

IZVJEŠTAJ O EKSTERNOJ EVALUACIJI UNIVERZITETA U BIHAĆU

Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Univerziteta u Bihaću

Komisija imenovana rješenjima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine: broj 05-33-2-124-2/20 od 17.05.2020.; broj 05-33-2-124-3/20 od 16.06.2020. godine i broj 05-33-2-124-5/20 od 10.07.2020. godine.
(Rješenja dostupna online u [prilogu D1](#))

*Naziv visokoškolske ustanove: Univerzitet u Bihaću
Adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II, Bihać 77000*

Datum posjete: 27. i 28.7.2020.

Sastav komisije:

- *Prof. Dr. Mersida Manjgo, Predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka*
- *Doc. dr. sc. Ensar Mekić, Predstavnik akademske zajednice BiH, član i sekretar Komisije stručnjaka*
- *Prof. Dr. Borko Sorajić, Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka*
- *Prof. Dr. Damir Magdić, Predstavnik međunarodnih stručnjaka, član Komisije stručnjaka*
- *Ozren Trišić, Predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka*

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Univerziteta u Bihaću je svoje aktivnosti sprovedla u skladu s Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

LISTA SKRAĆENICA

D – Dokaz
UNBI – Univerzitet u Bihaću
VŠU – Visokoškolska ustanova
OK – Osiguranje kvaliteta
HEA – Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
USK – Unsko-sanski kanton
BiH – Bosna i Hercegovina
FBiH – Federacija Bosne i Hercegovine

SADRŽAJ

Sadržaj.....	1
1. Uvod.....	2
2. Komisija i postupak evaluacije.....	2
3. Izvještaj.....	4
4. Izvještaj o usklađenosti s kriterijima za akreditaciju VŠU.....	6
4.1 Kriterij 1: Politika osiguravanja kvaliteta.....	6
4.2 Kriterij 2: Izrada i odobravanje programa.....	15
4.3 Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	18
4.4 Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	23
4.5 Kriterij 5: Nastavno osoblje.....	25
4.6 Kriterij 6: Resursi za učenje i podrška studentima.....	31
4.7 Kriterij 7: Upravljanje informacijama.....	35
4.8 Kriterij 8: Upravljanje informacijama.....	38
4.9 Kriterij 9: Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	41
4.10 Kriterij 10: Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta.....	44
5 Mišljenje o ishodu akreditacije.....	45
6 Prilozi.....	46
6.1 Plan posjete visokoškolskoj ustanovi Univerzitet u Bihaću.....	46
6.2 Liste prisutnih sa održanih sastanaka.....	48

1. UVOD

Komisija stručnjaka u ovom Izvještaju prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi Univerzitet u Bihaću u skladu sa *Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini* („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19) i *Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini* („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Nakon uvodnog dijela, izvještaj pruža osnovne informacije o komisiji koja je obavila eksternu evaluaciju, ukratko opisuje tok postupka evaluacije i visokoškolsku ustanovu koja je bila predmet evaluacije. Nakon toga se prezentira usklađenost visokoškolske ustanove sa svakim od propisanih deset kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova, uz navođenje preporuka na osnovu kojih menadžment visokoškolske ustanove može unaprijediti nastavni i naučno-istraživački proces u ustanovi. Na kraju izvještaja daje se konačno mišljenje o ishodu akreditacije na osnovu kojeg će nadležne institucije preduzeti potrebne aktivnosti. U prilogu izvještaja nalazi se program po kojem je realizovana posjeta komisije visokoškolskoj ustanovi, sa listom prisutnih učesnika.

2. KOMISIJA I POSTUPAK EVALUACIJE

Komisija imenovana rješenjima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine: broj 05-33-2-124-2/20 od 17.05.2020.; broj 05-33-2-124-3/20 od 16.06.2020. godine i broj 05-33-2-124-5/20 od 10.07.2020. godine u sastavu:

- Prof. Dr. Mersida Manjgo, Predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka
- Doc. dr. sc. Ensar Mekić, Predstavnik akademske zajednice BiH, član i sekretar Komisije stručnjaka
- Prof. Dr. Borko Sorajić, Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka
- Prof. Dr. Damir Magdić, Predstavnik međunarodnih stručnjaka, član Komisije stručnjaka
- Ozren Trišić, Predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka

Komisija je postupala u skladu sa odredbama Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Okvirni zakon), Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini, Odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 96/16) i drugih dokumenata Agencije kojima je uređen postupak akreditacije, kao i propisima Ministarstva, koji su usklađeni sa Okvirnim zakonom i dokumentima Agencije. Zadatak Komisije bio je da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za ponovnu akreditaciju visokoškolske ustanove,
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove i
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove.

Od strane Agencije članovima Komisije dostavljen je Izvještaj o samoevaluaciji za 2018/2019. akademsku godinu Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Samoevaluacijski izvještaj), uz prateće dokumente Agencije koji su Komisiji pomogli u radu. Na osnovu pregleda Samoevaluacijskog izvještaja, Komisija je uz posredovanje imenovanog sekretara Komisije, od Univerziteta u Bihaću tražila dodatnu dokumentaciju neophodnu za izvršenje zadataka Komisije. Tražena dokumentacija dostavljena je blagovremeno, prije posjete visokoškolskoj ustanovi. Važeće propise koji su bili neophodni za realizaciju zadataka, Komisija je prikupila sa službenih Internet stranica relevantnih institucija. Uz posredovanje imenovanog sekretara Komisije, usaglašen je Plan posjete koji je poslat UNBI na dopunu. Nakon jednoglasnog usvajanja Plana posjete, isti je poslat UNBI. Planom su određene sesije sastanaka Komisije s različitim grupama koje predstavljaju UNBI, a isti je u prilogu ovog Izvještaja.

Na pripremnom sastanku, koji je održan 26.07.2020. godine u 16:00, predstavnik Agencije, stručna savjetnica za nauku i visoko obrazovanje, Aida Savić je Komisiji detaljno prezentirala očekivanja Agencije u pogledu objektivne ocjene visokoškolske ustanove, sa svim detaljima postupka. Nakon toga održan je interni sastanak Komisije na kojem je izvršena preliminarna analiza Samoevaluacijskog izvještaja i završna priprema za posjetu definisanjem liste pitanja učesnicima posjete.

Posjeta visokoškolskoj ustanovi realizovana je u periodu 27-28.07.2020. godine. Tokom posjete održani su sastanci sa: menadžmentom visokoškolske ustanove, timom za samoevaluaciju, akademskim osobljem, predstavnicima studenata I ciklusa studija, predstavnicima studenata II i III ciklusa studija, administracijom, studentskom službom, uredom za međunarodnu saradnju, IT i administrativno tehničkim osobljem i predstavnicima alumna i tržišta rada sa kojima je visokoškolska ustanova povezana. Pri tome se vodilo računa da se iste osobe ne pojavljuju dva puta kao sagovornici i da ne postoji prepreka za učesnike sastanaka da slobodno iznose svoja mišljenja i stavove (nastavno osoblje nije bilo prisutno na sastanku sa studentima i vice versa). Pored toga, izvršen je i detaljan obilazak visokoškolske ustanove.

Za vrijeme trajanja posjete, Komisija je prikupila značajan obim dodatne dokumentacije (153 dokumenta). Operativnu podršku prilikom posjete u ime visokoškolske ustanove pružala je kontakt osoba ispred Univerziteta, Enes Dedić.

U toku posjete, Komisija je održala i nekoliko internih sastanaka, a na posljednjem sastanku je utvrdila usaglašenu ocjenu ispunjenosti kriterija za akreditaciju, koja je i formalno potpisana od strane svih članova Komisije. Nakon toga, pripremljen je tekst preporuka za prezentiranje prilikom usmenog izvještaja. Usmeni izvještaj, koji je sadržavao neka najznačajnija zapažanja i preporuke Komisije, bez ocjena ispunjenosti kriterija za akreditaciju, predsjednica Komisije prezentirala je svim predstavnicima visokoškolske ustanove 28.07.2020. godine u 15:30, uz prisustvo svih članova Komisije. Posjeta visokoškolskoj ustanovi završena je istog dana u 16:00.

Nakon toga, na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, kao i informacija dobivenih tokom razgovora sa svim učesnicima na sastancima tokom posjete i obilaska visokoškolske ustanove, Komisija je pripremila nacrt izvještaja koji je dostavljen visokoškolskoj ustanovi na uvid. Nakon izjašnjenja visokoškolske ustanove o nacrtu izvještaja i izvršenih tehničkih ispravki u izvještaju, isti je dostavljen Agenciji uz dodatnu verziju na engleskom jeziku.

Potrebno je naglasiti da je Komisija sve odluke donosila konsenzusom tako što je ispunjenost svakog podkriterija i kriterija za akreditaciju ocjenjivala opisno, pri čemu su bile moguće sljedeće ocjene: „potpuno ispunjen“, „znatno ispunjen“, „djelimično ispunjen“ i „neispunjen“.

3. IZVJEŠTAJ

Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e –mail institucije	Univerzitet u Bihaću, Pape Ivana Pavla II 2/II, kabinetrektora@unbi.ba
Internet adresa	www.unbi.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Ugovor o udruživanju u Univerzitet u Bihaću broj 15/1-612-52/97 od 30.6.1997. Odluka Skupštine USK o davanju saglasnosti na Ugovor o udruživanju u Univerzitet u Bihaću broj: 01-1-88/97
Poresko-identifikacioni broj	4263100670009
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Skupština Unsko-sanskog kantona Alije Đerzeleza 2 77000 Bihać
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Rješenje Općinskog suda u Bihaću broj: 017-0-Reg-20-000031 od 16.3.2020. (online prilog D154)
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Rješenje Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, vjere i sporta broj UP: 15-61-15-1R/98 od 6.1.1998.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	-
Kontakt osoba (za posjetu)	Enes Dedić
Broj telefona	061 / 105 722

Tradicija visokog obrazovanja postoji u Unsko-sanskom kantonu i gradu Bihaću skoro 50 godina. U periodu od 1971. do 1975. godine u Bihaću je djelovala Viša tehnička škola Karlovac – Istureno odjeljenje Bihać. Viša tehnička škola Bihać – Mašinski odsjek, osnovana je i počinje sa radom 1975. godine kao sastavni dio Univerziteta u Banjaluci, a Tekstilni odsjek počinje sa radom 1979. godine. Viša ekonomska škola Bihać – Univerzitet u Banjaluci – Istureno odjeljenje Bihać, počinje sa radom 1979. godine. Viša tehnička škola Bihać, Drvno – industrijski odsjek, počinje sa radom 1991. godine. Pedagoška akademija Bihać osnovana je Odlukom Predsjedništva R BiH (Sl. list br. 23/93) od 18.10.1993. godine u okviru Univerziteta u Sarajevu. Islamska pedagoška akademija Bihać osnovana je odlukom Sabora Islamske zajednice u BiH i počinje sa radom od 23.12.1995. godine. Mašinski fakultet u Bihaću (Univerzitet u Sarajevu) formiran je i počinje sa radom 20.12.1995. godine.

Skupština Unsko-sanskog kantona osnovala je 28.07.1997. godine Univerzitet u Bihaću, a činili su ga: Mašinski fakultet, Islamska pedagoška akademija, Viša ekonomska škola i Pedagoška akademija. Sve do 2010. godine Univerzitet u Bihaću je bio asocijacija visokoškolskih ustanova – fakulteta i viših škola, a izmjenom zakona je izvršena transformacija Univerziteta u jedinstveno pravno lice čime su stvoreni uslovi za integraciju Univerziteta u Bihaću.

Univerzitet u Bihaću danas je integrisana visokoškolska ustanova sa sedam članica: Tehnički fakultet, Pedagoški fakultet, Pravni fakultet, Biotehnički fakultet, Islamski pedagoški fakultet, Ekonomski fakultet i Fakultet zdravstvenih studija. Univerzitet je u akademskoj 2018/19. godini objavio konkurs za upis na 23 studijska programa I ciklusa, 10 programa II ciklusa i 2 programa III ciklusa studija.

Primjena Bolonjskog modela studiranja na Univerzitetu u Bihaću počinje akademske 2006/07. godine. Iskazano ECTS bodovima znači da studenti poslije:

- trogodišnjeg studija I ciklusa stiču zvanje *bachelora* sa ostvarenih 180 ECTS,
- četverogodišnjeg studija I ciklusa stiču zvanje *bachelora* sa ostvarenih 240 ECTS,
- studija II ciklusa stiču zvanje *magistra* s ostvarenih 60 ECTS ako je ranije završen četverogodišnji studij I ciklusa ili 120 ECTS ako je ranije završen trogodišnji studij I ciklusa (ukupno ostvarenih 300 ECTS uz prethodno završen dodiplomski studij),
- studija III ciklusa stiču zvanje *doktora nauka* s ostvarenih 180 ECTS (ukupno ostvarenih 480 ECTS uz prethodno završen studij I i II ciklusa).

Nakon više godina iskustva, preovlađujući model studiranja na Univerzitetu je 4+1+3, dok se izuzetno primjenjuje i model 3+2+3.

Univerzitet u Bihaću se finansira iz tri različita izvora sredstava:

- budžetskih sredstava USK,
- sredstava od sopstvene djelatnosti (vlastiti prihodi Univerziteta) i
- donacija i grantova.

Sva ova sredstva prema Zakonu o trezoru su javni prihodi Unsko-sanskog kantona, te se shodno tome uplaćuju na depozitni račun i mogu se realizovati samo preko Trezora, uz prethodno planiranje u Budžetu i u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta (po visini i namjeni sredstava). Sredstva donacija, granta koja nisu planirana u Budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski se usmjeravaju odlukom Vlade Unsko-sanskog kantona te dovode do povećanja Budžeta. Neutrošena sredstva donacija i grantova mogu se prenijeti u narednu budžetsku godinu, s tim da se ista moraju utrošiti do 30. juna naredne godine ili uz produženje ovog roka uz saglasnost donatora. Sredstva budžeta i sredstva od sopstvene djelatnosti (vlastita sredstva) koja su planirana u Budžetu, a nisu utrošena u toku fiskalne godine, tj. od 1.1. do 31.12. tekuće godine, postaju javni prihodi.

Sredstva koja Univerzitet ostvaruje, utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom, odnosno Budžetom Unsko-sanskog kantona. Finansijski plan usvaja Upravni odbor Univerziteta, kojem se na kraju budžetske godine podnosi finansijski izvještaj o izvršenju usvojenog plana. Finansijski izvještaj prati Izvještaj o radu Univerziteta.

Budžetski zahtjev Univerziteta za 2019. godinu izražen je u iznosu od 11.341.328,00 KM, i to iz sredstava budžeta 9.908.750,00 KM, iz vlastitih sredstava 987.550,00 KM, te iz 7 donacija 445.028,00 KM. Skupština Unsko-sanskog kantona je u okviru raspoloživosti sredstava budžeta Kantona i potreba svih budžetskih korisnika usvojila Budžet Univerziteta u Bihaću za 2019. godinu u iznosu 10.989.980,00 KM, i to iz sredstava budžeta 9.455.715,00 KM, iz vlastitih sredstava 987.550,00 KM, te iz donacija 546.715,00 KM.

4. IZVJEŠTAJ O USKLAĐENOSTI S KRITERIJIMA ZA AKREDITACIJU VŠU

U ovom poglavlju su prezentirani osnovni nalazi Komisije o ispunjenosti svakog od deset kriterija za akreditaciju, analiza stanja, ocjena ispunjenosti kriterija / podkriterija kao i preporuke čijom primjenom bi Univerzitet u Bihaću unaprijedio svoje djelovanje. Izvještaj se poziva na ukupno 154 dokumenta koji su važni dokazi ocjene ispunjenosti kriterija / podkriterija.

4.1 KRITERIJ 1: POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETA

- 1.1. Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.
- 1.2. Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.
- 1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.
- 1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.
- 1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.
- 1.6. Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

4.1.1 PODKRITERIJ 1.1

Analiza stanja i mišljenje

Visokoškolska ustanova Univerzitet u Bihaću ima jasno definisanu viziju i misiju, a koja je razmatrana i usvojena u procesu izrade dokumenta „Strategija razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022.“. Misija i vizija nalaze se na stranici devet pomenutog dokumenta i glase:

Vizija:

„Istraživanje, učenost, kreativni i kritički rad centralne su vrijednosti Univerziteta u Bihaću. Univerzitet u Bihaću će u sklopu zajedničkog Evropskog visokoobrazovnog i istraživačkog prostora provoditi referentna naučna, umjetnička i stručna istraživanja te na osnovu njih i međunarodnih spoznajnih dostignuća studentima sva tri ciklusa studija pružati savremeno i evropski prepoznatljivo obrazovanje te razvijati fundamentalna naučna istraživanja iz područja prirodnih, tehničkih, zdravstvenih, biotehničkih, društvenih i humanističkih nauka. Vizija Univerziteta u Bihaću jeste da postane glavni generator razvoja Unsko-sanskog kantona u svim oblastima života i rada, privredi, obrazovanju, zdravstvu, kulturi i sportu.“

Misija:

„Univerziteta u Bihaću kontinuirano prenosi i razvija međunarodno prepoznatljiv kvalitet naučnih, umjetničkih i stručnih istraživanja i visokog obrazovanja na tri stepena Bolonjskog ciklusa, naučnoistraživačkog rada i cjeloživotnog obrazovanja, kako bi, kroz generisanje, transfer i primjenu znanja različitih naučnih polja ostao vodeća visokoobrazovna institucija na prostoru Unsko-sanskog kantona i šire.“

Komisija se uvjerila da je proces donošenja cjelokupnog dokumenta „Strategija razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022.“, a samim tim i misije i vizije urađen u postupku javnih konsultacija sa internim

i eksternim zainteresiranim stranama (online prilozi D2, D3 i D4). Evidentno je da je Univerzitet u Bihaću poradio na aktivnijem uključivanju vanjskih zainteresiranih strana u izradi strategije, te na taj način ispunio preporuku komisije iz procesa akreditacije 2015. godine.

