


 АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
 И ПОСРЕДОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
 АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
 И ПОСРЕДОВАЊЕ КВАЛИТЕТА

ПРИЈЕМОТ ВРШЕНО: 25.02.2010

Org. jedinica Org. jedinica	Klasif. oznaka Klasif. oznaka	Redni broj Redni broj	Broj priloga Broj priloga
05	33-1	583-6/11	

Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje
 i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih
 ustanova, odnosno njihovih studijskih programa

Naziv visokoškolske ustanove/studijskog programa: Univerzitet u Tuzli

Adresa:

Ul. dr. Tihomila Markovića br. 1, 75000 Tuzla
035-300-500, faks: 300-547
www.untz.ba

Datum posjete: 13-14. novembar 2014. godine

Sastav komisije:

Prof. dr Dejan Bokonjić, predstavnik akademske zajednice, predsjednik Komisije

Prof. dr Sedin Kobašlija, predstavnika akademske zajednice, član Komisije i sekretar komisije

Prof. dr Duljko Hasić, predstavnik privrede i prakse, član Komisije

Dr Maria Elisabeth Weber, predstavnik međunarodne zajednice, član Komisije

Tonka Krešić, predstavnik studenata, član Komisije

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13).

Sadržaj:

Uvodne napomene

1. Komisija stručnjaka

1.1 Sastav

1.2 Zadatak/uloga

1.3 Metod rada

1.4 Formiranje mišljenja

2. Izvještaj

Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi/studijskom programu

Criterion 1: Razvoj i strategija visokoškolske ustanove

Criterion 2: Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta

Criterion 3: Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

Criterion 4: Procedure za ocjenjivanje studenata

Criterion 5: Ljudski resursi

Criterion 6: Kvalitet fizičkih resursa

Criterion 7: Informacioni sistemi

Criterion 8: Prezentacija informacija za javnost

Criterion 9: Međunarodna saradnja

Mišljenje o ishodu akreditacije

Prilozi

Uvodne napomene

- Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja (SEI), dodatne dokumentacije dostavljene Komisiji prije i u toku posjete ustanovi i dokaza pribavljenih tokom različitih sastanaka i razgovora. Različiti izvori dokaza idu u prilog opisu zatečenog stanja na Univerzitetu u Tuzli u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13).

Prva visokoškolska ustanova u Tuzli osnovana je 1958. godine, kada se, na zahtjev bosanskohercegovačkih rudnika, osniva Viša rudarsko-tehnička škola.

Pedagoška akademija nastaje 1970. godine prerastanjem iz Više pedagoške škole. Elektrotehnički fakultet u Tuzli počinje sa radom 1976. godine. Osnivanje Medicinskog fakulteta u Tuzli i Ekonomskog fakulteta u Brčkom 1976. godine predstavljalo je raskrnicu sa koje se ušlo u područje multidisciplinarnosti, postepeno se odmičući od pretežno tehničke profilacije. Nakon toga, osnivanje univerziteta je postalo nužnost i logičan slijed događaja, ne samo da bi se nastavio razvoj visokog obrazovanja nego i da bi se osigurao daljnji kulturni i društveni preobražaj ovog regiona Bosne i Hercegovine.

Odlukom Skupštine Opštine Tuzla od 15. aprila 1975. godine imenovan je Inicijativni odbor za osnivanje Univerziteta. Sporazum o udruživanju u Univerzitet potpisan je 18. novembra 1976. godine u Sarajevu, a svečanost povodom početka rada održana je 18. decembra u Tuzli.

Značajna godina u razvoju Univerziteta u Tuzli svakako je 1993. godina, kada su, u jeku ratnih zbivanja, Odlukom Skupštine Tuzlanskog okruga, osnovani Filozofski fakultet prerastanjem iz Pedagoške akademije i Defektološki fakultet, koji je 2004. godine promijenio naziv u današnji Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet.

Akademija dramskih umjetnosti osniva se u decembru 1998. godine. U septembru 1999. godine Fakultet elektrotehnike i mašinstva razdvaja se na dva dijela: Fakultet elektrotehnike i novoosnovani Mašinski fakultet.

Univerzitet u Tuzli 22.9.1999. godine ulazi u novu fazu razvoja kada Skupština Tuzlanskog kantona donosi Zakon o Univerzitetu u Tuzli kojim je osnovana Javna ustanova Univerzitet u Tuzli u čiji sastav ulazi osam fakulteta, jedna akademija i Studentski centar u Tuzli. Tim aktom, Univerzitet u Tuzli svoje temelje polaže na novim osnovama i ima svojstvo pravnog lica, dok njegove organizacione jedinice to nemaju.

Od tada, Univerzitet dobija novi zamah u svom razvoju. Filozofski fakultet je bio jezgro iz kojeg će se 2002. godine osnovati Prirodno-matematički fakultet izdvajanjem grupe srodnih odsjeka (biologija, fizika, hemija, matematika i geografija) te Fakultet za tjelesni odgoj i sport, prerastanjem odsjeka Fizička kultura u zaseban fakultet.

Dva najmlađa fakulteta na Univerzitetu u Tuzli, Farmaceutski fakultet i Pravni fakultet, osnovani su 2004. godine.

Trenutno na Tuzlanskom Univerzitetu postoji 13 fakulteta, a broj studijskih programa za 2013/14 je 50 za I ciklus, 50 za drugi ciklus i 18 za III ciklus.

Na Univerzitetu u Tuzli nastavu trenutno (akademska godina 2013/2014) pohađa blizu 14.500 studenata na sva tri ciklusa studija. Do sada je na Univerzitetu u Tuzli diplomiralo preko 25.000 studenata, magistriralo oko 2.000 studenata a doktorsku disertaciju odbranilo preko 300 doktoranata. U nastavno-naučnom procesu na fakultetima učestvuje 450 nastavnika i saradnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu (sa punim ili sa udruženim radnim vremenom) i oko 800 vanjskih saradnika. Pored ovoga, na Univerzitetu je uposleno preko 200 radnika koji obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Statutom Univerziteta predviđeno je da se univerzitetski studiji organizuju u 3 (tri) ciklusa:

- a) stepen prvog ciklusa (dodiplomski studij),
- b) stepen drugog ciklusa master studij) i
- c) stepen trećeg ciklusa (doktorski studij).

U zavisnosti od dužine trajanja prvog ciklusa studija (tri ili četiri godine), drugi ciklus studija traje jednu ili dvije godine, a po završetku istog izdaje se diploma kojom se dodjeljuje akademska titula i zvanje iz određene oblasti uz naznaku odsjeka/smjera/usmjerenja.

Prvi ciklus studija organizuje se kao redovni, vanredni i studij putem učenja na daljinu.

Studijski programi realizuju se po studijskim godinama i semestrima. Studijska godina se organizuje u dva semestra (zimski i ljetni), od kojih svaki nosi 30 ECTS bodova i ima 15 nastavnih sedmica. Studij prvog ciklusa traje najmanje tri i najviše četiri godine studija, koji se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova.

Studij drugog ciklusa, stečen nakon završenog prvog ciklusa studija, traje jednu ili dvije godine, vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova (u zavisnosti od dužine trajanja prvog ciklusa studija), tako da u zbiru sa prvim ciklusom ima 300 ECTS bodova. Jedan semestar studija, kao što je gore pomenuto, vrednuje se sa 30 ECTS bodova. Studij drugog ciklusa završava se polaganjem svih ispita, te izradom i javnom odbranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Izuzetak je studij farmacije koji je integrisani studij i vrednuje se sa 300 ECTS bodova, kao i studij medicine koji se vrednuje sa 360 bodova. Studij farmacije traje pet godina i vrednuje se 300 ECTS bodova i izuzima se iz odredbi prethodnog stava, kao i studij medicine koji traje šest godina i vrednuje se 360 ECTS bodova. Drugi ciklus studija organizuje se i izvodi za redovne studente, za vanredne studente i za studente po principu učenja na daljinu, ili kombinovanjem sva tri načina studiranja.

Doktorski studij se organizuje i izvodi za redovne studente, za vanredne studente, za studente po principu učenja na daljinu, ili kombinovanjem ova tri načina studiranja. Doktorski studij organizuje se i izvodi kao trogodišnji. Pravo upisa u prvu godinu dokorskog studija ima kandidat koji ima završen odgovarajući akademski dodiplomski i postdiplomski, ili master studij, sa najmanje 300 ECTS bodova. Doktorski studij se završava izradom i odbranom doktorske disertacije, a kandidat stiče naučni stepen doktora nauka iz odgovarajućeg područja. Pored ranije uspostavljenog dokorskog studija iz matematike na Prirodno-matematičkom fakultetu, usvojeni su nastavni planovi i programi trećeg ciklusa studija na Edukacijsko-rehabilitacijskom, Ekonomskom, Fakultetu elektrotehnike, Farmaceutskom, Filozofskom, Mašinskom, Medicinskom, Pravnom, Prirodno-matematičkom i Tehnološkom fakultetu, na kojima je izvršen upis studenata u akademskoj 2012/13. godini.

U okviru cjeloživotnog obrazovanja na Univerzitetu, cilj je ustanoviti stalne i povremene oblike stručnog obrazovanja za treća lica putem kurseva, seminara i drugih oblika prilagođenog obrazovanja odraslih koji nisu definisani redovnim nivoima obrazovanja, uz izdavanje odgovarajućih uvjerenja, potvrda, sertifikata itd.

Učešće studenata u odlučivanju po akademskim pitanjima na Univerzitetu i po drugim pitanjima od interesa za studente, a posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave, zagarantovano je kroz najviše državne, kantonalne i univerzitetske akte. Osim u radu Senata, studenti su uključeni u rad i drugih tijela, kako na nivou Univerziteta tako i na nivou fakulteta.

Nastavni proces na Univerzitetu u Tuzli sprovodi se shodno usvojenim studijskim programima i pravilima studiranja. Studijske programe, odnosno nastavne planove i programe usvaja Senat na prijedlog Naučno-nastavnih vijeća fakulteta/ADU odnosno Vijeća grupacija.

Univerzitet pokriva veliki dio naučnih područja, što se može smatrati dobrim osnovom za multidisciplinarnost i interdisciplinarnost nastavnog procesa. Predviđeno je da organizacione jedinice – fakulteti/akademije, mogu imati svoje podorganizacijske jedinice za potrebe organizovanja naučno-istraživačkog i umjetničkog rada, i to: institute, klinike, centre, scenu, filmski, zavode, laboratorije, radionice, informativne centre, klubove i dr., u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa sa visokim obrazovanjem, a u čijem radu mogu učestvovati i studenti, kao i naučno-stručni radnici i umjetnici koji nisu angažovani u nastavnom procesu.

S ciljem ostvarivanja podrške naučno-nastavnom procesu i naučno-istraživačkom radu na nivou Univerziteta formiran je Ured za pitanja naučno-istraživačkog rada, predvođen Prorektorom za naučno-istraživački rad, dok se na fakultetima imenuju prodekani za naučno-istraživački rad. Za potrebe komercijalizacije rezultata naučno-istraživačkog i umjetničkog rada na Univerzitetu kao i njegovim organizacionim jedinicama, definiše se organizovanje podorganizacionih jedinica kao što su ured ECTS koordinatora, Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, Media centar, Centar za jezike, Centar za razvoj daljinskog obrazovanja, Centar za izdavačku djelatnost, Centar za razvoj i poduzetništvo, Centar za sport i Univerzitetska biblioteka.

Univerzitet u Tuzli je javna ustanova čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona koja vrši prava i obaveze osnivača Univerziteta definisane „Zakonom o Univerzitetu u Tuzli“ („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 9/08 od 26.9.2008. godine). Ovim zakonom osnivač je utvrdio načine i preuzeo obaveze finansiranja Univerziteta. Istim Zakonom regulisano je finansiranje Univerziteta na način da Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- a) iz sredstava osnivača,
- b) iz sredstava fondova,
- c) iz donacija, zavještanja i poklona,
- d) od vlastitih prihoda, u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- e) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sva novčana sredstva pripadaju Univerzitetu i troše se u skladu sa zakonima, podzakonskim aktima, Statutom i usvojenim finansijskim planom, a iskazuju se i evidentiraju u skladu sa trezorskim poslovanjem Tuzlanskog kantona. Organizaciona jedinica Univerziteta može sticati sredstva od alineja a) do e) u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta. „Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona“ utvrđeno je da se sredstvima kojima se finansiraju visokoškolske ustanove, obezbjeđuju:

- a) plate, naknade plata i naknade zaposlenicima u javnoj visokoškolskoj ustanovi u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- b) naknade drugim licima koja učestvuju u naučnonastavnom procesu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i pravilnikom o platama;
- c) oprema za rad i stvaranje uslova za studiranje;
- d) materijalni troškovi i investiciono održavanje;
- e) rad drugih pravnih lica čiji je osnivač visokoškolska ustanova čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sistema visokog obrazovanja;
- f) razvoj i ulaganja u ustanovi i podsticanje razvoja nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada;
- g) rad sa darovitim studentima i međunarodna saradnja;
- h) druge namjene u skladu sa zakonom.

Procjena je da Univerzitet u Tuzli ima takve kapacitete i okruženje da može ostvariti značajne prihode svojim radom na tržištu i u skladu s tim, nužno opredjeljenje je graditi svijest da, bez

obzira što je Univerzitet u Tuzli javna ustanova, značajna novčana sredstva treba zaraditi na tržištu.

U 2013. godini Univerzitet je ostvario ukupne prihode u iznosu od 30.405.795,68 KM i 100,02% od planiranog iznosa. Na prihode iz budžeta odnosi se 20.655.746,31 KM ili 67,93% ukupnih prihoda, dok se 9.750.049,37 KM ili 32,07% odnosi na vlastite prihode i prihode od internih transakcija. U 2013. godini ostvareni su rashodi i izdaci u iznosu od 30.562.77,00 KM (bez rashoda NIR-a) i 93,88% od planiranog iznosa. Na rashode i izdatke iz budžeta odnosi se 20.655.746,31 KM ili 67,58% ukupnih rashoda i izdataka, dok se 9.907.030,69 KM ili 32,42% odnosi na rashode i izdatke iz vlastitih sredstava.

1. Komisija

Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (Agencija), broj: 05-33-1-583-5/14 od 9. 9.2014. godine, u sastavu:

1. Prof. dr Dejan Bokonjić, iz reda akademske zajednice, predsjednik Komisije
2. Prof. dr Sedin Kobašlija, iz reda akademske zajednice, član Komisije i sekretar Komisije
3. Prof. dr Duljko Hasić, iz reda privrede i prakse, član Komisije
4. Dr. Maria Elisabeth Weber, iz reda međunarodnih predstavnika, član Komisije,
5. Tonka Krešić, iz reda studenata, član Komisije

Zadatak /uloga Komisije

Agencija je dostavila Samoevaluacioni izvještaj (SEI) elektronskom putem svim članovima Komisije, kao i dokumente koji definišu proces akreditacije, zakonske propise, Statut Univerziteta, pravila studiranja na I, II i III ciklusu, proceduru za akreditaciju, uputstvo za sprovođenje eksterne evaluacije, potrebne obrasce za provođenje ovog procesa, kriterijume ispunjenosti i sl.

Agencija je pružila podršku radu Komisije relevantnim zakonskim propisima, kao što su.

- Odluka o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 75/10 i 44/13)
- Odluka o normama kojim se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini (Dio 1: Pravila za ostvarivanje standarda i

smjernica za unutrašnje obezbjeđivanje kvaliteta, Dio 2: Pravila za ostvarivanje standarda i smjernica za spoljašnje obezbjeđivanje kvaliteta, - konkretno: Preporuka o načinu rada Komisije i Izvještaj Komisije) („Službeni glasnik BiH“, broj 100/11)

- Dokument kojim se opisuje ispunjenost svakog kriterijuma za akreditaciju visokoškolskih ustanova
- Pravilnik o akreditaciji, Tuzlanski kanton

Komisija stručnjaka je imala zadatak da :

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove/studijskog programa
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove/studijskog program

Metod rada Komisije

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

Svaki član komisije je uzeo u obzir i analizirao Samoevaluacioni izvještaj Univerziteta (u daljem tekstu: SEI ili Izvještaj), kao i dodatnu dokumentaciju koju je Univerzitet u Tuzli obezbijedio članovima Komisije prije i tokom posjete ustanovi.

