i 5. Zapisnik sa 57. sjednice NNV FIT, Izvještaj o anketiranju studenata, tačka 2. Zapisnik sa 4. sjednice Senata u 2017. godini, Analiza prolaznosti studenata i rezultati anketiranja, tačka 6.4. i 9. Zapisnik sa 4. sjednice NNV FZS, Analiza zadovoljstva studenata, tačka 5. Zapisnik sa 9. sjednice Senata Sveučilišta u 2019. godini, Anketa o zadovoljstvu studenata, tačka 9.2

2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima

U pogledu studentske ankete o kvalitetu resursa za učenje (biblioteke, literatura,...) i podrške studentima, u odnosu na period od prethodne akreditacije, Komisija daje sljedeći analitički osvrt. Na Sveučilištu "Vitez" se provode ankete kojima se utvrđuje mišljenje studenata o kvalitetu resursa za učenje i podršku studentima. Kao primjer se navodi anketa stepena zadovoljstva studenata uslugama biblioteke i dostupnošću literature u kojoj se na pitanje u kojoj mjeri su zadovoljni uslugama koje pruža biblioteka 44% studenata odgovara da su u potpunosti zadovoljni, 33% da su u većini zadovoljni, neznatan je procenat studenata koji su podjednako i zadovoljni i nezadovoljni. Iz priloženih podataka može se vidjeti da se ankete provode i da se rezultati anketiranja analiziraju. To je ujedno utvrđeno i tokom posjete, jer je Komisija od strane Centra za kvalitet ostvarila uvid u pisane Rezultate ankete za studente svih godina studija i svih fakulteta pojedinačno, kao i zbirne ankete za sve studente Sveučilišta „Vitez“, kako po blokovima, semestrima i godinama periodično od 2016. do 2020. godine. Analizirajući prezentovane podatke u odnosu na period od prethodne akreditacije Komisija zaključuje da je znatno povećan obim razmatranja i analiziranja anketnih upitnika na sjednicama Nastavno naučnih vijeća i Senata, zatim da je bibliotečki fond obogaćen i osvježen sa znatno većim brojem novih naslova. Posebno se to odnosi na raspolaganje dovoljnim brojem primjeraka obavezne literature za sve predmete i to na svim studijskim programima. U ovom slučaju posebna pažnja je posvećena zastupljenosti dovoljnog broja primjeraka udžbenika nastavnika koji su angažovani u nastavi, a čiji su udžbenici obavezna literatura. Ovo je bila jedna od preporuka iz prethodnog postupka akreditacije. Fizički resursi su u znatnoj mjeri poboljšani, odnosno prošireni, sa ciljem usklađivanja sa modernim zahtjevima visokog obrazovanja (omogućen je brži širokopojasni pristup internetu, povećana brzina i propusnost istog) omogućen je prostor za multikulturalne studijske grupe, olakšan je pristup invalidima, omogućeno je više parking mjesta, itd. Studentima, nastavnom i administrativnom osoblju na raspolaganju je novi informacijski sistem koji u znatnoj mjeri prevazilazi mogućnost i kapacitete prethodnog. Iz navedenog se može zaključiti da su od perioda prethodne akreditacije poduzete značajne mjere u cilju porasta zadovoljstva studenata resursima za učenje i podršku studentima.

2.2.7 Upravljanje informacijama

Po ovo stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

Finis

2.2.8 Informisanje javnosti

U pogledu benefita od dana otvorenih vrata na Sveučilištu „Vitez“ koji se održava u kontinuitetu svake godine Komisija daje sljedeći analitički osvrt. Jedan od najučinkovitijih načina informisanja potencijalnih studenata i njihovih roditelja o Sveučilištu „Vitez“ i studijskim programima je Dan otvorenih vrata koji se tradicionalno organizuje svake godine. U sklopu Dana otvorenih vrata (2020) posjetioци su informisani o radu Sveučilišta i studijskim programima kroz komunikaciju s uposlenicima i profesorima, te kroz promotivni materijal, letke i informativne kataloge. Nakon završenog događaja, javnost se informiše kroz objavljivanje vijesti na službenim kanalima komunikacije Sveučilišta, te kroz medijska saopštenja 2019. Dani otvorenih vrata iz godine u godinu su sve prepoznatljivija aktivnost na Sveučilištu „Vitez“ što se pokazalo kao vrlo uspješan projekat u pogledu broja upisanih studenata, koji su zainteresovani u okviru dana otvorenih vrata, te na taj način su u mogućnosti ostvariti određeni popust na školarinu. Isto tako u protekloj akademskoj godini otišlo se i korak dalje gdje se u okviru ovog projekta raspisuje javni poziv za stipendiranje studenata koji se mogu prijaviti ovim putem. Isti su u mogućnosti ostvariti pravo određenu stipendiju u zavisnosti od rezultata testiranja a koje je neophodno uspješno proći. Navedene aktivnosti u okviru Dana otvorenih vrata doprinose značajnijem povećanju broja upisanih studenata na svim studijskim programima čime Sveučilište „Vitez“ gradi prepoznatljiv identitet i imidž u užoj, ali i široj društvenoj zajednici.

2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Po ovoj stavci nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa

U pogledu analize na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskih programa Komisija daje sljedeće pojašnjenje. Pored dugoročne nezaposlenosti, tržište rada u Bosni i Hercegovini karakteriše i neiskorištenost ljudskih potencijala, niska stopa aktivnosti na novom zapošljavanju, visoka stopa nezaposlenosti mladih, disparitet u regionalnoj nezaposlenosti i problem odlaska radne snage van granica Bosne i Hercegovine. Generalno, sistem formalnog obrazovanja nema sluha za potrebe tržišta rada. Davanje prednosti kvantiteta nad kvalitetom doprinio je ubrzanom rastu broja diplomaca, a što za posljedicu ima rast broja nezaposlenih visokobrazovanih osoba. Također, nedovoljna specijalizacija studijskih programa i obrazovnih programa na nivou opšteg srednjeg obrazovanja dovodi do stvaranja znanja niske upotrebne vrijednosti. Prisutno je mišljenje-„lakše do diplome-teže do zaposlenja.“ Upravo radi navedenog Sveučilište „Vitez“ je u saradnji sa Poslovno akademskim vijećem pokrenulo projekat izrade analize, „Obrazovanje za potrebe tržišta rada“, sa ciljem skretanja pažnje na potrebu usklađivanja obrazovanja i potreba tržišta rada, usklađivanja nastavnih planova i programa sa potrebama privrede, kao i pronalaženja adekvatnih rješenja datih u preporukama, kako bi se u narednom periodu pristupilo planskom prilagođavanju potrebama tržišta rada i obrazovanja. U vezi sa navedenim, nastavno naučna vijeća i Senat



Sveučilišta „Vitez“ su u 2018/19. akademskoj godini izvršili usklađivanja postojećih Nastavnih planova i programa sa potrebama tržišta rada, pošto je uočena potreba za pokretanjem novih studijskih programa za 2019/20. akademsku godinu, kao što su: Kozmetologija I i II ciklus na Fakultetu zdravstvenih studija, Poslovna informatika I ciklus na Fakultetu poslovne ekonomije i Sigurnost i kriminalistika I ciklus, Forenzične znanosti II ciklus na Fakultetu pravnih nauka.

2.2.10 Periodično vanjsko osiugranje kvaliteta

Po ovo stavki nije bilo zahtjeva za dopunu i pojašnjenja.

U prethodno navedenim dopunama (Aneksu Izvještaja) Komisija se pored ostalog detaljno osvrće na dokaze i analizu, pozivajući se na zapisnike i druga službena saopštenja Sveučilišta „Vitez“, kako putem web stranice tako i putem medija, što se dodatno potkrijepljuje linkovima. Komisija u ovoj dopuni konkretno prikazuje dokaze iz Samoevaluacijskog izvještaja, komentariše iste i daje konstatacije i zaključke, bazirane dodatno na razgovorima prilikom posjete i na temelju uvida u dokumente koji su predloženi.

Dopuna (Aneks izvještaja) je zasnovana na konkretnim činjenicama, objašnjenjima i komentarima, navode se konkretna imena predstavnika poslodavaca sa imenima kompanija iz okruženja. Posebno se navodi organizacija konferencija na godišnjem nivou sa vremenom i periodima održavanja kao što je CIRCLE International i SKEI i dr. Broj studenata u upravljačkim strukturama jasno je prikazan kroz učešće na Nastavno naučnim vijećima, sjednicama Senata, kroz učešće u radu Odbora za kvalitet, kao i učešće u izradi Samoevaluacijskih izvještaja kako institucionalnih tako i izvještaja o studijskim programima. Komisija ovim aneksom konkretizuje datume donošenja određenih pravnih i drugih akata prilažući linkove zapisnika sjednice Senata pa i Odbora za kvalitet kad su isti usvojeni, a gdje se jasno vidi da su nekih od njih redovno i periodično revidirani u odnosu na prethodne. Kako primjer može se uzeti dokumenti Centra za kvalitet Strategija Sveučilišta sa akcionim planom, vizijom i misijom, SWOT analizom i td.

Uzimajući u obzir navedeno, Komisija konstatuje da je u ovom Aneksu dala dodatna pojašnjenja te dopunila Izvještaj prema zahtjevu Agencije.

3. MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE

Na osnovu izloženog Komisija utvrđuje mišljenje da je rad Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ usklađen s Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, te preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine izdavanje Preporuke za akreditaciju Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ na period od pet godina, te Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s tom preporukom.

Potpisi članova Komisije:

1. _____

Prof. Dr Veljko Trivun, Predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH

2. _____

Prof. Dr Muhidin Mulalić, predstavnik akademske zajednice BiH

3. _____

Doc. Dr Zlatko Česić, međunarodni stručnjak

4. _____

Mira Bera, predstavnik privrede i prakse

5. _____

Ana Luburić, student

Trivun

4. PRILOZI

1. Fotokopija razmjene službene e.mail korespondencije sa visokoškolskom ustanovom, kao dokaz dostavljanja nacрта Izvještaja na uvid i eventualno davanje primjedbi.

Dostavljanje Izvještaja VŠU

12 od 15

Izvještaj-mišljenje

Veljko Trivun <veljko.trivun@efsa.unsa.ba>
Miroslav, Mira, Ana, Zlatko

Poštovani kolega Piriću,

u prilogu je naš usaglašen Izvještaj na koji Sveučilište (POS-21-1-C) treba da nam proslijedi odgovor u roku od 15 dana. Neke rok teče od sutra pošto je danas neradni dan (od 26.11.2020. g.) i rok Vam ističe 10.12.2020. godine.

Ovaj Izvještaj sadrži komentare, preporuke, sli ne i pojedinačne ocjene za deset kriterija, kao i konačno mišljenje. U svemu smo slijedili preporuke HEA.

"Poštovani profesore,

kada usaglasite Izvještaj sa ostalim članovima Komisije stručnjaka, isti šaljete bez ocjena i konačnog ishoda, preporuke mogu slobodno ostati. Visokoškolska ustanova svakako nema pravo komentarisati preporuke niti vaša zapažanja, oni samo faktografska, eventualna, greške mogu komentarisati ili neke brojčane podatke ako ste naveli pogrešno."

Tekst nije lektorisan, nije ni konačno tehnički uređen, a finalni sadržaj će biti uređen po konačnoj verziji Izvještaja.

U slučaju potrebe možete nas kontaktirati zajednički.

Sretan praznik i ugodan ostatak dana.

Veljko Trivun,
PhD, Professor
School of Economics and Business
Sarajevo University, Sarajevo, Bosnia and Herzegovina
+ 387 33 275 931
+ 387 33 275 900

E-mail: veljko.trivun@efsa.unsa.ba
WWW: www.efsa.unsa.ba

Odgovor VŠU

From: dr.sc Adnan Pirić, docent <adnan.piric@univ.edu.ba>
Sent: Monday, December 07, 2020 6:17 PM
To: Veljko Trivun; Mira Bara; Ana Luburić; Zlatko Česić; Veljko Trivun
Subject: Odgovor

Poštovani članovi Komisije,

U prilogu ovog e.maila dostavljam odgovor na Izvještaj u skladu sa Vašim uputama.

S poštovanjem,

—
dr.sc Adnan Pirić, docent

Pravni fakultet
Direktor Centra za kvalitet
Sveučilište/Univerzitet "Vitez" Vitez, Bosna i Hercegovina

0039761527728

Trivun

To: Veljko Trivun;

2 attachments

Download all

Poštovani profesore,

Nemamo primjedbi na dostavljenu dopunu Izvještaja (Aneks).
U vezi stim imate našu saglasnost za upućivanje istog u daljnju proceduru.

S poštovanjem,

Adnan Pirić,
PhD, assist. Professor
Faculty of Law
Director of the Quality Center
University "Vitez" Vitez, Bosnia and Herzegovina
+ 387 61 527 728

E-mail: adnan.piric@unvi.edu.ba

WWW: <https://unvi.edu.ba/>

pet, 2. tra 2021. u 08:13 Veljko Trivun <veljko.trivun@efsa.unsa.ba> napisao je:

Kolega Piriću,

dostavljam Vam dopunjeni Izvještaj (Anex) na izjašnjavanje u primjernom roku. U vezi sa ovim
Izvještajem ostali članovi Komisije nisu imali primjedbe u ostavljenom roku.

Ugodan dan.

Veljko Trivun,
PhD, Professor

School of Economics and Business
Sarajevo University, Sarajevo, Bosnia and Herzegovina
+ 387 33 275 931
+ 387 33 275 900

E-mail: veljko.trivun@efsa.unsa.ba

WWW: www.efsa.unsa.ba

Izvještaj

**Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju
kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova,
odnosno njihovih studijskih programa**

Travnik, novembar 2020. godine

Naziv visokoškolske ustanove:

Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ (u daljem tekstu: Sveučilište)

Adresa:

Školska 23

Datum posjete:

5. i 6. studenoga/novembra 2020

Sastav komisije:

- 1. Prof.dr Veljko Trivun, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH***
- 2. Prof.dr. Muhidin Mulalić, predstavnik akademske zajednice BiH***
- 3. Doc.dr.sc. Zlatko Ćesić, međunarodni stručnjak***
- 4. Mira Bera, predstavnik privrede i prakse***
- 5. Ana Luburic, student***

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Sadržaj

Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa	1
UVODNE NAPOMENE	4
1. KOMISIJA	4
1.1 Sastav	5
1.2 Zadatak /uloga	5
1.3 Metod rada	5
1.3.1 Priprema	5
1.3.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi	5
1.3.3 Pisanje izvještaja komisije	6
1.3.4 Formiranje mišljenja	6
2. IZVJEŠTAJ	7
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi	7
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	8
2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta	8
2.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne	10
2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.	11
2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	12
2.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije	13
2.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima	14
2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.	15
2.2.2 Izrada i odobravanje programa	17
2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	17
2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove	19

2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	21
2.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne	21
2.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja	22
2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse	23
2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	25
2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti	25
2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja	26
2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi	27
2.2.5 Nastavno osoblje	28
2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja	28
2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi	30
2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje	30
2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste	31
2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada	32
2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima	33
2.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente	33
2.2.6.2 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente	34
2.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom	34
2.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja	36
2.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada	36
2.2.7 Upravljanje informacijama	37
2.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti	37
2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i	38

<i>nastavnog osoblja, itd</i>	
<i>2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja</i>	39
2.2.8 Informisanje javnosti	40
<i>2.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku</i>	40
<i>2.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)</i>	41
<i>2.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama</i>	42
2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	43
<i>2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana</i>	43
<i>2.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa</i>	44
<i>2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa</i>	44
2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	45
3. MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE	47
4. PRILOZI	47

UVODNE NAPOMENE

Pripremljeni Izvještaj prezentuje analizu i evaluaciju Sveučilišta u svrhu reakreditacije ove visokoškolske ustanove. Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu dostavljenog Samoevaluacijskog izvještaja koji je pripremila visokoškolska ustanova i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16). Dakle, Komisija je uzela u obzir sve relevantne propise Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH kao i Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona. Komisija je obavila posjetu Sveučilištu/Univerzitetu od 05 do 06. 11. 2020. godine s ciljem provjere navoda iz Samoevaluacijskog izvještaja i ocjene ispunjenosti kriterija za reakreditaciju.