Vizija i misija su javno objavljene na web stranici univerziteta, i to na linku: <https://unbi.ba/index.php/2-uncategorised/222-misija-i-vizija>. Nakon posjete visokoškolskoj ustanovi Univerzitetu u Bihaću, Komisija je ocijenila misiju i viziju kao realnu, provodivu, motivirajuću i jasnu. Rukovodstvo, akademsko i administrativno osoblje Univerziteta je upoznato s misijom i vizijom, te razumiju svoju ulogu u realizaciji iste.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke

- Nastaviti redovno revidirati viziju i misiju UNBI u skladu s promjenama u okruženju.

4.1.2 PODKRITERIJ 1.2

Analiza stanja i mišljenje

Dokument „Strategija razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022.“ je objavljen na web stranici Univerziteta (dostupno na linku web stranice UNBI / online prilog D10), i isti definiše šest strateških ciljeva koji su dobro usklađeni s misijom i vizijom Univerziteta. Kroz dvodnevnu posjetu Univerzitetu, Komisija se uvjerila da je većina predstavnika visokoškolske ustanove dobro upoznata sa strategijom.

Kroz sastanke s rukovodstvom i uposlenicima Univerziteta, Komisija je zaključila da se „Procedura za praćenje ispunjenja planova i realizacije strateškog plana razvoja Univerziteta u Bihaću“ (online prilog D5) sprovodi, te da Rektor Univerziteta jednom godišnje Upravnom Odboru UNBI podnosi izvještaj o radu Univerziteta, a koji obuhvata sve aspekte rada visokoškolske ustanove (online prilog D6).

Obzirom na veličinu UNBI te činjenicu da Univerzitet broji sedam organizacionih jedinica, ključni proces u pripremi izvještaja Rektora o radu VŠU, a koji sveobuhvatno izvještava i o provođenju strategije jeste upravo proces samoevaluacije, koji se sprovodi redovno jedanput godišnje, a što se vidi iz tri uzastopna Izvještaja o samoevaluaciji.

Uvidom u obrasce za samoevaluaciju, a naročito obrazac B-07-18 (online prilog D7 i D8), jasno je da rubrike obrasca pokrivaju pet od šest strateških ciljeva Univerziteta, obzirom da je šesti strateški cilj 3.6 Institut Univerziteta u Bihaću. Ova neusklađenost između obrazaca za samoevaluaciju i strateškog dokumenta treba biti otklonjena, što će biti preciznije definisano u preporukama Komisije, u tekstu nakon analize.

Prethodna Strategija UNBI realizirala se kroz dokument „Strateški plan razvoja UNBI za period 2011. do 2015.“ (online prilog D9). Obzirom na činjenicu da je novi strateški dokument na snazi od 2017. godine, te da je njegovu realizaciju ispitivala prethodna Komisija stručnjaka koja je radila akreditaciju VŠU UNBI, trenutna Komisija imenovana u 2020. godini nije ispitivala sprovođenje prethodnog strateškog dokumenta, nego se fokusirala na aktuelni strateški dokument. Utvrđeno je da postoji godina dana koja nije obuhvaćena strateškim planiranjem (2016. godina koja ne pripada ni prethodnom niti aktuelnom strateškom dokumentu). Ovu činjenicu predstavnici UNBI objašnjavaju time što su čekali da stupi na snagu novi Zakon o visokom obrazovanju (Službeni

glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 9/10, 4/11, 6/13, 13/14, 11/15 i 6/17) od 22.12.2017. godine (online prilog D11).

Komisija je stava da „Strategija razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022.“ dobro vodi misiju i viziju, te odlično određuje strateške pravce Univerziteta u Bihaću. Ovaj strateški dokument pokriva sljedeća poglavlja: (1) Misija Univerziteta u Bihaću; (2) Vizija Univerziteta u Bihaću; (3) Politika kvaliteta; (4) Strateški ciljevi Univerziteta u Bihaću: Nastava i nastavni planovi, Naučnoistraživački rad i međunarodna saradnja, Resursi, Studentska pitanja, Visoko obrazovanje i tržište rada, Institut Univerziteta u Bihaću; (5) SWOT analiza.

Iako dokument određuje zadatke za svaki strateški cilj, potrebno je da se odrede indikatori koji bi omogućili bolju mjerljivost njihove realizacije. Komisija smatra da postojeći zadaci navedeni u strateškom dokumentu nisu dovoljno precizno razvijeni u konkretne aktivnosti što otežava realizaciju i evaluaciju ispunjenosti. U tom smislu se savjetuje da UNBI napravi dokument „Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022.“, te da za svaki strateški cilj odredi nekoliko aktivnosti po SMART metodi, tj. da svaka aktivnost bude specifična, mjerljiva, ostvariva, realna, vremenski određena. Preporučeni Akcioni plan treba da uz svaku aktivnost definiše ko je odgovoran za njenu realizaciju. Univerzitet se pri realizaciji ove preporuke može voditi dobro urađenim dokumentom „Strategija internacionalizacije Univerziteta u Bihaću 2018. – 2023.“ koji sadrži dobro razrađen akcioni plan s prioritetima, nosiocima aktivnosti i budžetom (online prilog D12).

Komisija smatra da „Strategija razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022.“ predstavlja odličan okvir koji treba da se sprovede na nivou svih sedam organizacionih jedinica. Preporučuje se da UNBI pripremi i prati realizaciju dokumenta „Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja 2017-2022.“ na nivou svih sedam organizacionih jedinice.

Pohvalno je to što je UNBI u svoj strateški dokument uvrstio projekat Instituta Univerziteta koji stavlja na raspolaganje postojeće naučne, tehničke i obrazovne resurse Univerziteta široj društvenoj zajednici, jer na taj način UNBI ima potencijal da postane nosilac razvoja i inovativnosti na području USK i šire (online prilog D13).

Zaključak Komisije je da Visokoškolska ustanova Univerzitet u Bihaću ima uspostavljen sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva, strukturisan i međusobno povezan u dobroj mjeri, ali ga je potrebno još unaprijediti na način preciziran u prethodnom paragrafu, a sve to s ciljem bolje realizacije, i efikasnije evaluacije.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke

- Kreirati i usvojiti dokument „Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022.“, i voditi se dobrim primjerom „Strategija internacionalizacije Univerziteta u Bihaću 2018. – 2023.“ koji sadrži dobro razrađen akcioni plan s prioritetima, nosiocima aktivnosti i budžetom (online prilog D12);
- Da rukovodstvo svih organizacionih jedinica pripremi i usvoji dokument „Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja 2017-2022.“ na nivou organizacione jedinice (sedam akcionih planova na nivou sedam organizacionih jedinica);
- Akcioni plan kako na nivou UNBI tako i na nivou pojedinačnih organizacionih jedinica treba pratiti, a nositelje aktivnosti pozivati na odgovornost u slučaju neispunjenja.

4.1.3 PODKRITERIJ 1.3

Analiza stanja i mišljenje

Aktuelna verzija Politike kvaliteta Univerziteta u Bihaću definisana je i službeno usvojena od strane Senata odlukom broj 06-4296/11 od 29.09.2011. godine (online [prilog D14](#)), te je nakon procesa revizije potvrđena odlukom Senata broj 06-1834/18 od 29.3.2018 (online [prilog D15](#)). Politika kvaliteta UNBI je javno dostupna na web stranici Univerziteta:

Ovaj dokument jasno određuje predanost institucije UNBI visokom nivou kvalitete koji treba da osiguraju međunarodnu komparativnost i transparentnost. UNBI teži da osnaži svoje mjesto na Evropskom prostoru visokog obrazovanja kroz uključenost svih uposlenika, upotrebu uspostavljenog sistema osiguranja kvaliteta i realizaciju strateških ciljeva Univerziteta, pri tome ne odstupajući od svojih politikom utvrđenih vrijednosti: Legalitet, Izvršnost, Moralnost, Etičnost, Integritet, Različitost, Profesionalizam, Otvorenost, Posvećenost, Transparentnost, Razmjenjivost, Podržanost, Stimulativnost, Modularnost nastave.

Govoreći o procedurama za unutrašnje osiguranje kvaliteta, sa jasno definisanim odgovornostima, a koji su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove, pored zakona, statuta, tu je i dovoljan broj internih akata Univerziteta u Bihaću čija realizacija omogućava funkcionisanje Sistema osiguranja kvaliteta.

Najznačajniji akt je Pravilnik o osiguranju kvaliteta (online [prilog D16](#)) koji definira organe sistema osiguranja kvaliteta, odgovornosti, obaveze i uloge pojedinaca u cjelokupnom sistemu. Pravilnik je izmijenjen odlukom Senata broj 06-2473/2015 od 02.04.2015. (online [prilog D17](#)). Univerzitet u Bihaću je Statut i Pravilnik o osiguranju kvaliteta učinio javno dostupnim putem svoje web stranice na linku: <http://unbi.ba/v2/sadrzaj/akreditacija/7>.

Ovim pravilnikom uređen je sistem osiguranja kvaliteta i to kroz organe za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu, a to su: (1) Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću; (2) Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću; (3) Timovi za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta u Bihaću. Pozicija Centara za osiguranje kvaliteta prikazana je i na organizacijskoj šemi Univerziteta u Bihaću, a koja je dostupna na službenoj web stranici: <http://unbi.ba/v2/sadrzaj/organizacija-i-struktura/26>.

Uvidom u dokumentaciju, te kroz razgovore sa studentima, akademskim i administrativnim osobljem, Komisija se uvjerila da pomenuta tri organa za osiguranje kvaliteta dobro funkcionišu. Posebno je pohvalno što studenti imaju svoje predstavnike kako u Odboru za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću, tako i u Timovima za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta u Bihaću (online [prilog D16 i D18](#)).

Procedure za osiguranje kvaliteta Univerzitet u Bihaću učinio je dostupnim putem svoje web stranice (link: <http://unbi.ba/v2/dokumenti/propisi-univerziteta-u-bihacu/7>) odakle se može pristupiti sljedećim pravilnicima, procedurama i odlukama od važnosti za unutrašnje osiguranje kvaliteta:

- Pravilnikom o procedurama za predlaganje, prihvatanje, provođenje i praćenje realizacije studijskih programa Univerziteta u Bihaću;
- Pravilnik o polaganju ispita na fakultetima/VŠ-a Univerziteta u Bihaću;
- Pravilnik o izmjeni pravilnika o radu Univerziteta u Bihaću;
- Akademski kalendar za aktuelnu akademsku godinu;
- Pravilnik o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću;
- Odluka o imenovanju članova Odbora za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću;

- Odluka o imenovanju voditelja Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću;
- Usvaja se Odluka o samoevaluaciji i evaluaciji upravljačkih struktura Univerziteta u Bihaću;
- Pravilnik o utvrđivanju radnog opterećenja nastavnog predmeta/modula na Univerzitetu u Bihaću;
- Pravilnik o metodologiji izvještavanja;
- Procedure anketiranja studenata na Univerzitetu u Bihaću;
- Proceduru praćenja prolaznosti i uspjeha studenata;
- Metodologija samoevaluacija na Univerzitetu u Bihaću;
- Politika kvaliteta Univerziteta u Bihaću;
- Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa;
- Politika upravljanja ljudskim potencijalima na Univerzitetu u Bihaću;
- Pravilnik o angazovanju nastavnika i saradnika Univerziteta u Bihaću na drugim javnim visokoskolskim ustanovama;
- Postupak sticanja naučnog stepena doktora nauka na Univerzitetu u Bihaću;
- Pravila mobilnosti na Univerzitetu u Bihaću;
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Bihaću;
- Procedura za praćenje ispunjenja planova i realizacije strateškog plana razvoja Univerziteta u Bihaću;
- Pravilnik o procedurama za podršku međunarodnim aktivnostima Univerziteta u Bihaću;
- Politiku informiranja i komuniciranja Univerziteta u Bihaću;
- Pravilnik o planiranju zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu u Bihaću;
- Uputstvo o načinu izvještavanja o objavljenim radovima i publikacijama;
- Pravilnik o kategorizaciji publikacija na Univerzitetu u Bihaću;
- Procedura izmjene liste priznatih publikacija Univerziteta u Bihaću;
- Odluka o detaljnoj kategorizaciji i sistemu vrednovanja objavljenih radova i publikacija;
- Pravila studiranja na prvom (I) ciklusu studija na Univerzitetu u Bihaću;
- Pravila studiranja na drugom (II) ciklusu studija na Univerzitetu u Bihaću;
- Pravila studiranja na trećem (III) ciklusu studija na Univerzitetu u Bihaću;
- Itd.

Veliki broj indikatora kvaliteta koji se prate u postojećem sistemu osiguranja kvaliteta su definisani dokumentom „Listing indikatora“ (online [prilog D19](#)). Kroz razgovore s predstavnicima organizacionih jedinica, Komisija je utvrdila da se na svim organizacionim jedinicama ne prati isti broj indikatora kvaliteta, kao i da se svi indikatori ne prate podjednakim intenzitetom. Prema tome, preporučuje se da Centar za osiguranje kvaliteta precizira listu ključnih indikatora koji će se pratiti na nivou Organizacionih jedinica, a posebnu listu ključnih indikatora koja će se pratiti na nivou Univerziteta, te da jedanput godišnje svaka organizaciona jedinica u okviru Izvještaja o samoevaluaciji usvoji „Kretanje ključnih indikatora kvaliteta“ te izvrši poređenje vrijednosti ključnih indikatora u posljednjih nekoliko godina. Potrebno je da se kroz Izvještaj o samoevaluaciji prati „Kretanje ključnih indikatora kvaliteta“ i na nivou Univerziteta u Bihaću.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke

- Precizirati listu ključnih indikatora kvaliteta koji će se pratiti na nivou Organizacionih jedinica;
- Precizirati listu ključnih indikatora kvaliteta koji će se pratiti na nivou Univerziteta;
- Pratiti na nivou svih organizacionih jedinica „Kretanje ključnih indikatora kvaliteta“ kroz proces samoevaluacije poređenjem aktuelnih vrijednosti s vrijednostima iz prethodnih godina;

- Pratiti na nivou Univerziteta u Bihaću „Kretanje ključnih indikatora kvaliteta“ kroz proces samoevaluacije poređenjem aktuelnih vrijednosti s vrijednostima iz prethodnih godina.

4.1.4 PODKRITERIJ 1.4

Analiza stanja i mišljenje

Kroz razgovore s rukovodstvom, akademskim, administrativnim osobljem, studentima, predstavnicima privrede i alumnistima, Komisija se uvjerila da visokoškolska ustanova Univerzitet u Bihaću redovno prikuplja i koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana. Ti procesi mogli bi se svrstati u tri kategorije:

- Procesi prikupljanja mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana za potrebe institucionalne samoevaluacije jedanput godišnje;
- Procesi prikupljanja mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana za potrebe evaluacije studijskih programa;
- Semestralno anketiranje studenata.

Odgovarajući na pitanja komisije, studenti, alumnisti i predstavnici privrede potvrdili su sve navode iz Izvještaja o samoevaluaciji (SEI, str. 12 i 13, poglavlje 1.4). O redovnom prikupljanju i upotrebi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana govore i sljedeći prilozi: online prilog D2 (Uloga privredne komore u prikupljanju mišljenja privrednih subjekata), online prilog D4 (upitnik za vanjske zainteresirane strane po pitanju strategije), online prilog D19 (listing indikatora kvaliteta), online prilog D20 (procedura anketiranja), online prilog D21 (usvajanje izvještaja o anketiranju), online prilog D22 (rezultati interne evaluacije).

Pored redovnog procesa institucionalne samoevaluacije, važno je spomenuti i proces evaluacije studijskih programa kojeg UNBI sprovodi u proces konsultovanja sa svim zainteresiranim stranama, a koji je detaljno opisan u poglavlju 4.2 ovog Izvještaja.