Prije posjete ustanovi svaki je član Komisije dostavio preliminarne nalaze predsjedniku i sekretaru Komisije. Ti nalazi su služili kao podsjetnik svakom članu Komisije na uočene prednosti i mane Univerziteta, kao i pitanja odnosno preporuke koje bi se trebali postaviti odnosno dati Univerzitetu u Tuzli. Članovi Komisije su prethodno usaglasili plan i program posjete sa Rektoratom i timom za izradu samoevaluacionog izvještaja Univerziteta u Tuzli. S tim u vezi, rukovodstvo Univerziteta, na čelu sa rektorom prof. dr Enverom Halilovićem i njegovim timom, informisano je i upoznato sa svim detaljima predstojeće posjete ustanovi. Program posjete je dat u prilogu ovog izvještaja. Plan je predviđao dvodnevnu posjetu Univerzitetu u skladu sa uputstvom za sprovođenju eksterne evaluacije. Plan i program je bio prilagođen specifičnostima Univerziteta u Tuzli. Tokom posjete su sagledani svi programi ovog Univerziteta radi boljeg sagledavanja funkcionisanja čitavog univerziteta. Prije posjete Univerzitetu rukovodstvo Univerziteta, na čelu sa rektorom prof. dr Enverom Halililovićem i njegovim timom je upoznato sa svim detaljima posjete, te im je blagovremeno dostavljen plan posjete. Svi detalji čitave posjete su usaglašeni sa Rektoratom Univerziteta i samoevaluacionim timom.

Tokom dvodnevne posjete ustanovi, zakazane za 13. i 14. novembar 2014. godine, Komisija je imala priliku da razgovara sa različitim internim/eksternim zainteresovanim stranama i predstavnicima Univerziteta. Ti su razgovori Komisiji dali priliku da bolje razumije različite operacije cjelokupnog univerziteta.

Prije posjete ustanovi, naveče 12. novembra 2014. godine, Komisija je održala svoj pripremni sastanak, gdje su članovi podijelili prve utiske stečene na osnovu SEI-a. Pored toga, definisane su uloge i zaduženja. Zaposlenica Agencije, gđa Jelena Šantić-Stefanoska je prisustvovala pripremnom sastanku i Komisiji stručnjaka je dala kratak uvod u proces. Predstavnik Ministarstva Tuzlanskog kantona, gđa Alisa Jogunčić, upoznala je Komisiju sa nekim organizacionim pitanjima.

Komisija se tokom različitih razgovora nije sastala samo sa rukovodstvom Univerziteta, odnosno rektorskim timom, nego i sa ljudima zaduženim za pripremu samoevaluacionog izvještaja, predstavnicima administracije (npr. studentska služba, biblioteka, pravna služba, sekretarijat univerziteta i računovodstvo, odnosi s javnošću, međunarodni odnosi, itd.), kao i sa predstavnicima menadžment struktura na nivou fakulteta, nastavnim osobljem iz različitih naučnih oblasti, predstavnicima studenata svih godina, svih studijskih programa, sva tri ciklusa, privrede i tržišta rada i svršenih studenata Univerziteta u Tuzli. Spisak svih prisutnih na sastanku je dostupan u arhivi Univerziteta. Svi razgovori su obavljani u jednoj otvorenoj i konstruktivnoj atmosferi.

Tokom dvodnevne posjete sekretar komisije prof. dr Sedin Kobašlija vodio je zapisnike na svim sastancima.

Prvi dan posjete (13.11.2014) počeo je sa uvodnim sastankom sa rukovodstvom Univerziteta u Tuzli. Sastanku su prisustvovali rektor, prof. dr Enver Halilović, i četiri prorektora Univerziteta, prof. dr Farid Ljuca, prorektor za nauku, prof. dr Mensura Aščerić, prorektor za međunarodnu saradnju, prof. dr Rejhana Dervišević, prorektor za nastavu, prof. dr Snježana Marić prorektor za finansije. Nakon toga, komisija je imala sastanak sa timom za internu evaluaciju na čijem čelu se nalazila dr Amra Bratovčić.

Zatim su uslijedili sastanci sa predstavnicima administrativnih službi Univerziteta (predstavnicima Sekretarijata, Studentske službe, biblioteke i računovodstva). Komisija je je prvog dana razgovarala sa predstavnicima rukovodstva fakulteta iz oblasti društveno-

humanističkih nauka. Poslije toga je upriličen sastanak sa predstavnicima akademskog osoblja i studenata društvenih nauka. Posljednji sastanak je Komisija održala sa predstavnicima tržišta rada i alumnija iz tih oblasti. Komisija je na kraju rada održala interni sastanak na kojem su članovi iskoristili priliku da razmijene zapažanja tokom prvog dana rada i da se pripreme za drugi dan posjete.

Drugi dan posjete (14.11.2014) bio je u prvom dijelu posvećen sastanku sa rukovodstvom, akademskim osobljem i studentima biomedicinskih i tehničkih nauka. Nakon tih prvih razgovora je upriličena posjeta Rudarskom fakultetu, Filozofskom fakultetu, Hemijskom inženjerstvu. Komisija je imala priliku i da posjetimjesto gdje bi trebalo da se bude novi kampus Univerziteta u Tuzli, a koji je trenutno u fazi izgradnje. Ova tura po objektima Univerziteta u Tuzli dala je Komisiji uvid u fizičke resurse kojima raspolažu različiti fakulteti. Komisija je dobila uvid utrenutno stanje u pogledu objekata i opreme, kao što su učionice, kabineti, laboratorije i dr.

Komisija je na kraju drugog dana razgovarala sa Rektorom Univerziteta imala interni sastanak i počela pripremu preliminarne rezultata i usmenog izvještaja.

Komisija je zajednički popunila obrazac ocjene trenutnog stanja i razgovarala o preporukama za dalje unapređenje trenutnog stanja po svakom kriterijumu ponaosob, te konsenzusom usaglasila predložene ocjene za svaki kriterijum.

Posjeta ustanovi je okončana usmenim izvještajem predstavnicima Univerziteta u Tuzli. Prezentaciji usmenog izvještaja su prisustvovali rektor prof. dr Enver Halilović, svi prorektori, šef Ureda za osiguranje kvaliteta i sekretar Univerziteta. Ocjenu u Tuzli.

Učesnicima je nalaze i ocjenu predstavio predsjednik Komisije prof. dr Dejan Bokonjić. Pored toga, predstavljene su preporuke za unapređenja u različitim oblastima. Sastanak je zaključen kada su se predstavnici Univerziteta zahvalili Komisiji na iznijetom mišljenju i preporukama za unapređenje kvaliteta rada Univerziteta. Predsjednik Komisije je naglasio otvorenost i gostoprimljivost Univerziteta. Zaključio je da je zajednički stav Komisije da rukovodstvo Univerziteta u Tuzli zaslužuje sve pohvale kako za organizaciju, tako za samu realizaciju cijele posjete. Naglašeno je da je Komisija bila pozitivno iznenađena odzivom ciljnih grupa i brojem ljudi. Komisija je imala priliku da se sastane sa ljudima koji su vrlo

motivisano učestvovali u različitim diskusijama tokom dvodnevne posjete. Predsjednik Komisije je naglasio da je opšti utisak da se na Univerzitetu u Tuzli razvija i njeguje kultura kvaliteta iako Univerzitet radi u vrlo izazovnim uslovima. Svi su posvećeni postizanju dobrog kvaliteta, a u tom procesu podršku pruža i rukovodstvo Univerziteta i rukovodstva fakulteta, akademski i administrativni radnici, kao i studenti. Predsjednik Komisije je naglasio da preporuke koje ona bude dala treba Univerzitetu da pruže informacije i podršku za usvajanje nove strategije i plana razvoja.

Predsjednik Komisije je svoj izvještaj predstavnicima zaključio rekavši da Komisija preporučuje punu akreditaciju Univerziteta u Tuzli jer je ukupan stepen usklađenosti svih kriterijuma procenjen na osnovu obezbjeđenih dokaza kao u potpunosti ili znatno usklađen.

Izvještaj Komisije i formiranje mišljenja Komisije

Nakon posjete ustanovi sekretar Komisije i predsjednik Komisije su pripremili prvi nacrt izvještaja, koji je poslat svim članovima na dalju diskusiju i pojašnjenja. Izvještaj Komisije koji je izrađen zasnivao se na SEI-u Univerziteta u Tuzli, dodatnoj dokumentaciji dostavljenoj prije i u toku posjete ustanovi, te na osnovu dokaza prikupljenih prilikom različitih sastanaka obavljenih tokom posjete.

Finalni izvještaj napisan je na jednom od zvaničnih jezika u BiH i na engleskom jeziku, te je nakon što je završen dostavljen u skladu sa relevantnim propisom.

Tokom posjete ustanovi Komisija je razgovarala o dokazima i argumentima u prilog usklađenosti Univerziteta u Tuzli sa Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. Nakon dobijanja mišljenja svih članova Komisije i usaglašavanja svih komentara, Komisija je odluke donijela koncenzusom. Komisija je ispunjenost svakog kriterijuma za akreditaciju ocjenjivala sljedećim ocjenama, kako su definisane Odlukom o normama kojim se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini (Dio 1: Pravila za ostvarivanje standarda i smjernica za unutrašnje obezbjeđivanje kvaliteta, Dio 2: Pravila za ostvarivanje standarda i smjernica za spoljašnje obezbjeđivanje kvaliteta, - konkretno: Preporuka o načinu rada Komisije i Izvještaj Komisije), („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11)

- potpuno ispunjen
- znatno ispunjen

- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

Izvještaj

Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi/studijskom programu

Naziv, adresa i e –mail institucije	Univerzitet u Tuzli, Ul. Dr Tihomila Markovića br.1, 75000,Tuzla
Internet adresa	www.untz.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Zakon o univerzitetu u Tuzli Br.01-02-490-13/08 24.09.2008.
Poresko-identifikacioni broj	4209444710005
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Skupština Kantona Tuzla Ulica Rose Hadživuković 1,75000 Tuzla
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Odluka Senata br. 03-1836-1/10 23.02.2010.
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Br. 10/1-38-1090-1/09 02.04.2009.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	
Kontakt osoba (za posjetu)	Doc.dr Amra Bratović
Broj telefona	+387 35 320 751; +387 61 424 587

Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini

Kriterijum 1: Razvoj i strategija visokoškolske ustanove

(.1): Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom.

Univerzitet u Tuzli ima strategiju razvoja koja je napravljena za period 2011-2015 godine. Tokom izrade strategije menadžment Univerziteta je formirao tim izabranih

ljudi. O strategiji je široko raspravljano na Senatu Univerziteta i rukovodeće strukture sa svih fakulteta su bile uključene u njenu izradu. Radni dokument je objavljen 1.2.2011. godine na web stranici Univerziteta i upućen u dalju javnu raspravu pozivom svim zainteresovanim stranama za diskusiju i za dostavljanje komentara i sugestija za njegovo unapređenje. Nakon obavljene javne rasprave na sjednici Senata Univerziteta održanoj 9.3.2011. godine usvojena je konačna verzija „Strateškog plana razvoja Univerziteta u Tuzli za period od 2011.-2015. godine“, Odluka broj: 03-1481-4/11.

U Samoevaluacionom izvještaju je navedeno da su u izradi strategije učestvovali predstavnici privrede i tržišta rada i različite zainteresovane strane. Ipak, tokom razgovora postalo je očigledno da nisu svi upoznati sa sadržajem strategije. Komisija je stekla utisak da je samo manji broj eksternih zainteresovanih strana bio uključen u izradu strategije i da njihov doprinos nije bio veliki. Strategija je javno dostupna na web stranici Univerziteta. Definisan je link na web stranici kojem se može pristupiti dodatnim pratećim dokumentima koji su važni za strateško planiranje.

Univerzitet u Tuzli je prvi integrisani univerzitet u Bosni i Hercegovini. Dostignut je popriličan stepen akademske integracije dok još ima prostora za postizanje i finansijske integracije.

Preporučuje se da Univerzitet potraži način da da aktivniji doprinos prilikom izrade budžeta u Vladi Kantona. Mora se osigurati da proces izrade budžeta u budućnosti omogući fleksibilniji trezorski sistem. Trenutno je Univerzitet otvorio podračune različitim fakultetima za trošenje dijela vlastitih sredstava. To se smatra dobrim pristupom ka fleksibilnijem unutrašnjem načinu poslovanja. Treba nastaviti ovakve inicijative i u budućnosti. Ipak, kao što je gore već pomenuto, to treba da se reflektuje i na proces izrade javnog budžeta za koji je odgovorna Vlada Tuzlanskog kantona.

(2) Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj

Strategija Univerziteta u Tuzli je usvojena 2011. godine. Strategija vrijedi za period od 2011. do 2015. godine i fokusira se na:

- modernizaciju nastavnih planova i programa tri ciklusa obrazovanja;
- osiguranje moderne infrastrukture i opreme;
- povezanost nastavnog sa naučno-istraživačkim radom;
- stalnu obnovu i podmlađivanje nastavnog i naučnog kadra;
- poticanje diplomiranja u studijskom roku;
- usklađivanje upisne politike sa potrebama tržišta rada.

Ograničavajući faktor pri izradi Strategije Univerziteta u Tuzli je bio nedostatak sličnih razvojnih dokumenata koji se bave visokim obrazovanjem na kantonalnom nivou za koji se smatraju odgovornošću društveno-političke zajednice.

U postojećoj strategiji napravljen je akcioni plan radi postizanja dugoročnih strateških ciljeva.

Tokom realizacije Strategije, nije postavljen dosljedan sistem praćenja i odgovornosti za implementaciju pojedinih dijelova Strategije. Iako je dobar dio aktivnosti koji je planiran Strategijom i ostvaren, Komisija je stekla utisak da nije bilo sistemskog pristupa u samoj implemenataciji Strategije. Generalno, Strategija je realizovana u obimu od sigurno preko 70%, a razlozi za neispunjenje nekih ciljeva se mogu objasniti djelimično izazovnim okruženjem, a djelimično nedelegiranjem precizne odgovornosti osobama koje su trebale biti zadužene za njenu implementaciju.

Mora se istaći da je postojeća strategija prva strategija koja je bila izrađena na ovaj način, a postojale su i ranije strategije Univerziteta. Do sada nije rađena interna godišnja evaluacija ciljeva Strategije i ne postoji formalno ovlašteno tijelo koje bi pratilo dinamiku i stepen provođenja Strategije. Trenutno je to generalno odgovornost rektorskog tima da prati šta je generalno ostvareno od onog što je planirano Strategijom razvoja Univerziteta.

Što se tiče misije i vizije Univerziteta u Tuzli, može se reći da su to zvanični dokumenti. Oba dokumenta su dobro definisana, ali nisu u potpunosti usklađena sa strateškim ciljevima Univerziteta.

(3) Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

Tokom definisanja Strategije Univerziteta postavljeni su različiti ciljevi, čiji je cilj da podrže provođenje Strategije. Neki od ciljeva su manje, a neki više ostvareni u prethodnih pet godina. U pogledu modernizacije nastavnih planova i programa, kod sva tri ciklusa obrazovanja se otišlo prilično daleko. Komisiji je postalo očigledno da se planovi i programi za sve cikluse dobro izvode i u skladu sa definisanim pravilima i propisima. Modernizacija planova i programa se vrši na osnovu primjera dobre prakse iz regiona i inostranstva. Pored planova i programa, oprema za nastavu i istraživanje se modernizuje, ali taj proces još uvijek u skladu sa ciljevima postavljenim u Strategiji Univerziteta. U pogledu povezanosti edukacije i naučno-istraživačkog rada, napravljen je napredak u pogledu povezivanja postojećih modernih laboratorija i učenja studenata ali na ovom planu postoji još mogućnosti za napredak.

Nastavnom osoblju se u realnosti plata isplaćuje samo za obavljanje nastave, a ne za naučno-istraživački rad, što predstavlja veliku prepreku za razvoj istraživanja na Univerzitetu.