Izvještaj prezentira sastav Komisije kao i njene zacrtane zadatke, metode rada, postupak evaluacije, ispunjenost kriterija i preporuku o akreditaciji. Osim analize i ocjene Samoevaluacijskog izvještaja, baziranog na zatečenom stanju Sveučilišta, Komisija je dala konkretne preporuke za svih deset kriterija s ciljem unapređenja ove visokoškolske ustanove.

Komisija izražava svoju zahvalnost Sveučilištu na srdačnom gostoprinstvu, profesionalnom odnosu i pripremi posjete u pogledu organizacije sastanaka, pripreme dokumentacije i obilaska. Sveučilište je organizovalo sve sastanke u skladu sa epidemiološkim mjerama. Dakle, svi učesnici su prošli kroz trijažu, mjerenje temperature svih učesnika i osigurana je fizička distanca u sali za sastanke, kao i prilikom obilaska Sveučilišta.

Izražavamo uvjerenje da će ovaj Izvještaj biti osnova Agenciji i Ministarstvu za donošenje konačnih odluka o reakreditaciji ove visokoškolske ustanove. U ovom pogledu takođe vjerujemo da će menadžment Sveučilišta iskoristiti preporuke za dodatno unapređenje sistema kvalitete.

1. KOMISIJA

1.1 Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-24-14/20 datum. 16.10.2020., u sastavu:

1. Prof.dr. Veljko Trivun, redovni profesor Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, predstavnik akademske zajednice u BiH, predsjednik,
2. Prof.dr. Muhidin Mulalić, redovni profesor Fakulteta umjetnosti i društvenih nauka Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, predstavnik akademske zajednice u BiH, član
3. Doc.dr.sc. Zlatko Česić, docent na Međunarodnom sveučilištu Libertas u Zagrebu, međunarodni stručnjak, član

4. Mira Bera, direktorica Zavoda za obrazovanje odraslih Republike Srpske Banja Luka, predstavnik privrede i prakse, član i
5. Ana Luburic, studentica Sveučilišta Hercegovina, sekretar.

1.2 Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove,
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove i
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove.

Komisija ima za cilj da izvrši evaluaciju prema sljedećim propisima:

- Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH“, broj: 59/07 i 59/09),
- Zakon o visokom obrazovanju Srednjobosanskog kantona („Službene novine SBK“ broj: 4/13),
- Odluka o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19),
- Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 13/08),
- Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13) i
- Pravilnik o postupku akreditsacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine SBK“ broj 6/14 i 14/14).

1.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

1.3.1 Priprema

Svi članovi Komisije stručnjaka analiziraju Samoevaluacijski izvještaj (dalje: Izvještaj) i njegove priloge, definišu listu pitanja, daju preliminaru ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz samoevaluacijskog izvještaja. Dakle, članovi Komisije su prije same posjete Sveučilištu blagovremeno dobili Samoevaluacijski izvještaj i pripremili su preliminaru ocjenu istog, koja je u pisanom obliku priložena Predjedniku komisije.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa visokoškolskom ustanovom i članovima komisije stručnjaka, Sekretar je organizovao posjetu ustanovi. Tokom dvodnevne posjete komisija je održala intervjue sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžment, akademsko osoblje, stručne službe, tim za samoevaluaciju, studenti, alumni, predstavnici privrede i prakse. Tokom posjete članovi komisije su održali nekoliko konsultativnih sastanka bez predstavnika visokoškolske ustanove. Na ovim odvojenim sastancima članovi Komisije su, uglavnom, diskutovali u vezi sa radom po pojedinim sesijama, izražavali mišljenje o ispunjenosti pojedinih kriterija, kao i potrebnim

dokumentima koje je bilo potrebno naknadno pribaviti. Ovi sastanci su imali i svrhu planiranja narednih aktivnosti kako bi cjelokupan posao, tokom posjete, bio što djelotvorniji.

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, podacima dobivenim tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, Predsjednik i Sekretar komisije su pripremili nacrt izvještaja koji je proslijeđen članovima Komisije na komentare i usaglašavanje.

1.3.4 Formiranje mišljenja

Komisija u pravilu odluke donosi konsenzusom, s tim da ukoliko se konsenzus ne postigne, svaki član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje. Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

Mišljenje Komisije u ovom Izvještaju je formirano na osnovu sljedećeg: procjene Samoevaluacijskog izvještaja Sveučilišta, priložene dokumentacije, naknadno pribavljene dokumentacije (osam samoevaluacijskih izvještaja za pojedine studijske programe i obrađenih studentskih anketa za sva četiri fakulteta, kao i zbirno za Sveučilište), obavljenim intervjuima, uvidom u činjenično stanje tokom posjete, uvidom u naknadno tražene dokumente tokom posjete. Komisija je jednoglasno ocijenila svaki kriterij i navedene preporuke. Nije bilo izuzetih mišljenja, a Izvještaj o ocjeni pojedinih kriterija je izrađen odmah po okončanju svih formalnih aktivnosti na kraju drugog radnog dana posjete. Izvještaj sa ocjenama, potpisan od strane svih članova, u originalu je zadržao Predsjednik komisije.

2. IZVJEŠTAJ

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e –mail institucije	Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ REKTORAT- Poslovni centar 96-2, 72250 Vitez Menadžment, Financijska, nastavna i studentska služba Školska 23, 72270 Travnik info@unvi.edu.ba
Internet adresa	www.unvi.edu.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB broj: 03-38-8/08 od 30. 1. 2008. godine
Poresko-identifikacioni broj	4236444360001
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Biljaka Miroslav, Nova Bila bb, Travnik Gudelj Pero, Krčevine bb, Vitez Jurčević Dragan, Stjepana Radića bb, Vitez Kafadar Drago, Lašvanska bb, Vitez Kandžija Vinko, Vukovarska 41, Rijeka RH Matošević Ana, Nova Bila bb, Travnik Mlakić Branko, Kamenjače bb, Vitez Rajković Anto, Jardol bb, Vitez Rajković Franjo, Jardol bb, Vitez Rajković Vlado, Jardol bb, Vitez Stojak Dragan, Viteške brigade 2, Vitez Tatarević Senad (Munib) Ulica Prve zeničke brigade 13b, Zenica Tipurić Darko, Behdžeta Mutevelića 79, Novo Sarajevo Vujić Saša, Milana Preloga 21, Sarajevo Vujić Slobodan, Milana Preloga 21, Sarajevo Vukić Zdenko, Stjepana Radića 4/9, Novi Travnik
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Puljić Mirko, v.d. Rektor bez ograničenja ovlaštenja, Odluka br. 989/14 od 24.10.2014. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB o Registraciji broj: 051-0-Reg-08-000107 od 09.04.2008. godine
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	Nema
Kontakt osoba (za posjetu)	Dr. sc. Adnan Pirić, docent
Broj telefona	+ 387 30 509 750

2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta

2.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne

- da li su misija i vizija visokoškolske ustanove usvojene od strane upravljačkih tijela ustanove i da li su javno objavljene?
- ko su učesnici u konsultacijama u izradi misije i vizije, kakav je njihov doprinos?
- da li je misija realna, provodiva, motivirajuća i jasna, te na koji način se prati ostvarivanje utvrđene misije i vizije (mehanizmi promjena)?

Sveučilište definiše svoju viziju i misiju kojima nastoji djelotvorno voditi svoje obrazovne aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne. Sveučilište kontinuirano radi na izradi strategije razvoja. Dakle, Strategija Sveučilišta za period 2014. – 2020. Godine se naslanja na novu strategiju naslovljenu Strategija razvoja Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ za period od 2019. do 2027. godine (Vidjeti Strategiju u prilogu, Izvještaj, str. 17). Sveučilište utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj čiji se detalji mogu vidjeti na web stranici, gdje je Strategija postavljena za javnost. Pored toga ista je utvrđena Izvještajem (Izvještaj, vidjeti: str. 32.). Neophodno je napomenuti da je Sveučilište usvajanjem nove strategije i akcionog plana, kao rezultat preporuke Komisije za akreditaciju iz 2015. godine, napravio znatno poboljšanje u ovom pogledu. Shodno preporuci Komisije, Strategija je dostupna i na engleskom jeziku (Vidjeti Strategiju, str. 29.).

Izrada Strategije je trajala dvije godine a realizovana je kroz nekoliko radionica i rasprava u kojima su učestvovali: rektor, prorektor, dekani, prodekani, profesori, suradnici, i predstavnici Centra za kvalitet i Instituta Sveučilišta, studenti, poslodavci-poslovna zajednica, alumni i ostali. Dakle nedvojbeno je utvrđeno da je Strategija izrađena u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama, kako internim tako i eksternim. Prilikom izrade strategije uvažene su preporuke prethodne Komisije za akreditaciju iz 2015. godine. Senat Sveučilišta je na svojoj 3. sjednici Senata, održanoj 21. 12. 2018. godine, pod tačkom 7. jednoglasno donio Odluku o usvajanju Strategije razvoja Sveučilišta za period 2019-2027. godina. Njome je izražena vizija i misija u konsultacijama sa pobrojanim relevantnim zainteresovanim stranama i iste su javno dostupne na web stranici Sveučilišta.

Sama misija i vizija je dosta jasna i podložna je promjenama prema promjenama strateških dokumenata, odnosno prema promjenama i zahtjevima svih zainteresovanih učesnika (pobliže vidjeti, str. 30 Strateškog plana).

Strategija razvoja Sveučilišta za period od 2019-2027. godine jasno je koncipirala sedam specifičnih razvojnih ciljeva, uključujući zadatke i indikatore. Budući da Sveučilište stavlja fokus na internacionalizaciju koja je usvojena u dokumentu Strategija internacionalizacije 2020-2025. godine neophodno je da se ista uvrsti u Strategiju

razvoja Sveučilištaza period od 2019-2027. godine i da se doda kao osmi cilj. Takođe je poželjno sagledati kratkoročne i dugoročne ciljeve u pogledu učenja na daljinu kao devetom cilju, naročito zbog promjena prouzrokovanim pandemijom COVID-19. Pored toga, neophodno je da se nabrojani ciljevi poredaju po prioritetima, i da se definišu jasni mehanizmi periodičnog monitoringa za mjerljivo praćenje implementacije tj. ostvarivanje istih.

2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

- da li su u izradi strategije učestvovali svi zainteresirani akteri (akademska zajednica, studenti, predstavnici poslodavaca, asocijacija alumni, predstavnici osnivača i predstavnici društvene zajednice i dr.)?
- da li su utvrđeni strateški ciljevi jasni, realni i provodivi, kao i da li indikatori ispunjenosti odgovaraju svrsi strategije?

U izradi strategije učestvovali su svi zainteresirani akteri ispred akademske zajednice, studenti, alumni, predstavnici poslodavaca, osnivači, predstavnici društvene zajednice (SBK-resorno ministarstvo). Prema anketama vršene su i šire konsultacije sa drugim akademskim zajednicama dijeleći njihova iksustva u sektoru obrazovanja. Strategija uključuje dio koji obrađuje šire okruženje visokoškolskih ustanova sa većim naglaskom na privatne i javne univerzitete u pogledu upisa studenata i potreba tržišta rada (vidjeti Strategiju str. 16-19.). Dalje, naglasak na finansiranje visokog obrazovanja a koji je takođe predstavljen u Strategiji, je predstavljen kroz usvojeni dokument naslovljen Modeli finansiranja visokog obrazovanja sa osvrtom na Bosnu i Hercegovinu.

Jedan od strateških ciljeva je izražen kroz viziju: „Vizija Sveučilišta je biti jedna od vodećih regionalnih obrazovnih institucija koja provodi istraživanja kroz međunarodna partnerstva izgrađena na suradnji između istraživača; biti mjesto za međunarodne diplomatske i postdiplomske studije; ponuditi mogućnosti za studij koji je prepoznat u globalnim okvirima (Izvještaj, str. 42.).“ Pored toga, osnovni moto je „uklapanje u europski obrazovni i poslovni prostor“ (Strategija, str. 29.) tj. daljnje uključivanje Sveučilišta u glavne tokove akademske suradnje u regiji, Evropi i svijetu i njegovo pozicioniranje kao međunarodno priznate institucije. Pored postojećih Sveučilište stremi ka razvijanju novih studijskih programa na engleskom jeziku na sva tri ciklusa studija, što je i preporuka Komisije da se isti uvrsti u strateški plan. Pa je tako Fakultet poslovne ekonomije Sveučilišta pokrenuo studijski program na engleskom jeziku za II ciklusa studija.

Uvidom u priloženu dokumentaciju Komisija je ustanovila da je Statut Sveučilišta (OPU-IP-787/2014) usvojen 2014. godine i da isti nije usklađen sa novousvojenom strategijom Sveučilišta. U međuvremenu došlo je do promjene vizije, misije i ciljeva Sveučilišta a isti nisu usklađeni. Dalje, Sveučilište je u procesu reakreditacije a promjene koje su nastale u prethodnom periodu od 2015. godine nisu usklađene sa

Statutom. Dakle, pored usklađenosti vizije, misije i ciljeva, neophodno je uskladiti pravilnike, pravila studiranja, politiku kvalitete, i organizacionu strukturu.

2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

- na koji način se na ustanovi provodi politika unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u praksi (organizacijska struktura osiguranja kvaliteta)?
- da li ustanova ima jasno definisano kako će provoditi, pratiti i revidirati politiku unutrašnjeg obezbjeđivanja kvaliteta, te da li je to utvrđeno aktima (Strategija unutrašnjeg obezbjeđivanja kvaliteta, Strategija visokoškolske ustanove, Statut, pravilnici, odluke Senata i drugih tijela i sl.)?
- na koji način je organizovan proces unutrašnjeg osiguranja kvaliteta i kako se prati?
- ko je sve uključen u definisanje politike unutrašnjeg osiguranja kvaliteta (propisani indikatori, rad odgovarajućeg tijela, osoba(e)), na koji način provođenje unutrašnjeg osiguranja kvaliteta utiče na unaprijeđenje rada visokoškolske ustanove itd.?

Tijela za osiguranje kvaliteta su: Centar za kvalitet, kao i Odbor za kvalitet, kako je navedeno u Pravilniku o osiguranju kvalitete. Ova tijela su uspostavljena u skladu sa preporukom Komisije za akreditaciju iz 2015. godine. Tako, Odbor za kvalitet sačinjavaju: prorektori, dekani fakulteta, Izvršni direktor Sveučilišta, Direktor Centra za kvalitet Sveučilišta, po jedan predstavnik nastavnog osoblja sa svakog fakulteta (ukupno četiri predstavnika), Rukovodilac Nastavne službe, Rukovodilac Studentske službe, Rukovodilac IT službe, po jedan predstavnik studenata sa svakog fakulteta za sva tri ciklusa studija (ukupno tri predstavnika), Direktor Instituta, predstavnik Pravne službe. Sastav Odbora za kvalitet, koji je dosta širok, omogućava uključenost predstavnika nastavnog procesa, administrativnih službi i studenata u procesu uspostavljanja i unapređenja kvalitete.

U pogledu nadležnosti Odbora iste su: upravlja sistemom za kvalitet Sveučilišta, provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unapređenja kvalitete, Odbor predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i unapređenja kvalitete. Nadalje, Odbor osigurava djelotvornost postupka unapređenja kvalitete i nadzire učinkovitost sprovođenja internih i eksternih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvalitete na članicama Sveučilišta.