Važno je istaći da UNBI ima implementiran informacioni sistem koji omogućava prikupljanje, analizu i upotrebu podataka značajnih za efikasno i efektivno funkcionisanje sistema za unutrašnje osiguranje kvalitete, ali i svih drugih procesa i aktivnosti na ustanovi. Informacioni sistem detaljno je opisan u Samoevaluacijskom izvještaju (SEI, str. 32-33), a Komisija se dodatnim provjerama prilikom posjete uvjerila da isti odgovara opisu i realno omogućava pomenute funkcije. Prikupljanje informacija putem informacionog sistema je anonimno, a sam sistem omogućuje lahko i brzo kreiranje izvještaja o studentima, nastavi i temeljnim procesima na Univerzitetu. Online prilog D24 omogućava uvid u mogućnosti informacionog sistema koje su na raspolaganju studentima. Više detalja o samom informacionom sistemu, upravljanju i upotrebi informacijama dostupno je u poglavlju 4.7 ovog Izvještaja. Ovdje je važno još jednom pomenuti da iako postoji veliki broj indikatora koji se prate na UNBI (online prilog D19), kroz veliki broj procesa prikupljanja mišljenja zainteresiranih strana, kako putem informacionog sistema, tako i putem obrazaca, potrebno je da se izvrši odabir ključnih indikatora unutrašnjeg osiguranja kvaliteta koji će se pratiti vremenom.

Pored toga, obzirom da je UNBI interno razvio vlastiti informacioni sistem u skladu sa svojim potrebama, te digitalizirao i obrasce za samoevaluaciju, Komisija je mišljenja da bi bilo dobro isti iskoristiti za potpunu digitalizaciju procesa kako institucionalne samoevaluacije, tako i samoevaluacije studijskih programa. Preporuka je ne ograničiti se samo na prikupljanje korisnih informacija od zainteresiranih strana, nego i automatsko generisanje izvještaja. Ovo bi dodatno ubrzalo, olakšalo i optimiziralo kompleksne procese samoevaluacije na svim organizacionim jedinicama, ali i na nivou Univerziteta, te olakšalo proces izvještavanja.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke

- Precizirati liste ključnih indikatora kvaliteta u skladu s preporukama iz prethodnog poglavlja;
- Unutar informacionog sistema omogućiti automatsko generisanje izvještaja na osnovu prikupljenog mišljenja zainteresiranih strana (na nivou organizacionih jedinica, ali i na nivou Univerziteta);
- Unutar informacionog sistema omogućiti automatsko generisanje izvještaja o samoevaluaciji na osnovu ostalih generisanih izvještaja (na nivou organizacionih jedinica, ali i na nivou Univerziteta).

4.1.5 PODKRITERIJ 1.5

Analiza stanja i mišljenje

Komisija je ocijenila da postojeći sistem osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću obuhvata sve univerzitetske aktivnosti i usmjeren je na nastavni proces, naučnoistraživački rad, menadžment i administriranje Univerziteta u Bihaću.

Proces samoevaluacije sprovodi se jedanput godišnje na visokoškolskoj ustanovi UNBI, a o čemu svjedoče aktuelni Izvještaj o samoevaluaciji UNBI za 2019/20. akademsku godinu (online [prilog D29](#)), ali i Izvještaji o samoevaluaciji UNBI za akademsku 2016/17. i 2017/18. godinu kao i odluke Senata o njihovom usvajanju (online [prilozi D25, D26, D27, 28](#)).

Proces samoevaluacije počinje imenovanjem Tima za samoevaluaciju (online [prilog D34](#)), te nastavlja tako što svi učesnici u radu UNBI popunjavaju obrasce za samoevaluaciju u elektronskom obliku, posljednji put revidirane 2018. i 2019. godine (online [prilog D32](#)), i to sljedeće:

- A-01_18 Samoevaluacijski obrazac za administrativno osoblje
- A-02_18 Samoevaluacijski obrazac za akademsko osoblje
- B-02_20 Samoevaluacijski obrazac studijskog programa
- B-03_18 Samoevaluacijski obrazac katedre
- B-04_18 Samoevaluacijski obrazac odsjeka
- B-05_18 Samoevaluacijski obrazac instituta
- B-06_18 Samoevaluacijski obrazac službe (organizacione cjeline)
- B-07_18 Samoevaluacijski obrazac fakulteta
- B-08_20 Samoevaluacijski obrazac Univerziteta

Pomenuti obrasci dostupni su u online prilogu ovog Izvještaja u Word verziji ([prilog D30](#)), a zbog uvida u njihovu elektronsku formu u informacionom sistemu, dva obrasca su dostupna i u formi slike (online [prilozi D31, D33 i D34](#)).

Nakon prikupljanja svih potrebnih ulaznih podataka, Tim za samoevaluaciju piše Izvještaj o samoevaluaciji na UNBI, te se isti razmatra od strane Odbora za osiguranje kvaliteta na UNBI (online [prilog D35](#)). Nakon usvajanja od strane Odbora, Izvještaj se razmatra i usvaja na Senatu UNBI (online [prilog D36](#)). Komisija se kroz razgovore sa predstavnicima UNBI uvjerila da se na osnovu procesa samoevaluacije sprovode poboljšanja, i da institucija na taj način ima konkretnu korist od samog procesa. U prilog tome treba spomenuti dokument Tima za osiguranje kvaliteta na ekonomskom fakultetu s konkretnim prijedlozima za poboljšanje usmjerenim na rukovodstvo (online [prilog 37](#)). Iako se komisija uvjerila da UNBI promoviše kulturu kvaliteta, nije stekla dojam da je kultura kvaliteta podjednako prisutna na svim organizacionim jedinicama. Stoga je potrebno raditi na njenom unapređenju na svih sedam organizacionih jedinica.

UNBI procesom samoevaluacije ne evaluira progres Instituta Univerziteta u Bihaću, a koji je definisan poglavljem 3.6 iz Strategije razvoja UNBI 2017-2022. (strana 25, online [prilog D10](#)).

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke

- Promovirati kulturu kvaliteta na svih sedam organizacionih jedinica;
- Procesom samoevaluacije (razvojem adekvatnih obrazaca) obuhvatiti i rad Instituta Univerziteta u Bihaću kako bi se sistematski pratio njegov progres.

4.1.6 PODKRITERIJ 1.6

Analiza stanja i mišljenje

Kroz razgovore sa akademskim, administrativnim osobljem, studentima, a naročito predstavnicima službe za Međunarodnu saradnju, Komisija se uvjerila u tačnost svih navoda iz Izvještaja o samoevaluaciji (SEI, str. 13, poglavlje 1.6).

Nema sumnje da Univerzitet u Bihaću svoju međunarodnu saradnju razvija planski. Pored činjenice da je drugi po redu strateški cilj Strategije Univerziteta upravo „Naučnoistraživački rad i međunarodna saradnja“, UNBI je razvio i Strategiju internacionalizacije Univerziteta u Bihaću 2018-2023. Dokument je kreiran od strane komisije za izradu dokumenta „Strategija internacionalizacije Univerziteta u Bihaću“, a koju je imenovao Senat Univerziteta u Bihaću na svojoj XII sjednici održanoj 21. marta 2017. godine, odlukom broj: 06-1953/17.

Strategija internacionalizacije Univerziteta u Bihaću rađena je u skladu sa sljedećim dokumentima: (1) Strategija razvoja Bosne i Hercegovine za period 2010-2020; (2) Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2010-2020; (3) Strategija razvoja UNBI 2017-2022.; (4) Preporuke Komisije za akreditaciju Univerziteta u Bihaću iz 2015. godine; (5) iEUROPA 2020 - Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast; (6) Lisabonska konvencija. Komisija smatra da su svih šest strateških ciljeva dobro usklađeni sa pomenutim dokumentima, i da predstavljaju dobru potporu sprovođenju vizije i misije Univerziteta u Bihaću (online [prilozi D38 i D39](#)).

Posebno je pohvalno to što je sastavni dio Strategije internacionalizacije dobro urađen akcioni plan koji definiše način sprovođenja strateških ciljeva internacionalizacije određujući precizne ciljeve, aktivnosti, vremenski rok, odgovornosti, budžet ali i indikatore za praćenje rezultata.

Univerzitet u Bihaću realizuje različite različite oblike međunarodne saradnje, a u vrijeme posjete ovoj ustanovi, Komisija je zatekla je sljedeće stanje:

- Mobilnosti s partnerskim univerzitetima unutar Erasmus+ ICM (potpisano ukupno 23 sporazuma);
- Mobilnosti s univerzitetima unutar Mevlana programa razmjene (potpisano ukupno 21 sporazuma);
- 10 podnesenih aplikacija za Key Action 2 - KA2 u 2019. godini;
- 76 potpisanih bilateralnih sporazuma (Memorandums of understanding - MOU);
- 1 zajednički program dvojne diplome s partnerom iz Slovenije;
- ukupno relizovano preko 166 mobilnosti studenata i osoblja u posljednje tri akademske godine;
- International Visitor Leadership Program (IVLP)-SAD;
- CEEPUS programu razmjene.

Visokoškolska ustanova UNBI ima Ured za Međunarodnu saradnju kojeg vode dva uposlenika, a sve važne informacije objavljuju se na dio web stranice za potrebe ovog Ureda: <http://unbi.ba/v2/sadrzaj/međunarodna-saradnja/32>.

Ukupan broj aktivnih potpisanih sporazuma UNBI sa drugim institucijama, institutima, udruženjima, javnim ustanovama u zemlji i inostranstvu je 77, a informacije o istim su dostupne na web stranici Ureda za međunarodnu saradnju (link iznad, online [prilog D40](#)). Samo u 2018-19. godini, UNBI je implementirao ukupno 15 projekata. Kroz razgovore sa predstavnicima Ureda za međunarodnu saradnju i studentima UNBI, Komisija se uvjerila u dostupnost, pristup, mogućnost apliciranja, transparentnost informacija, kao i izuzetno profesionalan tretman prema subjektima dolaznih mobilnosti. Studenti, akademsko i administrativno osoblje su potvrdili izuzetnu korist od međunarodne saradnje UNBI, a koja se može manifestuje kroz povećanje kvalitete nastavnog procesa, poboljšanje naučnoistraživačkog rada, kupovinu opreme, studentske mobilnosti...

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke

- Nastaviti dobar trend širenja mreže partnera u okviru Erasmus + ICM programa;
- Jačati kapacitete Ureda za međunarodnu saradnju u skladu s rastom broja mobilnosti.

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 1: POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETA	ZNATNO
1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.	POTPUNO
1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.	ZNATNO
1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.	ZNATNO
1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.	ZNATNO
1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.	POTPUNO
1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd...	POTPUNO

4.2 KRITERIJ 2: IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.

4.2.1 PODKRITERIJ 2.1

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću proces predlaganja, prihvatanja, praćenja i provođenja studijskih programa reguliše Pravilnikom o procedurama za predlaganje, prihvaćanje, provođenje i praćenje realizacije studijskih programa univerziteta u bihaću (online [prilog D41](#)).

Pravilnik je kreiran na način da dobro podržava sprovođenje Strategije Univerziteta u Bihaću, ali i Politike kvaliteta studijskih programa. Ovaj dokument, Politika kvaliteta studijskih programa Univerziteta u Bihaću primjenjiv je na svim organizacionim jedinicama, daje dodatnu potporu sprovođenju misije, vizije i strategije UNBI, te u konačnici teži postizanju izvrsnosti svih aspekata studijskih programa (online [prilog D42](#)).

Što se tiče procesa evaluacije studijskih programa, procedure objašnjavaju uključenost predmetnih nastavnika, profesionalnih asocijacija i studenata i tržišta rada u proces. Evaluacija studijskih programa se koordinira putem Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju koji imenuje Tim za internu evaluaciju studijskog programa, a u koji su redovno pored internih zainteresiranih strana uključeni alumnisti i predstavnici privrede, tj. poslodavci (online [prilozi D43, D44, D45, D46, D47, D48](#)).

U to da evaluacije rezultiraju konkretnim poboljšanjima Studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta, Komisija se uvjerila ne samo kroz razgovore s alumnistima, nego i predstavnicima privrede koji su naglasili da ih fakulteti UNBI redovno konsultuju prilikom evaluacije i izmjena studijskih programa, te da se u tom smislu rade poboljšanja.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke

- Nastaviti redovno revidirati studijske programe u skladu s Pravilnikom;
- Sistematski jačati vezu s alumnistima Univerziteta (svih organizacionih jedinica), kao i predstavnicima privrede te ih intenzivnije uključiti u procese usklađivanja studijskih programa sa zahtjevima tržišta rada.

4.2.2 PODKRITERIJ 2.2

Analiza stanja i mišljenje

Komisija se uvjerila da studijski programi koji se izvode na organizacionim jedinicama Univerziteta u Bihaću imaju razvijene, usvojene i u velikoj mjeri objavljene ishode učenja za svaki studijski program, svaki kolegij/predmet, svaki ciklus studija koji se realizira te opisan način na osnovu kojeg se određuje očekivano opterećenje studenata. Činjenica da svi studijski programi nisu dostupni na web stranici Univerziteta mogla bi se opravdati time što je UNBI nedavno kreirao novu web stranicu,

te još uvijek nisu upotpunili sadržaj iste. U ovo se uvjerila i Komisija, obzirom da je većina studijskih programa koji nisu dostupni na novoj web stranici ustvari dostupno na staroj web stranici UNBI, ili na starim web stranicama fakulteta / organizacionih jedinica.

Univerzitet u Bihaću ima ukupno 30 studijskih programa prvog ciklusa studija, 17 studijskih programa drugog ciklusa studija, te 1 studijski program trećeg ciklusa studija. Lista svih studijskih programa Univerziteta u Bihaću dostupna je na linku: <http://unbi.ba/v2/sadrzaj/studijski-programi-od-a-do-z/21>.

Preporuka Komisije je da se što prije završi tranzicija sa stare na novu web stranicu kako bi svi studijski programi bili javno dostupni. Sadržaj studijskih programa koji sadrži ishode učenja studenata kako na nivou studijskog programa, tako i svakog predmeta, u velikoj mjeri je objavljen na službenim web stranicama organizacionih jedinica, i može se preuzeti sa sljedećih linkova:

- <http://btf.unbi.ba/>
- <http://efbi.unbi.ba/>
- <http://ipf.unbi.ba/>
- <http://pfb.unbi.ba/>
- <http://prf.unbi.ba/>
- <http://tfb.unbi.ba/>
- <http://fzs.unbi.ba/>

Zbog vremenskog ograničenja, Komisija nije mogla detaljno analizirati sve studijske programe koji se izvode na UNBI, ali je ostvarila uvid u uzorak od 10 studijskih programa prvog ciklusa studija (online [prilozi D49, D50, D51, D52, D53, D54, D55, D56, D57, D58](#)), 3 studijska programa drugog ciklusa studija (online [prilozi D59, D60 i D61](#)) i studijski program trećeg ciklusa studija (online [prilog D62](#)). Zaključeno je da su analizirani studijski programi Univerziteta u Bihaću usklađeni s misijom i vizijom Univerziteta, kao i to da se na nivou studijskog programa i predmeta opisuju znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija. Programi Univerziteta u Bihaću sadrže nastavne metode prikladne za prenošenje znanja, potiču studente na samostalno učenje i vlastitu odgovornost, predviđaju stručnu praksu, praktični i laboratorijski rad (online [prilog D63 i D115](#)). Kroz razgovore s akademskim osobljem i studentima Univerziteta, Komisija se uvjerila u dosljedno sprovođenje pomenutih sadržaja studijskih programa. Studenti UNBI, kao i predstavnici privrede su kroz razgovore naglasili važnost prakse za obje strane, studente da steknu praktične vještine i kompetencije, a predstavnici privrede da imaju na raspolaganju kvalitetniji kadar. Nerijetko se dešava, kako kažu predstavnici privrede da studenti koji budu na praksi u njihovim firmama po diplomiranju budu angažovani kao uposlenici.

Posebno je pohvalno što UNBI raspolaže značajnim laboratorijskim resursima, a u što se Komisija uvjerila posjetom organizacionim jedinicama. Ovi laboratorijski resursi omogućavaju dosljednu implementaciju praktičnog aspekta studijskih programa, a o čemu će biti više govora u poglavlju ovog izvještaja koje se tiče resursa.

Važno je istaći činjenicu da su studijski programi nekih organizacionih jedinica dosta bolje objašnjeni kroz ishode, metode, literaturu u odnosu na druge. Tu treba posebno pohvaliti Akademski studijski program poslovne ekonomije (I ciklus), Nastavni plan i program Engleskog jezika i književnosti (I ciklus), Studijski program Nutricionizma (I ciklus), Studijski program Prehrambene tehnologije (I ciklus), Plan i program master studija 4+1 tehničkih nauka (II ciklus), Studijski program šumarstva – smjer uzgajanje, uređivanje i iskorištavanje šuma (II ciklus). Preporučuje se organizacionim jedinicama da prilikom revizije svojih studijskih programa pomenute studijske programe koriste kao primjer dobro razvijenih ishoda učenja i ostalih segmenata kako na nivou programa, tako i na nivou individualnih predmeta.