Pored toga, nedostatak autonomije u pogledu finansijske politike i kadrovske politike Univerziteta predstavlja još jednu ozbiljnu prepreku za Univerzitet. Univerzitet mora da postupi u skladu sa pravilima koja su definisali Tuzlanski kanton i resorno Ministarstvo. Za obnovu nastavnog kadra veliku prepreku stvara zabrana zapošljavanja na Univerzitetu koji je propisao Kanton odnosno resorno ministarstvo. Univerzitet je u prethodnom periodu isplanirao primanje 50 akademskog osoblja, a Univerzitet što je u procesu realizacije. Proces usklađivanja politike ustanove i programa sa tržištom rada nije u potpunosti uspostavljen. Ima dobrih primjera prakse, ali generalno učešće privrede u oblikovanju i kreiranju nastavnih programa je minorno.

Upisna politika nije potpuno usklađena sa tržištem rada jer, i pored postojanja analiza, u nekim oblastima vezanim za potrebe kadra na tržištu Vlada često u posljednji

momenat sugeriše fakultetima upis dodatnog broja studenata.

Plan za obnavljanje fizičkih resursa nije ispunjen onako kako je zacrtan u Strategiji, a jedan od glavnih razloga je teška ekonomska situacija u Tuzlanskom kantonu i zemlji u cjelini.

I pored nesistenskog praćenja ostvarivanja strateških ciljeva i dokazanog nepostojanja jasne i precizne raspodjele dužnosti i odgovornosti, veći broj ciljeva iz Strategije je ostvaren u prethodnom periodu.

Nisu precizirane mjere u slučaju kašnjenja realizacije Strategije, odnosno mjere prema onima koji ne izvršavaju zadate ciljeve Strategije. Predlažemo Menadžmentu Univerziteta da rasporede dužnosti odgovornim osobama vezano za implementaciju strategije. Oni bi trebalo biti zaduženi za slanje izvještaja Rektor i Senatu o trenutnoj situaciji vezanoj za implementaciju strategije.

Kriterijum 2: Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta

(1) Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizovane pravnim aktima.

Komisija je dobila dokaze da Univerzitet ima organizacione upravljačke strukture, koje su formalizovane javno dostupnim zakonskim aktima i dokumentima.

Univerzitet u Tuzli je prvi integrisani javni univerzitet u Bosni i Hercegovini. Univerzitet je pravno lice, dok fakulteti nemaju pravni legitimitet. Komisija je dobila dokaze da je status integrisanog univerziteta veoma podržan i nesporan za akademsko i administrativno osoblje. Postalo je naročito očigledno da je nivo dostignute akademske integracije vrlo visok. Akademsko osoblje iz različitih naučnih oblasti je izrazilo veliko zadovoljstvo mogućnošću korišćenja zajedničkih prostora, fizičkih resursa, opreme i nastavnog osoblja.

Iako kompletno finansijsko upravljanje Univerzitetom ide preko dobro uspostavljenog trezorskog sistema, većina nastavnika i rukovodstva fakulteta tvrdila je da finansijska integracija još uvijek zaostaje za akademskom. Pred fakultetima je izazov upravljanja vlastitim prihodima iz istraživačkih projekata, ali i iz drugih finansijskih izvora.

Pronađeno je trenutno rješenje. Uvedeni su podračuni, ali je potrebno napraviti fleksibilniji način trezorskog poslovanja i nastaviti pregovore sa osnivačem Univerziteta radi definisanja budžetskog modela za efikasnije i djelotvorno trezorsko poslovanje.

U pogledu izdavanja potrebnih dokumenata za ostvarivanje prava zaposlenih po pitanjima putovanja i ostvarivanja dodatnih prihoda iz projekata je dosta učinjeno u prethodnom periodu na njihovom prevazilaženju i treba nastaviti raditi u ovom pravcu.

Generalno se mora zaključiti da Univerzitet posjeduje efikasne upravljačke strukture. Postalo je očigledno da postoje jasne veze između različitih nivoa upravljanja na Univerzitetu.

Akadske odgovornosti su uglavnom na nivou fakulteta dok su finansijske uglavnom na nivou Univerziteta. Postoji jasna procedura zasnovana na Statutu i različitim propisima o

izboru članova Senata, dekana, prorektora, rektora i članova UO na Univerzitetu u Tuzli. Procedura se primjenjuje i potpuno je transparentna. Svi upravljački dokumenti se nalaze na web stranici Univerziteta.

(2) Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.

Sistem osiguranja kvaliteta na Univerzitetu je dobro definisan. Na nivou cijelog Univerziteta formiran je ured za kvalitet. Pored toga, na svakoj organizacionoj jedinici (npr. fakultet) postoji koordinator za kvalitet.

Tokom pripreme SEI-a svi koordinatori su aktivno učestvovali u njegovom pisanju. SEI je finaliziran na nivou Univerziteta, uz podršku Ureda za kvalitet.

Iako je SEI predstavljao solidan osnov za pripremu Komisije, on je u velikoj mjeri bio opisan i nije pružao kritičku analizu snaga i slabosti Univerziteta koji je prolazio eksternu evaluaciju. Pored toga, u Izvještaju nedostaje jedan broj jasnih analitičkih podataka i brojki (broj studenata koji gubi godine, koji ne završava studije, itd.). Detaljno obrazloženje za statističke podatke ukazalo bi Komisiji na određene trendove koji se zasnivaju na dokazima.

Dakle, u pogledu cjelokupnih procedura za interno upravljanje kvalitetom, mora se reći da su one definisane u skladu sa potrebama Univerziteta. Određene aktivnosti u oblasti upravljanja kvalitetom su definisane. Univerzitet je izdao svoju politiku kvaliteta, pored različitih dokumenata i procedura koje pomažu u njenom provođenju. .

U cilju stalnog osiguranja kvaliteta, svi članovi Univerziteta moraju da stalno u procesima rada i na osnovu ustanovljene sistematizacije poslova na radnim mjestima vrše:

- planiranje procesa iz sopstvenog područja rada,
- kvalitetno izvođenje rad na svom radnom mjestu,
- kontrolišu kvalitet sopstvenih procesa i uočavaju eventualne neusuglašenosti i
- analiziraju efekte sopstvenih procesa i predlažu inovacije i druge mjere unapređenja.

Obaveza Univerziteta je da primjeni politiku kvaliteta i da se brine o ostvarenju ciljeva, te da pri tome vrši analizu:

- ostvarenja ciljeva Univerziteta,
- rezultata ocjenjivanja (internih i eksternih provjera),
- efekata izvedenih korektivnih i preventivnih mjera,
- procesa preispitivanja sistema upravljanja kvalitetom od strane rukovodstva

Univerzitet mora da brine o ostvarivanju postavljenih ciljeva. Stoga je Komisija zaključila da rezultati korektivnih i preventivnih mjera nisu uvijek vidljivi, a isto vrijedi i za proces preispitivanja sistema za upravljanje kvalitetom rukovodstva Univerziteta.

Univerzitet na godišnjem nivou provodi interne provjere, ali aktivnosti koje proističu iz ovih evaluacija ostaje nejasan.

Komisiju su dati dobri primjeri ali je ona zaključila da se u novom strateškom planu treba više koncentrisati na definisanje akcionih planova, sisteme praćenja i odgovornosti, kao i na to kako se provode korektivne i preventivne mjere, što treba jasno definisati. Procedure koje se sprovode na Univerzitetu su:

- procedure za izbor u zvanja nastavnika i saradnika,
- procedure za javne nabavke,
- procedure održavanja sredstava za rad,
- procedure za izdavačku djelatnost,
- procedure za promociju djelatnosti Univerziteta,
- procedure za evaluaciju i realizaciju studijskih programa,
- procedure prijema studenata,
- procedure izrade naučno-istraživačkih projekata,
- procedure provjere znanja studenata,
- procedure analize uspješnosti studiranja,
- procedure vrednovanja relevantnosti nastavnog osoblja unutar uže naučne oblasti,
- procedure organiziranja naučnih konferencija i naučno-stručnih skupova,
- procedure zasnivanja radnog odnosa sa nenastavnim osobljem,
- procedure za vođenje i izradu završnih radova na studijama prvog, drugog i trećeg

ciklusa,

- procedure priznavanja ispita u svrhu mobilnosti,
- procedure za priznavanje inostranih kvalifikacija,
- procedure za internu i eksternu evaluaciju kvaliteta,
- procedure za rad studentske službe,
- procedure za praćenje i ocjenu rada administrativnog osoblja,
- procedure provjeravanja i ocjenjivanja nastavnog procesa,
- procedure za rješavanje zahtjeva i prigovora.

Etički kodeks na Univerzitetu zasnovan je na načelu ostvarivanja ljudskih prava, pravednosti, moralnosti i humanosti, načelu profesionalnosti, savjesnosti i odgovornosti. Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojih se u svom profesionalnom i javnom djelovanju pridržavaju nastavnici, saradnici, naučnici, istraživači, umjetnici i drugi zaposleni, kao i studenti Univerziteta u Tuzli. Na web stranici se nalaze ključna dokumenta.

U skladu sa definisanom misijom i vizijom Univerziteta, zacrtani su sljedeći opšti ciljevi kvaliteta:

- zadovoljavanje potreba korisnika (studenata) u domenu I, II i III ciklusa studija kao i za stalno stručno usavršavanje;
- izvođenje naučno-istraživačkih projekata samostalno odnosno u saradnji sa drugim organizacijama iz zemlje i inostranstva;
- razvijanje izdavačke djelatnosti štampanih i elektronskih publikacija;
- stalna usaglašenost s aktualnim naučnim i stručnim saznanjima;
- zadovoljavanje potreba ostalih korisnika iz oblasti usluga Univerziteta;
- stalno unapređivanje sistema upravljanja kvalitetom.

Navedeni ciljevi su djelimično ostvareni, a na nekima tek treba nastaviti raditi na njihovoj realizaciji. Zadovoljstvo korisnika usluga-studenata na svim ciklusima definitivno postoji.

Mogućnost usavršavanja osoblja postoji, ali nije sistemski obezbjeđena na Univerzitetu. Što se tiče samostalnih istraživačkih projekata, interesovanje postoji, ali generalno, broj projekata pada, a između ostalog razlog je rigidan trezorski način poslovanja i problem raspolaganja novcem za posebne svrhe. Univerzitet treba da stavi naglasak na jačanje saradnje sa eksternim

zainteresovanim stranama na različitim poljima tržišta rada i da iskoristi poseban položaj Univerziteta u Tuzli u ovom pogledu.

Promovisanje sistema kvaliteta na Univerzitetu je prisutno i redovno se sprovodi preko web stranice, različitih skupova i edukacije i sl.

(3) Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisani su formalno donesenim aktom.

Akt o unutrašnjem osiguranju kvaliteta je analiziran na Senatu i Rektorskom kolegijumu. Kako je pomenuto gore, Univerzitet je donio politiku kvaliteta. Taj dokument sadrži sve odredbe vezano za osiguranje kvaliteta i upravljanje kvalitetom na Univerzitetu. Pored toga, sve procedure koje postoje obuhvaćene su tim dokumentom. Politika kvaliteta je usvojena na nivou Senata uz prethodne konsultacije sa organizacionim jedinicama kao što su fakulteti. Tokom eksterne evaluacije dat je osvrt na sadržaj i procedure usvajanja SER i politike kvaliteta i zaključak je da postoji transparentna procedura za njegovo usvajanje.

Politika kvaliteta reguliše sistem osiguranja kvaliteta kroz set procedura koje je potrebno slijediti tokom provođenja sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu.

(4) Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.

Na nivou Univerziteta postoji Centar za osiguranje kvaliteta i Odbor za osiguranje kvaliteta i interne evaluacije, kako je već kratko pomenuto ranije. Centar za osiguranje kvaliteta u svom sastavu ima koordinatora Centra, administratore za kvalitet, inženjere za kvalitet sistema, sistemskog inženjera, mrežnog administratora i inženjera za podršku elektronskom obrazovanju. Koordinator Centra se imenuje iz reda nastavnika izabranih u naučno-nastavno zvanje i zaposlenih na Univerzitetu u Tuzli sa punim radnim vremenom.

Tijela Centra su: koordinador Centra i Vijeće Centra. U sastavu Vijeća Centra su: koordinador Centra, prorektor za nastavu i studentska pitanja, prorektor za NIR, prorektor za razvoj i

ekonomsko-finansijske poslove, uposlenik Rektorata zadužen za unapređenje kvaliteta (imenuje ga rektor) i tri predstavnika studenata koje imenuje Udruženje studenata Univerziteta u Tuzli.

Vijeće Centra je savjetodavno tijelo Senata koje planira, upravlja i analizira postupke evaluacije cjelokupnog sistema obrazovanja i naučno-istraživačkog sistema na Univerzitetu.

Odbor za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju je tijelo koje ima savjetodavnu ulogu i predlaže mjere koje su potrebne za unapređenje kvaliteta na Univerzitetu, odnosno radi na promovisanju kvaliteta na Univerzitetu. Sve strukture za osiguranje kvaliteta na nivou Univerziteta, kao i relevantna dokumenta iz ove oblasti su opisani na web stranici Univerziteta. <http://www.untz.ba/index.php?page=akti>. Univerzitet ima procedure osiguranja kvaliteta koje sva tijela tokom svog rada prate.

(5) Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je jasno i institucionalno definisana.

Komisija je dobila nekoliko dokaza o radu studentskih tijela. Studenti imaju svoje predstavnike u svim odborima, centrima i rukovodećim tijelima na Univerzitetu koji su delegirani i u njima aktivno učestvuju. Postoji jasan i transparentan opis procedura izbora studenata. Studenti učestvuju o relevantnim procesima odlučivanja. Međutim, Komisija je mišljenja da studenti ne igraju dovoljno aktivnu ulogu u procesima odlučivanja. Preporuka je Univerzitetu pronaći načine da studente stimuliše da uzmu aktivniju ulogu u procesima odlučivanja.

Postupci anketiranja studenata su opisani. Studenti se anketiraju nakon završene nastave i ispitnog roka. Anketu organizuju i vode profesori uz prisustvo predstavnika studenata. Ankete se odnose na proces izvođenja nastave. Poduzimanje aktivnosti shodno rezultatima ankete je različito na različitim fakultetima. Potrebno je insistirati na principu da rezultati anketa studenata kada su reprezentativni moraju implementirati i takođe da aktivnosti vezane za studentsku anketu treba potpuno da preuzmu studenti. U mnogim slučajevima rezultati ankete ne donose značajne promjene u smislu uklanjanja loših trendova i rješavanja problema.

Kriterijum 3: Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

(1) Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno regulišu:

- a) naziv i ciljeve studijskog programa,**
- b) ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet,**
- c) uslove za upis na studijski program,**
- d) vrstu studija i način izvođenja;**
- e) bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;**
- f) način ocjenjivanja na predmetu;**
- g) relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.**

Navedeni su nazivi svih studijskih programa po ciklusima. Takođe su na web stranici prisutni svi planovi i programi, odnosno silabusi predmeta. U izvještaju su detaljno napisani i obrazloženi akti koji definišu proceduru predlaganja, prihvatanja, praćenja i provođenja nastavnih planova i programa i web linkovi na kojima su akti dostupni. Dva osnovna akta su Politika osiguranja kvaliteta i Procedure donošenja i evaluacije studijskih programa. Ovim procedurama na nivou Univerziteta regulisani su:

- predlaganje novog studijskog programa,
- procedura evaluacije studijskog programa,
- izmjene i dopune studijskog programa i
- osiguranje kvaliteta studijskih programa.

Naziv i ciljevi programa su definisani. Komisija je postala svjesna činjenice da ishodi učenja nisu u potpunosti definisani u skladu sa potrebama privrede i tržišta rada.

Upis na svaki studijski program je jasno definisan i transparentan, kao i način izvođenja programa. Svaki predmet ima ECTS vrijednost, sistem ocjenjivanja je jasno opisan, a prikazan je i kvalitet nastavnog osoblja i resursa u kojima se odvija nastava.

(2) Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.

Na Univerzitetu se redovno provode i analiziraju evaluacije studijskih programa. Sljedeće stavke se detaljno prate:

- plan izvođenja studijskog programa,
- raspoloživost i dostupnost resursa za učenje,
- periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija,
- studentska evaluacija nastavnog procesa,
- studentsko opterećenje na predmetu,
- izvještaj o izvedenoj nastavi,
- prikladnost ishoda učenja.

Kada je riječ o studijskim programima, trebalo bi više insistirati na definisanju učenja zasnovanog na kompetencijama i na učešću privrede i prakse u definisanju kompetencija i ishoda učenja za studijske programe. Takođe, rezultati studentskih evaluacija se moraju uzeti u obzir.