Centar za kvalitet ima sljedeće zadatke i nadležnosti: Centar u suradnji s Odborom razvija mrežu za upravljanje i unapređenje kvaliteta Sveučilišta i integrisanje u nacionalnu mrežu za unapređenje kvalitete. Centar u suradnji s Odborom pokreće i koordinira inicijativu i sprovođenje razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta. Centar utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sistemsko praćenje, i posebno, potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

Pored pobrojanog Odbor i Centar se bave i: predlaže standarde i kriterije kvalitetnog funkcionisanja organizacionih jedinica Sveučilišta, razvija postupke vanjskog i

unutarnjeg vrednovanja, metode za istraživanja različitih aspekata kvalitete obrazovanja, kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca, javnog mnijenja, cjelokupne zajednice), provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sistema, istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja, uspostavlja sistem interne kontrole, kao i temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom. Potom osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike, potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovodilaca i administrativnog osoblja. Centar redovito sprovodi anketiranje o zadovoljstvu studenata na sva tri ciklusa u pogledu nastave, infrastrukture, rada centara i studentske službe. Anketiranje takođe uključuje i ocjenu za izvođenje online tj. DL nastave (Vidjeti: website <https://unvi.edu.ba/ona/kvalitet-studija/dokumenti-centra-za-kvalitet>). Zaradi poboljšanja kvalitete Centar je organizovao veliki broj radionica i treninga za obuku nastavnika, demonstratora i administrativnog osoblja u periodu od 2010-2014. godine. Neophodno je da Centar nastavi sa ovim aktivnostima.

Osiguranje kvaliteta studijskih programa omogućava se stalnim praćenjem i provjerom njihovih ciljeva, strukture, te prikupljanjem informacija o kvalitetu programa i njihovom analizom. Procedurom za usvajanje i procedurom za analizu studijskih programa definišu se ciljevi, područja, postupci i mjere unapređenja. Ove aktivnosti su jasno definisane posebnim Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Sveučilišta, Procedurom za osiguranje kvalitete studijskih programa i Strategijom osiguranja kvaliteta, usvojenim od strane Senata dana 03.11.2018. godine. Komisija je ustanovila da je Strategija osiguranja kvaliteta općeg i normativnog karaktera, i da predstavlja mjere za osiguranje kvaliteta uzimajući u obzir eksternu i internu kontrolu bez navođenja specifičnih indikatora, vremenskog okvira ispunjenosti istih, akcionog plana, kao i mehanizama za poboljšanje tj. ispunjenost istih. Budući da Sveučilište svake tri godine preispituje strategiju osiguranja kvaliteta neophodno je da se ove preporuke uzmu u obzir pri izradi nove strategije u 2021. godini.

Politika kvaliteta je uređena sa šest normativnih akata i dodatno Strategijom razvoja Sveučilišta. Pravni okvir je u potpunosti uspostavljen i isti je javno dostupan putem web stranice, kao i u Izvještaju.

2.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije

- na koji način implementacija sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta utiče na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti, razvoj društva i upravljačke i administrativne procese?
- koji su osnovni pokazatelji uspješne implementacije unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u cilju kontinuiranog razvoja?

Strategijom osiguranja kvaliteta predviđene su brojne mjere koje su korištene kod realizaciju Strategije, te definisanja vizije i misije. Ovo bi trebalo biti podržano informacionom podrškom, analizom istih kao i kontinuiranim izvještajima tj. preporukama prema upravljačkim tijelima Sveučilišta. Dakle, da bi se izbjegao klasičan pristup, neophodna je digitalizacija mehanizama kojima se ispituje provjera osiguranja kvaliteta. Na primjer, neophodno je uvrstiti anketiranje i analizu anketiranja u Studentski informacioni sistem. Dalje, neophodno je da osiguranje

kvaliteta bude popraćeno sa analizama kao i akcionim planovima za unapređenje istih. Priložena dokumentacija ukazuje na opće, descriptivno i normativno izvještavanje o osiguranju kvaliteta bez specifične analize, preporuka za unapređenje i akcionih planova.

Kroz upostavljeni sistem osiguranja kvaliteta Sveučilište vrši povremene konsultacije sa unutrašnjim i vanjskim zainteresiranim stranama. Dinamika konsultacija zavisi od uloge aktera u radu Sveučilišta. Tvrdi se da studenti, kao najvažniji sudionik u radu Sveučilišta, iznose mišljenje o radu akademskog osoblja putem uspostavljenih procedura o provođenju studentske ankete. Rezultati ovih anketa su dostavljeni za sva četiri fakulteta, kao i zbirno za Sveučilište.

Za razliku od studenata, predstavnici poslodavaca se kontaktiraju periodično i sporadično, a obavezno prilikom donošenja važnih (strateških) dokumenata, npr. donošenje strategije, prilikom izrade studijskih programa i slično. Neke procedure su striktnije i formalnije regulirane, kao studentske ankete, u odnosu na druge, koje su periodične, npr. konsultacije sa HEA-om. Sveučilište je visokoškolska ustanova koja je zaključila sporazume o suradnji sa mnogim privrednim subjektima u SBK i Udruženjem poslodavaca SBK (posebno vidjeti u odjeljku 1.4. veze sa okruženjem, privredom i socijalnim partnerima), čime je nedvosmisleno dat poticaj Sveučilištu, kao visokoškolskoj ustanovi, da razvija sistem promoviranja znanja i vještina, te razvija i poduzetničku dimenziju i kulturu transfera znanja, prema realnom ekonomskom sektoru. Proces potpisivanja ugovora Sveučilišta sa navedenim subjektima, ima za cilj omogućiti kontinuiranu razmjenu mišljenja i stavova između unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana. (pobliže vidjeti: Izvještaj, str. 37.).

2.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima

- da li se na visokoškolskoj ustanovu vrše redovne evaluacije aktivnosti ustanove, analiza rezultata evaluacija i njihova obrada za potrebe institucionalnog planiranja i razvoja visokoškolske ustanove?

Sveučilište vrši redovne revizije programa kvaliteta, donosi nove akte kojima se utvrđuje politika kvaliteta svih procesa, nastavnih i nenastavnih. Komisiji su posebno u elektronskoj formi dostavljeni samoevaluacijski izvještaji za sve nastavne programe (ukupno osam izvještaja). Izdvajamo, za potrebe ovog Izvještaja sljedeće: „Politika kvalitete Sveučilišta definira i podržava razvoj kulture kvalitete i njome je definirano da svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, dok nije preciziran način uključivanja vanjskih sudionika u tome, iako se u praksi provodi. U podkriteriju 3.1. je navedeno da se planira raditi ažuriranje i usklađivanje svih dokumenata iz oblasti kvalitete, koji nisu u ovome trenutku dopunjeni potrebnim elementima. Institut Sveučilišta je sa timom nastavnog osoblja Fakulteta poslovne ekonomije tokom 2018. godine radio Analizu „Obrazovanje za potrebe tržišta rada, te je održan i Okrugli sto na tu temu. Sveučilište je 2018. godine pokrenuo projekat Analize „Obrazovanje za potrebe tržišta rada“ kako bi upozorili na potrebu usklađivanja obrazovanja i potreba tržišta rada te pronalaska adekvatnih rješenja datih u preporukama (Samoevaluacijski izvještaj za smjer Preduzetnički menadžment, str.

33). Na sličan način je ova politika utvrđena i kod drugih samoevaluacijskih izvještaja, uz prilagođavanje konkretnim aktivnostima i obilježjima pojedinih studijskih programa.

Odbor za kvalitet održava redovne sjednice o čemu su u Izvještaju priloženi i zapisnici. Uvidom u zapisnike vidljivo je da je politika kvaliteta predmet kontinuirane brige upravljačkih struktura, kao i svih sudionika u procesu visokog obrazovanja.

2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

- da li visokoškolska ustanova planski razvija svoju međunarodnu saradnju, te da li je plan aktivnosti definisan u strategiji međunarodne saradnje ili u okviru strategije ustanove?
- koje oblike međunarodne saradnje ostvaruje visokoškolska ustanova?
- koja je praktična korist za visokoškolsku ustanovu ostvarenu kroz međunarodnu saradnju (održivost rezultata realizovanih projekata)?
- na koji način ustanova definiše procedure i korištenje resursa radi realizacije utvrđenih ciljeva međunarodne saradnje (dostupnost, pristup, mogućnost apliciranja, transparentnost informacija itd.)?

Od posljednje evaluacije Sveučilište je uspostavilo Ured za međunarodnu saradnju koji svoje aktivnosti usmjerava u dva pravca: nastavni kadar i studenti. Posebno se rade godišnji operativni programi rada, vrše se organizacije godišnjih i periodičnih konferencija iz različitih naučnih oblasti, te se vrše vrlo aktivne konsultacije u vezi sa referisanjem na pojedine baze podataka (EBSCO, etc). Pandemija je zaustavila, na određeno vrijeme, brojne planirane aktivnosti, a posebno studentsku razmjenu.

Ured je, inače, formiran u skladu se preporukama prve akreditacije. Dostavljeni su i primjeri ugovora o suradnji s drugim Univerzitetima, ugovori o razmjeni, kao i broj obavljenih studentskih razmjena u proteklom periodu. Sve informacije u vezi sa radom ovog Ureda bile su pravovremeno dostupne, a članovima Komisije su podijeljeni i materijali u vezi sa pojedinim oblicima međunarodne saradnje.

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta međunarodnu suradnju razvija kao redovan zadatak putem nadležnih institucija, naročito kroz učešće u međunarodnim projektima, a posebno kroz razne programe Evropske unije. Nova Strategija internacionalizacije Sveučilišta za period 2020-2025. godine, koja je predata resornom ministarstvu SBK, definira misiju, viziju i ciljeve u oblasti međunarodne suradnje, u svim oblastima rada Sveučilišta.

Sama Misija Sveučilišta je unapređenje učenja kroz nastavu, mobilnost studenata, nastavnika i osoblja, kao društveno odgovorne ustanove, nudeći izvanrednim dodiplomskim i postdiplomskim studentima najbolje raspoloživo obrazovanje; provođenjem znanstvenih aktivnosti za koje se smatra da su izvrsne kada se mjere prema najvišim međunarodnim standardima; i pružanjem usluge društvu na one načine „za koje smo dobro prilagođeni zahvaljujući našim akademskim snagama“ (vidjeti поближе: Izvještaj, str. 38).

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Misiju i viziju fokusirati na prepoznatljivosti i u nacionalnim (BiH) okvirima.

Imenovati Prorektora za kvalitet sa dijelom radnog vremena.

Zadržati kontinuitet sistema ocjenjivanja nastavnika i saradnika od strane studenata (evaluacija rada nastavnog osoblja). Anketiranje dodatno normirati, analizirati i razviti specifične preporuke za unapređenje na bazi istih.

Razvijati, već uspostavljeni, primjeren sistema nagrađivanja: najbolji student, nastavnik i najbolji saradnik, kao i zaposlenik godine za neakademsko osoblje.

Zadržati konzistentan sistem ocjenjivanja rada zajedničkih službi od strane studenata.

Pratiti iskustva drugih srodnih obrazovnih institucija u zemlji (BiH) i u regionu.

Imenovati tim u Kancelariji za kvalitet koji je zadužen za praćenje i unapređenje studijskih programa i koji radi prema zvaničnim Procedurama za osiguranje kvaliteta studijskih programa

Imenovati lica u Kancelariji za kvalitet koja bi kao zaduženje imala redovno anketiranje tržišta rada i povremeno okupljanje stručne javnosti.

Uspostaviti Evidenciju praćenja realizacije Sporazuma o saradnji sa privrednim subjektima sa definisanim i mjerljivim indikatorima aktivnosti u odnosu na oblike saradnje.

Dopuniti Strategiju razvoja Sveučilišta za period od 2019-2027. godine sa dva dodatna cilja kao što su: internacionalizacija i učenje na daljinu (DL).

Prilagoditi Strategiju kratkoročnim i dugoročnim ciljevima, prioritetima, i jasnim mehanizmima periodičnog monitoringa za mjerljivo praćenje implementacije tj. ostvarivanje istih.

Za studijske programe na engleskom jeziku i pripremiti nastavni kadar za relizaciju zadatog cilja, npr. osnovati Školu engleskog jezika kao početnu fazu za otvaranje programa na engleskom jeziku.

Uskladiti Statut sa novousvojenom Strategijom, u pogledu vizije, misije i ciljeva, pravilnika, pravila studiranja, politike kvalitete, kao i organizacione strukture.

Razviti akcioni plan u okviru Centra za osiguranje kvaliteta i realizovati radionice i treninge za obuku nastavnika, demonstratora i administrativnog osoblja.

Unaprijediti aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje s ciljem daljnjeg

usavršavanja studenata i otvaranja veće mogućnosti za njihovo zapošljenje poslije završetka studija.

Unaprijediti Strategiju osiguranja kvaliteta u pogledu uključivanja u istu eksternu i internu kontrolu sa navedenim specifičnim indikatorima, vremenski okvir ispunjenosti istih, akcioni plan i mehanizam za poboljšanje tj. ispunjenost istih.

Pristupiti postepenoj integriranoj digitalizaciji mehanizama kojima se ispituje provjera osiguranja kvaliteta kroz Studenski informacijski sistem ili neki drugi software.

Pristupiti sveobuhvatnoj reviziji pravilnika i procedura, naročito onih koje su usvojene prije nekoliko godina

2.2.2 Izrada i odobravanje programa

2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

- da li su navedene procedure i akte koje regulišu kreiranje i usvajanja studijskih programa (Statut, pravilnici itd.)?
- da li su opisane procedure usvajanja ovih akata unutar ustanove (naučno/umjetničko-nastavnih vijeća, relevantnih odbora, sjednice Senata, itd.)?
- da li su u procesu kreiranja i usvajanja studijskih programa učestvovala sve zainteresovane strane ?
- koje tijelo na visokoškolskoj pokreće postupak izmjene studijskog programa?
- na osnovu kojih pokazatelja se definišu potrebe za kreiranjem novih studijskih programa (uticaj tržišta rada/zapošljivost; privredno lokalno ili regionalno okruženje; zainteresovanost budućih studenata) i relevantnost učesnika u konsultacijama?

Sveučilište posjeduje sve neophodne akte kojim se uređuje pravni položaj i status pojedinih fakulteta i njihovih studijskih programa. Pored zakonom obaveznog akta Statuta Sveučilišta, tu su i brojni pravilnici koji regulišu različitu materiju od studijskog programa, kvalitete, izvještavanja, organizacije rada, sistematizacije i drugo. Ovdje naročito treba naglasiti Procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa, koje imaju za cilj praćenje i usvajanje novih programa u skladu sa potrebama tržišta rada. Procedure jasno ukazuju na analizu studijskih programa i prikupljanje informacija o kvalitetu programa. Tu su i brojne prateće odluke, zapisnici i drugo, a svi dokumenti su dostupni na web stranici kao i u samom Izvještaju.

Posebno su propisane sve procedure a, kako je već rečeno, naknadno su dostavljeni svi samoevaluacijski izvještaji koji potkrijepljuju ove tvrdnje.