Univerzitet u Bihaću sistematski osigurava usklađenost ECTS bodova i realne količine studentskog opterećenja kroz realizaciju Pravilnika o utvrđivanju radnog opterećenja (online [prilog D64](#)), a koji

je donesen na XVII redovnoj sjednici Senata Univerziteta u Bihaću od 30.12.2010. godine. Prilog ovog Pravilnika je anonimni upitnik „Obrazac za provjeru radnog opterećenja nastavnog predmeta/modula“ (online [prilog D64, strana 2](#)) u kojeg studenti upisuju stvarne podatke kada je u pitanju vrijeme koje su utrošili na pripremu, nastavu, samostalne i grupne zadatke, samostalno učenje. Obrazac je dostupan u elektronskoj formi putem infoservisa na novom informacionom sistemu UNBI, a verifikaciju vrši koordinator za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice.

Univerzitet u Bihaću intenzivno radi na tome da sistem kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom. Operativno, na nivou Centra za osiguranje kvaliteta djeluje i ECTS koordinator na nivou Univerziteta, a i svaki fakultet ima ECTS koordinatora koji sistematski prikuplja podatke propisane Pravilnikom, promovise dosljednu i ispravnu primjenu ECTS principa te djeluje, između ostalog, kao kontakt osoba za studente sa drugih ustanova u procesu priznavanja eksternih ECTS bodova. UNBI je održao i radionicu na temu „Radno opterećenje studenata – propisi, praksa i perspektive na Univerzitetu u Bihaću“ dana 18.6.2019.godine (online [prilog D65](#)).

Važno je istaći da se na UNBI posebno vodi računa o priznavanju ECTS kredita prilikom realizacije studentskih mobilnosti, i da se student informiše o ekvivalentnim predmetima prije same mobilnosti (online [prilog D66](#)).

Dodatni primjeri implementacije ovog specifičnog aspekta podkriterija 2.2 se nalazi u studijskim programima Pedagoškog i Fakulteta zdravstvenih studija gdje se značajan dio školovanja ostvaruje izvan Univerziteta, odnosno praktičnim radom u odgovarajućim ustanovama, organizacijama i preduzećima. Studenti Fakulteta zdravstvenih studija značajan dio svog obrazovanja stiču u Kantonalnoj bolnici „Dr. Irfan Ljubijankić“ i drugim zdravstvenim ustanovama poput Lječilišta Gata, Domova zdravlja, ZJZ USK, Instituta i sl. Studenti Pedagoškog fakulteta također dio svog obrazovanja stiču direktno u obrazovnim ustanovama u toku hospitovanja npr. u školama i u procesu izvođenja i prisustva stručnoj praksi u školama i drugim odgovarajućim ustanovama. Ovakve konkretne primjere nalazimo na svim fakultetima Univerziteta (SEI, str 15).

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Ubrzati tranziciju sa stare na novu web stranicu kako bi svi studijski programi, ali i ostali sadržaji i informacije bili javno dostupni;
- Pored objavljivanja svih studijskih programa na web stranicama fakulteta, osigurati da se isti mogu preuzeti sa liste dostupne na linku: <http://unbi.ba/v2/sadrzaj/studijski-programi-od-a-do-z/21>;
- Preporučuje se organizacionim jedinicama da prilikom revizije svojih studijskih programa (na I i II ciklusu studija) sljedeće studijske programe koriste kao primjer dobro razvijenih ishoda učenja, ali i ostalih segmenata studijskog programa: Program poslovne ekonomije (I ciklus), Program Engleskog jezika i književnosti (I ciklus), Program nutricionizma (I ciklus), Program prehrambene tehnologije (I ciklus), Plan i program master studija 4+1 tehničkih nauka (II ciklus), Studijski program šumarstva – smjer uzgajanje, uređivanje i iskorištavanje šuma (II ciklus).

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 2: IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	POTPUNO
2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove. 2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.	POTPUNO
2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.	POTPUNO

4.3 KRITERIJ 3: UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

- 3.1. Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.
- 3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.
- 3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

3.1 PODKRITERIJ 3.1

Analiza stanja i mišljenje

U svrhu osiguravanja pravičnog, transparentnog i dosljednog ocjenjivanja studenata, organizacione jedinice Univerziteta u Bihaću primjenjuju sljedeće akte koji su usklađeni sa Zakonom o visokom obrazovanju - Prečišćeni tekst (Sl. glasnik USK 24/17), te javno dostupne na web stranici Univerziteta (link <http://unbi.ba/v2/dokumenti/propisi-univerziteta-u-bihacu/7>):

- 1) Statut Univerziteta u Bihaću od 29.10.2009. godine,
- 2) Pravila studiranja na studiju prvog, drugog i trećeg ciklusa,
- 3) Pravilnik o polaganju ispita broj: 06-4344/10 od 30.12.2010. godine.

Studijski programi na Univerzitetu u Bihaću sadrže opće i posebne uslove koje student treba da zadovolji za sticanje određenog zvanja (online prilog D67), te pojedinačne podatke o predmetima (online prilog D68). Kroz razgovore sa akademskim osobljem i studentima, Komisija je zaključila da se na uvodnom predavanju studenti upoznaju sa sadržajem svakog predmeta, oblicima provjere znanja (pismeni, usmeni, praktični), strukturom ocjene, i ostalim segmentima silabusa dotičnog predmeta. Studij prvog, drugog i trećeg ciklusa Univerziteta u Bihaću organizuje se i ostvaruje u skladu sa Pravilima studiranja zasnovanim na Europskom sistemu prijenosa bodova (online prilog D69, D70 i D71).

Kako je definisano članom 34. Pravila studiranja prvog ciklusa, svi oblici provjera znanja su javni, što je i potvrđeno kroz razgovore sa studentima i akademskim osobljem. Prilikom posjete Tehničkom fakultetu UNBI, Komisija je imala priliku prisustvovati održavanju pismenog ispita u amfiteatru zgrade Tehničkog fakulteta. Pored činjenice da je ispit organizovan u skladu s iznad pomenutim aktima UNBI, potrebno je pohvaliti disciplinu koju je UNBI pokazao u smislu poštivanja preporuka

nadležnih institucija, a vezano za COVID 19 pandemiju koja je prisutna u svim područjima Bosne i Hercegovine. Prilikom održavanja ispita, svi studenti su nosili zaštitne maske, a između njih je bila distanca od minimalno 2 m, a sve u svrhu prevencije širenja Korona virusa.

Nastava i provjere znanja održavaju se u skladu s Akademski kalendarom koji je dostupan na web stranici Univerziteta (link: <http://unbi.ba/v2/dokumenti/propisi-univerziteta-u-bihacu/7>) ali i na istaknutim vidljivim lokacijama unutar zgrada organizacionih jedinica (online [prilog D71 i D72](#)). Studenti se o rezultatima završnog i parcijalnog ispita informišu putem infoservisa i oglasne ploče fakulteta (online [prilog D73](#)).

Studenti Univerziteta u Bihaću su potvrdili da imaju mogućnost uvida u svoje ocjene i ostvarene bodove pristupom Infoservisu gdje također mogu provjeriti stanje svojih prava i obaveza, te stupiti u kontakt sa nastavnim osobljem, studentskom službom i bibliotekom. Članom 56 Zakona o visokom obrazovanju - Prečišćeni tekst (Sl. glasnik USK 24/17) definirana je skala ocjenjivanja studenata (online [prilog D76](#)).

Članom 8. Pravilnika o polaganju ispita omogućava se studentu koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, odnosno studentu koji nakon prvog pokušaja ne položi ispit iz određenog predmeta, da može u roku od 24 sata nakon saopštenja ocjene pismeno zatražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije (online [prilog D77](#)). Komisija je realizaciju ovog člana potvrdila kroz razgovore sa studentima i akademskim osobljem, a kao dodatni dokaz prilaže molbu, rješenje o odobravanju ispita pred komisijom, zapisnik s održanog ispita (online [prilog 78](#)).

Rezultati završnih ispita se redovno razmatraju kroz proces analize prolaznosti i prosječne ocjene na organizacionim jedinicama UNBI (online [prilog 79](#)).

Pravila studiranja na svim ciklusima studija kao i Pravilnik o polaganju ispita se po potrebi revidiraju i poboljšavaju (online [prilog D74 i D75](#)).

Može se zaključiti da pomenuti propisi jasno utvrđuju: (1) minimalnu količinu znanja, vještina i kompetencija koje student mora zadovoljiti za određenu ocjenu, (2) ocjenjivanje u skladu sa ishodima učenja, (3) redovno praćenje i napredovanje studenata kroz semestar za svaki pojedini predmet, (4) metode ocjenjivanja (pismeni oblik, usmeni, seminarski radovi, praktični rad, kombinacija, itd.) razvijene i prilagođene za svaki predmet, (5) prisustvo drugih studenata u toku ocjenjivanja, (6) raspored ispita sa terminima, lokacijom i imenima ispitivača mora biti javno objavljen, (7) mogućnost uvida u ispit, (8) rješavanje ispitnih zadataka nakon ocjenjivanja, (9) žalbena procedura definiše rok za početak žalbe, proces postupka zasnovanog na žalbi, rezultate rješavanja žalbe, mogućnost ispita pred komisijom.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Nema preporuka.

.3.1 PODKRITERIJ 3.2

Analiza stanja i mišljenje

Studenti Univerziteta u Bihaću aktivno doprinose radu upravljačkih struktura, i uključeni su u rad:

- Senata UNBI (online [prilog D80](#))
- Odbora za osiguranje kvaliteta na UNBI (online [prilog D81](#))

- Nastavno-naučnih vijeća fakulteta (online [prilog D82](#)).

Učešće studenata u Senatu UNBI određeno je članovima 59. i 60. Statuta UNBI, gdje je isto okarakterisano kao punopravno na sva tri ciklusa studija. Tako je od 24 člana Senata, studentska populacija je zastupljena sa četiri predstavnika, i to: dva člana Senata se imenuju iz reda studenata I ciklusa studija i po jedan član iz reda studenata II i III ciklusa studija (online [prilog D80](#)). Kroz razgovore sa studentima, Komisija se uvjerila u dosljedno sprovođenje članova 59. i 60., te da je njihovo učešće u Senatu zaista punopravno. Ovdje je važno pomenuti to što je Senat 29.12.2016. godine rješavajući po zahtjevu Unije studenata UNBI donio odluku (broj 06-8523/2016) o izmjeni i dopuni Pravilnika o polaganju ispita na fakultetima UNBI (online [prilog D75](#)).

Pored pomenutih upravljačkih struktura, Komisija se uvjerila da su studenti uključeni i u različite komisije kao što je Radno tijelo za realizaciju dopune Pravila studiranja na I ciklusu studija UNBI, koje je imenovano odlukom Senata broj 06-3961/2018 od 28.06.2018. godine (online [prilog D74](#)).

Komisija zaključuje da UNBI direktnim uključivanjem studenata u upravljačke strukture Univerziteta unapređuje aktuelne propise. Pored toga, studenti putem anketa evaluiraju kvalitetu nastavnog procesa, a pri tome im se garantuje anonimnost i privatnost i to službenim dokumentom „Procedure anketiranja studenata na UNBI“ (odluka Senata br. 06-4358/10) koji je dostupan na web stranici Univerziteta, link: <http://unbi.ba/v2/dokumenti/propisi-univerziteta-u-bihacu/7> (online [prilog D83](#)).

Kroz razgovore sa studentima svih ciklusa studija, komisija je zaključila da su dobro informisani o svojim pravima, i da su im pomenuti dokumenti poznati i dostupni. Unija studenata ima jasno definisanu strukturu koja se sastoji od studentskih asocijacija koje su aktivne na svakoj organizacionoj jedinici. Na pitanje Komisije o uređenosti rada asocijacija, studenti odgovaraju da svaka asocijacija ima svoj Statut, i da rade po njemu. Statuti asocijacija su usklađeni sa Statutom krovnog tijela, Unijom studenata UNBI. Unija redovno bira svoje predstavnike iz Asocijacija organizacionih jedinica. Prilikom posjete organizacionim jedinicama, Komisija se uvjerila da Asocijacije studenata imaju obezbijeđen adekvatan kancelarijski prostor za svoj rad.

Studenti potvrđuju da putem infoservisa imaju uvid u rezultate anketa koje popunjavaju, kao i da se na Univerzitetu dešavaju pozitivne promjene u skladu s njihovim zahtjevima. Kao primjer navode implementaciju korektivne mjere organizacione jedinice kao odgovor na njihovu žalbu po pitanju kvaliteta nastave.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Nema preporuka.

4.3.3 PODKRITERIJ 3.3

Analiza stanja i mišljenje

Senat Univerziteta u Bihaću je na svojoj LVII sjednici regulisao osnovna načela mobilnosti studenata sva tri ciklusa studija, istraživača, nastavnika i ostalog osoblja na UNBI donošenjem dokumenta Pravila o mobilnosti na UNBI (online [prilog D84](#)). Komisija smatra da dokument dobro objašnjava vrstu i trajanje mobilnosti, reguliše postupak prijave, pojašnjava dokumentaciju, prava i obaveze kao i druga pitanja vezana za provođenje programa mobilnosti.

Komisija ocjenjuje da Univerzitet u Bihaću ima infrastrukturu i procedure koje omogućavaju međunarodnu mobilnost svojih nastavnika i studenata: Ured za međunarodnu saradnju, ECTS

koordinatore, potpisane sporazume s partnerima i osigurane/odobrene projekte finansiranja mobilnosti, obrasce (online [prilog D86](#)) i procedure koje omogućavaju mobilnost studenata. U svrhu informisanja ali i stimulacije veće mobilnost kako akademskog osoblja tako i studenata, Ured za međunarodnu saradnju UNBI putem društvenih mreža i web stranice Univerziteta objavljuje pozitivna iskustva stečena u toku razmjene (online [prilog D85](#)).

UNBI putem Komisije za selekciju prijavljenih studenata i osoblja (nastavno i administrativno) prilikom otvorenih poziva unutar svih zastupljenih programa razmjene, vodeći se kriterijima za bodovanje prijavljenih kandidata osigurava transparentnost prilikom selekcije kandidata tokom prijava za stipendiranje mobilnosti. Ova Komisija, kao i pomenuti kriteriji za njen rad, imenovana je odlukom od strane rektora Univerziteta, 25.10.2017. godine (online [prilog D87](#)). Odluka jasno određuje kriterije i bodovanje prijavljenih kandidata.

Ured za međunarodnu saradnju UNBI vrši promociju internacionalizacije i mobilnosti na Univerzitetu u Bihaću kroz vođenje i redovno ažuriranje facebook stranice Ureda za međunarodnu saradnju (@internationalrelationsUNBI) na kojoj se objavljuju pozivi za učešće u razmjeni, prijave na projekte, kao i druge aktivnosti Ureda, ali i studenata i osoblja fakulteta koje se tiču internacionalizacije. Sveukupni interes studenata i osoblja po pitanju međunarodne mobilnosti su u stalnom porastu (online [prilog D88](#)).

Poslije obavljenih mobilnosti, u skladu s procedurom pripremaju se odgovarajući izvještaji (online [prilog 89 i 90](#)).

Dolazne i odlazne mobilnosti realizuju se u skladu s pomenutim aktima, a detaljnije su opisani u Izvještaju o samoevaluaciji (SEI, str. 18). Važno je istaći da se na UNBI posebno vodi računa o priznavanju ECTS kredita prilikom realizacije studentskih mobilnosti, i da se student informiše o ekvivalentnim predmetima prije same mobilnosti (online [prilog D66 i D86](#)).

Kroz razgovore sa studentima i predstavnicima Ureda za međunarodnu saradnju Univerziteta u Bihaću, Komisija se uvjerila da UNBI preko ovog Ureda pruža važne usluga neophodne za realizaciju mobilnosti, a kao što su:

- objavljivanje poziva za prijavu studenata, nastavnika i administrativnog osoblja na facebook stranici Ureda za međunarodnu saradnju Univerziteta, facebook stranici Univerziteta, Infoservis, web stranici Univerziteta,
- stručna i administrativna pomoć studentima i osoblju tokom procesa prijave,
- organizacija testiranja kandidata radi utvrđivanja nivoa poznavanja engleskog jezika i izdavanja potvrda o istom, selekcije prijavljenih kandidata,
- nominacije odabranih kandidata,
- podrška tokom perioda mobilnosti,
- pokretanja procedure priznavanja položenih ispita prema fakultetima nakon realiziranog perioda mobilnosti,
- učešće u proces priznavanja,
- u slučaju dolaznih mobilnosti priprema neophodne dokumentacije u saradnji sa fakultetima na koje kandidati dolaze, traženje adekvatnog smještaja, pomoć oko cjelokupnog procesa prijave, dobijanja dozvole za privremeni boravak, itd.