Nisu dostavljeni primjeri obavljenih analiza za studijske programe navedene u kriterijumu 3.1., te dat web link na zapisnike sa sjednica Vijeća i Senata na kojima su one razmatrane.

Kriterijum 4: Procedure za ocjenjivanje studenata

(1) Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje osiguravaju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja Senat.

Organizacija nastave i ocjenjivanje su regulisani „Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata na Univerzitetu u Tuzli“ koja se primjenjuju od 1.1.2011.godine. Dokument je javno dostupan na web stranici Univerziteta.

U samom Samoevaluacionom izvještaju je jasno prikazan koncept kontinuiranog ocjenjivanja i sakupljanja bodova tokom godine kojim se može sakupiti najviše 50% bodova od ukupnog broja.

Tokom razgovora sa studentima Komisija je došla do zaključka da se ovaj sistem na primjenjuje na svim fakultetima i na svim programima na isti način. Komisija je dobila dokaze da se studenti na završnom ispitu pitaju i ono što su već odgovarali i bili ocjenjivani kroz različite parcijalne ispite. Žalbene procedure nisu baš najjasnije objašnjene u SEI-u. Stoga su Komisiji tokom razgovora sa studentima dostavili dokaze da studenti znaju za različite način za ulaganje žalbi ukoliko postoji neka primjedba na proces ispitivanja. Student se žali dekanu koji onda pokreće proceduru kojom se provjerava žalba i eventualno poduzimaju odgovarajuće mjere.

Postoje web linkovi s rasporedima ispita i do 15. oktobra su već postavljeni na web stranicu.

Metode ispitivanja studenata su različite zavisno od studijskog programa, broja studenata i broja nastavnika.

Ocjenjivanje nije u svim slučajevima u skladu sa definisanim ishodima učenja studijskog programa i ne osigurava uvijek da su metode ispitivanja koje se primjenjuju i očekivani ishodi usklađeni. Ne postoji jasna procedura koja obezbjeđuje da se metode ocjenivanja i ishodi u potpunosti usklađeni.

(2) Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te poduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.

Komisiji su dostavljeni dokazi o različitim analizama prolaznosti studenata. Različiti podaci o uspjehu studenata na nivou fakulteta/akademije i Univerziteta objavljuju se na adresi: <http://www.untz.ba/index.php?page=analiza-prolaznosti>.

Prolaznost studenata od 2008. do 2013. Godine je prikazana na transparentan način. Statutom Univerziteta (član 74.) predviđeno je da Senat mora da ocijeni rezultate prolaznosti studenata po okončanju zimskog semestra i akademske godine, te utvrdi mjere za unapređenje stanja u naučno-nastavnom procesu u cjelini i u pojedinim segmentima.

Univerzitet se, s ciljem ispunjenja svoje misije i izgradnje sistema kvaliteta, dokumentom „Politika osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli“ [12] opredijelio da stalno prati, analizira i poboljšava svoje procese kroz, između ostalog, praćenje realizacije nastavnog procesa i analizu uspješnosti studiranja. Ovim dokumentom naglašava se da stručni organi Univerziteta moraju da organizuju i vrše kontrolu uspješnosti studiranja kao i da se analiza uspješnosti studiranja vrši po predmetima, užim naučnim oblastima i studijskim programima, uzimajući u obzir prosječnu ocjenu studenata, stepen prolaznosti studenata i prosječno vrijeme trajanja studija.

Sve ovo je provjereno tokom posjete kroz razgovore sa menadžmentom, nastavnim osobljem i studentima. Komisija zaključuje da različite analize redovno vrše, ali da se o njihovim rezultatima (ssmo) povremeno diskutuje. Donošenje korektivnih odluka na osnovu rezultata analiza nije prikazano.

Kriterijum 5: Ljudski resursi

(1) Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i podstakli vanjski saradnici da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučnih asistenata, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra.

Komisiji je u SEI-u prikazana kratka analiza sastava akademskog i administrativnog osoblja. Trenutno broj nastavnika u zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu (sa punim ili dijelom udruženog radnog vremena) ukupno iznosi 360, što čini 51% svih zaposlenih na Univerzitetu. Ukupan broj nastavnog osoblja je 466, a broj administrativnog tehničkog osoblja je 240. Opterećenje nastavnog osoblja je iznad norme i Univerzitetu nedostaju ljudski resursi. Vlada Tuzlanskog kantona je na zahtjev menadžmenta Univerziteta odobrila a Senat Univerziteta donio Odluku broj: 03-2776-4.2/14 od 21.5.2014. godine na osnovu koje je

Univerzitet u Tuzli raspisao konkurs za 50 asistenata čija realizacija je u toku.

Analiza je urađena na osnovu plana pokrivenosti nastave, broja studenata i nastavnika i broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika.

Kroz razgovore Komisiji je pruženo objašnjenje o načinu funkcionisanja kadrovske baze podataka. U posljednje tri godine primjetan je stalni napredak u broju napredovanja nastavnika u viša zvanja.

(2) Visokoškolska ustanova razvija politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.

U Izvještaju su dati dokazi o sastavu nastavnog osoblja. Analize su uključivale odnos domaćeg/gostujućeg nastavnog osoblja, pokrivenost nastavnih predmeta stalno zaposlenim ili nastavnikom ili saradnikom, odnos nastavnik/student i razvojni trendovi u posljednje tri godine. Univerzitet kontinuirano razvija i provodi politiku usavršavanja nastavnog osoblja kao i drugih zaposlenika, omogućujući im naučno, stručno, umjetničko i pedagoško usavršavanje. Ta politika je iskazana i ugrađena u sljedećim opštim aktima Univerziteta:

- Statut Univerziteta u Tuzli
- Pravilnik o radu Univerziteta u Tuzli
- Pravilnik o usavršavanju zaposlenika
- Samoevaluacija Univerziteta u Tuzli
- Politika osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli
- Pravilnik o radu Fonda za nagrađivanje studenata dodiplomskog studija i naučno i stručno usavršavanje zaposlenika Univerziteta u Tuzli .

Tokom razgovora sa nastavnim osobljem je naglašeno da nastavnici imaju priliku za različita usavršavanja. Dakle, sredstva za takva usavršavanja dolaze iz različitih izvora ali obično iz sredstava samih nastavnika.

Na web stranici je naveden dokument koji su utvrdile nadležne obrazovne vlasti, prema

normama opterećenosti nastavnika i ukupnom nastavnom opterećenju koje nosi svaki studijski program i koji definira ukupan broj angažovanog nastavnog osoblja na jednom studijskom programu.

(3) Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentuje publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizovane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentovani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.

Kao što je naglašeno u prethodnom poglavlju, postoje različiti akti i propisi čija je svrha da regulišu sistem napredovanja, nagrađivanja i usavršavanja kadrova.

Iako u Izvještaju nisu navedeni dokazi organizacija različitih skupova, kongresa, seminara i sl., Komisija je imala priliku da prikupi dokaze tokom razgovora, naročito sa nastavnim i istraživačkim osobljem.

Komisija je saznala da na Univerzitetu postoji pravilnik o nagrađivanju kojim se povremeno motivišu zaposleni da uzmu učešća u događajima koji se pominju gore.

Analiza izdavanja sredstava za naučno/umjetničko, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja i podršku osoblju koje aplicira za vanjska sredstva (EU fondovi) nije urađena. Generalno, ne postoje sredstva koja se daju zaposlenim kao motivacija za prijavljivanje na Evropske projekte.

(4) Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.

SEI i dokazi obezbjeđeni tokom posjete ustanovi pokazali su da Univerzitet ima različite načine prezentacije publikacija vlastitog nastavnog osoblja. Univerzitet vodi bazu podataka koja je smještena u Uredu za naučno-istraživački rad. Ovaj ured vrši

pregled objavljenih stručnih i naučnih radova, projekata i knjiga za svakog člana akademskog osoblja. Različiti rezultati naučnog rada objavljuju se jednom godišnje u okviru „Pregleda naučnih, stručnih i umjetničkih dostignuća nastavnika i saradnika Univerziteta u Tuzli“ na web stranici Univerziteta (<http://www.untz.ba/index.php?page=pracenje-kapaciteta-nir-a>) i to početkom godine za prethodnu godinu.

Univerzitet ima donešen „Pravilnik o vođenju Registra domaćih publikacija“ kojim se uređuje način formiranja i vođenja registra domaćih publikacija. U prilogu SEI-a dat je primjer analize godišnjih publikacija Univerziteta, broja odbranih disertacija, i analiziranost citiranosti i sl.

Komisiji je u SEI-u nedostajao broj skupova u BiH i inostranstvu u kojima je nastavno osoblje učestvovalo u posljednjoj akademskoj godini. Tokom posjete je prikazana procedura za izdavanje knjiga i udžbenika.

(5) Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog osoblja, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog osoblja na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.

Univerzitet često analizira starosnu strukturu akademskog osoblja, plan pokrivenosti nastave, zvanja akademskog osoblja, omjer broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjer broja nastavnika i broja studenata, odnos vlastitog i gostujućeg kadra. Međutim, kako smo u tekstu gore istakli, zbog restriktivne politike upisa od strane Vlade Tuzlanskog kantona postoji ozbiljna ugroženost kvaliteta nastave na Univerzitetu ukoliko se ovaj trend nastavi.

Starosna struktura je veoma nepovoljna i pogoršava se iz godine u godinu i mora se iznaći način redovnog primanja mlađeg nastavnog kadra. Funkcionisanje kadrovske baze je opisano u tekstu prije.

(6) Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu

obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).

Postoji analiza neakadenskog osoblja, ali bez prijedloga mjera za poboljšanje. Nedostaje veliki broj administrativnog osoblja kako bi se mogao uspješno implementirati informacioni sistem. Međutim, kako i za ovu kategoriju postoji restrikcija u prijemu, i za ovu grupu se mora iznaći mogućnosti prijema.

Kriterijum 6: Kvalitet fizičkih resursa

(1) Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonometričnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.

Komisija je uradila detaljnu analizu postojećih fizičkih resursa, ukupnog broja kvadrata, uslova za rad, posjedovanja moderne opreme, veličine i broja resursa u odnosu na broj studenata na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa standardima i normativima koje donose nadležne obrazovne vlasti, izvještaja Komisije za ocjenu količine, kvaliteta i dostupnosti resursa za obavljanje nastavne i naučne aktivnosti nastavnika i saradnika.

Fakulteti imaju koristi od institucionalne integracije. Zahvaljujući integraciji dijele zajedničke prostore i opremu za izvođenje nastave.

Na osnovu dostavljenih dokaza može se zaključiti da su prostori neadekvatni i nedovoljno opremljeni za izvođenje kvalitetne nastave.

Ovaj nedostatak bi se u skorijoj budućnosti riješiti. Univerzitet ima planove da u narednim godinama izgradi novu zgradu i adaptira postojeće zgrade u prostoru bivše kasarne Husein Kapetan Gradašćević. Ovom adaptacijom će se dobiti šest objekata u kampusu, dobiće se 10.350 m² korisnog prostora za fakultete na kojima je situacija sa prostorom najlošija (npr. Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Edukacijsko-

rehabilitacijski fakultet i Akademija dramskih umjetnosti).

(2) Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.

Univerzitet u Tuzli planira ulaganja finansijskih sredstava u obnovu postojeće infrastrukture i gradnju novih objekata, kako je već kratko pomenuto gore. Tako se stalno planira obnavljanje i modernizacija opreme. Zbog loše finansijske situacije aktivnosti se ne mogu provesti u skladu sa planovima ili će se čak morati odgoditi. Ono što Univerzitet u Tuzli mora da pokuša u budućnosti jeste da pronade finansijsku podršku i sredstva. Univerzitet se treba posvetiti projektima i saradnji sa privredom i tržištem rada kako bi obezbjedio dodatna sredstva za obnovu infrastrukture.

(3) Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan svim studentima.

Univerzitet u Tuzli analizira postojeće informatičarske resurse i poredi ih sa resursima iz prethodnog perioda. Univerzitet u Tuzli posjeduje potrebne licencirane specijalizovane softvere, adekvatnu računarsku opremu i softver koji osigurava izvođenje nastave i istraživački rad. Ukupan broj računara na Univerzitetu u posljednje četiri godine se povećao sa 839 na 955. Univerzitet raspolaže i sa preko 100 laboratorijskih prostora i prostora za praktičnu nastavu, opremljenih adekvatnom laboratorijskom opremom i opremom za praktični rad, koja omogućava izvođenje laboratorijskih vježbi i praktične nastave prema izvedbenim planovima predmeta i studijskih programa, te realizaciju različitih naučno-istraživačkih projekata. Na univerzitetu postoji stalan pristup internetu. Od baza na Univerzitetu postoji pristup sljedećim bazama:

EBSCO host: <http://search.ebscohost.com>

Pediatric Neurology Briefs: <http://www.pediatricneurologybriefs.com/>

Pediatric Neurology Briefs. BioOne:

<http://www.bioone.org/page/resources/institutions/training>

Na Univerzitetu se vrši analiza stanje i funkcionalnosti računarske opreme, rade se ankete o stepenu zadovoljstva korisnika i sl.

(4) Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korišćenje bibliotekarskih usluga.

Univerzitet u Tuzli ima biblioteke na šest fakulteta i nema formiranu centralnu univerzitetsku biblioteku.

Učešćem u Tempus projektu „Novi bibliotečki servisi na univerzitetima Zapadnog Balkana” Univerzitetska biblioteka Univerziteta u Tuzli je napravila veliki pomak u pogledu automatizacije bibliotečkog poslovanja. Univerzitet ima jedinstvenu bibliotečku bazu.

Biblioteka već dvije godine aktivno uključena u COBISS sistem. 2004. godine je osnovan ViBBiH centar (Virtuelna biblioteka BiH) u kojem učestvuje preko 50 biblioteka sa prostora Bosne i Hercegovine.

Poslove katalogizacije i klasifikacije grade u bazi obavljaju bibliotekari koji posjeduju licence za rad u bazi. Do danas je u bazu uneseno 4. 276 zapisa. Bibliografija doktorskih disertacija (1962-2011) u izdanju Univerziteta u Tuzli objavljena je 2012. godine. Osim 61.577 bibliotečkih jedinica, Univerzitetska biblioteka ima i 1.644 magistarska rada i 864 doktorske disertacije.

Redovni bilteni prinova i katalozi eksportuju se iz baze, štampaju i pohranjuju na stranici UNTZ u segmentu Biblioteka (<http://www.untz.ba/index.php?page=biblioteka>), kao i na web stranicama fakulteta (npr. Filozofski fakultet: <http://www.ff.untz.ba/biblioteka.html>).

Kriterijum 7: Informacioni sistemi

(1) Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.

Univerzitet u Tuzli prikuplja informacije relevantne za poboljšanje svojih aktivnosti u nastavi, istraživanju i administraciji redovnim prikupljanjem svih tih informacija u samoevaluacionim izvještajima različitih organizacionih jedinica.

(2) Visokoškolska ustanova ima informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata za svaki predmet, godinu i studijski program po ispitnim rokovima, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacioni sistemi se baziraju minimalno na sljedećim podacima:

- a) Podaci o studentima po studijskom programu, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, postotku diplomiranja, uspjehu i sl.
- b) Podaci o nastavnom osoblju (objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavna zvanja, i sl).

Univerzitet u Tuzli ima dobro izgrađen informacioni sistem. Ovaj sistem je dobar preduslov za prikupljanje podataka koji su potrebni za analizu situacije na Univerzitetu i davanje preporuka za unapređenje rada.

Univerzitet u Tuzli posjeduje jedinstven informacioni sistem koji se prostire kroz 10 objekata grupisanih na nekoliko lokacija i od kojih je većina povezana optičkim vlaknima i brzinama pristupa: 100 Mbps i 1 Gbps. Svi fakulteti imaju izlaz preko ETF-a na kome se nalazi 14 servera. Pored ovoga, Centar za daljinsko učenje ima dva servera. Web stranica je centralna, a svaki fakultet ili centar ima svoj poddomen. Na Univerzitetu postoji oko 955 računara od kojih oko 900 ima pristup mreži. Od toga je oko 190 računara smješteno u računarskim centrima i koristi se u nastavnom procesu. U studentskim službama postoji centralni softver za evidenciju studenata.