Prema priloženim izvještajima u ovim procedurama učestvuju sve zainteresovane strane, a posebno poslodavci za programe ekonomije i menadžmenta, kao i informacionih tehnologija. Priložena dokumentacija ukazuje na usku suradnju sa privrednim subjektima u pogledu potvrde i usaglašavanja promjene nastavnih planova

i programa s potrebama tržišta rada. U ovom pogledu, Sveučilište usko surađuje sa Udruženjem poslodavaca FBiH, Općinskim sudom u Travniku, kao i mnogim kompanijama u svom okruženju. Dalje, tim za reviziju studijskih programa je na bazi analize srodnih studijskih programa u BiH, analizi silabusa, potreba tržišta rada i anketa pripremio reviziju studijskih programa na Fakultetu poslovne ekonomije. Shodno reviziji neki predmeti su isključeni, neki uvedeni a neki su preimenovani. Komisija je pregledala priloženi dokument o provođenju ovog postupka (Vidjeti, Evaluacija i revizija studijskih programa I-og ciklusa). Međutim, Fakultet informacionih tehnologija je priložio nastavni plan i program iz akademske 2016./2017. godine. Uzimajući u obzir promjene s kojima se suočava današnje digitalno društvo i privreda neophodno je sagledati relevantnost ponuđenih predmeta na ovom fakultetu. Slična je situacija i sa Fakultetom zdravstvenih studija, nastavni plan i program ovog fakulteta je pripremljen akademske 2014-2015. godine. Takođe je ustanovljeno da je neophodno da se ažuriraju silabusi za II-gi i III-ći ciklus studija (Vidjeti Poslijediplomski-Magistarski nastavni plan i program 2016.-2017. Godine i Curriculum doktorskih studija sa silabusima predmeta 2015. godine). Neophodno je napraviti promjene kako je to urađeno za I ciklus studija (Vidjeti, <https://unvi.edu.ba/fakulteti/fakultet-poslovne-ekonomije/nastavni-plan-i-program/#1560414842812-bcff53c1-9554>).

U pogledu prikupljanja povratnih informacija od privrednih i poslovnih predstavnika treba da se vrši sistemski, putem anketa koje daju jasan uvid u primjenu znanja u praksi (definisano Strategijom razvoja Sveučilišta 2019-2027. Godine, kao Ključni indikator za evaluaciju strateškog cilja 4.).

Prema članu 30 Statuta Sveučilišta sve nastavne programe donosi, odnosno usvaja Senat Sveučilišta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća. Naziv i ciljeve studijskih programa usvaja Senat na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća, takođe. Ishode učenja usvaja Nastavno-naučno vijeće. Uslove za upis na studijski program usvaja Senat, prema definisanim Pravilima studiranja. Vrste studija i način izvođenja usvaja Senat prema definisanim Pravilima studiranja. Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS usvaja Senat, prema Nastavnom planu i programu, i to: način ocjenjivanja na predmetu usvaja Senat prema definisanim Pravilima studiranja; podatke o nastavnicima i suradnicima na predmetu usvaja Senat na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa usvaja Senat na prijedlog Nastavno- naučnog vijeća.

Komisija je pregledala nastavne planove i programe svih fakulteta (Vidjeti Izvještaj, str. 40). Ustanovljeno je da nastavni planovi i programi ne uključuju programske ishode učenja. Dakle, poželjno je da dokument za nastavni plan i program objedini opis programa, ciljeve programa, ishode učenja programa, znanje tj. kvalifikaciju, poslove na kojima može biti angažovan, nastavni plan i program i silabuse. Dalje, web stranica pojedinih fakulteta takođe ne ističe programske ciljeve i ishode učenja.

2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove

- da li su ishodi učenja razvijeni i objavljeni za svaki studijski program i svaki

- kolegij/predmet i na koji način se određuje očekivano opterećenje studenata?
- da li ishodi učenja jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija;
- koje se nastavne metode koriste za prenošenje znanja, i da li su adekvatne i da li podstiču studente na samostalno učenje i vlastitu odgovornost?
- na koji način je studentima omogućeno da primjenjuju stečena nova praktična znanja kao što su: stručna praksa, volontiranje, kao i druge mogućnosti za sticanje znanja i vještina izvan nastave?
- kako se osigurava da alociranja ECTS bodova predstavlja realnu procjenu količine studentskog opterećenja?

Ishodi učenja su posebno definisani u silabusima predmeta. Uvidom u silabuse, isti su utvrđeni. Potom je utvrđen i: način izvođenja nastave, opis nastavnih tema, potrebna literatura, vještine i kompetencije koje student treba da stekne usvajanjem određenih znanja. Uvidom u dostavljena dokumenta, kao i uvidom na web stranicu mogu se pronaći silabusi za sva četiri fakulteta, kao i za sve predmete po pojedinim studijskim programima. Sadržaj silabusa će se još posebno izložiti. Komisija je ustanovila da nedostaju programski ciljevi i ishodi učenja kako u priloženim nastavnim planovima i programima tako i na web stranici pojedinih fakulteta i studijskih programa. Takođe je neophodno uspostaviti vezu između programskih ishoda učenja, predmetnih ishoda učenja i kvalifikacija. Dalje, kao što je navedeno u prethodnom podkriteriju neophodno je načiniti reviziju silabusa naročito za II i III ciklus studija.

Izveštajem se navodi: „Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita, izraženih kroz ECTS bodove, u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanje znanja i vještina van obrazovne ustanove. Studijski program, pri tome, čini odobreni skup predmeta priznatih kao uvjet za dodjelu diplome, odnosno kvalifikacije... (Izveštaj. str. 47. i 48.).

Pored gore pobrojanog, znanja i neophodne vještine su obuhvaćeni silabusima za svaki nastavni predmet. Silabusi utvrđuju: naziv i ciljeve studijskog programa; vrsta studija i ishod procesa učenja sa definiranim kompetencijama koje treba da dobije student nakon savladavanja programa; lista obaveznih i izbornih studijskih područja odnosno predmeta koji čine studijski program sa okvirnim sadržajem, ciljevima i opisom predmeta; ishodi procesa učenja svakog pojedinog predmeta sa kompetencijama koje treba da dobije student nakon savladavanja predmeta; način izvođenja studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija; način procjene rezultata svakog pojedinog oblika studija i svakog predmeta; bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS; bodovna vrijednost završnog rada na studijama prvog, drugog i trećeg ciklusa iskazana u ECTS bodovima; preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta; literatura i izvori potrebni za savladavanje nastavnog programa svakog pojedinog predmeta; prohodnost prema daljim studijama i profesionalni status; način izbora predmeta iz drugih studijskih programa; druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa (pobliže vidjeti: Izveštaj, str. 48.)

Nastavne metode su jasno predstavljene u nastavnim planovima i programima i u

silabusima, a one su sljedeće:

1. Predavanje-in-class i online
2. Vježbe
3. Provjera znanja
Grupni rad (projekti-prezentacije, diskusija, odbrana)
Seminarski radovi
Studije slučaja, eseji, tutorijali,
Usmena i pismena provjera znanja,
Prezentacija i odbrana diplomskog rada
4. Individualni rad studenta
Samostalno učenje obavezne literature
Konsultacije dodatne literature
Pripreme za evaluaciju znanja (pismenu i usmenu)
Istraživanje izvora
5. Stručna praksa, praktična nastava, ferijalna praksa, klinička praksa
6. Učešće na seminarima, konferencijama

U pogledu realizacije primjene stečenih znanja svaki od četiri fakulteta ima obaveznu ferijalnu praksu a koja se, u pravilu, realizuje kroz ugovore o saradnji sa poslodavcima. Samom Izvještaju je priloženo (pobrojano) 66 ugovora o različitim oblicima saradnje. Ovo je posebno značajno kod Fakulteta zdravstvenih studija kroz tzv. kliničku praksu.

Posebno treba napomenuti da je Senat Sveučilišta 23.11.2018. godine na drugoj (2.) sjednici u akademskoj 2018/19. godini donio Odluku o formiranju Tima za praćenje organizacije i realizacije stručne prakse, a što je tijesnoj vezi sa unapređenjem saradnje sa poslovnim sektorom. U vezi sa ovim potrebno je napomenuti da Sveučilište osigurava povratne informacije o zapošljavanju i razvoju karijere svršenih studenata Sveučilišta. Ova aktivnost se obavlja putem Centra za kvalitet.

Sveučilište kroz Odbor za kvalitet i individualni rad nastavnika osigurava da alociranje ECTS bodova predstavlja realnu procjenu obima studentskog opterećenja. Ona varira od slučaj do slučaja, kao i od vrste studijskog programa, vrste predmeta, obima nastave (ispitne) materije, opterećenja i drugo.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Ishodi učenja za svaki studijski program i nastavni predmet moraju biti predmetom kontinuirane edukacije akademskog osoblja. Preporuka je da se za ovo izradi poseban priručnik a da se studenti na uvodnim predavanjima za svaki nastavni predmet upoznaju sa činjenicom šta su to ishodi učenja i koji su to konkretni ishodi učenja za svaki predmet ponaosob.

Izvršiti reviziju nastavnog plana i programa na Fakultetu informacionih tehnologija i Fakultetu zdravstvenih studija za II i III ciklus.

Ažurirati silabuse i načiniti reviziju silabusa naročito za II-gi i III-ći ciklus

studija.

Razviti programske ishode učenja i načiniti ih dostupnim na web stranici studijskog programa.

Razviti dokument koji objedinjuje opis programa, ciljeve programa, ishode učenja programa, znanje tj. kvalifikaciju, poslove na kojima svršenic može biti angažovan, nastavni plan i program i silabuse.

Uspostaviti vezu između programskih ishoda učenja, predmetnih ishoda učenja i kvalifikacije.

Analizirati potrebu za otvaranjem novih studijskih programa i sintezu tj povezivanje i/ili preimenovanje već postojećih studijskih programa.

Uvažavajući primjenjivost stečenih kompetencija i prepoznavanje potreba „realnog sektora“ za modifikovanjem istih, izvršiti pripremu anketnih listova za predstavnike privrede i prakse prema svakom studijskom programu ponaosob, uzimajući u obzir njihove specifičnosti.

2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

2.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne

- da li se usvojene procedure za ocjenjivanje studenata transparentne i da li se dosljedno primjenjuju?
- da li procedure za ocjenjivanje regulišu kontinuirano praćenje i ocjenjivanje napretka studenata za svaki nastavni predmet, postojanje mogućnosti uvida u radove, te žalbene procedure i mogućnost polaganja ispita pred komisijom?
- da li je unaprijed, odnosno na početku svakog semestra naveden raspored ispita s terminima, lokacijama i imenima odgovornih nastavnika?
- da li su na visokoškolskoj ustanovi utvrđene i usvojene procedure za ocjenjivanje i žalbe studenata i gdje se one objavljuju (studenti su unaprijed upoznati sa procedurama i metodama ocjenjivanja u slučaju pismenog/praktičnog rada, usmenog ispitivanja, seminarskog rada itd., rasporedom ispita; rezultati ispita su javni)?
- ko i na koji način vrši praćenje implementacije procedura (upitnici, ankete, evaluacije, broj žalbi, broj odustajanja, prolaznost)?
- kako u praksi ishodi žalbenih procedura utiču na unapređenje nastavnih procesa i napredak studenta kroz studije?

Na Sveučilištu postoje adekvatne procedure vezane za ocjenjivanje, pristup (uvid) radovima, kao i na žalbeno pravo. Rezultati testova (I i II ciklus studija) i popravnih testova objavljuju se u roku od 3 dana od dana testiranja putem studentskog informacionog sistema UISBAX, E nastave i DL sistema. Sveučilište pored tradicionalnog predavačkog pristupa zagovara aktivno podučavanje i učenje u kojem je student u centru. Način bodovanja i ocjenjivanja je jasno prikazan a isti je usklađen sa bolonjskim procesom gdje je stavljen naglasak na aktivan rad studenata na

projektima, prezentacijama, zadacima i samostalnim vježbama. Uključenost studenata u obrazovni proces je jasno prikazana u studijskom pravilniku, gdje se otvara mogućnost učešća studenata u odlučivanju i upravljanju. Komisija je imala uvid u dokument koji reguliše prolaznost studenata na sva četiri fakulteta. Ustanovljeno je da je prosječna uspješnost tj prolaznost na predmetima prosječna što ukazuje na uravnotežene kriterije pri ocjenjivanju (Vidjeti dokument Prolaznost).

Studenti na lični zahtjev imaju mogućnost uvida u testove. Sve provjere znanja studenata su javne. Student može podnijeti prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu ukoliko smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom ili Pravilima studiranja. Student podnosi prigovor dekanu fakulteta, u roku od tri dana od dana saopćenja ocjene. Dekan donosi rješenje po prigovoru studenta, u roku od pet dana od dana prijema prigovora. Student ima pravo na uvid u rad. Zahtjev za uvid dužan je podnijeti najkasnije 5 dana nakon objavljivanja rezultata. Ukoliko student u tri navrata ne prikupi dovoljan broj bodova i ne položi ispit, četvrti put polaže usmeni ispit pred komisijom od 3 člana, koje imenuje dekan fakulteta. Ukoliko student iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti testovima, ima pravo da polaže usmeni ispit pred komisijom od 3 člana koju imenuje Dekan fakulteta (pobliže vidjeti: Izvještaj, str. 51).

Posebnim katalogom (brošurama) studenti su upoznati sa nastavnim planovima i programima, nastavnim predmetima, rasporedom nastave i isto je dostupno putem web stranice, kao i oglasne ploče.

Studenti su unaprijed upoznati sa svim svojim pravima i o tome postoji adekvatno obavještanje putem web stranice, kao jednog od zvaničnih oglasnih mjesta. Na raspolaganju su i zajedničke službe za svaki obik informisanja.

Statut i Pravila studiranja regulišu i ocjenjivanje studenata. Pravilima studiranja za I, II i III ciklus se uređuju: organizacija i izvođenje pojedinog ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija, magistarskog i doktorskog studija, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju i trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeta i postupka provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za dodiplomski, magistarski i doktorski studij.

Način bodovanja i ocjenjivanja studenata je posebno analitički obrazložen za sve studijske programe (posebno vidjeti Izvještaj, str. 52). Sveučilište još nije implementiralo neko od programskih rješenja vezano za plagijarizam svih vrsta radova.

2.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja

- na koji način su studenti uključeni u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta?
- koji akti regulišu angažman studenata, a koji definiraju način izbora studenata u upravnim tijelima, učešće studenata u radu tijela za obezbjeđivanje i razvoj kvaliteta, u anketiranju studenata, kao i u drugim aktivnostima visokoškolske ustanove?
- na koji način visokoškolska ustanova podstiče i podržava rad studentskih tijela, kao i izbor studentskog vodstva i studentskih predstavnika u

upravljačkim tijelima visokoškolske ustanove?

Sveučilište je udovoljilo zahtjevima aktivne participacije studenata u različitim upravljačkim tijelima. Studenti imaju svoje predstavnike i u Odboru za kvalitet, što podrazumijeva njihovu uključenost u sve sfere rada Sveučilišta. Učešće studenata, odnosno njihova prisutnost, u (su)odlučivanju može se pratiti i putem zapisnika sa sjednica Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, Senata, Odbora za kvalitet. Ovi dokumenti su bili dostupni Komisiji.

Nije se stekao utisak iz intervjua sa dvije grupe studenata da je njihovo učešće u radu pojedinih tijela Sveučilišta posebno značajno, te da nemaju poseban uticaj na donošenje pojedinih odluka. Tokom intervjua studenti su izložili svoje viđenje vezano za kvalitet nastave, održavanje nastave, dostupnost nastavnika i saradnika, postojanje potrebne literature i njena dostupnost, postojanje ferijalne prakse, studentske ankete, etc. Studenti su izrazili svoje zadovoljstvo pojedinim, odnosno svim pobrojanim studijima. Na pitanja članove Komisije imali su isključivo afirmativne odgovore na cjelokupno stanje na Sveučilištu. U pogledu pitanja vezanih za rad pojedinih administrativnih službi, također, su izložene afirmativne impresije. Posebno je napomenuto da je stručnost nastavnog kadra zadovoljavajuća te da je generalni odnos prema studentima posve prihvatljiv. Njihova reakcija na studentske upite i zahtjeve također se odvija u kratkom vremenu.