Iako je porast dolazne i odlazne međunarodne mobilnosti pohvalan, Komisija preporučuje i intenzivniji rad na promociji i podsticanju studenata i osoblja na veći angažman po pitanju interesa za mobilnosti, ali i kvalitetnu realizaciju mobilnosti. Tako se preporučuje Uredu za međunarodnu saradnju da održi radionicu akademskom i administrativnom osoblju svih organizacionih jedinica u kojoj će ih dodatno educirati kako da mobilnost iskoriste na najbolji mogući način ne samo u smislu

profesionalnog usavršavanja i poboljšanja ustanove UNBI, nego i u smislu proširivanja mreže partnera (jer svaka mobilnost je interakcija s potencijalnim novim međunarodnim partnerima).

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Raditi još intenzivnije na promociji međunarodne mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja.
- Dodatno educirati učesnike u međunarodnoj mobilnosti kako da mobilnost iskoriste na najbolji mogući način radi ostvarivanja ličnih, institucionalnih benefita, ali i proširivanja mreže partnera.
- Nastaviti dobar trend širenja mreže partnera u okviru Erasmus + ICM programa;
- Jačati kapacitete Ureda za međunarodnu saradnju u skladu s rastom broja mobilnosti.

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 3: UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA	POTPUNO
3.1. Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.	POTPUNO
3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.	POTPUNO
3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.	POTPUNO

4.4 KRITERIJ 4: UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

- 4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.
- 4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.
- 4.3. Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

4.4.1 PODKRITERIJ 4.1

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću ima usvojene procedure upisa studenata kao i kriterije za rangiranje prijavljenih kandidata. U martu/aprilu kalendarske godine, za narednu akademsku godinu, NNV predlaže broj upisa studenata na svim ciklusima studija. Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju - Prečišćeni tekst (Sl. glasnik USK 24/17), odluke Senata Univerziteta i odluke Vlade USK (online [prilog D97](#)), Univerzitet raspisuje Konkurs za upis kandidata (online [prilog D91](#)).

Kandidati se upisuju u skladu sa planom upisa, redovni, samofinansirajući i vanredni (online [prilog 92](#)). Izbor kandidata vrši se na osnovu Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu (online [prilog D93](#)). Konkurs kao i Rang lista kandidata i spisak primljenih kandidata Fakulteti objavljuju se javno, na oglasnim pločama i web stranicama fakulteta (online [prilog D94](#), [D95](#) i [D96](#)).

Na osnovu Pravila studiranja na prvom, drugom i trećem ciklusu studija (online [prilog D69](#), [D70](#) i [D71](#)) visokoškolska ustanova UNBI obezbeđuje jednake uslove za sticanje znanja i kompetencija za studentsku populaciju. U pravilima je jasno opisana organizacija studija, prijavljivanje predmeta i evidencije, napredovanje u toku studija, mobilnost, promjena statusa studenta, vrednovanje rada studenta, za sve studente bez obzira na etničku, vjersku ili rasnu pripadnost. Ovi dokumenti studentima su dostupni na web stranicama fakulteta. Naime, tokom posjete organizacionim jedinicama, moglo se primjetiti da nije obezbeđen adekvatan pristup svim fakultetima za invalide i osobe sa posebnim potrebama.

Na svim fakultetima su pokrenuti drugi ciklusi studija, a na Tehničkom fakultetu i treći ciklus studija, u čemu leži velika mogućnost studentima za akademsko napredovanje. Jedan od oblika podrške akademskom napredovanju studenata je i praksa izbora asistenata i viših asistenata iz grupe najboljih studenta svršenog studija. Predmetni nastavnici su ujedno i mentori asistentima, uključuju ih u tim za naučno-istraživačke projekte, kao i pisanje i objavljivanje radova na naučnim konferencijama.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Omogućiti adekvatan pristup za invalide i osobe sa posebnim potrebama na svim fakultetima.

4.4.2 PODKRITERIJ 4.2

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija, Pravilnikom o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svjedodžbi – Službeni glasnik USK kantona br. 15., od 15.6.2012. godine, strana br. 745 (online [prilog D98](#)). Ovim Pravilnikom definisan je postupak priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija i ciklusa studija kao i postupak priznavanja ranije stečenih svjedodžbi za osnovno i srednje obrazovanje. Sam sistem za priznavanje nije u potpunosti usklađen sa Lisabonskom konvencijom već se nalazi u formi Nacrta Zakona o priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija, koji je Vlada USK uputila u Skupštinsku proceduru 22.7.2019. god. Obzirom da se radi o eksternom dokumentu vlade USK kantona, visokoškolska ustanova UNBI nije direktno odgovorna za neusklađenost (online [prilog D99](#)).

Od akademske 2012/13 do 2018/19 godine Univerzitet u Bihaću je proveo postupak nostrifikacije 11 doktora nauka, 8 magistara nauke, 11 Bachelor 240 ECTS, 8 Bachelor 180 ECTS, odnosno izdao 38 Rješenja o nostrifikaciji diploma (SEI, str. 22). Mobilnost studenata na Univerzitetu u Bihaću kao i studenata iz cijele Bosne i Hercegovine osigurana je pravom prepisa sa drugih visokoškolskih ustanova sa istim ili sličnim studijskim programom na onu godinu studija koju je student već odslušao na prethodnoj ustanovi (online [prilog D100](#))

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Nema preporuka.

4.4.3 PODKRITERIJ 4.3

Analiza stanja i mišljenje

Po završetku studija svaki student dobija diplomu o stečenoj akademskoj tituli i stručnom zvanju. Uz diplomu student dobija i Dodatak diplomi po modelu koji je razvila Evropska komisija, Vijeće Evrope i UNESCO. U dodatku diplome su jasno date informacije o nosiocu diplome, informacije o kvalifikaciji, o stepenu kvalifikacije, o sadržaju studija i postignutim rezultatima. Također, navedeni su svi predmeti koje je studen odslušao i položio uz opis broj sati predmeta, šifra predmeta, semestar, ECTS i ocjena (online [prilozi D101, D102, D103 i D104](#)).

U dokumentu se nalazi i informacija naziva završnog rada i datum kada je student odbranio završni rad, te informacija o mogućnosti upisa na slijedeći ciklus studija. Studentima se diplome dodjeljuje na promociji koju organizira Univerzitet ili Fakultet (online [prilog D105](#)).

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Nema preporuka.

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 4: UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	POTPUNO
4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.	POTPUNO
4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.	POTPUNO
4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.	POTPUNO

4.5 KRITERIJ 5: NASTAVNO OSOBLJE

- 5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.
- 5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.
- 5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.
- 5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.
- 5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

4.5.1 PODKRITERIJ 5.1

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću zapošljava trenutno 132 nastavnika i saradnika u stalnom radnom odnosu (SEI, str. 23). U toku razgovora s menadžmentom UNBI, dobili smo informaciju da zbog pokrivenosti nastave na svih sedam organizacionih jedinica, Univerzitet angažuje još isto toliko vanjskih saradnika. Prema tome, omjer nastavnik/student prema dostupnim podacima iznosi 17,3 studenata po jednom nastavniku/saradniku.

Primjećuje se da po pitanju akademskog osoblja, odnos stalno zaposlenih i vanjskih saradnika iznosi 1:1, što predstavlja disbalans domaćeg u odnosu na gostujući kadar na Univerzitetu u Bihaću. Na Univerzitetu u Bihaću je zaposleno 80 osoba iz reda nenastavnog osoblja. Ovako veliki broj nenastavnog osoblja rukovodstvo objašnjava činjenicom da Univerzitet djeluje na pet lokacija i nekoliko zgrada, pa postoji potreba za većim brojem tehničkog osoblja. Na fakultetima se ne izvode svi studijski programi obzirom da su neki od njih su u stanju mirovanja zbog nedostatka studenata.

Univerzitet u Bihaću redovno vrši analizu akademskog osoblja baziranu na indikatorima: planovima realizacije nastave, podacima o broju, polu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjeru broja nastavnika/student, analizi evaluacija nastavnika od strane studenata i druge slične analize. Dostavljeni su obrasci na uvid koji dokazuju realizaciju pomenutih analiza:

- Lista indikatora – online [prilog D19](#);
- Obrazac B07 za samoevaluaciju – poglavlje V - online [prilog D7](#);
- Procedure anketiranja studenata – anketni upitnik za ocjenu rada akademskog osoblja - online [prilog D20](#);
- Izvještaj o rezultatima anketiranja akademskog osoblja od strane studenata Ekonomskog fakulteta 2017/18. akademske godine - online [prilog D21](#);
- Izvještaj o rezultatima anketiranja akademskog osoblja od strane studenata Ekonomskog fakulteta 2018/19. akademske godine - online [prilog D107](#)).
- Izvještaj o rezultatima anketiranja akademskog osoblja od strane studenata Tehničkog fakulteta UNBI - online [prilog D106](#);

Može se zaključiti da Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici), ali su potrebni dodatni naponi nastavnog osoblja kako bi se postigli obrazovni ciljevi, te uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost studijskih programa. Posebno je potrebno staviti akcenat na neuravnotežen odnos stalno zaposlenog kvalificiranog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici) i gostujućih profesora, i osigurati veći broj stalno zaposlenog nastavnog kadra.

Tokom razgovora s akademskim osobljem UNBI, docenti, vanredni profesori i redovni profesori su se složili da na Univerzitetu nema dovoljan broj zaposlenih asistenata i viših asistenata, te da bi povećanje njihovog broja značajno doprinjelo poboljšanju kvalitete nastavnog ali i naučnoistraživačkog procesa po organizacionim jedinicama.

Kada je u pitanju monitoring procesa, Univerzitet u Bihaću ima mehanizme kojima osigurava kontrolu. Tako su Komisiji na Tehničkom fakultetu UNBI prezentirane Knjiga dežure, kao i Knjiga ulaska i izlaska koja ima za cilj podršku u prevenciji širenja COVID 19 pandemije. Komisija ovu praksu smatra pohvalnom, i preporučuje ostalim organizacionim jedinicama da uvedu pomenutu evidenciju zbog bolje kontrole nad procesima.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Potrebno je donijeti i implementirati kvalitetniju politiku upravljanja ljudskim resursima kako bi se obezbijedila proizvodnja vlastitog nastavnog kadra;
- Nužno je zaposliti veći broj asistenata i viših asistenata;
- Za rješenje postojećih problema, naročito nedostatak stalno zaposlenih i nedostatak asistenata i viših asistenata, neminovna je podrška Osnivača Univerziteta u Bihaću, pa se preporučuje konstruktivan dijalog kako bi se došlo do rješenja;
- Da sve organizacione jedinice uvedu evidenciju dežure i evidenciju ulaska i izlaska zbog bolje kontrole nad procesima.

4.5.2 PODKRITERIJ 5.2

Analiza stanja i mišljenje

Politika upravljanja ljudskim potencijalima na Univerzitetu u Bihaću, akt broj: 06- 6583/18 je usvojena od strane Senata UNBI dana 28.11.2018. godine (online [prilog D108](#)). Politika upravljanja ljudskim potencijalima na Univerzitetu u Bihaću temelji se na principima koji se odnose na strateške resurse Univerziteta u Bihaću (zaposleni, vanjski saradnici, studenti), karakter upravljanja ljudskim resursima, Politika kvaliteta Univerziteta u Bihaću, planiranje ljudskih resursa, stručno i akademsko usavršavanje, poštivanje kriterija za ocjenu uspješnosti rada svih zaposlenih i vanjskih saradnika, povećanje izvrsnosti i transfer znanja, te studenti kao osnovni izvor ljudskih resursa za budućnost.

Upravljanje ljudskim potencijalima na Univerzitetu u Bihaću ostvaruje se primjenom izgradnje profesionalne komunikacije i razmjene informacija, poštivanjem zakonskih procedura, te praćenjem plana potreba ljudskih resursa. U tom smislu je važno pomenuti dokument Matrica planiranja potreba (online [prilog D109](#)), a koji pomaže UNBI da u skladu sa Strategijom razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022 osigura dovoljan broj i kvalitet osoblja. Ova matrica neophodna je i za pripremu Finansijskog plana (online [prilog D110](#)). Svi ovi dokumenti korespondiraju sa ciljem osiguranja kontinuiteta akademskog napredovanja i razvoja vlastitog kadra u mjeri koja je trenutno moguća s ciljem održivosti studijskih programa koji se izvode na svim organizacionim jedinicama.

Komisija smatra pohvalnim to što stalno zaposleni iz reda akademskog osoblja prilikom profesionalnog usavršavanja i odlaska van zemlje primaju punu platu pored obezbijeđenih stipendija koje ostvaruju za profesionalno usavršavanje.

Univerzitet u Bihaću je pokrenuo obuku iz engleskog jezika za zaposlenike na Univerzitetu u Bihaću. Obuka se odvija za sve zaposlene, uz odobrenje Senata i prema Planu obuke uz prethodnu prijavu zainteresiranih kandidata i prethodno održano testiranje istih. Posebno je značajna radionica koja podiže svijest i educira osoblje o važnosti i implementaciji samoevaluacije studijskih programa, održana 18.02.2019. godine (online [prilog D111](#)).

Napori Ureda za međunarodnu saradnju Univerziteta rezultirali su većim brojem odlazaka nastavnog osoblja na specijalizaciju i studijski boravak na partnerskim institucijama, ali i specijalističke kurseve iz oblasti od značaja za Univerzitet (online [prilog D112](#)).

Komisija zaključuje da Visokoškolska ustanova UNBI sprovodi analize svojih potreba, ali nije u stanju odgovoriti konkretnim koracima obzirom da je ograničena stavom Osnivača koji i pored jasno prikazanih i stvarnih potreba, nije imao iste u vrhu prioriteta. Praksa je da se nakon neodaziva traženog profila stručnjaka za datu oblast pristupa maksimalnom opterećenju stalno zaposlenog nastavnog osoblja (maksimalno dozvoljeno opterećenje preko norme) pri čemu trpi oblast istraživanja.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Potrebno je nastaviti voditi kontinuirani dijalog sa Osnivačem s ciljem obezbjeđivanja više finansijskih sredstava i finansijske nezavisnosti, a sve s ciljem realizacije kadrovskih potreba UNBI;
- Takođe je potrebno unaprijediti saradnju sa privrednim okruženjem i raspolaganjem finansijski sredstvima ostavrenim iz takve saradnje;
- Raditi još intenzivnije na promociji međunarodne mobilnosti akademskog i administrativnog osoblja;
- Dodatno educirati akademsko osoblje kako da međunarodnu mobilnost iskoriste na najbolji mogući način radi ostvarivanja ličnih, institucionalnih benefita, ali i proširivanja mreže partnera;

4.5.3 PODKRITERIJ 5.3

Analiza stanja i mišljenje

Proces napredovanja nastavnog i saradničkog kadra odvija se prema ispunjavanju uslova za napredovanje, shodno odredbama Statuta Univerziteta u Bihaću (član 190-216).

Kroz uvid u dokumentaciju, kao i razgovore s rukovodstvom i akademskim osobljem UNBI, Komisija se uvjerila da su procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja unaprijed utvrđene, javno dostupne putem javnog konkursa i usklađene sa važećim zakonskim regulativama i potvrđene

Statutom. Kriteriji za izbor u zvanja su u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH i drugim propisima, te se izbor u zvanje vrši uz uslov da su ovi kriteriji zadovoljeni (online [prilog D113 i D114](#)).

Konkursi se javno objavljuju na službenoj web stranici Univerziteta: <http://unbi.ba/v2/dokumenti/konkursi/11>.

Sastav komisija za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje. Stručna komisija podnosi izvještaj o kandidatu/ima i daje preporuku o izboru. Konačnu odluku na prijedlog NNV-a fakulteta donosi Senat Univerziteta u Bihaću.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Nema preporuka.

4.5.4 PODKRITERIJ 5.4

Analiza stanja i mišljenje

UNBI kroz Ured za međunarodnu saradnju omogućava i stimuliše osoblje na profesionalni razvoj kroz učešće u međunarodnim mobilnostima. U tom smislu je organizovana obuka iz engleskog jezika za zaposlenike Univerziteta u Bihaću, koja se odvija uz odobrenje Senata.

Svakako je važno pomenuti da stalno zaposleni iz reda akademskog osoblja prilikom profesionalnog usavršavanja i odlaska van zemlje primaju punu platu pored obezbijedenih stipendija koje ostvaruju za profesionalno usavršavanje. Ovo predstavlja poseban vid podrške usavršavanju vlastitog kadra.

Stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje definisano je članovima 46. – 49. Pravilnika o radu UNBI, a koji je dostupan na web stranici Univerziteta (online [prilog 116](#)).

Proces usavršavanja i napredovanja osoblja UNBI planira se i sprovodi u skladu sa sljedećim dokumentima:

- Strategija razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022 (online [prilog D10](#));
- Strategija internacionalizacije Univerziteta u Bihaću 2018-2023 (online [prilog D12](#));
- Politika upravljanja ljudskim potencijalima na Univerzitetu u Bihaću (online [prilog D108](#));
- Politika kvaliteta Univerziteta u Bihaću (online [prilog D14](#)).