Implementacija modula za elektronsku nastavu za sve fakultete Univerziteta u Tuzli je urađena integrisanjem modula pokrivenosti nastave, studentske službe i baze nastavnih

planova. Time je otvorena mogućnost autorizovanog pristupa resursima i otvorena mogućnost interakcija svakog studenta, nastavnika i saradnika putem modula e-nastave odnosno putem LMS rješenja otvorenog kôda. Inače, Moodle je Internet platforma namijenjena za edukaciju na daljinu (Distance Learning). Osmišljena i elektronska prijava ispita. Takođe, studentska anketa se nalazi u elektronskoj formi.

Aplikacija koja omogućava praćenje naučno-istraživačkog rada istraživača na Univerzitetu je „Registar istraživača Univerziteta u Tuzli“. (web portal www.nir.untz.ba)

Takođe je na Univerzitetu urađen i sistem praćenja pokrivenosti nastave i praćenja stanja kadrova. U SEI-u, ali i kroz razgovore sa različitim grupama na Univerzitetu, je razgovarano i o drugim elektronskim aplikacijama.

Centar za daljinsko učenje nije iskorišćen u punom kapacitetu i Univerzitet bi se trebao mnogo više posvetiti korišćenju ovog centra u svakodnevnom nastavnom procesu i drugim vidovima rada na Univerzitetu.

Informacioni sistem je kičma Univerziteta. U narednom periodu treba raditi na stavljanju svih ovih aplikacija u praksu i Univerzitet kroz kadrovsku politiku pokušati raditi na popunjavanju baze podataka. U Informatičkom centru se dosta pažnje posvećuje mjerama zaštite informatičarskog sistema.

Kriterijum 8: Prezentacija informacija za javnost

(1) Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku.

Akt koji reguliše javnost u radu Univerziteta u Tuzli je javno dostupan na web stranici. Javnost rada Univerziteta je istaknuta i u „Principima visokog obrazovanja“ (član 5. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, a kojima se temelji rad Univerziteta i gdje se jasno kaže da se djelatnost visokog obrazovanja temelji na „*otvorenosti visokoškolske ustanove prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici*“). Stoga je i u članu 6. Statuta istaknuto da Univerzitet svoju djelatnost obavlja javno kroz sljedeće aktivnosti:

- objavljivanje godišnjih izvještaja, sa prikazom njegovih aktivnosti, te statističkim podacima koji omogućavaju da se rad Univerziteta može evaluirati;
- objavljivanje godišnjih revizorskih i finansijskih izvještaja u obliku koji je u skladu sa računovodstvenim standardima, koje propisuju važeći propisi iz te oblasti, i
- davanje javnosti na uvid, u štampanom ili elektronskom obliku, svih informacija i dokumentacije, vezanih za rad Univerziteta, osim onih koji su zakonom zaštićeni.

Univerzitet u Tuzli ima institucionalno organizovan način odnosa sa javnošću putem Kabineta rektora u čijem sastavu osim „šefa kabineta“ i „šefa protokola“ postoje radna mjesta „viši saradnik za informisanje“ i „saradnik za informisanje“ koji su zaduženi za kontakte sa javnošću. Postoji protokol o istupima u javnosti i svako njegovo narušavanje podliježe sankcijama.

Univerzitet u Tuzli izdaje svake godine brošuru vezano za upis na Univerzitet u Tuzli. Brošura Univerziteta sadrži sve relevantne podatke o studijskim programima, nastavnom osoblju, planove i programe, predmete sa ECTS kreditima i dr. Brošura se štampa na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i engleskom jeziku. Takođe, sve relevantne informacije o upisu na različite studijske programe Univerzitet prikazane su na web stranici na adresi <http://www.untz.ba/index.php?page=vodic-za-brucose>.

Takođe se svake godine organizuje dan otvorenih vrata Univerziteta i Ljetni univerzitet putem kojih se promoviše rad Univerziteta u Tuzli.

(2) Visokoškolska ustanova utvrđuje politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definiše ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privredni, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću.

Komisiji su pruženi dokazi da je Univerzitet uspostavio efikasnu i djelotvornu komunikacionu strategiju. Tokom razgovora sa menadžmentom Univerziteta i šefom Kabineta rektora jasno su pokazali da Univerzitet ima dobro uspostavljene: procedure komuniciranja sa javnošću, organizaciju konferencija za štampu na kojima se prezentuju informacije od značaja za

javnost, prikupljanje i analizu informacija koje o njemu objavljuju mediji, analizu podataka i drugo.

(3) Visokoškolska ustanova svake godine prije upisa studenata osigurava štampanje vodiča za buduće studente.

Vodič za buduće studente javno je dostupan na web stranici Univerziteta. Taj vodič sadrži objektivne informacije za pomoć budućim studentima pri izboru studija. Te informacije su:

- naziv studijskih programa i opis kvalifikacija za svaki studijski program za koje vrši upis,
- pristupna politika (jasne i transparentne uslove upisa, potrebno prethodno obrazovanje, podatke o sadržaju kvalifikacijskog ili prijemnog ispita i sl.),
- broj studenata koji se prima na svaki od studijskih programa,

Univerzitet redovno štampa druge brošure, plakate i materijale za buduće studente.

Kriterijum 9: Međunarodna saradnja

(1) Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.

Univerzitet u Tuzli učestvuje u različitim oblicima međunarodne saradnje. U prethdnim godinama Univerzitet je učestvovao u različitim međunarodnim projektima kao što su Tempus, Ceepus, Mevlana, Fp7 Scopus, IPA Erasmus.

Pored toga, Univerzitet je član više udruženja kao što su Dunavska rektorska konferencija, Alpe Adria konferencija, Međunarodna asocijacija Univerziteta Dubrovnik, EUA, EURASHE. Komisija je saznala da Univerzitet ima veliki broj potpisanih ugovora o saradnji (47) i učestvuje o organizaciji većeg broja konferencija i škola. Jedan od, sada već tradicionalnih vidova međunarodne saradnje Univerziteta u Tuzli je Internacionalni ljetni univerzitet Tuzla (LJUT) [18] koji Univerzitet u Tuzli organizuje od 1996. godine. Od tada, svakog ljeta, studenti iz Evrope, Sjeverne Amerike i Australije dolaze u Tuzlu kako bi održali kurseve na različitim naučnim poljima.

Komisija je saznala da Univerzitet redovno analizira i prati mobilnost nastavnika i studenata. Kroz različite analize se vrši ocjenjivanje postojećih vidova međunarodne saradnje.

(2) Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.

Komisiji su dostavljene različite analize institucionalne podrške međunarodnoj mobilnosti studenata i nastavnika.

U okviru programa Erasmus Mundus External Cooperation Window realizuju se projekti mobilnosti JOINEUSEE Penta, Basileus, Sigma, s ciljem akademske razmjene studenata i nastavnika između univerziteta zapadnog Balkana i Evropske Unije.

Takođe, Univerzitet ima uspostavljen sistem razmjene sa 10 turskih univerziteta kroz program Mevlana. Mobilnost se ostvaruje i kroz program CEEPUS. Mobilnost studenata se ostvaruje i kroz individualne stipendije različitih Vlada i organizacija iz svijeta. Još uvijek znatno veći broj nastavnika i studenata ide iz Tuzle u inostranstvo nego što dolazi u Tuzlu.

(3) Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

Realizacija međunarodnih programa i projekata kao i institucionalna saradnja na nivou Univerziteta u Tuzli se odvija putem Ureda za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu kojim rukovodi prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu. Zadatak ureda je da:

- rukovodi i koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja strategije razvoja međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu i njenom implementacijom;
- istražuje i iznalazi mogućnosti za prijavljivanje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na naučno/umjetničko-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte u sklopu međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- preduzima aktivnosti i mjere na nivou Univerziteta radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;

- inicira i koordinira na nivou Univerziteta izradu, usvajanje i implementaciju planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- preduzima sve potrebne aktivnosti i mjere na nivou Univerziteta kojima se obezbjeđuju uslovi za naučne i stručne kontakte koji za cilj imaju razmjenu naučno-nastavnih kadrova i studenata;
- uspostavlja saradnju sa ambasadama stranih zemalja u cilju realizacije interesa Univerziteta u oblasti nastavno-naučno/umjetničkog i istraživačkog procesa;

Mišljenje o ishodu akreditacije

Mišljenje o ishodu akreditacije i preporuka o naknadnim aktivnostima

- akreditovanje visokoškolske ustanove ili studijskog programa samo u slučaju kada su svi kriterijumi ocijenjeni kao potpuno ili znatno ispunjeni,
- uslovnu akreditaciju ili upućivanje pisma očekivanja u slučaju kada je više od polovine kriterijuma ocijenjeno kao u potpunosti ili znatno ispunjeno, a svi ostali kao djelimično ispunjeni, te
- donošenje rješenja o odbijanju akreditacije ako je najmanje jedan kriterijum ocijenjen kao neispunjen ili kada je više od polovine kriterija ocijenjeno kao djelimično ispunjeno.

	Ocjena podkriterijuma	Ocjena kriterijuma
Razvoj i strategija visokoškolske ustanove		
Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresovanim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom	Znatno ispunjen	Znatno ispunjen
Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj	Znatno ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva	Znatno ispunjen	
Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta		
Visokoškolska ustanova ima djelotvornu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizovane pravnim aktima	Potpuno ispunjen	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije	Znatno ispunjen	
Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisani su formalno donesenim aktom	Znatno ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta, čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima	Znatno ispunjen	
Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom	Znatno ispunjen	

ustanovom je i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta jasno i institucionalno definisana		
Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa		
Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program	Potpuno ispunjen	Potpuno ispunjen
Procedure posebno regulišu: naziv i ciljeve studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uslove za upis na studijski program; vrstu studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa	Znatno ispunjen	
Procedure za ocjenjivanje studenata		
Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje garantuju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat	Znatno ispunjen	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te preduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata	Znatno ispunjen	
Ljudski resursi		
Visokoškolska ustanova obezbjeđuje dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog kadra u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i potaknuli vanjski saradnici, da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučne asistente, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra	Djelimično ispunjen	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog	Znatno ispunjen	

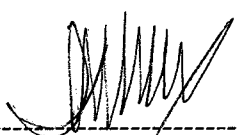
osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje		
Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentuje publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizovane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa, gdje su objavljeni ili prezentovani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika	Znatno ispunjen	
Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje	Znatno ispunjen	
Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima	Djelimično ispunjen	
Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju)	Znatno ispunjen	
Kvalitet fizičkih resursa		
Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama	Znatno ispunjen	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa	Znatno ispunjen	
Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima	Znatno ispunjen	

Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga	Djelimično ispunjen	
Informacioni sistemi		
Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih	Znatno ispunjen	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacioni sistem se bazira minimalno na sljedećim podacima	Znatno ispunjen	
Podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl.	Znatno ispunjen	
Podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, polna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl.)	Znatno ispunjen	
Prezentacija informacija za javnost		
Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku	Potpuno ispunjen	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definiše ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente	Potpuno ispunjen	
Međunarodna saradnja		
Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne	Znatno ispunjen	Znatno

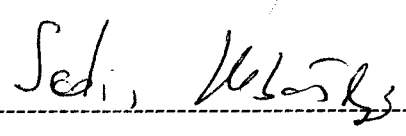
saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.		ispunjen
Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima	Djelimično ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima	Znatno ispunjen	

Prilozi

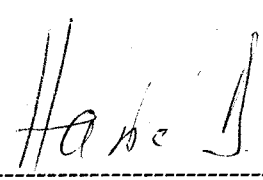
1. Obrazloženje ocjene Komisije stručnjaka



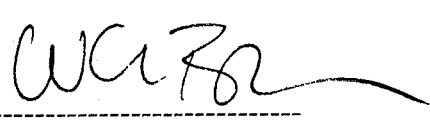
Prof. dr Dejan Bokonjić, predstavnik akademske zajednice, predsjednik komisije



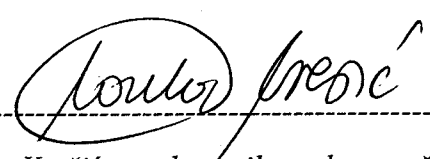
Prof. dr Sedin Kobašlija, predstavnika akademske zajednice, član komisije



Prof. dr Duljko Hasić, predstavnik privrede i prakse, član komisije



Dr Maria Elisabeth Weber, predstavnik međunarodne zajednice, član komisije



Tonka Krešić, predstavnik studenata, član komisije

Obrazloženje ocjene Komisije stručnjaka

Kriterijum 1: Razvoj i strategija visokoškolske ustanove

OCJENA KOMISIJE: Znatno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

Komisija je prije posjete sagledala sve priložene dokumente i detaljno pročitala samoevaluacioni izvještaj. Članovi komisije su dali preliminarne ocjene i definisali pitanja koja će postaviti tokom posjete. Takođe, članovi komisije su se podijelili tako da je svako bio zadužen da više pažnje posveti pojedinim oblastima, odnosno kriterijumima.

Prvi utisak komisije je bio da Univerzitet u Tuzli ima strategiju koja ima optimalan broj strateških ciljeva, ali nismo bili sigurni ko je sve učestvovao u njenom kreiranju. Takođe komisija je bila svjesna da je Univerzitet daleko odmakao u procesima integracije, ali je nepoznanica bila koliko je nastavno osoblje, studenti i ostali zaposleni zadovoljni ovim procesom i da li je postignuta funkcionalna integracija ili centralizacija.

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Univerzitet u Tuzli ima strategiju - Akademsko osoblje i rukovodeće strukture sa nivoa fakulteta i univerziteta znaju za strategiju i za glavne strateške ciljeve. - Izgled dokumenta je zadovoljavajući. - Broj strateških ciljeva je optimalan. - Definisan je i izrađen veliki broj procedura, pravilnika i dokumenata neophodnih za funkcionisanje sistema osiguranja kvaliteta i Univerziteta - Finansijski pokazatelji su jasno i precizno definisani, svi su podaci dostupni i transparentni. - Postoji spremnost za izradu nove strategije i adaptiranje svih ostalih dokumenata na osnovu rezultata dobijenih internom i eksternom evaluacijom. - Nivo postignute akademske integracije je zadovoljavajući.	- U planiranju izvođenja zadataka i aktivnosti postojeća strategija nije na sistemski način praćena. - Strategija nije bila potpuno bazirana na postojećim resursima. - Ne postoji raspodjela dužnosti i obaveza lica koja su odgovorna za sprovođenje određenih segmenata strategije. - Realizacija strateških ciljeva je donekle ostvarena, ali ne u potpunosti. Nije postojalo praćenje realizacije strateških ciljeva iz godine u godinu. - Indikatori kvaliteta nisu praćeni na sistemski način korišćenjem različitih softvera. - U izradu strategije nisu bili uključeni ključni stejkholderi. - Uticaj privrede na strategiju je bio praktično zanemarljiv. - Raditi na finansijskoj integraciji na fleksibilniji način u saradnji sa Vladom TK.

Preporuke

Uraditi novu strategiju za narednih pet godina na osnovu internog i eksternog izvještaja. Potrebno je oformiti ekspertsku grupu u kojoj treba da budu predstavnici menadžmenta univerziteta i fakulteta, nastavog osoblja, studenata administracije, stejkholdera (lokalna zajednica, resorna ministarstva i predstavnici privrede i prakse). Takođe je neophodno uključiti predstavnike alumnijske. Nakon pripreme prve verzije nove strategije obaviti široke konsultacije na univerzitetu i van njega. Prilikom pravljenja strategije voditi računa da bude realistična i da svi resursi budu uključeni u njenu izradu. Za svaki strateški cilj napraviti konkretne zadatke i rasporediti odgovornosti. Definirati ključne indikatore kvaliteta koji će se pratiti na nivou univerziteta. Među strateškim ciljevima moraju biti međunarodna saradnja, razvoj ljudskih i fizičkih resursa i povećanje finansijske nezavisnosti univerziteta kroz saradnju sa privredom i praksom i kroz međunarodne projekte. Takođe, jedan od važnih ciljeva buduće strategije treba da bude naučnoistraživački rad i potrebno je izraditi strategiju razvoja ove oblasti. Mora se nastaviti proces integracije u pravcu funkcionalne integracije univerziteta i naći načina kako da najbolji studenti ostaju na univerzitetu. Raditi sa Vladom TK na iznalaženju rješenja za fleksibilniji način trezorskog poslovanja, rješavati druge probleme iz oblasti finansiranja, zapošljavanja i drugih aktivnosti vezanih za unapređenje rada na Univerzitetu u Tuzli.