Komisija je ustanovila da Sveučilište efektivno integrira studente u nastavnim procesima, promjenama nastavnih planova i programa, u organizaciji studentskih sportskih i akademskih aktivnosti kao i u društveno korisnom radu. Dobar primjer ovakve i sličnih aktivnosti je organizacija Međunarodne znanstveno-stručne studentske konferencije (SKEI), natjecanje iz informatike, natjecanje na Futura Moot Court, kao i mnogih drugih studentskih aktivnosti.

Studenti imaju organizovanu posebnu asocijaciju-Studentski parlament ali je primjetno učešće svršenih studenata u radu Alumni asocijacije.

2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse

- na koji način visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te način širenja stečenih iskustava i primjera dobre prakse?
- na koji način visokoškolska ustanova podstiče akademsko osoblje i studente na odlazak na studijske boravke ili razmjene u inostranstvo?
- da li visokoškolska ustanova obezbjeđuje uslove za dolazak gostujućih profesora i studenata iz inostranstva, gostovanja akademskog osoblja visokoškolske ustanove na inostranim univerzitetima, organiziranju međunarodnih ljetnih škola, itd?

Putem posebnog, već spomenutog, Ureda za međunarodnu saradnju, Sveučilište podstiče mobilnost studenata. Pokušava se ostvariti pristup ERASMUS projektima, međutim objektivne okolnosti onemogućavaju ostvarivanje značajnijih oblika međunarodne razmjene. Razlozi su politički položaj BiH u evropskim integracijama, kao i prisutna globalna pandemija. Isto se odnosi i studijske boravke, kao i razmjenu

u inostranstvu.

Ipak, aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u zadnje tri godine, rezultirale su realizacijom više ERASMUS+ programa u kojem se Sveučilište pojavljuje kao partner visokoškolskim ustanovi iz Republike Hrvatske i Španije. Projekti ERASMUS + 2017-1-HR01-KA107-035067 i ERASMUS+ 2018-1-HR01-KA107-047219 EU odobreni su od strane Agencije za mobilnost i programe EU Republike Hrvatske i uključuje sudjelovanje Sveučilišta, Privredne akademije iz Novog Sada, MBS Beograd, Sveučilišta Hercegovina, Bosne i Hercegovine i GIPA iz Gruzije kao partnerskih ustanova prema nositelju aktivnosti tj. Veleučilištu "Lavoslav Ružička" iz Vukovara. Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta je u 2018. godini nastavio sa aktivnostima na potpisivanju više međunarodnih sporazuma vezanih za implementaciju ERASMUS+ projekata. S tim u vezi je potrebno istaknuti vrlo dobru suradnju koju Sveučilište ima sa ERASMUS uredom Bosne i Hercegovine te učešćem na tri radionice u organizaciji ovog Ureda u Sarajevu, a na kojem se razgovaralo sa predstavnicima univerziteta iz Španije, Njemačke i Holandije o tome na koji način povećati obim mobilnosti naših studenata prema ovim državama.

Sveučilište potrebe za stručnim usavršavanjem izvan matične sredine ostvaruje kroz Ured za međunarodnu saradnju i potpisane ugovore o međusobnoj saradnji. Znači, Sveučilište stručno usavršavanje omogućava i razmjenom/mobilnošću nastavnog osoblja, u skladu sa potpisanim sporazumima sa visokoškolskim ustanovama, u zemlji i inozemstvu. Pored analiza i ukazivanja na značaj učestvovanja na naučnim skupovima i konferencijama.

Prema priloženim podacima, dostupnim u Izvještaju, Sveučilište ulaže značajne napore u vezi sa gostovanjem akademskog osoblja iz inostranstva. Priložena je i posebna lista gostujućih nastavnika (akademskog osoblja). Na ovoj listi se nalazi 120 nastavnika i saradnika u svim zvanjima.

U pogledu studentskog organizovanja studenti Sveučilišta imaju svoju posebnu, već spomenutu, asocijaciju, Studentski parlament. Osnivačka sjednica Studentskog parlamenta održana je 7.11.2014. godine. Inače je sastupanje interesa i potreba studenata Sveučilišta regulisano Statutom, odjeljak XI i XVIII.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Unaprijediti učešće rada studenata u upravljačkim i nastavnim tijelima Sveučilišta, kao i u pojedinim stručnim tijelima kroz volontiranje (npr. Ured za kvalitet, Ured za međunarodnu saradnju)

Podstaci rad studentskog parlamenta kako bi oni dodatno uticali na akademski, sportski i društveni vannastavni razvitak studenata.

Kada se steknu materijalne prilike potrebno je implementirati neki od programskih rješanja vezanih za sprečavanje plagijarizma za sve vrste radova.

Dalje unaprijediti rad Ureda za međunarodnu saradnju u kadrovskom i

materijalnom pogledu i povećati sadašnji broj ugovora o suradnji (MoU) sa drugim univerzitetima.

Oснаžiti praktičan rad studenata kroz dodatnu suradnju sa firmama, organizacijama i ustanovama.

Nastaviti sa analizom prolaznosti i istu učiniti dostupnom studentima i javnosti.

Promovisati mogućnost žalbenog postupka među studentima i poraditi na njihovom ohrabrenju da upućuju žalbe (primjedbe i sugestije) kako bi se općenito unaprijedilo obrazovanje i infrastruktura na Sveučilištu.

2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti

- da li ustanova ima usvojene procedure upisa studenata, procedure priznavanja postignuća i vremena studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi?
- da li se procesi i kriteriji upisa provode dosljedno i transparentno, te da li su javno objavljeni?
- da li visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa, te da li preduzima aktivnosti, mjere i preporuke na unapređenju uspjeha studenata na temelju analiza prolaznosti, anketa i mišljenja studenata i nastavnog osoblja?
- na koji način visokoškolska ustanova obezbjeđuje jednake uslove za sticanje znanja i kompetencija za studentsku populaciju (strani studenti, vanredni studenti, zaposleni studenti, itd.) i bez obzira na njihovu nacionalnu, etničku, rasnu, spolnu pripadnost kao i adekvatan pristup i prostore za invalidne i osobe s posebnim potrebama?
- na koji način visokoškolska ustanova pruža podršku studentima za akademsko napredovanje (mentori, savjetodavni servisi i servisi za pružanje podrške) i njihovu dostupnost?

Sveučilište u svemu osigurava adekvatne procedure za upis studenata, priznavanje postignuća i vremena studiranja (ECTS) na drugoj visokoškolskoj instituciji. Sva ova pitanja su uređena različitim pravnim aktima, od Statuta, Pravilnika o studiranju pa do pojedinačnih odluka upravljačkih tijela. Svi pobrojani dokumenti su javno dostupni. Svi kriteriji su javno objavljeni, dostupni na web stranici, kao i putem posebnih brošura i drugih oblika informisanja.

Sveučilište vrši analize prolaznosti studenta na nivou fakulteta i po pojedinim studijskim programima. U pogledu studentskih anketa iste se spominju u osam dostavljenih samoevaluacijskih izvještaja po svim fakultetima i studijskim programima. Posebno su dostavljeni izvještaji o studentskim anketama za 2019-2020. godinu za sva četiri fakulteta i za Sveučilište zajednički izvještaj. Ovim anketama obuhvaćen je i rad zajednički službi. Iz zaključnog dijela studentske ankete za nivo Sveučilišta izdvajamo sljedeće: „Prethodno provedena analiza podataka dobijenih anketiranjem studenata sva četiti fakulteta Sveučilišta urađena je iz nekoliko razloga, kao što su: utvrđivanje stepena zadovoljstva studenata uslovima studiranja, predlaganje mjera za unapređenje, utvrđivanja činjenica koje su studente usmjerili na

neki od fakulteta (obzirom da je u toku upisna promocija, pa je i ove podatke korisno imati na umu u ovom ali i budućem periodu). Možemo zaključiti da najveći procenat anketiranih studenata studira na Fakultetu zdravstvenih studija, zatim na Fakultetu poslovne ekonomije i Fakultetu informacionih tehnologija dok je učešće studenata Pravnog fakulteta u ovom anketiranju bilo nešto manje. Ovakav srazmjer je i očekivan obzirom na činjenicu da Fakultet zdravstvenih studija i Fakultet informacionih tehnologija imaju veći broj studenata u odnosu na Fakultet poslovne ekonomije i Pravni fakultet. U ovom anketiranju učestvovali su studenti sa sve četiri godine studija. Anketa je vršena po osnovu 25 faktora i mišljenja studenata su grafički predstavljena. Lepeza pitanja je dosta široka, od toga kako ste izabrali studij, pa sve do izražavanja zadovoljstva nastavom, organizacijom, radom službi, nastavnim materijalima, i drugo (Vidjeti: Ankete na: <https://unvi.edu.ba/o-nama/kvalitet-studija/anketni-upitnici/>).

U pogledu jednakosti tretmana studenata po svim pobrojanim osnovama Sveučilište prati najsavremnije standarde ravnopravnosti studenata po svim parametrima. Komisija je ustanovila veoma bogatu raznolikost kako među studentima tako i među nastavnim i administrativnim osobljem.

Sveučilište ima proaktivnu ulogu daljem napredovanju studenata. To se ogleda kroz obavezne ferijalne prakse (internship), kliničku praksu, mentorstva i druge oblike podrške.

2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja

- na koji način visokoškolska ustanova dosljedno provodi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji obuhvataju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij i priznavanje stečenih kvalifikacija?
- na koji način visokoškolska ustanova provodi pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja, priznavanje neformalnog i informalnog učenja itd.?
- na koji način je uspostavljen, implementiran i na koji način se prati sistem za priznavanje kvalifikacija na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Lisabonskom konvencijom?

Sveučilište na vrlo proaktivan način provodi unaprijed utvrđene propise koji se odnose na pravni režim studiranja, uključivo i interna pravila i procedure. Ovo je dostupno putem posebnih (već spominjanih) brošura, kao i putem web stranice.

Cilj systemske komunikacije Sveučilišta sa svim zainteresovanim stranama je da, kroz napredni i suvremeni program studija, realizira bolonjski proces i omogućiti priznavanje diplome u cijeloj Evropi, bazirajući se na visokom kvalitetu profesora i asistenata. Da bi ostvarilo svoje ciljeve i misiju, jako je važno da Sveučilište ima dobru komunikaciju sa svojim ciljnim grupama, kao i njihovo pravovremeno i tačno informisanje. Kontinuirano se vrši unapređenje sadržaja web portala, kao i rada IT službe i njenih različitih web servisa.

Studentu koji u toku godine prelazi sa drugog univerziteta, ili studentu koji ima

položenih ispita u prethodnom školovanju, priznaju se položeni ispiti odlukom dekana, a na osnovu prijedloga Komisije za priznavanje ispita. Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuje plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, original studentske knjižice, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave. Prilikom posjete Studenskoj službi Komisija je napravila uvid u sve gore navedeno kao i u rad Studentskog informacionog sistema.

U pogledu implementacije Lisabonske konvencije Sveučilište nema uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja. Naime, Kantonalno ministarstvo obrazovanja, nauke kulture i sporta SBK nije donijelo Pravilnik o priznavanju kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja. Nadležno Ministarstvo ima kontrolu nad procesom priznavanja kvalifikacija prema Lisabonskoj konvenciji.

2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi

- na koji način se obezbjeđuje institucionalna dosljednost u priznavanju kvalifikacija kojom se promoviše mobilnost (perioda studija i prethodnog učenja, uključujući priznavanje vaninstitucionalnog i implicitnog učenja)?
- da li visokoškolska ustanova ima i dosljedno primjenjuje proceduru izdavanja uvjerenja/potvrde o diplomiranju, kao i diplome i dodatka diplomi?
- kojim internim aktima je regulisano izdavanje dodatka diplomi, a u skladu sa važećim Uputstvom o izdavanju Dodatka diplomi?

Studentu koji u toku godine prelazi sa drugog univerziteta, ili studentu koji ima položenih ispit u prethodnom školovanju, priznaju se položeni ispiti odlukom dekana, a na osnovu prijedloga Komisije za priznavanje ispita. Priznavanje ispita (kako je već opisano pod tačkom 2.2.4.2.) iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuje plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, original studentske knjižice, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave, i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima (pobliže vidjeti: Izvještaj, str. 57.).

Dodatak diplomi (DS-Diploma Supplement) se na Sveučilištu obavezno izdaje uz diplomu. Dodatak diplomi je dokument vezan za visokoškolsku diplomu, koji ima za cilj da unaprijedi internacionalnu transparentnost, te da olakša akademsko i profesionalno priznavanje kvalifikacija (diploma, stepena, uvjerenja, itd). Sveučilište izdaje dodatak diplomi na jezicima: bosanski, hrvatski, srpski (na zahtjev studenta) i engleski.

Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma utvrđene su neophodne procedure vezane za izdavanje diplome i dodatka diplomi.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Obezbijediti uvezanost svih podataka kroz jedinstveni informacijski sistem Sveučilišta.

Obezbijediti povratne podatke vezano za zapošljavanje svršenih studenata Sveučilišta.

Uputiti zahtjev Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK da razmotri odobrenje nostrifikacije tj. priznavanje kvalifikacije na nivou Sveučilišta, što je ustaljena praksa u nekim drugim kantonima.

2.2.5 Nastavno osoblje

2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja

- koji je broj zaposlenih nastavnika prema (navesti broj zaposlenih nastavnika) službenoj dokumentaciji, na visokoškolskoj ustanovi i svakom studijskom programu koji visokoškolska ustanova izvodi?
- koji je omjer nastavnik/student, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, dostupnost nastavnika studentima, pokrivenost nastave; omjer studenata i nastavnika po studijskom programu?
- da li je na visokoškolskoj ustanovu angažovan dovoljan broj akademskog i neakademskog osoblja za realizaciju svih studijskih programa?
- da li visokoškolska ustanova redovno vrši analizu akademskog osoblja baziranu na indikatorima: planovima realizacije nastave, podacima o broju, polu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjeru broja nastavnika/student, analizi evaluacija nastavnika od strane studenata, i sl.?
- kolika je opterećenost nastavnika po studijskom programu u odnosu na norme? da li je to pitanje regulisano internim dokumentima?

U Izvještaju se navodi da je u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u SBK iz 2013. godine, visokoškolske ustanove ovog kantona prema članu 25. treba da imaju u radnom odnosu najmanje jednu polovinu od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na obaveznim nastavnim predmetima, utvrđenim nastavnim planom za sve cikluse koje organizuje, a koji imaju najmanje naučno-nastavno ili umjetničko zvanje docent na Sveučilištu. Izuzetak može biti, kako je navedeno u stavu 3. za studij medicinske grupe predmeta, gdje broj angažovanih zaposlenika iz zdravstvene institucije, u nastavnom procesu na visokoškolskoj ustanovi, ulazi u broj nastavnika iz stava 2. ovoga člana, ukoliko je to uređeno posebnim sporazumom između visokoškolske ustanove i zdravstvene institucije.

Isto tako, prema Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK u dijelu IV. čl.12.st.1. kadrovski standardi i normativi, navodi se također da visokoškolska ustanova udovoljava kadrovskim uslovima ako u radnom odnosu sa punim radnim vremenom ima, najmanje jednu polovinu od ukupnog broja nastavnika i asistenata potrebnih za izvođenje nastave u obaveznim i izbornim nastavnim predmetima utvrđenim nastavnim planom za sve studijske

cikluse koje organizuje, a koji imaju najmanje naučno-nastavno ili umjetničko zvanje docent na Sveučilištu. Preostalo akademsko osoblje može se angažovati iz gospodarskog, naučno-istraživačkog i sličnog okruženja (do 25% akademskog osoblja, a po potrebi, i više), odnosno iz reda gostujućih profesora (do 25% akademskog osoblja). Kao izuzetak se navodi za studij medicinske skupine znanosti, broj angažiranih zaposlenika iz zdravstvene institucije u nastavnom procesu u visokoškolskoj ustanovi ulazi u broj nastavnika iz ove tačke, a to se uređuje posebnim sporazumom između visokoškolske ustanove i zdravstvene institucije (posebno vdjeti: Izvještaj, str. 67.).