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Da se uspostavi sistem nagrađivanja najboljih nastavnika u smislu podrške za njihovo kvalitetno usavršavanje i osposobljavanje na renomiranim institucijama, kao i finansijsku podršku u naučno istraživačkom radu.
- Preporučuje se da UNBI pored pomenutih dokumenta priprema poseban plan i program profesionalnog razvoja i usavršavanja vlastitog osoblja.

4.5.5 PODKRITERIJ 5.5

Analiza stanja i mišljenje

Svjestan procesa globalizacije i njegovog utjecaja na naučnoistraživački rad, jedan od ciljeva organizacije kursa engleskog jezika za zaposlenike Univerziteta u Bihaću je i povećanje naučno-istraživačkih aktivnosti na engleskom jeziku i njihovo objavljivanje u međunarodnom akademskom okruženju, a kako bi se uspostavila i saradnja s novim partnerskim institucijama.

Univerzitet u Bihaću izdaje naučnoistraživačke časopise Post Scriptum čiji je izdavač Pedagoški fakultet (link: <http://ps.pfb.unbi.ba/>) i Economic Perspectives čiji je izdavač Ekonomski fakultet (link: <https://www.economic-perspectives.com/index.php/journal>). Komisija savjetuje časopisima da stave u plan razvoja časopisa rad na indeksiranju istih u bazi Web of Science zbog podizanja kvalitete naučnoistraživačkog rada kojeg objavljuju na veći nivo.

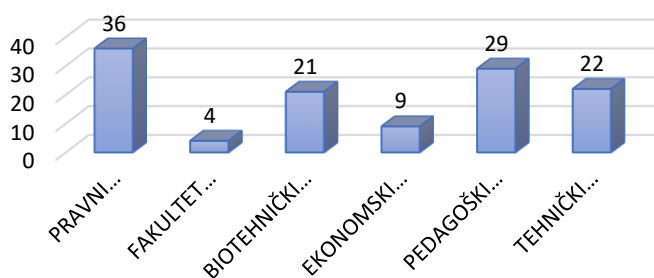
Federalno ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta prepoznalo je napore UNBI te dalo podršku procesu naučnoistraživačkog rada kroz: (1) Podršku međunarodne naučne konferencije „RIM 2017“ u organizaciji Tehničkog fakulteta UNBI, (2) Naučno-stručna konferencija „5. juni - Svjetski dan zaštite okoliša“ u organizaciji Biotehničkog fakulteta Univerziteta u Bihaću, (3) Štampanje zbornika radova i zbornika sažetaka članica Univerziteta. Univerzitet u Bihaću prezentuje publicistiku vlastitog nastavnog osoblja putem web stranica organizacionih jedinica kao i univerzitetske web stranice, link: <http://unbi.ba/v2/sadrzaj/konferencije-i-casopisi/37>.

UNBI vrši analizu godišnje publicistike, finansijska ulaganja u naučno-istraživačku infrastrukturu i korištenje istraživačkih kapaciteta putem obrazca i indikatora. Kao primjer možemo navesti:

- Obrazac A-02_18 kroz koji osoblje izvještava o svojim naučnoistraživačkim aktivnostima (online [prilog D117](#));
- Obrazac A-04 kroz koji osoblje detaljno izvještava o svojim objavljenim radovima i publikacijama u kalendarskoj godini (online [prilog D118](#));
- Obrazac A-05 – Izvještaj o citiranosti autora u Google Scholar platformi (online [prilog D119](#));
- Obrazac B-07_18 – Obrazac samoevaluacije fakulteta sadrži poglavlje „Naučne, istraživačke i profesionalne aktivnosti (online [prilog D120](#));
- Obrazac B11 – Izvještaj o objavljenim radovima i publikacijama fakulteta u kalendarskoj godini (online [prilog D121](#)).

Univerziteta u Bihaću vodi evidenciju o vlastitoj izdavačkoj djelatnosti, pa tako na svojoj web stranici objavljuje listu publikacija s jasno naznačenim podacima: autor, godina izdavanja, CIP i ISBN broj, naučna oblast (online [prilog D122](#)). Do sada je UNBI ukupno izdao 121 publikaciju, a u proces je bilo uključeno šest organizacionih jedinica, kako je prikazano u slici ispod.

Uključenost fakulteta u izdavačku
djelatnost UNBI



UNBI radi na podizanju vidljivosti publiciranog naučnoistraživačkog rada, te su u tom smislu na web stranici dostupne važne instrukcije: <http://unbi.ba/v2/sadrzaj/informacije-za-istrasivace/39>.

Komisija je u toku posjete Tehničkom fakultetu Bihać obavila razgovor s studentom trećeg ciklusa studija koji radi na svom naučnoistraživačkom radu. Ovaj doktorski kandidat je potvrdio da ima veliku podršku Univerziteta, kako mentorsku tako i podršku u smislu pristupa svim resursima, mašinama i materijalima koje su mu potrebne, a Tehnički fakultet UNBI raspolaže s istim.

Finalni zaključak komisije je da Visokoškolska ustanova UNBI ima definisane procedure i izuzetno dobro osigurane resurse za podršku istraživačkim aktivnostima akademskog osoblja na svim organizacionim jedinicama, ali ih ne koristi u dovoljnoj mjeri. Ova nedovoljna iskorištenost postojećih resursa za potrebe naučnoistraživačkog rada mogla bi se opravdati činjenicom da UNBI zbog nerazumijevanja od strane Osnivača po pitanju razvoja novog akademskog kadra primoran postojećom akademskom osoblju povećati opterećenje u nastavi, pri čemu osoblju ostaje malo vremena i energije za naučnoistraživački rad.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Nastaviti s edukacijom akademskog osoblja po pitanju engleskog jezika zbog pisanja naučnoistraživačkih radova na istom, i prezentiranja svojih publikacija na globalnom planu;
- Osigurati intenzivniju upotrebu opreme kojom fakulteti raspolažu ne samo u edukativne, nego i u naučnoistraživačke svrhe;
- Da časopisi Post Scriptum i Economic Perspectives naprave plan indeksiranja u bazi Web of Science i počnu raditi na istom.

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 5: NASTAVNO OSOBLJE	ZNATNO
5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.	ZNATNO
5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.	ZNATNO
5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.	POTPUNO
5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.	ZNATNO
5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.	ZNATNO

4.6 KRITERIJ 6: RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

- 6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.
- 6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.
- 6.3. Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.
- 6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

4.6.1 PODKRITERIJ 6.1

Analiza stanja i mišljenje

Na Univerzitetu u Bihaću i njegovim članicama dostupni su resursi za obavljanje nastavnih i naučno-istraživačkih aktivnosti, kako na strani nastavnika, tako i na strani studenata. Navedeni podaci u Samoevaluacijskom izvještaju (SEI, str. 28-29.) o raspoloživom korisnom prostoru po studentu, podaci o učionicama, laboratorijama, pojedinačnim i grupnim prostorima za učenje, prostorima za nastavno osoblje i stručne i administrativne službe, potvrđuju da visokoškolska ustanova vodi računa o ovom kriteriju. Kupljeno je zemljište za izgradnju Pravnog i Ekonomskog fakulteta u neposrednoj blizini druge dvije članice Univerziteta. U tijeku je izrada dokumentacije.

Komisija se prilikom posjete organizacionim jedinicama UNBI uvjerila da visokoškolska ustanova raspolaže adekvatnim infrastrukturnim resursima (učionice, laboratorije, pojedinačni i grupni prostori za učenje, prostorije za nastavno osoblje i stručne i administrativne službe) u skladu sa kantonalnim standardima i normativima. Univerzitet raspolaže sa 16000 m² korisnog prostora za obrazovanje 2293 studenta, što iznosi oko 7 m² po studentu. Fakulteti su opremljeni modernim računalnim učionicama, ali je problem nedovoljna propusnost Internet veze u nastavi na daljinu i preuzimanju dokumenata s web stranica. Ovaj tehnički problem posebno je izražen za vrijeme održavanja nastave na daljinu uvjetovane epidemiološkim mjerama.

Zadovoljeni su zahtjevi u pogledu laboratorijskog prostora za učenje i naučno-istraživački rad po studijskom programu i u skladu sa brojem studijskih programa. Naučno-istraživački rad nije u potpunosti razvijen zbog nedostatnih finansijskih sredstava i nemogućnosti kvalitetnije suradnje s inozemnim institucijama.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Zbog velikog opterećenja informacijskih servisa, preporučuje se u dogovoru s kantonalnim vlastima iznaći rješenje za povećanje propusnosti Internet veze i omogućavanje kvalitetnijeg rada i učenja na daljinu.

4.6.2 PODKRITERIJ 6.2

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću raspolaže bibliotekom na pet od ukupno sedam organizacionih jedinica, te u trenutku posjete Komisije oprema i uspostavlja šestu na Ekonomskom fakultetu. Univerzitet u radnom odnosu ima tri stručna lica – bibliotekara (na Tehničkom, Pedagoškom i Pravnom fakultetu) i odgovarajući broj drugog administrativnog osoblja. Univerzitet u Bihaću, sa tri bibliotekara u radnom odnosu u potpunosti zadovoljava zahtjeve Standarda i normativa po osnovu broja bibliotekara, obzirom da je zahtjev standardom propisano da VŠU sa preko 1000 studenata mora imati dva zaposlena bibliotekara. Kako bi se osigurala potpuna funkcionalnost biblioteke Univerziteta u Bihaću na svih pet lokacija, u njihov svakodnevni rad su pored bibliotekara, administrativnog osoblja uključeni i viši asistenti i studenti. Zaposleni bibliotekari se raspoređuju na način da dio radnog vremena obavljaju i na drugoj organizacionoj jedinici (npr. bibliotekarka formalno raspoređena na radno mjesto bibliotekara na Pravnom fakultetu obavlja stručne poslove i na FZS).

Komisija pozdravlja činjenicu da Ekonomski fakultet radi na uspostavi biblioteke na svojoj lokaciji, i preporučuje Univerzitetu da i na sedmoj organizacionoj jedinici Biotehničkom fakultetu uspostavi biblioteku, kako bi svaka organizaciona jedinica imala biblioteku s relevantnom literaturom dostupnu na svojoj lokaciji. Komisija je stava da biblioteke nisu dovoljno integrirane u administrativnom smislu, te da je neophodno da Visokoškolska ustanova napravi formalnu integraciju biblioteka po organizacionim jedinicama u jednu Univerzitetsku biblioteku. Standardizacija rada svih pet biblioteka doprinjet će efikasnijem i boljem monitoringu ovog procesa, omogućiti komparaciju kvalitete njihovog rada, a u konačnici i podići kvalitet usluge.

Biblioteke imaju adekvatan prostor za rad studenata i nastavnika, što je komisija potvrdila posjetom. Nivo dostupnosti bibliotečnih usluga akademskom osoblju i studentima (dostupna literatura i broj knjiga u odnosu na broj studenata), kao i kvaliteta bibliotečnih usluga su zadovoljavajući. To je bilo vidljivo prilikom obilaska prostorija biblioteka, ali i iz rezultata ankete o zadovoljstvu studenata u 2018/19. godini.

Bibliotečni fond se redovno dopunjava u skladu sa preporukama nastavnog osoblja. Veći dio fonda su knjige i nastavni materijali, a za pretraživanje fonda korisnicima su na raspolaganju digitalni katalozi pojedine biblioteke. Na računarima studenti i akademsko osoblje ne mogu pristupati adekvatnim bazama naučno-istraživačkih radova što onemogućuje pristup aktualnim i relevantnim najnovijim naučnim postignućima.

Univerzitetska biblioteka je član COBISS BIH sistema. Radno vrijeme biblioteka je prilagođeno potrebama studenata i akademskog osoblja. Kvaliteta bibliotečnih usluga i resursa te usklađenost resursa s potrebama studijskih programa ocijenjeni su zadovoljavajućom ocjenom u anketi o zadovoljstvu korisnika, što je potvrdila i komisija kroz razgovore sa studentima.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Radi povećanja kvaliteta naučno-istraživačkog rada i međunarodne prepoznatljivosti neophodno je osigurati pristup naučnim bazama podataka. Stoga se preporučuje provedba zajedničkih aktivnosti s kantonalnim i nacionalnim institucijama, a u cilju osiguravanja pristupa najnovijim naučnim publikacijama.
- Raditi na uspostavljanju biblioteke na Biotehničkom fakultetu, kako bi sve organizacione jedinice Univerziteta imale vlastitu biblioteku.

- Neophodno je da Visokoškolska ustanova napravi formalnu integraciju biblioteka po organizacionim jedinicama u jednu Univerzitetsku biblioteku kako bi rad na svim lokacijama bio standardizovan.

4.6.3 PODKRITERIJ 6.3

Analiza stanja i mišljenje

Visokoškolska ustanova raspolaže tehničkim resursima potrebnim za izvođenje nastavno-naučnog procesa. Očigledan je sistemski pristup planiranju investiranja u ove resurse u svrhu unapređenja nastavnog i naučno-istraživačkog procesa, kao i reviziji efikasnosti njihovog korištenja na bazi mišljenja osoblja i studenata o njihovoj dostupnosti (online prilog 124).

Komisija zaključuje da UNBI raspolaže izuzetno dobrim tehničkim resursima za podršku nastavno-naučnom procesu, ali i istraživačkim aktivnostima akademskog osoblja na svim organizacionim jedinicama, te još jednom napominje da je potrebno resurse koji su na raspolaganju bolje iskoristiti za potrebe naučnoistraživačkog rada.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Potrebno je materijalno tehničke resurse koji su na raspolaganju bolje iskoristiti za potrebe naučnoistraživačkog rada.

4.6.4 PODKRITERIJ 6.4

Analiza stanja i mišljenje

U razgovoru sa administrativno-tehničkim osobljem, kao i sa studentima, stječe se utisak da je na visokoškolskoj ustanovi zaposleno dovoljno administrativnog i pomoćnog osoblja. U Samoevaluacijskom izvještaju navedeno je da je u akademskoj 2018/2019. godini na visokoškolskoj ustanovi bilo zaposleno 80 članova nenastavnog osoblja (administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja) navedeno je u SEI, str. 23), iz čega se jasno vidi da Univerzitet ispunjava kantonalne standarde i normative u pogledu broja radnika za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih, računovodstveno-finansijskih, pravnih i drugih općih poslova.

UNBI kvalitet rada nenastavnog osoblja osigurava implementacijom Pravilnika o evaluaciji rada nenastavnog osoblja usvojenog odlukom Senata br. 06-3157/19 od 29.5.2019. godine. Obrazac za evaluaciju nenastavnog osoblja je dio ovog pravilnika i tiče se kvaliteta posla, kvalitete rada, pravovremenosti u obavljanju poslova, sposobnosti usvajanja novih znanja i vještina potrebnih za adekvatnije i uspješnije obavljanje posla, odnos prema nadređenim i kolegama, te završava konačnom ocjenom i komentarom (online prilog D123).

Rad administrativnog osoblja je pozitivno ocijenjen i u anketi o zadovoljstvu studenata njihovom uslugom (SEI, str. 31).

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Nema preporuka.

4.6.5 PODKRITERIJ 6.5

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću ima Ured za NiR i međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu putem koje ostvaruje odnose s drugim univerzitetima i institucijama u zemlji i inostranstvu (SEI, str. 31). U razgovoru sa zaposlenicima Ureda, studentima, suradnicima i nastavnicima primijećeno je zadovoljstvo radom Ureda i kvalitetom usluga koje pružaju korisnicima u svim fazama međunarodnih aktivnosti.

Na visokoškolskoj ustanovi postoje usvojeni pravilnici i procedure koje podržavaju međunarodnu mobilnost i priznavanje boravka u inostranstvu. Iz razgovora s akademskim osobljem, Komisija zaključuje da stalno zaposleni iz reda akademskog osoblja prilikom profesionalnog usavršavanja i odlaska van zemlje primaju punu platu pored obezbijeđenih stipendija koje ostvaruju za profesionalno usavršavanje. Ovo predstavlja poseban vid podrške međunarodnim aktivnostima i razvoju vlastitog kadra. Stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje definisano je članovima 46. – 49. Pravilnika o radu UNBI, a koji je dostupan na web stranici Univerziteta (online prilog 116).

Ustanova ima potpisane sporazume o saradnji s drugim univerzitetima i institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, a sa nekima su organizirani naučno-stručni skupovi i zajednički naučno-istraživački rad (SEI, str. 26-27).

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Radi povećanja kvalitete i broja naučnih istraživanja i publikacija, potrebno je intenzivnije poticati međunarodnu razmjenu i suradnju. Preporučuje se naučno-istraživačkom osoblju povećati angažman u prijavi zajedničkih međunarodnih projekata i organizaciji naučno-stručnih skupova.