Zaključci nakon intervjua:

Uvidom u izvještaj prije posjete i sve relevantne dokumente i informacijama koje smo dobili tokom posjete uvjerali smo se u vjerodostojnost podataka koji su iznijeti u samoevaluacionom izvještaju. Interni tim zajedno sa rukovodstvom ustanove je pokazao spremnost da pokaže sve slabosti i prednosti univerziteta i da prihvati sugestije, odnosno **Preporuke** tima za eksternu evaluaciju. Ono što je bilo vidljivo je ogromna motivisanost svih predstavnika univerziteta koji su bili na sastancima. Takođe, moramo naglasiti da je odziv ljudi na univerzitetu tokom posjete bio veliki (preko 100 ljudi je prisustvovalo sastancima).

Što se tiče kriterijuma jedan, nakon kompletnog uvida smo mišljenja da je ovaj kriterijum znatno ispunjen.

Podkriterijum 1.a: Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnih konsultacija sa svim zainteresovanim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Univerzitet u Tuzli ima strategiju koja je napravljena za period od 2011-2015 godine. -	- Mišljenja smo da je samo manji broj stejkholdera bio uključen u suštinsku izradu

Tokom izrade strategije menadžment univerziteta je bio uključen u njenu izradu, o strategiji je raspravljano na Senatu univerziteta, a rukovodeće strukture sa svih fakulteta su bile uključene u njenu izradu. - U strategiji ima optimalan broj strateških ciljeva - Strategija je dostupna na web sajtu univerziteta. - Definisan je link na web sajtu kojem se može prisupiti različitim dokumentima koji su važni za strateško planiranje.	strategije i da njihov doprinos nije bio veliki
--	--

Preporuke

Napraviti novu strategiju razvoja univerziteta od 2015/2020. godine.

Strategiju bazirati na ovom izvještaju i situacionoj analizi.

Uključiti sve relevantne stakeholdere u njenu izradu.

Finalnu radnu verziju strategije treba poslati na javne konsultacije.

Nakon dobijenih komentara strategiju adaptirati i usvojiti je.

Napraviti jasan akcioni plan za njenu implementaciju uz jasnu raspodjelu odgovornosti.

Svake godine pratiti ključne indikatore kvaliteta koje sadrži strategija

Zaključci nakon intervjua:

Postoji spremnost ustanove da ove sugestije usvoji. Tokom razgovora menadžment i zaposleni su izrazili spremnost da izrade i implementiraju suštinsku strategiju koja će biti ključni dokument upravljanja Univerzitetom u Tuzli. Trenutna strategija je u planiranju korišćena u određenoj mjeri, ali sve relevantne strane nisu učestvovala u njenoj izradi i implementaciji

Podkriterij 1.b: Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj

Ocjena
Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Misija i vizija su definisane. - Strateški ciljevi definisani i veći broj ciljeva ostvaren. - Neke od aktivnosti definisane i ostvarene, ali ne na sistemski način.	Korigovanje misije i vizije prema strateškim ciljevima i operativnim planovima odnosno njihovo usklađivanje sa generalnim pravcima razvoja univerziteta.

Preporuke

Nakon izrade strategije korigovati misiju i viziju i uskladiti ih sa strateškim ciljevima

Zaključci nakon intervjua:

Misija i vizija postoje, kao i strateški ciljevi. Aktivnosti za svaki strateški cilj su opisane. Nedostaci vidljivi tokom njihove implementacije jednim dijelom zbog finansijske krize. Treba voditi računa da se svi relevantni subjekti uključe u implementaciju strategije.

Podkriterijum 1.c: Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva
--

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Strateški ciljevi postavljeni. - Informacioni sistem uspostavljen. - Određeni ključni indikatori se prate tokom godine (broj upisanih studenata, broj onih koji odustaju, prolaznost, finansijska sredstva i vlastitih prihoda i budžeta, stopa uspjehnosti, fluktuacija kadra, i dr). - Postoji sistem osiguranja kvaliteta razvijen na univerzitetu i organizacionim jedinicama. - Ured za kvalitet i Odbor za Kvalitet predlažu ključne indikatore kvaliteta	- Nije precizno definisano šta treba ostvariti iz godine u godinu i ko je odgovoran za praćenje i implementaciju ostvarivanja strateških ciljeva. - U praćenje ostvarivanja zacrtanih ciljeva i ispunjenja ključnih indikatora kvaliteta nisu dovoljno uključene strukture za osiguranje kvaliteta.

Preporuke

Napraviti precizan plan iz godine u godinu vezan za ostvarivanje predviđenih strateških ciljeva.

Uključiti tijela za osiguranje kvaliteta koja su formirana aktivnije u ovaj proces.

Redovno informisati Senat, UO i Vladu Tuzlanskog kantona o ostvarivanju pojedinih strateških ciljeva.

Zaključci nakon intervjua:

U prethodnoj strategiji je bilo dosta dobrih elemenata. Menadžment timovi na svim jedinicama upoznati sa strategijom i učestvovali u njenoj izradi, ali kasnije u implementaciji strateških ciljeva stiče se utisak da su uglavnom Rektor i rektorski tim bili aktivno uključeni u provođenje i praćenje ostvarivanja zacrtanih ciljeva.

Kriterij 2: Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta

Ocjena Komisije: Znatno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

Univerzitet ima jasno prikazanu upravljačku strukturu. Univerzitet u Tuzli je prvi integrisani javni Univerzitet u Bosni i Hercegovini. Univerzitet je pravno lice dok fakulteti nemaju pravni legitimitet. Kompletno finansijsko upravljanje univerzitetom ide preko trezora. Iz razgovora sa administrativnim i akademskim osobljem vidljivo je da je urađen veliki posao u pogledu integracije univerziteta. Nivo dostignute akademske integracije je zadovoljavajući. Akademsko osoblje iz različitih naučnih oblasti je izrazilo veliko zadovoljstvo mogućnošću korištenja zajedničkih prostora, fizičkih resursa, opreme i nastavnog osoblja. Za većinu nastavnika i rukovodstva fakulteta problem predstavlja finansijska integracija, odnosno nefleksibilni trezorski način poslovanja gdje ponekad predstavlja problem upravljanje vlastitim prihodima. U odnosu na prethodni period u posljednjih par godina je vidljiva znatno veća fleksibilnost univerziteta u upravljanju različitim dokumentima. Administrativne procedure za nastavno osoblje i druge radnike univerziteta su znatno skraćene. Efikasnost upravljačkih struktura je prisutna. Organizaciona šema jasno postavljena. Postoje dobro definisane veze između različitih nivoa upravljanja na univerzitetu. Akademske odgovornosti su uglavnom na nivou fakulteta dok su finansijske uglavnom na nivou univerziteta. Svi upravljački dokumenti se nalaze na web sajtu univerziteta.

Sistem osiguranja kvaliteta postoji. Strukture uspostavljene na svim nivoima, studenti su uključeni u rad internih timova i ureda. Spoljni stejholderi su ograničeno uključeni u sistem osiguranja kvaliteta univerziteta.

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Sistem za kvalitet uspostavljen. - Strukture kvaliteta uspostavljene. - Kadar na nivou fakulteta i univerziteta treniran. - Sistem kvaliteta jasno pozicioniran u sistematizaciji univerziteta. - Univerzitet integrisan. - Step en akademske integracije zavidan.	- Nedovoljna uključenost timova za kvalitet u praćenje i implementaciju strategije. - Ključni indikatori kvaliteta nisu u potpunoj saglasnosti sa strateškim ciljevima - Finansijska integracija. - Nedovoljna uključenost univerziteta u kreiranje budžeta na nivou Kantona. - Struktura UO.

- Korišćenje zajedničkih resursa i prostora evidentno. - Upravljačke strukture transparentno i precizno definisane. - Dobri primjeri korektivnih i preventivnih mjera nakon dobijanja izvještaja na pojedinim organizacionim jedinicama i u nekim oblastima na nivou univerziteta. - Postoji sistem internih provjera. - Postoji zadovoljstvo studenata načinom organizacije univerziteta.	- Nedostatak sistemskih korektivnih mjera. - Nedostaju konkretni rezultati korektivnih mjera nakon provedenih internih provjera.
--	---

Preporuke

Više uključiti ljude zadužene za kvalitete u praćenje i implementaciju strategije.

Definisati ključne indikatore kvaliteta u skladu sa novom strategijom.

Nastaviti raditi na daljnjoj akademskoj integraciji.

U razgovorima sa Vladom TK naći modalitet fleksibilnijeg trezorskog poslovanja posebno kada je riječ o vlastitim prihodima.

Većinu u UO moraju imati predstavnici univerziteta, a ne Vlade TK.

Nakon dobijenih analiza njegovati dobre trendove, a rješavati loše trendove korektivnim ili preventivnim mjerama i prezentovati rezultate evaluacija.

Zaključci nakon intervjua:

Postoji jasna vizija rukovodstva i zaposlenih u ovoj oblasti. O sistemu upravljanja kvalitetom i osiguranju kvaliteta se misli i postoji već izgrađena kultura kvaliteta na nivou univerziteta. Zadovoljstvo studenata i većine nastavnog osoblja očigledna. Posebno zadovoljstvo se izražava stepenom akademske integracije. Nefleksibilan trezorski sistem i moguć uticaj predstavnika Vlade TK kao većinske grupe u UO glavne opasnosti za dalju funkcionalnu integraciju i autonomiju univerziteta.

Podkriterijum 2.a Visokoškolska ustanova ima djelotvornu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizovane pravnim aktima

Ocjena
Potpuno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Upravljačke strukture jasno definisane. - Sistem odlučivanja hijerarhijski jasno prikazan.	- Uticaj Vlade TK kroz UO odbor. - Nedovoljno aktivno učešće studenata koji

- Način donošenja odluka jasan. - Učešće studenata u svim upravljačkim strukturama. - Akademska integracija zavidna. - Upravljački dokumenti razvijeni i dostupni svima. - Upravljačke procedure razvijene.	- se nalaze u upravljačkim strukturama. - Finansijska integracija. - Učešće vanjskih stejkholdera i predstavnika alumni organizacije nedovoljno.
---	--

Preporuke

Napraviti zajedno sa svim relavantnim političkim subjektima fleksibilniji sistem trezorskog poslovanja uz nastavak integrativnih procesa.

Nastaviti dobar trend na univerzitetu pokrenut od sadašnjeg rukovodstva vezan za pravljenje fleksibilnijeg finansijskog poslovanja.

Uključiti vanjske stejkholdere u sve procese odlučivanja mnogo više nego do sada i napraviti tješnje veze sa industrijom-ovo je posebno važno za Univerzitet u Tuzli.

Zaključci nakon intervjuja:

Predstavnici rukovodstva vide u kojem pravcu Ustanova treba da ide-postoji vizija.

Postoji velika motivisanost kadra i studenata da dalje grade univerzitet

Predstavnici privrede i prakse su spremni mnogo više da se uključe u rad Univerziteta, ali inicijativa mora doći od strane Univerziteta.

Podkriterijum 2.b: Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije

Ocjena
Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Sistem za kvalitet uspostavljen. - Strukture kvaliteta uspostavljene. - Kadar na nivou fakulteta i univerziteta	- Neprecizna definisanost ključnih indikatora kvaliteta koji se prate kao i ključnih trendova koji bi mogli biti prilika ali i opasnost za

treniran. - Sistem kvaliteta jasno pozicioniran u sistematizaciji univerziteta. - Dobri primjeri korektivnih i preventivnih mjera nakon dobijanja izvještaja na pojedinim organizacionim jedinicama i u nekim oblastima na nivou univerziteta. - Postoji sistem internih provjera.	razvoj univerziteta. - Sistem praćenja realizacije različitih vrsta evaluacija. - Implementacija korektivnih mjera. - Odnos indikatora kvaliteta i strateških ciljeva.
---	---

Preporuke

Nastaviti razvoj struktura za osiguranje kvaliteta.

Sve procese koji se mjere dobro analizirati i uvesti sistem korektivnih mjera.

Nastaviti interne provjere i apsolutno sprovođenje mjera nakon evaluacija u smislu otklanjanja uočenih nedostataka.

Sistem anketiranja proširiti na sve zaposlene i na akademsko i na administrativno osoblje i porediti dobijene rezultate sa studentskim evaluacijama.

Poduzeti mjere nakon završenog anketiranja.

Dalja edukacija kadra u ovoj oblasti.

Širenje ideje kulture kvaliteta na Univerzitetu.

Više koristiti informacioni sistem u smislu analize i popravke uočenih nedostataka.

Zaključci nakon intervjua:

Na polju sistema kvaliteta dosta urađeno. Osnove postoje, dosta aktivnosti se sprovodi. Kultura kvaliteta se njeguje od strane upravljačkih struktura. Koordinacija između timova na nivou fakulteta i univerziteta postoji. Ured i Centar za kvalitet funkcionišu.

Podkriterijum 2.c: Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisani su formalno donesenim aktom

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Procedure za osiguranje kvaliteta postoje. - Dokument o politici kvaliteta razvijen.	- Uloga vanjskih stejkholdera i predstavnika alumni organizacije u izradi procedura nedovoljna.

- Akt o unutrašnjem osiguranju kvaliteta je usvojen na nivou Senata uz prethodne sugestije koje su došle sa organizacionih jedinica. Akt reguliše sistem osiguranja kvaliteta kroz set procedura koje je potrebno slijediti tokom sprovođenja sistema osiguranja kvaliteta na univerzitetu. - Postoje informacije na web sajtu.	- Donekle neusklađenost između politike kvaliteta i aktuelnih strateških ciljeva
--	--

Preporuke

Uskladiti procedure i sva dokumenta sa novom strategijom i definisanim strateškim ciljevima. Uključiti sve relevantne subjekte u njihovu izradu.

Zaključci nakon intervjua:

Postignut visok stepen razvijenosti procedura i ostalih formalnih dokumenata koji su potrebni za uspostavljanje sistema kvaliteta. Potrebno je raditi na njihovoj daljnjoj adaptaciji novim pravcima razvoja univerziteta.

Podkriterijum 2.d: Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta, čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Ustanova ima Centar i ured. - Ustanova ima koordinatora Centra. - Ustanova ima koordinatora za kvalitet na nivou fakulteta. - Uloga struktura za kvalitet jasno pozicionirana u sistematizaciji univerziteta. - Kadar za rad u ovoj oblasti izabran. - Pravni akti definisani.	- Nedovoljan uticaj predstavnika struktura kvaliteta na sistem odlučivanja i generalno na politiku univerziteta. - Korektivne i preventivne mjere nakon učinjenih analiza. - Sprovođenje rezultata anketa u praksu. - Uključivanje vanjskih stakeholdera u rad tijela za osiguranje kvaliteta.

Preporuke

Implementacija dobijenih analiza u praksi.
Veća uloga tima za kvalitet i korekcije učenih nedostataka.
Nastaviti razvijati kulturu kvaliteta.

Zaključci nakon intervjua:

Tijela za osiguranje kvaliteta razvijena. Akti i procedure generalno definisani. Uloga ovih tijela još nedovoljna u rješavanju učenih nedostataka. Ovaj podkriterijum je znatno ispunjen.

Podkriterijum 2.e: Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom je i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta jasno i institucionalno definisana

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Uloga studenata jasno definisana. - Studenti uključeni u sva tijela gdje je vrši odlučivanje. - Postoji studentska anketa koja je anonimna.	- Aktivnija uloga studenata u upravljačkim strukturama. - Rezultati anketa se ne implementiraju uvijek. - Anketu organizuju profesori.

Preporuke

Raditi na jačanju studentskog položaja u tijelima za odlučivanje kroz podizanje svijesti studenata o njihovoj ulozi u društvu.
Postupati po rezultatima ankete.
Izradu i sprovođenje ankete dati studentima.

Zaključci nakon intervjua:

Postoji spremnost da se studenti ravnopravno uključe u sistem odlučivanja. Raditi na njihovoj aktivnoj ulozi na univerzitetu.