Broj akademskog osoblja i ostalih zaposlenika, površine prostora za izvođenje nastave i prateće procese, naspram broja studenata po svima fakultetima, prikazan je statističkim pokazateljima u Izvještaju na strani 25.

Citiranim Izvještajem (str. 25.) dat je i prikaz broja angažovanog vanjskog osoblja u svima zvanjima. Dakle, prema Izvještaju omjer nastavnog osoblja u radnom odnosu i spoljnjih suradnika u 2018./19. godini je 21 zaposlenik i 120 spoljnjih suradnika. Dalje, Izvještaj ukazuje na znatan pad broja stalno uposlenog nastavnog osoblja od 2016. Godine, pa do danas. U 2016. godini 31 uposleni nastavnik je bio uključen u nastavni proces dok je u 2019. godini taj broj pao na 21 nastavnika. Tokom intervjua, menadžment je naveo planove za dodatnim angažmanom akademskog osoblja. Međutim, neophodno je napomenuti da se Sveučilište znatno oslanja na spoljne suradnike zbog specifičnosti nekih fakulteta kao što je Fakultet zdravstvenih studija i Fakultet informacionih tehnologija.

Komisija konstatuje da u pogledu broja angažovanog akademskog osoblja isti je potrebno saobraziti sa Normativima i standardima u SBK.

Sveučilište raspolaže s dovoljnim brojem neakademskog osoblja naspram broja studenata i trajno angažovanog nastavnog osoblja. Ukupno je angažovana 15 zaposlenika u nenastavnim procesima.

Sveučilište osigurava resurse (učionice, laboratoriji i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osiguralo unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama. Od školske 2015./2016. godine na raspolaganju je i čitaonica za studente. U dijelu 1.6. Statistički podaci, naveden je broj studenata, površina, bibliotečke jedinice, broj računara (ukupno: 30) i drugi elementi. Prema Standardima i normativima SBK, optimalna površina prostora po jednom studentu je za društvene znanosti 6 m², a za medicinske i tehničke znanosti 15 m² (Izvještaj, str. 73.).

Već je spomenuto da su u toku pripreme ovog Izvještaja dostavljeni, za sve fakultete i studijske programe, samoevaluacijski izvještaji koji u osnovom daju tražene podatke u vezi sa analizom akademskog osoblja baziranom na indikatorima: planovima realizacije nastave, podacima o broju, polu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i spoljnjih saradnika, omjeru broja nastavnika/studenti. U svih osam dostavljenih samoevaluacijskih izvještaja posebno se govori i o, već ranije spomenutim, studentskim anketama, od kojih je posljednja

rađena 2019-2020. godine.

Opterećenost nastavnika je uređena Standardima i normativima u SBK. Standardi su dostupni putem linka na strani 64. Izvještaja. Komisija je takođe dobila na uvid odluke za sve fakultete u pogledu opterećenosti nastavnika i suradnika (Vidjeti Odluke broj 1451/20, 1450/20, 1175/20, 1184/20, 1185/20, 1174/20). Utvrđeno je da je nastavno opterećenje usklađeno sa standardima i normativima u SBK.

2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi

- na koji način se osigurava kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra u cilju održivosti studijskih programa?
- koji vid podrške visokoškolska ustanova pruža uposlenima tokom trajanja profesionalnog usavršavanja?
- na koji način visokoškolska ustanova obezbjeđuje finansijske i druge resurse usmjerene na kontinuirani profesionalni razvoj?

Kontinuitet akademskog napredovanja se, u svemu, vrši prema uslovima utvrđenim pozitivnim zakonskim aktima (zakonski uslovi napredovanja). Profesionalno usavršavanje i napredovanje utvrđeno je Odlukom o usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta, koju je usvojio Senat, a gdje je definisana obaveza kontinuiranog usavršavanja. Također, bitno je napomenuti da je Sveučilište dužno osigurati svim članovima akademske zajednice jednake uslove za napredovanje, a koji se temelje na ispunjavanju profesionalnih obaveza. Profesionalna je odgovornost i obaveza nastavnika brinuti se o podmlađivanju akademske zajednice, te davati podsticaj za napredovanje i osamostaljivanje mlađih nastavnika i članova akademske zajednice.

Sveučilište izdvaja sredstva za naučno, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja što se realizuje kroz odlaske na naučno-stručne skupove, konferencije, forume kao i učešće na projektima. Fakulteti nemaju utvrđen plan za konstantno izdvajanje sredstava u pogledu naučnog, stručnog i pedagoškog usavršavanja akademskog osoblja, već se sredstva uglavnom izdvajaju u skladu sa raspoloživim finansijskim mogućnostima (pobliže vidjeti: Izvještaj, str. 67.).

Sveučilište planira u okviru godišnjeg budžeta stavke vezane za finansiranje napredovanja i usavršavanja nastavnika i saradnika. Ovi izvještaji su bili dostupni članovima Komisije u finansijskoj službi.

2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje

- da li visokoškolska ustanova ima definisanu i usvojenu proceduru za izbor akademskog osoblja, a koja se temelji na raspisivanju konkursa, poznatim kriterijima za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, rokovima, načinu evaluiranja naučnih i umjetničkih i nastavničkih dostignuća, sastavu komisije za izbor i žalbenim procedurama, koje su definirane formalnim aktima?

- na koji način se osigurava pravična i transparentna procedura zapošljavanja na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa planom i potrebama visokoškolske ustanove (proceduru konkursa, dinamika raspisivanja i provođenja konkursne procedure, žalbene procedure, kriteriji za odabir članova komisije za izbor u zvanje i na koji način je definisan sukob interesa)?

Sveučilište primjenjuje sve zakonske procedure generalno vezane za zapošljavanje, a posebno za one koje su utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju SBK. Uvidom u pojedine dosijee utvrđeno je poštivanje svih Zakonom i Statutom utvrđenih procedura. Prema izjavama odgovornih osoba u Studentskoj službi inspeksijske kontrole su česte i kontinuirane.

Pravična i transparentna procedura se osigurava poštivanjem utvrđenog plana potreba, finansijskih mogućnosti i sprovođenjem Zakonom svih propisanih procedura. U skladu sa ovim Kadrovska služba koja vodi evidenciju o nastavnom osoblju Sveučilišta daje podatke o sljedećem: izborima u zvanja, podacima o polu, starosti, stažu, zvanjima, predviđenim kretanjima izbora u naredno zvanje stalno zaposlenih, objavljenim radovima, i drugo. Na dan 31.07.2019. godine stanje završenih izbora u zvanja u posljednje tri godine je prikazano u tabeli statističkih podataka, uvodni dio, tačka 1.6. U skladu sa potrebama i procedurama vrši se izbor u pojedina zvanja. Sveučilište putem kadrovske baze podataka, redovno prati i omjer stalno zaposlenih i spoljnih saradnika.

Ukupan broj angažovanog nastavnog osoblja na dan 31.07.2019. godine je 141. Od toga Sveučilište broji 21 nastavnika, kao stalno zaposleni u svim nastavnim zvanjima i 120 spoljnih saradnika sa različitim obimom angažovanja. (Izveštaj, str. 61.).

Putem redovnih analiza nastavnog osoblja koje se vrše putem Senata, Sveučilište svake godine analizira omjer nastavnog osoblja u radnom odnosu i gostujućeg nastavnog osoblja (pobliže vidjeti: Izveštaj, str. 65.). U pogledu sukoba interesa isti je regulisan pozitivnim zakonskim propisima Federacije BiH.

2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste

- navesti na koji način se vrši selekcija osoblja kojem se pruža mogućnost za profesionalni razvoj (transparentnost procedura, unaprijed utvrđeni kriteriji za selekciju, dobra informisanost), koju vrstu finansijske podrške nudi visokoškolska ustanova (npr. ugovori, projekti, saradnja...)?
- na koji način se prati realizacija planova zapošljavanja i planiranja razvoja karijere i usklađenost sa strategijom visokoškolske ustanove, te na koji način je omogućeno njihovo usavršavanje i obuka?

Selekcija akademskog osoblja se vrši prema potrebama Sveučilišta i u skladu sa finansijskim mogućnostima. Procedure izbora su pojašnjene u prethodnoj tački i iste su javno dostupne i transparentne putem konkursnih procedura. Posebne podrške postoje u ovisnosti od projektnih mogućnosti, te onog što omogućava radno-pravno zakonodavstvo (plaćena odsustva, finansijska podrška konferencijama, seminari i sl.). Pored konkretne finansijske podrške i obezbjeđenja resursa na nivou Sveučilišta, svaki član akademskog osoblja, na kraju godine, Kadrovske službi Sveučilišta dostavlja, u formi izvještaja, tabelu produktivnosti o svom radu, a procedura je regulirana u poglavlju V član 21., stav 3. Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK, nakon čega se ista razmatra na NNV-a

fakulteta i sjednici Senata.

U pogledu praćenja realizacije programa ista je objašnjenja u dostavljenim Samoevaluacijskim izvještajima po pojedinim fakultetima i studijskim programima. Tako, Sveučilište ima uspostavljene procedure na osnovu kojih donosi te kontinuirano prati realizaciju studijskih programa, periodično vrši reviziju studijskih programa i u skladu s prepoznatim potrebama predlaže nove studijske programe. Ishodi učenja studenata navedeni su na nivou studijskog programa i na nivou nastavnog predmeta. Način alociranja ECTS bodova osigurava realnu procjenu količine studentskog opterećenja. Pokazatelji navedenog standarda se svake godine analiziraju na Senatu i u skladu sa tim donose odluke o potrebi unapređenja studijskih programa, nastavnih planova i syllabusa.

2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada

- na koji način visokoškolska ustanova podržava aktivnosti istraživanja (servis za podršku istraživanja, podrška za dodjelu grantova), na koji način visokoškolska ustanova omogućava fleksibilnost između obaveza istraživanja i nastave, koliko vremena akademsko osoblje može da koristi za istraživanje (nivo opterećenja nastavnika)?
- da li postoji mogućnost da se smanji nastavno opterećenje u periodu kada je planirano intenzivno istraživanje?
- gdje, kako i kada visokoškolska ustanova prezentuje publicistiku vlastitog nastavnog osoblja? da li se vrše analize godišnje publicistike i po kojim indikatorima?
- da li ustanova kontinuirano prati i analizira finansijska ulaganja u naučno-istraživačku infrastrukturu i korištenje istraživačkih kapaciteta, te priprema planove investiranja u poboljšanje uslova za naučno-istraživački rad?

Sveučilište putem Instituta podržava, u okviru svojih finansijskih i drugih mogućnosti, sve procese koji su vezani za istraživačke projekte. Vodi se računa o balansu između istraživačkih i naučno-istraživačkih obaveza. Ovaj balans uvijek ovisi od potreba i zahtjeva tržišta.

Smanjenje nastavnog opterećenja je dobro balansirano s obzrom da ne postoji ozbiljnije opterećenja sa istraživačkim obavezama.

Sveučilište redovno publikuje radove svog akademsko osoblja putem web stranice i redovnih konferencija. Sva četiri fakulteta imaju svoje zbornike putem kojih redovno objavljuju radove svojih nastavnika i saradnika. Pored njih postoje i posebni zbornici tri međunarodne konferencije. Isti su dostupni putem web stranice Sveučilišta.

U sklopu finansijske konsolidacije Sveučilišta postoji realan odnos finansijskih ulaganja u istraživačku infrastrukturu, kao i pripremu planova ulaganja za naučno-istraživački rad. Ovi procesi se odvijaju u skladu sa finansijskim mogućnostima Sveučilišta.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Sveučilište treba i dalje da prati najbolje prakse u zemlji (BiH) i regionu te da sve svoje

akademske politike kontinuirano usaglašava sa istim.

Povećati broj stalno zaposlenih nastavnika a pri tome dati prioritet mladim nastavnicima i onima koji govore engleski jezik zbog efikasnijeg servisiranja programa na engleskom jeziku.

Razviti strategiju za naučno i stručno usavršavanje nastavnog osoblja s ciljem podrške nastavnom kadru koji pohađa III-ći ciklus studija.

Osigurati sredstva tj. bazni fond za finansiranje manjih projekata akademskog osoblja Sveučilišta s ciljem razvijanja naučnika i istraživača koji će sa stečenim znanjem i vještinama moći aplicirati za veće EU projekte.

Timovi za ostvarenje naučno-istraživačkih ciljeva treba da periodično vrše analize naučnog rada na Sveučilištu i da daju preporuke Senatu za daljnja unapređenja.

Izvršiti digitalizaciju kataloga publikacija i praćenja naučno-istraživačkog rada nastavnika i zahtijevati od nastavnika da promoviraju svoj naučni rad preko Google Scholar and Research Gate baza.

Poticati nastavnike i istraživače na veću angažiranost na EU projektima s ciljem veće vidljivosti Sveučilišta i njegove promocije.

2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima

2.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente

- da li je na visokoškolskoj ustanovi dostupno dovoljno resursa za obavljanje naučnih i nastavnih aktivnosti svim studentima i kompletnom osoblju? koliko je raspoloživog korisnog prostora po studentu?
- da li visokoškolska ustanova raspolaže adekvatnim infrastrukturnim resursima (učionice, laboratorije, pojedinačni i grupni prostori za učenje, prostorije za nastavno osoblje i stručne i administrativne službe)?
- da li visokoškolska ustanova obezbjeđuje dovoljno laboratorijskog prostora za učenje i naučno-istraživački rad po studijskom programu i u skladu sa brojem studijskih programa?

Sveučilište raspolaže sa ukupno 2.361 m² korisnog prostora čije je pregled dat u Izvještaju (str. 25.). Prema Normativima i standardima u SBK, a uvažavajući broj studenata, ovaj odnos je zadovoljavajući.

Sveučilište raspolaže sa infrastrukturnim resursima, kao što su: učionice, info-lab, kabneti, čitaonica, biblioteka, laboratorij i drugo. Komisija je ustanovila da Sveučilište raspolaže sa sa jednim labom tj. kabinetom informatike koji sadrži ukupno 19 računara i ograničenim brojem softvera za praksu studenata. Dakle, shodno Izvještaju Sveučilište

ukupno posjeduje 82 računara za izvođenje nastave i 34 računara za administrativne svrhe. Takođe je ustanovljeno da Fakultet zdravstvenih studija koristi laboratoriju koja je opremljena sa minimalnim kapacitetom.

Sveučilište za potrebe Fakulteta zdravstvenih studija raspolaže sa dovoljno prostora kada se uključe kapaciteti zdravstvenih ustanova sa kojima se ostvaruje poslovna (klinička) saradnja.

2.2.6.2 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente

- na koji način se osigurava dostupnosti bibliotečkih usluga akademskom osoblju i studentima (prostor, dostupnost, dostupna literatura u odnosu na broj studenata)?
- koliki je broj knjiga po studentu, broj dostupnih naučnih baza i sl.?
- da li su bibliotečki prostori i čitaonice za studente adekvatno opremljeni, njihovim radom rukovodi stručno osoblje, radno vrijeme je podešeno potrebama studenata, akademskog osoblja, eventualno i vanjskim posjetiocima?
- da li visokoškolska ustanova obezbjeđuje kvalitet bibliotečkih usluga i resursa, usklađenost resursa s potrebama studijskih programa, i realizuje ankete o zadovoljstvu korisnika?

Sveučilišna biblioteka je opremljena potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladnim prostorom za normalno korištenje bibliotekarskih usluga. Prostor biblioteke je 36 m², a čitaone 32 m². Obavezna i dodatna literatura na raspolaganju su studentima.