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 6: RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	POTPUNO
6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.	POTPUNO
6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.	ZNATNO
6.3. Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.	ZNATNO
6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.	POTPUNO
6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.	POTPUNO

4.7 KRITERIJ 7: UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

4.7.1 PODKRITERIJ 7.1

Analiza stanja i mišljenje

Visokoškolska ustanova ima implementiran informacioni sistem koji omogućava prikupljanje, analizu i uporabu podataka značajnih za efikasno i efektivno funkcionisanje sistema za unutrašnje osiguranje kvalitete, ali i svih drugih procesa i aktivnosti na ustanovi. Informacioni sistem je razvio IT centar visokoškolske ustanove. Tijekom posjete Univerzitetu Komisija je imala detaljan u vid u Informacioni sistem i mišljenja je da informaciona služba Univerziteta može odgovoriti na sve buduće zahtjeve potrebne za daljnje unaprjeđenje sistema. Informacioni sistem detaljno je opisan u Samoevaluacijskom izvještaju (SEI, str. 32-33.). Univerzitet u Bihaću početkom 2015/2016. godine uspostavio informacioni sistem na svim fakultetima (online [prilog D125](#)), koji je do tada korišten na Tehničkom fakultetu Univerziteta u Bihaću. Ovaj informacioni sistem se koristi za prikupljanje, analizu i upotrebu informacija za unapređenje aktivnosti Univerziteta. Skoro sve procedure iz naučno-nastavnog procesa su automatizovane, te su podaci dostupni relevantnim instancama (online [prilog D126](#)).

Tijekom posjete Univerzitetu Komisija je detaljno pregledala mogućnosti informacionog sistema i utvrdila čak i više nego je opisano u Samoevaluacijskom izvještaju. Naime, informacioni sistem osim modula za nastavni proces, kadrovsku službu i Ministarstvo, ima i mogućnost razmjene podataka sa sistemom Moodle, koji se koristi na velikom broju inozemnim univerzitetima i škola. Stoga je za očekivati da je moguće bez poteškoća uvesti Moodle sustav i na Univerzitetu u Bihaću.

Iako se u informacionom sistemu čuva elektronska arhiva, i dalje se prikupljaju informacije o svim nastavnim aktivnostima, arhiviraju se evidencije, nastavni i ispitni materijali, izvještaji o položenim ispitima, studentskim aktivnostima te međunarodnoj suradnji (SEI, online [prilozi D127, D128 i D129](#)). Elektronska i printana arhiva omogućavaju potpunu analizu cjelokupnog nastavnog i upravljačkog procesa.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Budući da je u nastavi na daljinu uspješno korištena Zoom platforma, izvođači nastave priredili su dio nastave u elektroničkom obliku. Preporučuje se Univerzitetu implementacija Moodle servisa u nastavku izvođenja nastave na daljinu. Ovaj sustav omogućuje pohranjivanje nastavnih materijala te ispitnih zadataka i pitanja uz potpunu kontrolu korisnika koji mogu pristupiti materijalima.

4.7.2 PODKRITERIJ 7.2

Analiza stanja i mišljenje

Zbog velikog broja lokacija na kojima se nalaze sastavnice Univerziteta, podatke o analizi prolaznosti, uspješnosti studiranja te zapisnicima sa sjednica Odbora za kvalitetu Komisija nije stigla dobiti na uvid niti provjeriti. Iz razgovora sa zaposlenicima i studentima stekao se dojam da se svi podaci detaljno analiziraju te se redovito provode akcije za unaprjeđenje nastavnog procesa, a koje uključuju i žalbene procedure i sustav potpore najboljima. U dokumentu SEI, str 33. navodi se opis mogućih analiza uspješnosti studiranja i drugih analiza prema 50 različitih kriterija (online [prilog D130](#)).

Univerzitet u Bihaću koristi i sistem finansijske službe (SEI, online [prilog D131](#)), te sistem interne komunikacije (online [prilozi D131, D132 i D134](#)). Sistem namijenjen finansijskoj službi sadrži modul u koji su unešeni svi podaci o osoblju relevantni za finansijsko poslovanje Univerziteta (online [prilog D135](#)). Za vanjske izvođače nastave postoje dokazi o ugovorenim nastavnim obvezama, izvedenoj nastavi prema Ugovoru i isplate prema izvedenim nastavnim satima.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Iako su priređeni moduli za objavljivanje relevantnih informacija o studijskim programima, nisu uređeni svi linkovi na ove dokumente ili dokumenti nisu dostavljeni za objavljivanje putem web stranice. Preporučuje se Univerzitetu putem Pravilnika precizno propisati način i učestalost dostavljanja informacija IT službi te postupak kontrole i arhiviranja objavljenih informacija.

4.7.3 PODKRITERIJ 7.3

Analiza stanja i mišljenje

U velikom broju svojih aktivnosti Univerzitet koristi elektronsku komunikaciju, koja je također podignuta na visok nivo, te je omogućeno svim uposlenicima i službama da posjeduju Univerzitetsku mail adresu sa zajedničkom internet domenom "@unbi.ba". Za potrebe korištenja elektroničke pošte implementiran je vlastiti *mail server*, gdje je instalirana odgovarajuća programska podrška. Svaki zaposlenik i student Univerziteta u Bihaću ima na raspolaganju E-mail adresu u formatu ime.prezime@unbi.ba te se sva interna komunikacija Univerziteta obavlja putem službenih E-mail adresa (online [prilozi D131, D132 i D134](#)). Zbog epidemioloških mjera, provedeno je potpuno održavanje *on-line* nastave putem platforme Zoom. Informatička služba u potpunosti je servisirala zahtjeve studenta i nastavnika.

U SEI navodi se da "vođenje protokola, arhive i ostalih oblika dokumentacije u printanoj formi što značajno usporava razvoj elektronskih sistema evidencije dokumenata i komunikacije (online [prilozi D136 i D137](#)). Komisija smatra da je printana evidencija svih aktivnosti i dalje neophodna kao fizička kopija elektronskih zapisa.

Gotovo svi elektronski servisi smješteni su na sopstvenim serverima (online [prilog D125](#)), koji su raspoređeni na fakultetima. Time je izbjegnuto iznajmljivanje resursa i usluga od trećih lica, što značajno doprinosi racionalizaciji troškova i povećanju sigurnosti sistema.

Istraživačke aktivnosti i mogućnosti predstavljene su putem web stranice Univerziteta (<http://unbi.ba/v2/sadrzaj/istrazivacki-profil/34>), na kojoj je naveden i poduži popis publikacija zaposlenika Univerziteta ([link](#)), među kojima su i one iz 2020. godine, što je i dokaza da se sadržaj

redovito dopunjava novim izdanjima. Pored zajedničkog popisa, na web stanici je i dokument s linkovima na personalne naučne dosjee pojedinog istraživača ([link](#)) iz kojega je vidljiv naučni rad, prethodno stečena zvanja i kvalifikacije te područje djelovanja u nastavno-obrazovnom procesu. Objavljene informacije u Bazi podataka istraživača i istraživačkih organizacija u BiH ([link](#)) ne navode sve zaposlenike Univerziteta uključene u naučni rad, a informacije o naučnim i stručnim djelima često nisu dobro navedene čime je onemogućeno pravilno citiranje tih djela i pretraživanje po bazama podataka.

Iz navedenoga je vidljivo da Univerzitet u Bihaću koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Potrebno je objaviti podatke o naučnom radu svih zaposlenika uključenih u nastavno-istraživački proces na Univerzitetu u Bihaću te pravilno navoditi objavljene reference. To će omogućiti učestalije citiranje publikacija i povećati međunarodnu vidljivost naučnog rada istraživača s Univerziteta.

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 7: UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	ZNATNO
7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.	POTPUNO
7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.	ZNATNO
7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.	ZNATNO

4.8 KRITERIJ 8: INFORMISANJE JAVNOSTI

8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd), visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

4.8.1 PODKRITERIJ 8.1

Analiza stanja i mišljenje

Visokoškolska ustanova je dokumentom Politika informiranja i komuniciranja usvojenom od strane Senata Univerziteta, definirala ovo područje i aktivnosti.

Informacije i vijesti se objavljuju na web stranici visokoškolske ustanove nakon odobrenja od strane rektora i generalnog sekretara, a osim web stranice, Univerzitet ima otvoren i račun na Facebook društvenoj mreži te putem njega objavljuje dio informacija. Ove informacije prati 751 evidentirana osoba, a posljednje su objavljene krajem 2019. godine. Zadovoljstvo studenata objavljenim informacijama na web stranici prati se kroz redovno anketiranje.

Web stranica sadrži relevantne, ažurne i jasne informacije o visokoškolskoj ustanovi i njenim aktivnostima. Primarno je web stranica na bosanskom jeziku. Postoji i verzija na engleskom jeziku, ali je i na njoj dobar dio informacija na bosanskom ili engleska verzija nije objavljena. Visokoškolska ustanova ima informacioni paket za svaki fakultet posebno, te redovno štampa veći broj brošura i pamfleta koji potencijalnim studentima daju osnovne informacije o visokoškolskoj ustanovi, prijemnom ispitu, stipendiranju i sl.

Zbog tranzicije sa stare na novu web stranicu svi studijski programi nisu javno dostupni. Komisija preporučuje da se ovaj proces ubrza, a da pored objavljivanja svih studijskih programa na web stranicama fakulteta, UNBI osigura da se isti mogu preuzeti sa liste dostupne na linku: <http://unbi.ba/v2/sadrzaj/studijski-programi-od-a-do-z/21>;

Ocjena podkriterija: DJELIMIČNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Uskladiti strukturu i sadržaj web stranice na engleskom i bosanskom jeziku.
- Osigurati da su svi studijski programi dostupni kako na web stranicama organizacionih jedinica, tako i na centralnoj web stranici Univerziteta.
- Nastaviti raditi na unapređenju web stranice i poboljšanju kvaliteta i brzine pristupa istoj. Radi povećanja brzine pristupa informacijama preporučuje se informacije objavljivati u skraćenoj verziji kao HTML oblik dokumenta, a puna verzija treba biti u HTML ili PDF obliku zapisa.
- Potrebno je kvalitetnije osmisлити i popuniti web-stranicu univerziteta, a posebno obratiti pažnju na glavne segmente rada univerziteta. Npr. osiguranje kvaliteta treba da šematski, grafički i opisno dočara sistem osiguranja kvaliteta na univerzitetu putem web stranice. Ne dozvoliti da se dokumenti koji se tiču jedne službe pojavljuju na različitim lokacijama web stranice, nego da budu centralizovani na dijelu web stranice koji je dodijeljen toj službi. Web stranica Univerziteta treba da ostavi utisak sistematičnosti na posjetioce.

4.8.2 PODKRITERIJ 8.2

Analiza stanja i mišljenje

Visokoškolska ustanova podržava naučno istraživački rad kroz izdavanje vlastitih časopisa i organizaciju vlastitih konferencija (<http://unbi.ba/v2/sadrzaj/konferencije-i-casopisi/37>). Studentska unija, u saradnji s fakultetima, sudjeluje u organizaciji kongresa i konferencija te je studentima omogućeno upoznavanje sa naučnim radom i njegovim prezentiranjem na javnim nastupima. Na taj način Univerzitet stimuliše studente za učestvovanje u istraživanjima. Visokoškolska ustanova studente koji objavljuju radove dodatno podstiče i nagrađuje svoje zaposlenike na doktorskim studijima smanjenjem školarine u udjelu od 50%.

Na web stranici visokoškolske ustanove objavljuju se u PDF dokumentu podaci o objavljenim radovima uz mogućnost otvaranja Baze istraživača BiH te pretraživanja po nastavniku, nazivu rada, kategoriji, institucije i drugim kriterijima (link ispod).

Link: <http://registar.nub.ba/pls/htmldb/f?p=111:2:6802766825769498884::NO>

U razgovoru s akademskim osobljem utvrđeno je da svi ne rade podjednako na vidljivosti svojih publikacija. S druge strane, pojedini članovi akademskog osoblja prilikom prijavljivanja na Google Scholar, Research Gate, ORCID i slične platforme za praćenje naučnoistraživačkog rada nisu upisali ispravnu afilijaciju i nisu unijeli službenu email adresu Univerziteta u Bihaću. To nanosi štetu vidljivosti naučnoistraživačkih rezultata Univerziteta u Bihaću.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Da naučnoistraživački radnici daju doprinos vidljivosti naučnoistraživačkih rezultata Univerziteta u Bihaću na način da imaju kreirane profile na Google Scholar, ORCID i Research Gate platformi;
- Da svi naučnoistraživački radnici UNBI koji već imaju kreirane profile na Google Scholar, ORCID i Research Gate platformi, daju doprinos vidljivosti naučnoistraživačkih rezultata Univerziteta u Bihaću na način da unesu ispravnu afilijaciju (ukoliko to već nisu uradili).

4.8.3 PODKRITERIJ 8.3

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću ima usvojenu i javno dostupnu Politiku informiranja i komuniciranja koja predstavlja osnovu sistema komunikacije na Univerzitetu (online [prilog D132](#)). Univerzitet komunicira sa vanjskim zainteresiranim stranama kako na nivou cjelokupnog Univerziteta, tako i na nivou organizacionih jedinica.

Kao primjer komunikacije UNBI sa zainteresiranim stranama može se pomenuti sveobuhvatno istraživanje populacije učenika srednjih škola (Sprovedeno od strane Centra za osiguranje kvaliteta) kojim se utvrdilo kada mladi ljudi odlučuju koji studij žele upisati, zbog čega i koja su njihova očekivanja i budućí planovi. Istraživanje je obuhvatilo 5047 ispitanika – učenika srednjih škola na području USK, gdje su zastupljene sve srednje škole na kantonu. Istraživanje je urađeno u decembru 2019. godine, uz podršku Federalnog ministarstva obrazovanja kroz projekt „Podrška javnim

visokoškolskim ustanovama za projekte osiguranja kvaliteta i projekte povezivanja s potrebama tržišta rada” (online [prilog D138](#)).

Kroz razgovore s predstavnicima privrede i alumnistima, Komisija se uvjerila da organizacione jedinice Univerziteta ostvaruju dobru komunikaciju s privrednim subjektima na području USK. Privredni subjekti aktivno participiraju ne samo u izvođenju praktičnog dijela nastavnog procesa, nego i u samoevaluaciji studijskih programa (online [prilog 140](#)). Zaključak komisije je da je proces komunikacije s predstavnicima alumnista dobar, ali da mu je potrebno pristupiti sistematičnije.

Tu je posebno značajna saradnja Centra za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću s Privredne komore USK koje uveliko olakšava sistematski pristup prikupljanja povratne informacije privrednika (online [prilog D139](#)) gdje su privredni subjekti aktivno participirali u kreiranju nacrtu Strategije ustanove, te time doprinijeli kvaliteti i aktuelnosti iste.

Kroz razgovore s akademskim osobljem i studentima, Komisija se uvjerila da organizacione jedinice rade na komunikaciji prema potencijalnim studentima, kroz izradu promotivnih materijala i vodiča, korištenju društvenih mreža te interneta za promocije studijskih programa, organiziranje dana otvorenih vrata te prezentacije u srednjim školama na području USK.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Informacioni paket za studente treba objediniti u jedan dokument, vizualno i sadržajno uskladiti, te osigurati web pristup digitalnoj verziji sa uvijek ažurnim informacijama.
- Pristupiti sistematičnije procesu komunikacije s alumnistima.

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 8: INFORMISANJE JAVNOSTI	ZNATNO
8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.	DJELIMIČNO
8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).	ZNATNO
8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.	ZNATNO

4.9 KRITERIJ 9: KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

- 9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.
- 9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.
- 9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program.

4.9.1 PODKRITERIJ 9.1

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću redovno prati, evaluira i razvija studijske programe u skladu s Pravilnikom o procedurama za predlaganje, prihvatanje, provođenje i praćenje realizacije studijskih programa univerziteta u Bihaću (online [prilog D41](#)). Pravilnik je kreiran na način da dobro podržava sprovođenje Strategije Univerziteta u Bihaću, ali i Politike kvaliteta studijskih programa. Ovaj dokument, Politika kvaliteta studijskih programa Univerziteta u Bihaću primjenjiv je na svim organizacionim jedinicama, daje dodatnu potporu sprovođenju misije, vizije i strategije UNBI, te u konačnici teži postizanju izvrsnosti svih aspekata studijskih programa (online [prilog D42](#)). Dobar uvid u realizaciju studijskih programa, UNBI ima zahvaljujući redovnom sprovođenju anketiranja studenata (online [prilog D37](#)) kao i monitoringu izvođenja nastave (online [prilog D143](#)). Anketiranje se sprovodi online putem infoservisa.

Proces evaluacije studijskih programa na Univerzitetu u Bihaću počinje Imenovanjem Tima (online [prilozi D141 i D142](#)), koji zatim provodi anketiranje studenata, nastavnika, organizuje zajedničke tematske sastanke poslodavaca i njihovih zaposlenika, alumnista UNBI, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija. Evaluacija studijskih programa se koordinira putem Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju koji imenuje Tim za internu evaluaciju studijskog programa, a u koji su redovno pored internih zainteresiranih strana uključeni alumnisti i predstavnici privrede, tj. poslodavci (online [prilozi D43, D44, D45, D46, D47, D48](#)). Važno je pomenuti Uputstvo o provođenju samoevaluacije i evaluacije studijskih programa kojeg je razvio Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju na osnovu Pravilnika o osiguranju kvaliteta (online [prilog D145](#)).