Kriterijum 3: Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

Ocjena Komisije: Potpuno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

Veliki broj studenata i profesora iz svih edukacionih oblasti je došao na sastanak. Generalno postoji briga o kvalitetu studijskih programa. Ima dosta primjera dobre prakse na univerzitetu gdje se programi redovno kontrolišu i gdje se vodi računa o njihovom osavremenjivanju kao i programa koji imaju projekte sa privredom i različitim međunarodnim organizacijama. Dobra praksa treba da se prenese i na programe koji do sada nisu toliko bili uspješni. Upisna politika transparentna. Silabusi se nalaze na sajtu kao i planovi i programi svih programa.

Ocjena

Potpuno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Nazivi studijskih programa definisani. - Definisani ciljevi programa postoje. - Iskazani ishodi učenja za studijske programe. - Upisna politika transparentna i precizno definisana. - ECTS definisan za sve studijske programe - Način ocjenjivanja na programima unaprijed definisan.	- Usklađenost ishoda učenja sa ispitivanjem studenata. - Praktičan rad nedovoljno zastupljen na većini programa u odnosu na predavanja. - Programi nisu orijentisani prema kompetencijama već su više zasnovani na sadržaju. - Uticaj tržišta rada iumnija na sadržaj programa minimalan.

Preporuke

Raditi na redovnom unapređenju kvaliteta programa kroz redovno osavremenjivanje programa. Uskladiti ishode učenja programa sa kvalifikacijskim okvirom na nivou BH i Evropi u pojedinim edukacionim oblastima. Povećati akcenat na praktične vještine i uskladiti programe sa potrebama tržišta rada. Raditi gdje je moguće na uvođenju učenja zasnovanog na kompetencijama.

Zaključci nakon intervjua:

Postoji velika motivisanost osoblja, studenata i menadžment tima da se radi na osavremenjivanju studijskih programa, definisanju i redovnoj provjeri kompetencija koje studenti dobijaju tokom studija i usklađivanju sadržaja programa sa tržištem rada.

Podkriterijum 3.a: Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program

Ocjena

Potpuno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Dva osnovna akta su <i>Politika osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli</i> i <i>Procedure donošenja i evaluacije studijskih programa</i>. - Regulisane su procedure predlaganje novog studijskog programa, procedura evaluacije studijskog programa, izmjene i dopune studijskog programa i osiguranje kvaliteta studijskih programa. Svi akti su stavljeni na web sajt i postoje linkovi.	- Redovna modernizacija studijskih programa nije praksa na svim programima. - Formiranje doktorskih studija.

Preporuke

Nastaviti praćenje, redovno modernizovanje kurikuluma i njegovo praćenje. Nastaviti formiranje doktorskih studija, ali voditi računa da preporuka bude saradnja sa drugim univerzitetima na ovom planu u zemlji i inostranstvu.

Zaključci nakon intervjua:

Postignut visok stepen kvaliteta u ovoj oblasti, nastaviti započete procese.

Podkriterijum 3.b: Procedure posebno regulišu: naziv i ciljeve studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uslove za upis na studijski program; vrstu studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa

Ocjena

Potpuno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
Na univerzitetu postoji: - Plan izvođenja studijskog programa, - Raspoloživost i dostupnost resursa za učenje, - Periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija, - Studentska evaluacija nastavnog procesa, - Izvještaj o izvedenoj nastavi, - ECTS zastupljen.	- Studijski programi zasnovani na učenju zasnovanom na sadržaju - Učešće privrede i prakse u definisanju kompetencija i ishoda učenja za studijske programe minimalno. - Rezultati studentskih evaluacija se u ovom smislu ne uzimaju dovoljno u obzir. - Obavljene analize za studijske programe nisu dostupne, te dat web link na zapisnike sa sjednica vijeća i Senata na kojima su one razmatrane

Preporuke

Sadržaj programa treba da bude usklađen sa nacionalnim kvalifikacijskim okvirom i specifičnim preporukama za date oblasti prema dobroj evropskoj praksi. Takođe, razmisliti o uvođenju programa zasnovanih na kompetencijama gdje će u pripremi programa mnogo važniju ulogu nego do sada igrati predstavnici privrede. Pokušati analizirati precizno nezaposlenost studenata koji dolaze sa Univerziteta u Tuzli u Kantonu i šire. Sve analize koje se vrše redovno na programima treba da budu dostupne. Rezultate studentskih evaluacija u smislu unapređenja kvaliteta programa uzeti više u obzir.

Zaključci nakon intervjua:

Dosta je urađeno na ovom planu ali postoji još dosta prostora za napredak. Ovaj podkriterijum je potpuno ispunjen.

Podkriterijum 3.c: Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Većina studijskih programa svakih par godina treba da vrši reviziju i osavremenjivanje programa.	- Nedovoljno učešće privrede i alumnija u ovom procesu.

Preporuke

Nastaviti procese unapređenja kvaliteta u ovoj oblasti i uključiti maksimalno privredu u cijeli process.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je u priličnoj mjeri ispunjen.

Kriterij 4: Procedure za ocjenjivanje studenata

Ocjena Komisije: Znatno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

Procedure za ocjenjivanje studenata su napravljene, vrlo su transparentne, studenti znaju kada i na koji način se vrši provjera znanja. Generalno se čini da ciljevi učenja i način provjere, odnosno, sistem provjere znanja nisu potpuno usklađeni

Ocjena
Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Generalno, procedura ispitivanja studenata je transparentna. - Definisana sva dokumenta koja su neophodna za funkcionisanje procesa ispitivanja studenata na pravilan način. - Termini ispita precizno definisani dosta vremena unaprijed.	- Žalbene procedure nisu jasno definisane - Na svim programima se ne primjenjuje sistem kontinuiranog sakupljanja bodova. - Neusklađenost između ciljeva i završnih izlaznih kompetencija.

Preporuke

Napisati jasnu proceduru u slučaju žalbi, ured za kvalitet treba da preuzme ovu aktivnost. Uskladiti ispitivanje studenata sa izlaznim kompetencijama i sprovoditi svuda na proklamovani način kontinuirani način ispitivanja. Čuvati dobru praksu u ovoj oblasti.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj kriterijum je ispunjen u većoj mjeri i treba nastaviti na unapređenju kroz provođenje predloženih korektivnih mjera.

Podkriterijum 4.a: Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja Senat

Ocjena
Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje

- Formalne procedure postoje. Sistem provjere znanja se nalazi i silabusima svih predmeta na različitim studijskim programima, a takođe je povezan za pravilnikom o studiranju na I, II i III ciklusu. - Rokovi formalno definisani na nivou univerziteta. - Prezican raspored svih ispita se može naći na web sajtu svih projekata.	- Konzistentno ocjenjivanje na svim predmetima nije uvedeno.
--	--

Preporuke

Nastaviti dobru praksu koja je gore opisana i voditi računa da ako je stav univerziteta da postoji konzistentan pristup ocjenjivanju da ga svi i koriste.

Zaključci nakon intervjua:

Visok stepen usaglašenosti postignut u okviru ovog podkriterijuma

Podkriterijum 4.b: Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te preduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Univerzitet prati različite indikatore kvaliteta, a među njma je prolaznost studenata koja je detaljno objašnjenja u izvještaju. - Generalno prolaznost dobra	- Prolaznost na nekim programima previše visoka - Nema dokaza da se vrši sistemska analiza dobijenih rezultata u smislu njihove implementacije u cilju poboljšanja situacije vezano za prolaznost, ali i druge indikatore kvaliteta.

Preporuke

Nastaviti vršiti analize, redovno izvještavati rektorski tim i Senat.
Predložiti mjere za korekciju na bazi učinjenih analiza.
Redovno implementirati sve preporuke dobijene kroz različite evaluacije.

Zaključci nakon intervjua:

Dobrim dijelom ispunjen podkriterijum, nastaviti aktivnosti kako su predložene u tekstu iznad.

Kriterijum 5: Ljudski resursi

Ocjena Komisije: Znatno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

Univerzitet u Tuzli raspolaže sa 466 ljudi koji čine nastavno osoblje i 240 ljudi koji čine administrativno osoblje. Broj akademskog, a tako i administrativnog osoblja nije dovoljan za normalno funkcinisanje integrisanog univerziteta kao što je Tuzla. Takođe, povećanje obima posla odnosno modernizacija univerziteta je teško moguća sa kadrom koji je izrazito preopterećen. Prije određenog vremena je raspisan konkurs za zapošljavanje 50 asistenata u dogovoru sa Vladom TK. Taj proces je počeo da se realizuje što je velika stvar za univerzitet u ovom trenutku. Postoji izrazito restriktivna politika od strane Vlade za prijem novih kadrova što može biti velika opasnost za univerzitet s obzirom na povećanje obima posla, a sa druge strane zbog starosti kolektiva. Politika usavršavanja je bazirana na različitim pravilnicima kao što su pravilnik o usavršavanju kadrova, pravilnik o nagrađivanju, Statutu univerziteta i sl. Na univerzitetu se prati redovno odnosno svake godine naučna, stručna i umjetnička dostignuća zaposlenih.

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Prijem novih 50 asistenata na Univerzitet. - Iskustvo osoblja. - Politika usavršavanja kadrova precizno definisana. - Kadrovska politika definisana. - Naučna, stručna i umjetnička dostignuća se redovno prate.	- Ograničen prijem novih ljudi na univerzitet kako administracije tako i akademskog osoblja. - Na duže staze, ako se nastavi trend, nedovoljnost kako nastavnog tako i administrativnog osoblja. - Poduzimanje korektivnih mjera na osnovu dobijenih podataka o istraživačkom radu nastavnog osoblja. - Usavršavanje osoblja i uopšte mobilnost nastavnika.

Preporuke

Analizirati potrebe tržišta kroz zaposlenost i potrebe za određenim stručnjacima i na osnovu toga uraditi analizu programa i planirati profil nastavnog osoblja koji je neophodan, a samim tim i broj nastavnika.

Vršiti kontinuiranu edukaciju nastavnika, Centar za cijeloživotno učenje je idelna organizaciona jedinica koja može na sebe preuzeti ove aktivnosti. Razmisliti o uvođenju obavezne edukacije nastavnog osoblja za nove pristupe u učenju i ispitivanju jedan ili dva puta godišnje.

Sa Vladom TK kantona naći modalitet kako da i pored loše finansijske situacije se pronađu mogućnosti za zapošljavanje kadrova

Zaključci nakon intervjuja

Ovaj kriterijum je u velikoj mjeri ispunjen, ali zbog restriktivne politike postoji opasnost da ne bude zadovoljen u skorijoj budućnosti i zbog toga se univerzitet zajedno sa Vladom TK mora potruditi na iznalaženju dobrih rješenja u smislu kadrovske politike. Uloga industrije u ovom procesu mora da bude veća.

Podkriterijum 5.a: Visokoškolska ustanova obezbjeđuje dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra(nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala

akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog kadra u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i potaknuli vanjski saradnici, da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučne asistente, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra

Ocjena

Djelimično
ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoji minimum osoblja za kvalitetno obavljanje nastavnog procesa. - Postoji dobar dio osoblja koji dolazi sa drugih institucija. - Raditi na podmlađivanju kadrova u skladu sa mogućnostima.	- Restriktivna politika zapošljavanja. - Nedovoljan broj mladih kadrova odnosno asistenata. - Broj domaćeg kadra treba i dalje povećavati.

Preporuke

Vršiti precizno planiranje kadrova i shodno finansijskim mogućnostima voditi računa o zapošljavanju novih kadrova.

Broj stalno zaposlenog osoblja povećati.

Truditi se da ostane najmanje 10% gostujućih profesora radi same internacionalizacije univerziteta.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum, shodno mogućnostima i trenutnoj situaciji, je djelimično ispunjen.

Podkriterijum 5.b: Visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Ustanova ima razvijene dokumente koji se baziraju na različitim pravilnicima spomenutim u tekstu iznad. - Postoji spremnost da se politika sprovede u djelo. - Postoji podrška osoblju za napredovanje i stručno naučno usavršavanje.	- Obezbjedenje sredstava za stručno-naučno usavršavanje. - Osposobljavanje Centra za cjeloživotno učenje. - Opterećenost nastavnika u nastavi i veza sa naučno istraživačkim radom.

Preporuke

Na osnovu postojećih dokumenata definisati buduće smjerenice za usavršavanje nastavnog osoblja, odnosno obaveznost, moguća sredstva i ulogu Centra za cjeloživotno učenje

Zaključci nakon intervjua:

Postoji spremnost za podršku usavršavanju kadrova i postoje primjere dobre prakse kako je to već na nekim studijskim programima urađeno. Potrebno je sistematski raditi na ovom problemu. Ovaj podkriterijum je znatno ispunjen.

Podkriterijum 5.c: Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentuje publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizovane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa, gdje su objavljeni ili prezentovani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Ustanova prezentuje jedanput godišnje rezultate istraživačkog rada. - Postoji procedura za izdavaštvo.	- Informatizacija rezultata NIR-a-ubacivanje svih podataka u informacioni system.

Preporuke

Nastaviti voditi računa o broju publikacija, naučno- stručnom radu i izdavaštvu na Univerzitetu.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je znatno ispunjen.

Podkriterijum 5.d: Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Procedura za napredovanje nastavnog osoblja postoji, definisana je na nivou univerziteta i u skladu je sa važećim zakonskim regulativama. - Procedura je javna i transparentna Izbor komisija je kompetentan	- Kriterijumi za izbor u više zvanje.

Preporuke

Podizati kriterijume za izbor u više zvanje iz godine u godinu. Nastaviti voditi računa o transparentnosti ovih procesa.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum po mišljenju komisije je znatno ispunjen

Podkriterijum 5.e: Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima

Ocjena

Djelimično
ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Analize svih ovih parametara su prisutne i godišnje se rade. - Podaci postoje u bazi.	- Nedostatak akcionih planova i predloga uklanjanja nedostataka dobijenih na osnovu učinjenih analiza.

Preporuke

Nastaviti pratiti pomenute parametre. Definirati ih u set obaveznih indikatora kvaliteta koji se prate na univerzitetu. Vršiti njihove analize i donositi mjere i planove buduće strategije u ovoj oblasti. Koristiti ove podatke u pregovorima sa relevantnim stejkholderima.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je djelomično ispunjen, treba samo malo više razmišljati na sistemski način.

Podkriterijum 5.f: Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju)

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoje precizni podaci o broju zaposlenog administrativnog osoblja. - Postoje povremene obuke ovog osoblja u pojedinim oblastima kao što su (računovodstvo, studentske službe i dr).	- Nedovoljan broj administrativnog osoblja na nivou univerziteta što ugrožava funkcionisanje univerziteta kao integrisanog. - Ne prolazi sva administracija redovno stručno usavršavanje.

Preporuke

Obavezno pokušati naći načina da se zaposli barem 20 administrativaca u različitim službama univerziteta. Vršiti redovnu edukaciju svih službi i u taj proces uključiti Centar za cjeloživotno učenje.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je znatno ispunjen ali može predstavljati potencijalno veliku opasnost za razvoj univerziteta.

Kriterijum 6: Kvalitet fizičkih resursa

Ocjena Komisije: Znatno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

Na univerzitetu postoji briga za održavanje i obnavljanje fizičkih resursa. Uvidom u izvještaj došli smo do zaključka da postoji velika razlika u kvalitetu, količini i starosti opreme i prostora kojima raspolažu pojedini fakulteti univerziteta u Tuzli. Očigledan je nedostatak prostora na univerzitetu. Na pojedinim fakultetima postoji nova i moderna oprema za edukaciju i istraživanje. Fakulteti kao svoje baze imaju različite fabrike, industrijska postrojenja, klinički centar i sl. Za potrebe univerziteta od Vlade TK je dobijena kasarna Husein Kapetan Gradašćević koja je mjesto gdje će se praviti novi kampus univerziteta. Na Univerzitetu ne postoji Centralna biblioteka. Internet na Univerzitetu je svuda dostupan.