Biblioteka raspolaže sa ukupno 10.404 bibliotečka naslova za potrebe sva četiri fakulteta. Biblioteka Sveučilišta posjeduje 2.316 elektronskih knjiga, od toga 2.274 knjige za Fakultet informacionih tehnologija, i iste se nalaze na CD diskovima te su studentima na raspolaganju, potom 42 elektronske knjige za Fakultet poslovne ekonomije, a spisak za e-knjige može se pogledati i dostupan je na web stranici Sveučilišta.

Biblioteka Sveučilišta je punopravna članica bibliotečko-informacionog sistema COBISS.BH od 09.10.2012. godine, i to Ugovorom pod br. 02-10-51/12. Spisak literature se nalazi u bazi podataka biblioteke, u kojoj je omogućeno pretraživanje. Na web stranici Sveučilišta, studentima, nastavnom osoblju i posjetiocima web stranice na raspolaganju su i elektronske verzije Zbornika radova Fakulteta, međunarodnog časopisa „Tranzicija.” Na raspolaganju su i elektronske verzije putem posebnog linka.

Prema broju studenata bibliotečki resursi su zadovoljavajući, posebno kada se u obzir uzme elektronski dostupna literatura.

Sveučilište prati potrebe studijskih programa a nabava nove literature se vrši prema prijavljenim potrebama i u skladu sa finansijskim mogućnostima.

2.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom

- da li ustanova u cilju podrške nastavnom procesu i studentima raspolaže adekvatnim materijalno-tehničkim resursima i redovno vrši reviziju efikasnosti njihovog korištenja, prikuplja mišljenje osoblja i studenata o njihovoj dostupnosti i adekvatnosti, te sačinjava planove investiranja u resurse u cilju unapređenja efikasnosti rada?
- na osnovu kojih se pokazatelja utvrđuje kvalitet postojećih i potrebe za novim resursima; mehanizam procjene adekvatnosti/kvaliteta bibliotečkih resursa (aktuelnost, starost, autori, usklađenost resursa sa studijskim programima koji se izvode na ustanovi...)?

Prema Strateškom planu koji je dostavljen upravljačke strukture vrše planiranje potreba Sveučilišta. Tako su na osnovu pažljivog razmatranja SWOT analize definisani strateški razvojni ciljevi, da bi se s jedne strane utjecalo na prevazilaženje identifikovanih slabosti i prijetnji, a s druge, ostvarila vizija i postavio smjer upravljanja razvojem Sveučilišta.

Strateški razvojni ciljevi su sljedeći:

1. Unapređenje kvaliteta nastavnog procesa na sva tri ciklusa studija,
2. Unapređenje naučno-istraživačkog rada,
3. Povećavanje zadovoljstva studenata-postignuća studenata u pogledu studiranja i ishoda učenja,
4. Razvijanje suradnje sa privredom i lokalnom zajednicom,
5. Razvoj koncepta cjeloživotnog učenja-pospješivanje aktivnosti univerzitetskog Centra za cjeloživotno učenje,
6. Razvoj i upravljanje prostornim i informatičkim resursima,
7. Finansijska stabilnost i jačanje finansijskog položaja Sveučilišta (pobliže vidjeti: Izvještaj, str. 77.).

Sve informacije se prikupljaju periodično putem fakultetskih tijela i iste se razmatraju na Senatu Sveučilišta. Sa istim s upoznaju sve upravljačke strukture a potom se iste uvrštavaju u godišnji finansijski plan.

2.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja

- da li je na visokoškolskoj ustanovi zaposleno dovoljno administrativnog i pomoćnog osoblja u cilju redovnog provođenja aktivnosti?
- na koji način i koliko često se na visokoškolskoj ustanovi vrši analiza strukture i kompetencija svih zaposlenih (koji se podaci koriste tokom analize)?

Sveučilište zapošljava ukupno 15 zaposlenika u zajedničkim službama. S obzirom na broj studenata, broj stalno i povremeno angažovanog akademskog osoblja, kao i broj fakulteta, te ukupan broj nastavnih smijerova i programa ovaj broj zadovoljava potrebe Sveučilišta.

U pogledu planiranja broja zaposlenika, njihove strukture isto se vrši na upravljačkim tijelima kada se za to ukaže potreba (npr. proširenje IT kapaciteta kod uvođenja on-line nastave ili za potrebe DL studija).

2.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada

- da li su navedene procedure za provođenje strategije za međunarodne aspekte rada?
- da li su na ustanovi usvojeni pravilnici i procedure koje podržavaju međunarodnu mobilnost i priznavanje boravka u inostranstvu?
- da li se na visokoškolskoj ustanovi realizuju studijski programi na stranim jezicima (motivi za pokretanje), zajednički programi (partneri)?
- da li visokoškolska ustanova ima potpisane sporazume o saradnji s drugim univerzitetima i institucijama u i van BiH?

Sveučilište ima razrađene procedure putem nove Strategija internacionalizacije Sveučilišta za period 2020-2025. godine, koja je predata resornom ministarstvu na dalju proceduru. Ona definiše misiju, viziju i ciljeve u oblasti međunarodne suradnje, u svim oblastima rada Sveučilišta.

Sveučilište ima usvojen Pravilnik o mobilnosti studenata i transferu ECTS bodova (Pravilnik o mobilnosti studenata dostupan na str. 85 Izvještaja). Istim su detaljno razrađene sve neophodne procedure.

Pored spomenutog programa na engleskom jeziku za II-gi ciklus studija, Sveučilište izvodi doktorski studij na engleskom jeziku za koji su ustanovljena posebna pravila izvođenja nastave. Za isti je urađen poseban program na engleskom jeziku i nalazi se u prilogu Izvještaja (str. 13). Iz obavljenih razgovora motivi za pokretanje dokorskog studija na engleskom jeziku su potrebe studenata, kao i trendovi u ovoj oblasti. Ista konstatacija se odnosi i za izvođenje nastave na engleskom jeziku na II-om ciklusu studija na Fakultetu poslovne ekonomije.

Sveučilište je uspostavilo čvrste veze sa naučnom, akademskom i lokalnom zajednicom, obrazovnim institucijama partnerima i predstavnicima privrede. Pojedini oblici međunarodne saradnje su već posebno pobrojani (tačka 2.2.3.3. ovog Izvještaja). Suradnja se odvija kroz razne vrste projekata, zatim kroz rad Sveučilišnog centra za cjeloživotno učenje i druge aktivnosti. Nastoji se poboljšati suradnja sa privredom kroz naučno-istraživačke projekte. U okviru Izvještaja pobrojano je, već spomenutih, 66 različitih sporazuma sa univerzitetima i privrednim sektorom (sporazumi su pobrojani u Izvještaju na str. str. 17. – 19.).

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Nastavak dalje internacionalizacije, kao i proširenju obima izvođenja nastave na engleskom jeziku.

Nastaviti sa strateškim proširenjem fizičkih resursa i završetku izgradnje nove zgrade Sveučilišta.

Izvršiti znatna ulaganja u opremanje računarskog laba za potrebe studenata Fakulteta poslovne ekonomije i Fakulteta informacionih tehnologija.

Unaprijediti broj računarskih jedinica na Sveučilištu, kao i broj specijaliziranih softverskih programa.

Uložiti znatna sredstva u opremanje laboratorije i nabavke instrumenata za studente Fakulteta zdravstvenih studija

Opremiti učionice za efektivno održavanje online (DL) nastave i sagledati broj projektor, laptopa, pametnih tabli, softvera za izvođenje nastave itd.

Obogatiti broj bibliotečkih jedinica s obaveznom literaturom i pretplatiti se na online baze podataka kao što je EBSCO i JSTORE.

2.2.7 Upravljanje informacijama

2.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti

- na koji način je sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta ustanove zasnovan na djelotvornim procesima prikupljanja i analize različitih vrsta informacija o djelatnosti i svim drugim aktivnostima visokoškolske ustanove?

Prikupljanje i analiza različitih vrsta informacija se, u pravilu, vrši putem Odbora za kvalitet. Odbor za kvalitet, između ostalog:

- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sistema,
- istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- uspostavlja sistemom interne kontrole, kao i temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovodilaca i administrativnog osoblja,
- organizira, sprovodi i obrađuje ankete studenata vezano za kvalitet rada profesora i asistenata.

Sveučilište razvija postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metode istraživanja različitih aspekata kvaliteta obrazovanja, kao i različitih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca i javnog mnijenja). Potom se provode analize i prikupljaju informacija o kvaliteti od svih korisnika sistema, istraživanje uzoraka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja; osiguravanje povratne informacije od studenata i usmjeravanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika. Ovo su još neke od najznačajnijih obaveza Centra za kvalitet.

Pored toga, Sveučilište je u cijelosti usmjereno ka kvaliteti rada, a koja zahtijeva i sve veći stepen digitalizacije i informatizacije, kako bi se aktivnosti odvijale brže i efikasnije, i u nastavi i u odgovarajućim pratećim službama, te kako bi se svim korisnicima kvalitete, omogućio brži i jednostavniji protok i dostupnost informacija.

2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd

- koje tijelo visokoškolske ustanove donosi odluke o uspostavljanju, održavanju i unapređivanju informacionih sistema?
- na koji način funkcionira informacioni sistem na visokoškolskoj ustanovi (npr. interne platforme, softveri-centralizovan/decentralizovan sistem, itd.) u fazama prikupljanja, analiziranja i korišćenja informacija; funkcionisanja baza(e) podataka studenata?

Sve systemske odluke na Sveučilištu donosi Senat, uključivo i odluke o uspostavljanju, održavanju i unapređenju informacionih sistema. Od akademske 2019-2020. godine, u fazi instalacije je novi informacioni sistem UISBAX. Putem ovog sistema se omogućuje rad svih službi, kao i nastavnog procesa u smislu automatizacije obrade podataka u odgoravajućim segmentima rada. Informacijski sistem omogućava precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjer nastavnika i studenata, podaci o nastavnom kadru, i drugo. O funkcionisanju IT sistema i njegovom održavanju brinu tri zaposlenika, dok ažuriranje podataka službi vrše uposlenici istih, i to svaki za aktivnost koja je vezana za posao koji obavlja. Pristup modulima, kao i mogućnosti izmjene podataka određene su sistemom dodjele ovlasti za administriranje, tako da uposlenik službe za određena polja može imati pristup pregledu, a za određena polja pristup unosu podataka.

Sveučilište raspolaže sistemom upravljanja dokumentima i čuvanja podataka. Nastavni proces na Sveučilištu propisno je dokumentiran i podaci o studentima pohranjuju se na jedinstven način. Kadrovska služba raspolaže sa svim relevantnim informacijama o zaposlenicima Sveučilišta. Podaci prikupljeni posredstvom nadležnih službi koriste se za razne vrste analiza, kao što su: analiza prolaznosti studenata, analiza kadrovskih potreba na fakultetima, analiza iskorištenosti prostora, broj diplomanata i sl.

U okviru Studentskog informacionog sistema akademskom osoblju dodijeljene su korisničke šifre na osnovu kojih im se dodjeljuju predmeti koje predaju. Na osnovu istog korisničkog računa profesori unose završne ocjene, dobivaju službene liste predmeta i printaju završni izvještaj predmeta (sa automatskim obračunom prosječne ocjene). Kroz informacioni sistem se mogu sačiniti različiti izvještaji, uključujući uvjerenja o položenim ispitima i drugi izvještaji. Informacioni sistem raspolaže sa osam modula za podršku svim nastavnim i nenastavnim procesima Sveučilišta. Sistem raspolaže i sa dva posebna statistička modula (pobliže vidjeti: Izvještaj str. 77-79.).

Na str. 84. Izvještaja nalaze se zapisnici kojima se analizira prolaznost studenata, kao i izvještaji o prolaznosti studenata.

2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja

- koje informacije se sakupljaju (podaci o studentima po studijskom programu, ciklusima, godinama studija, polnoj i starosnoj strukturi, periodu studiranja,

procentu svršenih studenata)?

- koji se podaci o akademskom i drugom osoblju prikupljaju podaci o referentnosti akademskog osoblja, objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavno zvanje, itd.)?

Sveučilište raspolaže sa svim informacijama koji se odnose na fakultete, studijske programe, pojedine silabuse i sve ostalo neophodno za potrebe studenata. Dostupni izvještaji su vrlo detaljni i isti omogućuju da se prave kvalitetne analize.

Kadrovska služba raspolaže sa svim podacima o akademskom i drugom osoblju. Tako se prikupljaju podaci o: referentnosti akademskog osoblja ponaosob, objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru i reizboru u naučno-nastavna zvanja, kao i drugo neophodno.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Nastaviti kontinuitet rada u ovom sektoru.

Nastaviti nadogradnju vlastitog informacionog sistema i proširivanje korištenja istog u svim administrativnim jedinicama na Sveučilištu.

Nastaviti strateško ulaganje u hardverske i softverske platforme, kao i u komunikacijsku infrastrukturu primjereno ekonomskim mogućnostima.

U cilju informisanja studenata, potrebno je ostvariti saradnju s javnim službama za zapošljavanje.

Potrebno je koristiti dio zvaničnih informacija koje su relevantne za studijske programe koji se izvode na Sveučilištu, ali i objediniti i iskoristiti informacije dobijene anketiranjem predstavnika privrede i javnog sektora o budućim potrebama za određenim profilima, a koje još nisu kvantitativno izražene kroz zvanične zahtjeve upućene javnim službama zapošljavanja.

Informacije iz javnih službi za zapošljavanje o stvarnim potrebama tržišta rada, prezentovati studentima i svršenim studentima putem web stranice, oglasnih ploča i Alumni asocijacije sl.

2.2.8 Informisanje javnosti

2.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku

- ko je odgovoran za sadržaj informacija dostupnih na web stranici ustanove (informatičko/tehnička podrška o održavanju internet stranice; web redakcija)?
- na koji način se prate informacije o zadovoljstvu korisnika ponuđenim

informacijama (relevantnost, pravovremeno objavljivanje, preglednost...)?

- da li visokoškolska ustanova objavljuje potpune, precizne, jasne informacije o svom radu koja je namijenjena studentima, potencijalnim studentima i ostalim zainteresovanim licima?

Upravne strukture su aktivno uključene u kreiranje sadržaja web stranice pri čemu se sve završava u IT službi, u smislu konačne tehničke obrade. U ovisnosti od vrste sadržaja u njihovom kreiranju učestvuju odgovorne osobe ispred pojedinih fakulteta, kao i službi, odnosno posebnih ureda.

Sveučilište posjeduje jednu web stranicu i jedan informacijski sistem sa pratećim bazama podataka. Web stranica se odnosi na Sveučilište i sve njegove aktivnosti. Informacije su usmjerene ka ciljnim grupama definisanim Strategijom odnosa sa javnošću. Prema navedenom dokumentu ciljne grupe komuniciranja i informisanja javnosti su: studenti, svršeni studenti, partneri, institucije, ministarstva, preduzeća, NVO, mediji, zaposlenici Sveučilišta.

Eksterna i interna komunikacija Sveučilišta je u nadležnosti Službe za odnose sa javnošću. Rad ove službe uređen je Strategijom odnosa sa javnošću. Svake godine redovno se ažuriraju podaci u CV-u na web stranici, svih profesora/asistenata koji ažurne podatke, u skladu sa dostavljenim tabelama produktivnosti, dostavljaju Službi za izbore u zvanja, radi dostupnosti informacija široj javnosti. Komisija je ustanovila da je došlo i do znatnog poboljšanja rada PR službe i generalno posmatrano odnosa sa javnošću.

Sve informacije su jasne, precizne i daju se na službenim jezicima BiH, kao i na engleskom jeziku.

2.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)

- na koji način se promoviše visokoškolska ustanova budućim studentima (posebna osoba u studentskoj službi koja pruža informacije samo budućim studentima), izrada i distribucija vodiča za brukoše, informacijski paketi koji sadrže sve relevantne podatke o studijskim programima, uključujući nastavni plan i program sa brojem ECTS-a i drugi promotivni materijali)?
- na koji način visokoškolska ustanova prati i podržava naučno/umjetničkoistraživački rad akademskog osoblja i o rezultatima prezentira informacije na svojoj web- stranici?
- da li su svi relevantni podaci o misiji, viziji, strategiji, organizacionoj strukturi, menadžmentu, akademskom osoblju, studijskim programima i zvanjima, istraživačkoj aktivnosti i svim događajima i aktuelnostima u radu visokoškolske ustanove na web-stranici?
- da li se web stranica redovno ažurira i da li je ista na jednom od službenih jezika BiH i na engleskom jeziku?

Sveučilište se svojim budućim studentima promoviše na više načina. Koriste se sljedeće metode i sredstva: studentska služba koja pruža informacije budućim studentima, izrada distribucija posebnih vodiča za brukoše, informacijski paketi koji sadrže sve relevantne

podatke o studijskim programima, posebne brošure o fakultetima i nastavnim programima, uključujući nastavni plan i program sa brojem ECTS-a, web stranica i drugi promotivni materijali. Pored službene web stranice, Sveučilište koristi sva raspoloživa sredstva informisanja za komuniciranje sa javnošću, poput društvenih mreža (Facebook, Instagram, YouTube). Redovno se priprema i ažurira printani promotivni materijal sa najnovijim informacijama. Informacije dostupne na web stranici i društvenim mrežama objavljuju se na bosanskom i engleskom jeziku.

Strategijom razvoja Sveučilišta definisane su temeljne odrednice razvoja naučne djelatnosti, statutarne odredbe naučne djelatnosti, te organi Sveučilišta za provedbu naučnog rada. Organi provedbe naučno-istraživačkog rada su: Senat, Rektor, Prorektor za naučni rad i međunarodnu suradnju i Institut. Ured za međunarodnu suradnju i Institut Sveučilišta u realizaciji projekata tijesno surađuju sa Centrom za cjeloživotno učenje. Spomenuto je da je pri Sveučilištu formiran Institut 2009. godine. Institut je naučno-istraživačka organizacija u sastavu Sveučilišta bez svojstva pravnog lica. Institut obavlja naučno-istraživačku djelatnost, kao i druge djelatnosti iz oblasti ekonomije, prava, informatike i zdravstva.

Senat Sveučilištaje formirao istraživačke timove za ostvarenje naučno istraživačkih ciljeva. Prvi put na devetoj (9.) sjednici Senata u akademskoj 2017/18. godini, održanoj 14.7.2018. godine, a drugi put na desetoj (10.) sjednici Senata u akademskoj 2018/19.

Svi relevantni podaci o misiji, viziji, strategiji, organizacionoj strukturi, nastavnim programima, akademskom osoblju i tekućim i trajnim aktuelnostima i dešavanjima dostupni su na web stranici.

Podrška istraživačima omogućena je uključivanjem nastavnog osoblja u projekte, te obezbjeđenjem sredstava za rad Instituta u svim njegovim do sada realizovanim aktivnostima, kao i u pripremi planiranih aktivnosti od strane Sveučilišta. Aktivnosti po odobrenim projektima su finansijski pokrivene projektnim budžetom. Dodatna podrška i stimulacija za nastavno osoblje u naučno-istraživačkom radu postoji putem sistema nagrađivanja po osnovu produktivnosti. Ovo pitanje je uređeno i posebnim Pravilnikom o priznanjima i nagradama na Sveučilištu (str. 72 Izvještaja). Fakulteti, kao članice Sveučilišta, objavljuju zbornike radova i časopise, koji su na raspolaganju na web stranici Sveučilišta.

Web stranica se redovno ažurira a svi podaci su dostupni na bosanskom i engleskom jeziku.

2.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama

- da li visokoškolska ustanova ima utvrđenu politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacionu strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, alumni, osnivač, društvena zajednica, privredno okruženje, itd.), kao i oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa kao i s javnošću?

Službena web stranica Sveučilišta je osnovna sredstvo komuniciranja sa svim zainteresovanim dionicima. Pored toga, kako je već spomenuto, koriste sva raspoloživa sredstva informisanja za komuniciranje sa javnošću, poput već pobrojanih društvenih

mreža (Facebook, Instagram, YouTube).

Redovno se pripremaju i printani promotivni materijal sa najnovijim informacijama. Informacije dostupne na web stranici i društvenim mrežama objavljuju se na bosanskom i engleskom jeziku. Sveučilište, također, posvećuje punu pažnju internoj komunikaciji, odnosno blagovremenom i tačnom informisanju svojih uposlenika i studenata. Pored korištenja već navedenih kanala komunikacije i informisanja, PR služba direktno komunicira sa uposlenicima i studentima kroz slanje elektronske pošte, te postavljanjem informativnih postera i obavještenja na oglasne ploče Sveučilišta. PR služba redovno komunicira s medijima (TV, elektronski i printani) tako što tačne i objektivne informacije o aktivnostima, aktuelnostima, te upisnim rokovima, prosljeđuje medijskim kućama i vodi evidenciju i monitoring objavljenih članaka i priloga o Sveučilištu.

Jedan od najučinkovitijih načina informisanja potencijalnih studenata i njihovih roditelja o Sveučilištu i studijskim programima je Dan otvorenih vrata koji se tradicionalno organizira svake godine. U sklopu Dana otvorenih vrata posjetitelji su informisani o radu Sveučilišta i studijskim programima kroz komunikaciju s uposlenicima i profesorima, te kroz promotivni materijal, letke i informativne kataloge. Nakon završenog događaja, javnost se informiše kroz objavljivanje vijesti na službenim kanalima komunikacije Sveučilišta, te kroz medijska saopštenja.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Dalji kontinuirani rad na ovom sektoru.

Usmjeriti promociju Sveučilišta izvan SBK na šire područje BiH, regiona i Evrope.

Povećati broj aktivnosti i vijesti tj. objava na engleskom jeziku.

Strateški planirati redizajn Sveučilišne web stranice.

Povećati prisustvo tj promociju Sveučilišta preko korištenja društvenih mreža.

Angažovati međunarodne agencije za promociju univerziteta u svijetu i upis stranih studenata.

Promovisati Sveučilište kroz organizaciju ispita za stipendije i dodjeli stipendija za najbolje studente.

Promovisati Sveučilište kroz online učenje i nastavne sadržaje na web stranici.

Unaprijediti Sveučilište kroz WEBOMETRICS.

Iako Univerzitet ima saradnju sa privredom i praksom, ista nije vidljiva na zvaničnom sajtu Univerziteta, te se stiče dojam da se ne realizuje u obliku u kom je komisiji prezentovana. Iz tog razloga je potrebno na sajtu jasno prezentovati način i rezultate saradnje s predstavnicima privrede i prakse.

2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana

- da li je revizija studijskih programa usmjerena na kontinuirano poboljšanje i to u skladu sa: novim naučnim/umjetničkim istraživanjima u određenoj disciplini, opterećenjem, napredovanjem i prolaznošću studenata, očekivanim potrebama i zadovoljstvom studenata, studijskim programom, okruženjem za učenje i pomoćnih službi, te njihovom podrškom u realizaciji studijskog programa?
- da li u reviziji i izmjeni postojećih studijskih programa učestvuju sve zainteresirane strane?
- da li visokoškolska ustanova prikuplja povratne informacije od poslodavaca, predstavnika službi za zapošljavanje, asocijacije alumni i drugih organizacija u vezi s kvalitetom studija i studijskih programa?

Osiguranje kvaliteta studijskih programa omogućava se kontinuiranim praćenjem i provjerom njihovih ciljeva, sadržaja te prikupljanjem informacija o kvalitetu studijskih programa, kao i njihovom analizom. Procedurom za usvajanje i za analizu studijskih programa definišu se polja, ciljevi i modeli unapređenja kvaliteta istih na visokoškolskoj instituciji. Kontinuirana revizija studijskih programa usmjerena je na njihovo poboljšanje i usklađivanje sa najnovijim trendovima u određenoj naučnoj oblasti.

Prema raspoloživim podacima u reviziji učestvuju sve zainteresovane strane (nastavnici, zaposlenici, poslovna zajednica, alumni, studenti, i drugi).

Iako saradnja sa privredom i društvenim partnerima postoji, ista nije sistemski razvijana, već je ostala na nivou koji aktivno uključuje samo jedan dio aktera s kojima Sveučilište posjeduje potpisane sporazume o saradnji i samo jedan dio studenata, te je na osnovu toga teško pristupiti ozbiljnijim izmjenama studijskih programa.

Povratne informacije su osnova za dalji rad na kontinuiranoj reviziji svih studijskih programa. Sveučilište omogućava da se stalnim praćenjem i provjerom studijskih programa i njihovih ciljeva, strukture, te prikupljanjem informacija o kvalitetu istih, kao i njihovom analizom, definišu ciljevi, područja, postupci i mjere unapređenja. Usvajanje studijskih programa usklađeno je s uputstvima za primjenu standarda za visoko obrazovanje.

2.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa

- da li se praćenje realizacije studijskih programa obavlja redovno u toku akademske godine putem analize izvještaja i predloženih mjera za unapređenje?

Osiguranje kvaliteta studijskih programa omogućava se stalnim praćenjem i provjerom njihovih ciljeva, strukture, te prikupljanjem informacija o kvalitetu programa i njihovom kontinuiranom analizom. Procedurom za usvajanje i procedurom za analizu studijskih programa definišu se ciljevi, područja, postupci i mjere unapređenja. Usvajanje studijskih programa usklađeno je s uputstvima za primjenu standarda za visoko obrazovanje. Time se omogućava organizacija studijskih programa uz zahtijevani nivo kvalitete s ciljem očuvanja i

poboljšanja akademskih standarda, a pomoću kojih se ispunjavaju očekivanja bosansko-hercegovačkog društva i međunarodne zajednice.

Usvajanje studijskih programa odvija se po utvrđenoj proceduri za svaki studijski program i obuhvata: naziv i ciljeve studijskog programa usklađene sa Strategijom; ishode učenja koje treba da ostvare svršeni studenti u skladu s nomenklaturom zanimanja; uvjete za upis na studijski program; vrsta studija i način izvođenja; plan pokrivenosti nastave; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu s ECTS; način ocjenjivanja na predmetu; obaveznu literaturu i pokrivenost predmeta odgovarajućim udžbenicima, koji su unaprijed poznati i objavljeni; podake o nastavnicima i suradnicima na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa. Navedena područja definisana su Statutom i Pravilima studiranja I, II i III ciklusa studija (posebno vidjeti: Izvještaj, str. 44.).

2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa

- na koji način se obezbjeđuju finansijski i materijalni resursi potrebni za unapređenje studijskih programa?
- da li se praćenje realizacije studijskih programa obavlja redovno, na osnovu čega se određuju upisne kvote, ko sačinjava relevantne analize?

Sveučilište se finansira prihodima od novčanih naknada (upisnina) za I, II i III ciklus studija. Ostvareni dobitak se dijelom reinvestira u opremu, prostor i dodatno usavršavanje nastavnog osoblja. Finansijska politika Sveučilišta usmjerena je na obezbjeđenje izvora finansiranja sa optimalnim kreditnim zaduženjem. Za aktivnosti naučno-istraživačkog rada se u skladu sa odobrenim projektima finansiranje vrši iz projektom odobrenih sredstava. Planovi su usmjereni na ostvarenje visokog kvaliteta poslovanja, kako bi u skoroj budućnosti Sveučilište bilo prepoznato kao privatna visokoškolska ustanova koja osigurava kvalitetan studij od javnog interesa.

Uslove za upis na studijski program usvaja Senat, prema definisanim Pravilima studiranja. Odluke o vrstama studija i načinu izvođenja istih usvaja Senat prema definisanim Pravilima studiranja.

Na Sveučilištu upis studenata se provodi u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju SBK., član 98. član 100. član 101. i član 102. („Sl. novine SBK br.4/13“) i članom 65. Statuta Sveučilišta. Za upis na prvu godinu studija prvog ciklusa Sveučilišta, kandidati ne polažu prijemni, odnosno kvalifikacioni ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata manji od broja kandidata koji su planirani za upis na prvu godinu studija, i koji su naznačeni u konkursu. Kandidati koji su konkurisali za upis na prvu godinu studija prvog ciklusa polažu kvalifikacioni ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata veći od planiranog broja kandidata za upis.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Nastaviti kontinuitet rada u ovom sektoru.

Uraditi novu analizu tržišta rada i shodno pristupiti selektivnim izmjenama nastavnih planova i programa

Analizirati tržište i sagledati otvaranje zajedničkih programa sa drugim univerzitetima iz regiona i Evrope.

Potrebno je razviti sistem jasno definisane saradnje za svakog partnera iz poslovnog okruženja sa praćenjem aktivnosti putem indikatora koji direktno utiču na sadržaje studijskih programa.

2.2.10 Periodično vanjsko osiugranje kvaliteta

Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Sveučilište je službeno započelo proces akreditacije dostavom Zahtjeva nadležnom Ministarstvu SBK-a. Proces eksterne evaluacije Sveučilišta od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja započeo je 20. 07. 2015. godine imenovanjem Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji. Temeljem analize Samoevaluacijskog izvještaja, dokumenata prezentiranih tokom posjeta i neposrednog razgovora s predstavnicima svih struktura Sveučilišta, Komisija je, analizirajući ispunjenost svih devet osnovnih kriterija, pripremila finalni Izvještaj te dala završno mišljenje i Preporuku o akreditaciji Sveučilišta.

Sveučilište je 2016. godine uspješno dovršilo postupak prve institucionalne akreditacije izdavanjem rješenja resornog Ministarstva SBK od 10. 05. 2016. godine. Agencija za visoko obrazovanje je na prijedlog Komisije za ocjenu usklađenosti rješenja o akreditaciji visokoškolske ustanove donijela rješenje o upisu Sveučilišta u državni registar akreditovanih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini broj; 05-33-1-325-22/15, od 08.08.2016. godine.

Sa ovim sadašnjim izvještajem, koji je u postupku izrade i kasnijeg usvajanja, Sveučilište se nalazi u postupku reakreditacije.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Nastaviti sa kontinuiranom institucionalnom akreditacijom, praćenjem preporuka i unapređenjem performansi po svih deset kriterija.

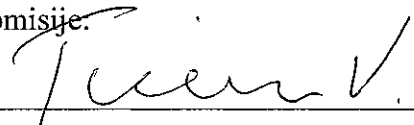
3. MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE

Komisija zaključuje da su Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ ispunjeni, i to na sljedeći način:

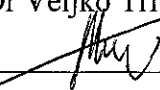
1. Kriterij 1 Politika osiguranja kvalitete-znatno ispunjen;
2. Kriterij 2 Izrada i odobravanje programa-znatno ispunjen;
3. Kriterij 3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta-znatno ispunjen;
4. Kriterij 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje-potpuno ispunjen;
5. Kriterij 5 Nastavno osoblje-znatno ispunjen;
6. Kriterij 6 Resursi za učenje i potpora studentima-znatno ispunjen;
7. Kriterij 7 Upravljanje informacijama-znatno ispunjen;
8. Kriterij 8 Informiranje javnosti-znatno ispunjen;
9. Kriterij 9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa-znatno ispunjen;
10. Kriterij 10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete znatno ispunjen.

Na osnovu toga, Komisija utvrđuje mišljenje da je rad Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ usklađen s Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, te preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine izdavanje Preporuke za akreditaciju Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ na period od pet godina, te Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s tom preporukom.

Potpisi članova Komisije.

1. 

Prof. Dr. Veljko Trivun, Predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH

2. 

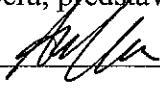
Prof. Dr. Muhidin Mulalić, predstavnik akademske zajednice BiH

3. 

Doc. Dr. Zlatko Česić, međunarodni stručnjak

4. 

Mira Bera, predstavnik privrede i prakse

5. 

Ana Luburić, student

PRILOZI