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Prilična motivisanost osoblja i menadžmenta da se postojeći resursi iskoriste. - Dijeljenje fizičkih i ljudskih resursa među organizacionim jedinicama. - Prisustvo istraživačke opreme na dobrom dijelu fakulteta koja je u funkciji edukacije i istraživanja. - Veze pojedinih fakulteta sa privredom u u TK i šire. - Dostupnost interneta Inovacioni Centar	- Nedostatak prostora - Nedostatak moderne opreme na pojedinim fakultetima - Nepostojanje Centralne biblioteke - Nekorišćenje dovoljno edukacionih i istraživačkih kapaciteta različitih kompanija u TK-u - Neusklađen broj upisanih studenata na pojedinim fakultetima sa prostornim kapacitetima

Preporuke

Gledati što prije skladno raspoloživim sredstvima u koordinaciji sa Vladom Kantona raditi na početku renoviranja kampusa i stavljanjem u funkciju što više prostora kako bi se rasteretili postojeći fakulteti.

Organizovanje Centralne biblioteke koju će činiti svih 6 postojećih biblioteka na univerzitetu. Pronaći lokaciju i sve organizovati na jednom mjestu.

Bliža saradnja sa industrijom oko zajedničkih istraživanja, i na različitim projektima od obostranog značaja. Važno je da nastavno osoblje pride industriji i predloži projekte. Menadžment univerziteta bi trebalo, zajedno sa Vladom, da napravi dogovor oko strateškog partnerstva između industrije u Kantonu i Univerziteta.

U novom strateškom planu jedan od glavnih ciljeva treba da bude obnova prostora i modernizacija univerziteta kroz nabavku opreme.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj kriterijum je znatno ispunjen. Postoji velika volja da se kvalitet i veličina fizičkih resursa na univerzitetu povećaju

Podkriterijum 6.a: Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoje dobro opremljeni fakulteti sa dovoljno prostora za izvođenje nastave i vježbi. - Menadžment ima viziju i plan za rješavanje nedostatka opreme i resursa. - Ideja novog kampusa koji je vlasništvo univerziteta.	- Nedostatak prostora. - Nekorišćenje u dovoljnoj mjeri kapaciteta koji se nude univerzitetu od strane privrede.

Preporuke

Novi Kampus uspostaviti barem djelimično što prije.
Staviti razvoj fizičkih resursa kao prioritet u strateški plan.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je znatno zadovoljen. Postoji objektivna šansa da se situacija u par narednih godina promjeni na bolje.

Podkriterijum 6.b: Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- U planu finansijskih izdvajanja postoji i stavka za resurse-obnovu i ulaganja u nove prostore - Kasarna Husein Kapetan Gradašćević uz pomoć Vlade TK postala vlasništvo univerziteta - Dosta opreme dobijeno kroz različite domaće i međunarodne projekte	- Broj projekata u međunarodnim okvirima i sa privredom - Nedovoljna finansijska sredstva tako da su ulaganja nedovoljna

Preporuke

Naći stabilna sredstva kroz kreditiranje ili po drugom osnovu za zgradnju novog Kampusu koji je vitalni priritet za budući razvoj Univerziteta u Tuzli.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je znatno ispunjen.

Podkriterijum 6.c: Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Na pojedinim organizacionim jedinicama postoji dobra i moderna informatička oprema. - Serverska oprema i informacioni sistem postoje. - Postojanje Centra za učenje na daljinu.	- Nedovoljno iskorišćeni potencijali Centra za učenje na daljinu. - Na pojedinim fakultetima oprema prilično zastarjela .

Preporuke

Shodno sredstvima nastaviti ulaganja u opremu.

Zaključci nakon intervjua:

Postoje dobri izgledi da se ulaganja u narednom periodu povećaju. Ovaj podkriterijum znatno ispunjen.

Podkriterijum 6.d: Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga

Ocjena

Djelimično ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Zadovoljavajući broj bibliotečkih jedinica iz različitih oblasti - Pristup bazama podataka - Prostor na pojedinim fakultetima prikladan	- Nepostojanje centralne biblioteke - Arhivski prostor nedovoljan

za biblioteku	
---------------	--

Preporuke

Formirati centralnu biblioteku gdje će se formirati arhiv.

Omogućiti pristup bazama tako da ih sve oblasti mogu koristiti

Zaključci nakon intervjua

Ovaj podkriterijum je djelimično ispunjen

Kriterijum 7: Informacioni sistemi

Ocjena Komisije: Znatno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

Na osnovu izvještaja i uvida na terenu smatramo da je ovo jedan od kriterijuma na kojem je Univerzitetu u Tuzli dosta uradio. Informacioni sistem predstavlja važnu bazu za funkcinisanje jednog modernog univerziteta i univerzitet prilično dobro koristi potencijale koje ima u ovoj oblasti.

Razvijeno dosta aplikacija u elektronskom obliku i sajt koji sadrži informacije koje se redovno ažurira.

Ocjena
Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Izgrađen vrlo savremen informacioni sistem koji je kičma univerziteta. - Jedinstven izlaz fakulteta preko ETF-a prema BH telekomu - Postojanje jedinstvene web stranice na kojima fakulteti imaju svoje poddomene - Postoji plan za optičko povezivanje objekata - Postoji veliki broj računara - Postojanje softvera za evidenciju studenata	- Nedovoljno unošenje podataka u sistem, odnosno nedovoljno popunjavanje baze zbog nedostatka administrativnog osoblja u centralnim službama - Nedovoljno korišćenje u praksi postojećih aplikacija - Nepotpuna verzija sajta na engleskom jeziku

- Mogućnost e-nastave - Elektronska prijava ispita - Elektronska anketa	
---	--

Preporuke

Raditi na popunjavanju i regularnom nadograđivanju podataka u bazi.

Zapošljavanje administrativnih radnika prioritarno u centralne administrativne službe univerziteta.

Korišćenje postojećih resursa u većem obimu nego do sada.

Zaključci nakon intervjua:

Informacioni sistem je kičma univerziteta i univerzitet je uložio mnogo u njegovo funkcinisanje. Komisija smatra da je ovaj kriterijum na sadašnjem nivou razvoja znatno ispunjen.

Podkriterijum 7.a: Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-
- administrativnih

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Univerzitet u Tuzli redovno prikuplja sve podatke vezane za svoje funkcinisanje u svim oblastima djelovanja.	- Nedovoljno korišćenje podataka u svakodnevnoj praksi i u smislu korekcija

Preporuke

Nastaviti korišćenje informacionog sistema u punom obimu.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj kriterijum je uglavnom ispunjen.

Podkriterijum 7.b: Visokoškolska ustanova ima informacijske sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacioni sistem se bazira minimalno na sljedećim podacima (podkriterijum 7c i 7d)

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoje podaci o prolaznosti na svim studijskim programima. - Svi ostali navedeni podaci se prate redovno. - Informacioni sistem prati sve podatke i svi podaci dostupni su za analizu.	- Odrediti indikatore kvaliteta koji se prate

Preporuke

Nastaviti sistematsko praćanje podataka.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je prilično ispunjen.

Podkriterijum 7.c: Podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl.

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoje podaci po svim studijskim programima, ciklusima, godinama, i po različitim drugim osnovama.	- Više koristiti postojeće podatke u smislu poboljšanja određenih trendova.

Preporuke

Nastaviti prikupljanje podatke po ključnim indikatorima

Zaključci nakon intervjua:

Smatramo da ovaj podkriterijum je znatno ispunjen

Podkriterijum 7.d: Podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, polna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl.).

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoji baza podataka sa svim relevantnim podacima o nastavnom osoblju koja je dostupna u svakom trenutku.	- Koristiti u većoj mjeri informacioni sistem

Preporuke

Nastaviti praćenje pomenutih parametara.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je znatno ispunjen.

Kriterijum 8: Prezentacija informacija za javnost

Ocjena Komisije: Potpuno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

Na Univerzitetu postoji transparentni sistem informisanja javnosti. Za davanje informacija javnosti zadužen šef kabineta i šef protokola Rektora koji koordinišu ovu oblast. Postoji tačna

procedura kako se daju informacije u javnost, ko ih daje, šta su ovlaštenja dekana a šta su ovlaštenja Rektora. Sljedeće aktivnosti su redovna praksa na Univerzitetu u Tuzli:

- Objavljivanje godišnjih izvještaja, sa prikazom njegovih aktivnosti, te statističkim podacima koji omogućavaju da se rad Univerziteta može evaluirati:
- Objavljivanje godišnjih revizorskih finansijskih izvještaja, u obliku koji je u skladu sa računovodstvenim standardima, koje propisuju važeći propisi iz te oblasti, i
- Davanje javnosti na uvid, u štampanom ili elektronskom obliku, svih informacija i dokumentacije, vezanih za rad univerziteta, osim onih koji su zakonom zaštićeni.
- Na univerzitetu postoji vodič za studente
- Sva informacije vezano za izvođenje nastave i ispite se nalaze na web sajtu univerziteta.

Ocjena

Potpuno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Transparentnost davanja informacija. - Postoje jasno ovlaštene osobe. - Postojanje vodiča za studente. - Prisutnost svih relevantnih informacija na web sajtu univerziteta.	- Ljudski resursi u ovoj oblasti na nivou univerziteta.

Preporuke

Osim kadrovskog jačanja službi koje su zadužene na nivou univerziteta za ovu oblast nastaviti transparentno informisanje javnosti. Naći nove načine izlaska univerziteta u medije u cilju veće prisutnosti univerziteta i većeg uticaja na javnost

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj kriterijum je ispunjen. Date su **Preporuke** za poboljšanje.

Podkriterijum 8.a: Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku

Ocjena
Potpuno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Univerzitet redovno i transparentno obavještava javnost o svim poduzetim aktivnostima. - Sve informacije se redovno ažuriraju na web sajtu univerziteta - Postoji jasna podjela odgovornosti ko daje informacije i čija je nadležnost davanje informacija	- Stranica na engleskom jeziku je još nekompletna

Preporuke

Završiti stranice na engleskom i nastaviti sa davanjem redovnih i nepristrasnih informacija u javnost vezano za funkcionisanje univerziteta

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je potpuno ispunjen.

Podkriterijum 8.b: Visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definiše ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću

Ocjena
Potpuno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoji potpuno definisan odnos sa javnošću uz procedure koja je napravljena.	- Nedostaje komunikacijska strategija - Neredovna komunikacija sa bivšim studentima i ključnim eksternim stejkholderima iz privredom

Preporuke

Napraviti novu komunikacijsku strategiju

Ojačati kadrovski službu

Potrebni mnogo češći kontakti sa privredom i predstavnicima alumnija

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je ispunjen

Podkriterijum 8.c: Visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente

Ocjena

Potpuno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Vodič se izdaje svake godine.	- Vodič na engleskom jeziku.

Preporuke

Nema posebnih preporuka osim da razmisli o izradi jednog vodiča na engleskom jeziku, ali nakon uvođenja programa na engleskom jeziku

Zaključci nakon intervjua:

Podkriterijum ispunjen

Kriterijum 9: Međunarodna saradnja

Ocjena Komisije: Znatno ispunjen

Prvi utisci Komisije:

U kancelariji za saradnju se nalazi jedan službenik na nivou Rektorata koji obavlja sve poslove zajedno sa resornim Prorektorom. U prethodnoj strategiji međunarodna saradnja je bila jedan od strateških ciljeva Univerziteta u Tuzli. Univerzitet učestvuje u različitim projektima, Tempus, FP7, Scope, IPA i dr. Takođe, Univerzitet u Tuzli učestvuje u programima razmjene kao što su Erasmus- Sigma, Basileus, JoinEuSE, Mevlana, Ceepus. Izražena odlazna mobilnost studenata sa univerziteta nego dolazna mobilnost. Trenutno postoji 10 aktivnih Tempus projekata na nivou univerziteta. Univerzitet ima sporazume o

saradnji sa 47 univerziteta i član je tri asocijacije. Univerzitet organizuje svake godine ljetni univerzitet koji je dobra prilika za promociju, razmjenu kadrova i razmjenu znanja.

Ocjena
Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoje strukture zadužene za sprovođenje programa međunarodne saradnje. - Postoji veći broj međunarodnih projekata u kojima učestvuje Univerzitet u Tuzli. - Postoji više programa razmjene. - Organizuje se svake godine ljetna škola. - Postoji veći broj ugovora o saradnji sa različitim institucijama.	- Slabo pokrivena kadrovski služba za međunarodnu saradnju na Univerzitetu. - Broj projekata različitih fakulteta odnosno univerziteta pada u posljednjih par godina. - Mobilnost nastavnog osoblja i studenata nedovoljna. - Nedovoljan broj konkretnih akcionih planova koji su izašli iz ugovora o saradnji sa različitim ustanovama. - Nedovoljno poznavanje stranog jezika od strane nastavnog osoblja i studenata.

Preporuke

U skladu sa mogućnostima što hitnije kadrovski ojačati službu za međunarodnu saradnju. Jedan od glavnih starteških cilejva univerziteta treba da bude internacionalizacija univerziteta, povećanja mobilnosti u oba pravca i broj projekata. Vidljivost univerziteta u stranim krugovima mora da bude veća

Konkretizacija ugovora o saradnji i korišćenje partner institucija za povećanje mobilnosti i učestvovanje u zajedničkim međunarodnim projektima.

Konkretniji rad sa ambasadama.

Povezivanje sa ostalim kancelerijama za međunarodnu saradnju na drugim univerzitetima u BiH.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj kriterijum je znatno ispunjen.

Podkriterijum 9.a: Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.

Ocjena

Znatno ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Institucija ima međunarodne projekte, potpisane bilateralne ugovore i zajedničke programe.	- Povećavanje broja projekata, konkretizacija ugovora - Na univerzitetu ne postoji nastava na engleskom jeziku. - Ne postoje zajednički programi.

Preporuke

Raditi više na internacionalizaciji univerziteta. Aktivno se postaviti prema Erasmus plus projektima. Univerzitet u Tuzli je sposoban da vodi projekte i da bude kordinator. Potrebno više inicijative u ovoj oblasti. Raditi na uvođenju nastave na engleskom jeziku i privlačenju stranih studenata. Početi od tehničkih fakulteta koji su orijentisani prema industriji jer bi ovi mogli najlakše da privuku strane studente.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je znatno ispunjen

Podkriterijum 9.b: Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima

Ocjena

Djelimično ispunjen

Obrazloženje

Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Međunarodna mobilnost na univerzitetu postoji. Univerzitet učestvuje u par Evropskih velikih projekata čija osnovna svrha jeste mobilnost nastavnika i studenata.	- Nedovoljan broj nastavnika i studenata u mobilnosti.

Preporuke

Mobilnost nastavnika i studenata u zemlji i inostranstvu treba da bude jedan od ključnih indikatora kvaliteta koji treba pratiti iz godine u godinu.

Zaključci nakon intervjua:

Ovaj podkriterijum je djelimično ispunjen.

Podkriterijum 9.c: Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima

Ocjena
Znatno ispunjen

Obrazloženje

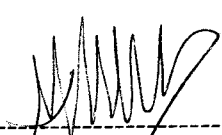
Jake strane	Oblasti za unapređenje
- Postoji pravilnik na Univerzitetu za međunarodnu mobilnost - Postoji Ured koji vodi evidenciju, osigurava podršku za ostvarivanje međunarodne saradnje. - Postoji jasna procedura za dolazne i odlazne studente sa i prema Univerzitetu u Tuzli.	- Nedovoljni resursi na Univerzitetu za ove vrste aktivnosti.

Preporuke:

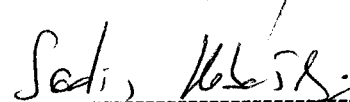
Pokušati naći dodatna sredstva za stimulisanje mobilnosti i olakšati procedure kako bi dali podršku ovom procesu koji je vitalan za Univerzitet u Tuzli.

Zaključci nakon intervjua:

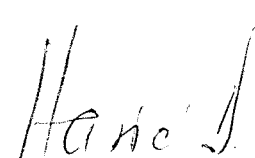
Ovaj podkriterijum je znatno ispunjen.



Prof. dr Dejan Bokonjić, predstavnik akademske zajednice, predsjednik komisije



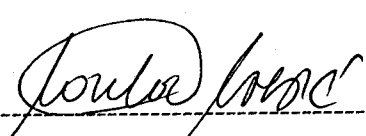
Prof. dr Sedin Kobašlija, predstavnika akademske zajednice, član komisije



Prof. dr Duljko Hasić, predstavnik privrede i prakse, član komisije



Dr Maria Elisabeth Weber, predstavnik međunarodne zajednice, član komisije



Tonka Krešić, predstavnik studenata, član komisije