Kao rezultat rada Tima za samoevaluaciju studijskog programa nastaje Samoevaluacijski izvještaj studijskog programa, kojeg predsjednik Tima dostavlja koordinatoru za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice. Ukoliko je isti formalno ispravan, koordinador će Izvještaj dostaviti naučno nastavničkom vijeću organizacione jedinice na razmatranje. Tek nakon što Senat Univerziteta razmatra dostavljeni Izvještaj o samoevaluaciji studijskog programa, isti postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta (online [prilog D146](#)). Univerzitet u Bihaću je veću reviziju i detaljnu samoevaluaciju svojih studijskih programa uradio 2018. godine u skladu s odlukom Odbora za osiguranje kvaliteta na UNBI broj 09-5984/18 od 29.10.2018. godine (online [prilog D147](#)).

Revizija studijskih programa je usmjerena na kontinuirano poboljšanje s ciljem da se osigura razvoj u određenoj oblasti, a dobar primjer je Revidirani nastavni plan i program II ciklusa studija, Prilog: NPP Pedagoški odgoj (online [prilog D144](#)). U razgovoru s predstavnicima alumna i privrede potvrđeno je njihovo aktivno učešće kako u donošenju novih, tako i u unapređenju postojećih studijskih programa visokoškolske ustanove. Formirano je i Alumni udruženje (online [prilog 148](#)).

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke: Nema preporuka.

4.9.2 PODKRITERIJ 9.2

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću redovno prati, evaluira i razvija studijske programe u skladu s Pravilnikom o procedurama za predlaganje, prihvaćanje, provođenje i praćenje realizacije studijskih programa univerziteta u Bihaću (online [prilog D41](#)). Primjenjuju se za svaki studijski program na Univerzitetu.

Na univerzitetu je formiran centr za osiguranje kvaliteta, a na organizacionim jedinicama odbor za osiguranje kvaliteta, koji redovno u toku godine prate odgovarajuće indikatore kao što su zadovoljstvo studenata programom i nastavnim aktivnostima, broj upisanih i ispisanih studenata, generacijska prohodnost, mišljenje alumni organizacija i sl., te se na osnovu toga vrši modernizacija programa. Praćenje pomenutih podataka dobro je oslikano u dokumentu Izvještaj o radu Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću (online [prilog 149](#)).

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke: Nema preporuka.

4.9.3 PODKRITERIJ 9.3

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet nakon provedenih evaluacija i analiza koristi prikupljene informacije za planiranje svojih aktivnosti, a sredstva potrebna za realizaciju istih nastoji dodatno osigurati apliciranjem na različite nacionalne i internacionalne projekte, Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke, Erasmus +. Univerzitet se suočava sa značajnim ograničenjima planiranja i raspoloživosti sredstava za rad uopćeno, tako i unapređenja studijskih programa, uslijed sistema planiranja i odobravanja budžetskih sredstava.

U to da evaluacije rezultiraju konkretnim poboljšanjima Studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta, Komisija se uvjerila ne samo kroz razgovore s alumnistima, nego i predstavnicima privrede koji su naglasili da ih fakulteti UNBI redovno konsultuju prilikom evaluacije i izmjena studijskih programa, te da se u tom smislu rade poboljšanja.

Iako je Komisija konstatovala da Visokoškolska ustanova UNBI prikuplja, analizira i u znatnoj mjeri koristi informacije relevantne za unapređenje svojih studijskih programa, bilo bi dobro u proces samoevaluacije studijskih programa uvesti i dokument „Lista izmjena studijskog programa u skladu s izvještajem o samoevaluaciji studijskog programa“. Na ovaj način, UNBI će tačno znati koliki je bio stvarni utjecaj procesa samoevaluacije studijskog programa na sam program, te u kojoj mjeri je došlo do poboljšanja.

Ocjena podkriterija: ZNATNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Unaprijediti analizu uticaja procedura prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti na unapređenje studijskih programa.
- Pokušati premostiti prepreke u realiziranju budžeta za obezbjeđenje finansijskih i materijalnih resursa za unapređenje studijskih programa.

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 9: KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA	POTPUNO
9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.	POTPUNO
9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.	POTPUNO
9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program.	ZNATNO

4.10 KRITERIJ 10: PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

10.1. Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

4.10.1 PODKRITERIJ 10.1

Analiza stanja i mišljenje

Univerzitet u Bihaću bio je u postupku vanjskog osiguranja kvaliteta 28-29.05.2015. godine, a kao rezultat posjete je izvršena akreditacija Univerziteta. U Izvještaju Komisije stručnjaka imenovanih od strane HEA-e 2015. godine, navedene su preporuke od značaja za unapređenje rada visokoškolske ustanove. Okvirnim zakonom i Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa USK („Službeni glasnik US Kantona“, broj 6/20) definisana je obveza da sve akreditirane visokoškolske ustanove moraju proći postupak reakreditacije svakih 5 godina. Istim aktima je definisano da akreditirana visokoškolska ustanova po završetku postupka akreditacije, a u slučaju pune akreditacije ima obvezu donošenja akcionog plana s popisom svih aktivnosti usklađenih s preporukama iz Rješenja o akreditaciji, što je visokoškolska ustanova i uradila.

Univerzitet u Bihaću je usvojio Akcioni plan koji ima za svrhu realizaciju preporuka iz procesa akreditacije 2015. godine, a realizacija istog se redovno plati putem godišnjih izvještaja koji se razmatraju na Senatu (online [prilog D151, D152](#)). U skladu s Izvještajem o realizaciji Akcionog plana broj 09-3254/18 od 30.05.2018. (online [prilog D153](#)), u tom periodu UNBI još uvijek nije u potpunosti realizirao sve aktivnosti u skladu s preporukama.

Na upit Komisije o trenutnom statusu realizacije preporuka, predstavnici Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju su rekli da je UNBI pozitivno odgovorio na sve preporuke osim preporuke da se uvede ISO 9001 standard na sve fakultete. Razlog je to što je Univerzitet odlučio da neće implementirati ovu preporuku jer ista nije zakonski obavezujuća, niti je službeno obavezujuća po kriterijima za akreditaciju VŠU u BiH izdatim od strane HEA agencije. Univerzitet je stava da bi uvođenje ISO standarda moglo dovesti do dodatnog administrativnog opterećenja osoblja.

Ocjena podkriterija: POTPUNO ISPUNJEN

Preporuke:

- Nema preporuka.

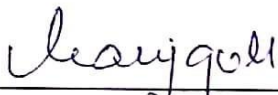
Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i njegovih podkriterija kako slijedi:

KRITERIJ / PODKRITERIJ	OCJENA ISPUNJENOSTI
Kriterij 10: PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA	POTPUNO
10.1. Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.	POTPUNO

5. MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE

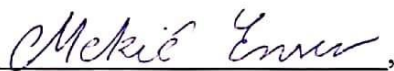
Na osnovu ukupne ocjene funkcionisanja sistema kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi Univerzitet u Bihaću, može se konstatovati da je šest kriterija potpuno ispunjeno, dok su četiri kriterija znatno ispunjena. Prema tome, obzirom da su svi kriteriji za akreditaciju potpuno ili znatno ispunjeni, Komisija daje mišljenje nadležnim institucijama da sprovedu postupak izdavanja rješenja o ponovnoj akreditaciji Univerziteta u Bihaću i sprovedu ostale potrebne aktivnosti u tom pogledu.

Članovi Komisije stručnjaka:



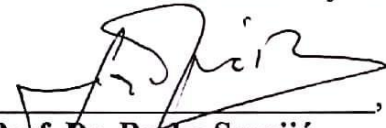
Prof. Dr. Mersida Manjgo

Predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka



Doc. dr. sc. Ensar Mekić

Predstavnik akademske zajednice BiH, član i sekretar Komisije stručnjaka



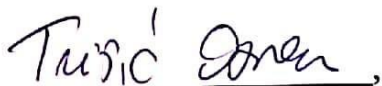
Prof. Dr. Boriko Sorajić

Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka



Prof. Dr. Damir Magdić

Predstavnik međunarodnih stručnjaka, član Komisije stručnjaka



Ozren Trišić

Predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka

Prilozi:

1. Plan posjete visokoškolskoj ustanovi Univerzitet u Bihaću
2. Lista prisutnih sa održanih sastanaka

6. PRILOZI

6.1 PRILOG 1: Plan posjete visokoškolskoj ustanovi Univerzitet u Bihaću PRVI DAN POSJETE (27.07.2020.)

Trajanje (min)	Vrijeme	Aktivnost	Učesnici sastanka ispred Visokoškolske ustanove	
60'	09:00-10:00	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (rektor, dekani, generalni sekretar)	Prof.dr. Fadil Islamović, rektor Prof.dr. Jasmina Ibrahimpašić, prorektor za finansije Prof.dr. Amela Čolić, prorektor za NIR i međuniverzitetsku saradnju Asija Cucak, generalni sekretar	Prof.dr. Atif Hodžić, dekan Tehničkog fakulteta Prof.dr. Husein Vilić, dekan Biotehničkog fakulteta Prof.dr. Hajrudin Hodžić, dekan IPF-a Prof.dr. Ekrem Pehlić, dekan FZS-a
10'	10:00-10:10	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
50'	10:10-11:00	Sastanak sa timom za samoevaluaciju	Prof.dr. Dženana Gačo, nastavnik Prof.dr. Enis Džanić, voditelj Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Mr. Enes Dedić, stručni savjetnik za osiguranje kvaliteta Mirzet Grozdanić, stručni savjetnik za osiguranje kvaliteta i ECTS koordinator	Lejla Mustafić, predstavnik studenata u Timu Enis Čelebić, predstavnik alumnista u Timu Doc.dr. Bahrudin Hrnjica, nastavnik Doc.dr. Esad Bajramović, rukovodilac upravljanja kvalitetom na Tehničkom fakultetu
10'	11:00-11:10	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
50'	11:10-12:00	Sastanak sa akademskim osobljem – s različitih organizacionih jedinica, na svim ciklusima studija	Prof.dr. Refik Šahinović, Biotehnički fakultet Prof.dr. Minka Čehić, Tehnički fakultet Prof.dr. Fuad Sedić, Islamski pedagoški fakultet Prof.dr. Bernadin Ibrahimpašić, Pedagoški fakultet	Prof.dr. Adnan Čehajić, Fakultet zdravstvenih studija Prof.dr. Senada Kurtanović, Ekonomski fakultet Doc.dr. Belma Bajrić, Pravni fakultet V.assis. Aladin Crnković, Tehnički fakultet
60'	12:00-13:00	Ručak	Komisija stručnjaka odvojeno	
45'	13:00-13:45	Sastanak s predstavnicima studenata prve i druge godine dodiplomskog studija	Adem Pajalić, BTF, II godina Adis Abdić, EF, II godina Armin Halilagić, PrF, II godina Belma Islamović, TF, I godina Bjanka Terzić, PeF, II godina	Emina Hrnjica, TF, II godina Fehim Korićić, TF, II godina Hana Kečalović, PeF, I godina Iris Bužonja, PrF, II godina Nudžejna Vojić, IPF, II godina
15'	13:45-14:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
60'	14:00-15:00	Sastanak s predstavnicima studenata završnih godina dodiplomskog studija, te predstavnicima studenata postdiplomskog studija	Adnan Kovačević, BTF, IV godina Dženana Mušeta, FZS, III godina Dženita Čehić, EF, III godina Edin Čaušević, TF, III godina Emina Hadžić, PrF, II ciklus	Indira Fazlić, BTF, III godina Mehmed Mahmutović, EF, IV godina Senaid Haskić, IPF, II ciklus Šehrzada Begić, PeF, IV godina Zinaid Kapić, TF, II ciklus
60'	15:00–16:00	Obilazak i predstavljanje materijalno-tehničke infrastrukture	Tehnički fakultet, dekan i prodekani Fakultet zdravstvenih studija, dekan i prodekani	

DRUGI DAN POSJETE (28.07.2020.)

Trajanje (min)	Vrijeme	Aktivnost	Učesnici sastanka ispred Visokoškolske ustanove
45'	09:00-09:45	Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom	Nedžmija Veladžić, rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove Amila Šehić, stručni savjetnik za radne odnose u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Salih Dedić, rukovodilac Službe za ekonomsko - finansijske poslove Senad Džaferović, stručni savjetnik za računovodstveno – finansijske poslove u Službi za ekonomsko - finansijske poslove Alma Bosnić, stručni savjetnik za međuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu Džalila Muharemagić, stručni savjetnik za NIR Marijana Hadžalić, šef Studentske službe TF-a Renata Janković, viši stručni saradnik za II i III ciklus studija u Studentskoj službi EF-a
15'	09:45-10:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
45'	10:00-10:45	Sastanak sa IT i administrativno-tehničkim osobljem	Adnan Ramakić, stručni savjetnik za informacione tehnologije Amel Toroman, viši asistent, korisnička podrška za opsluživanje informacionog sistema Edin Hrnjica, stručni saradnik za informacione tehnologije na Pravnom fakultetu Emir Komić, stručni saradnik za informacione tehnologije na Tehničkom fakultetu Irfan Hošić, docent, Urednik web portala Nermina Badić, stručni savjetnik za nastavu Alma Karabegović, sekretar Pedagoškog fakulteta Samira Dedić, rukovodilac laboratorije BTF-a
15'	10:45-11:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
45'	11:00-11:45	Razgovor sa predstavnicima alumna i predstavnicima tržišta rada sa kojima je univerzitet povezan	Amir Fajić (OŠ Harmani II) Dijana Nuspahić (Centar za socijalni rad) Emir Bajramović (B-consulting) Ermin Bajramović (Civić d.o.o.) Ismet Čović (ČJ) Jasminka Henda (OŠ Prekounje) Kemal Dekanović (Krupa Kabine) Mirzet Beganović (Regeneracija) Nevzet Dervić (Revizija Dervić)
105'	11:45-13:30	Obilazak i predstavljanje materijalno-tehničke infrastrukture	Biotehnički fakultet Islamski pedagoški fakultet Pedagoški fakultet Ekonomski fakultet Pravni fakultet
120'	13:30-15:30	Izrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija	Komisija stručnjaka odvojeno
30'	15:30-16:00	Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima ustanove	Izvještavanje prisutnog osoblja VŠU (rektor, dekani, nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo predhodnih dana) o glavnim nalazima i temama koje su relevantne za davanje preporuka, BEZ davanja mišljenja o ishodu

6.2 PRILOG 2: Liste prisutnih sa održanih sastanaka

09:00

27. 7. 2020.

SASTANAK S MENADŽMENTOM
UNIVERZITETA U BIRACU

LISTA PRISUTNIH

1. Choker Umar
2. Faisl Dura
3. Meride Mungge
4. Borno Sadiq
5. Dauri Raddel
6. Atit Hodijs
7. Anela Cobi
8. J. Wabalewari e
9. Ajja Luak
10. Hukiri Hingirili
11. Mo Nuri
12. Kasi Ehang

10:10

27.7.2020

SASTANAK S. TIMOM ZA SAMOEVALUACIJU
LISTA PRISUTNIH

1. Mehmed Emin - sekretar komisije
2. Džemal Džigal - ministarstvo Zdr
3. Enver Džigal - VODITELJ COU
4. Džemal Emin - stručni savjetnik za OK
5. Dženana Gao - nastavnik
6. Esad Bajramović - rukovodilac upravljanja školst
7. Ljilja Mustafić - predstavnik studenata
8. Miroslav Gvozdenić - saradnik za QA
9. Bahrudin Hrenjica - nastavnik
10. Elvir Emin - predstavnik ALUMNI grupe studenata
11. Osman Trisid
12. Herold Plavko -
13. Fuad Džigal

11:15

27.07.2020

SASTANAK S AKADEMSKIM
OSOBLOEM UNBI

LISTA PRISUTNIH

1. Mehmed Emin - sekretar Komisiji
2. Bermet Ibrahimović - Pedagoški fakultet
3. Fuad Jelić, Tehnički fakultet
4. Refik Šahović, Pedagoški fakultet
5. Ninka Čehić, Tehnički fakultet
6. Senada Kundačina, Ekonomski fakultet
7. Belma Džepić, Pravi fakultet
8. Adnan Aliaga - Fakultet zdravstvenih studija
9. Aladin Yukić - Tehnički fakultet
10. Danir Mujčić - Medicinski fakultet
11. Boro Šarić
12. Meriye Husejnović
13. Džeco Trisic

13:12

27. 7. 2020.

SASTANAK S PREDSTAVNICIMA
STUDENATA 1. I 2. GODINE
DODIPLOMSKOG STUDIJ

LISTA PRISUTNIH

- Člutićina Vojislav - Islamski pedagoški fakultet, II godina
 Alen Popović - Bratčini fakultet, II godina
 Islamović Selma - Tehnički fakultet, I godina
 Hahlagić Amin - Pravi fakultet Bihac, II godina
 Zianka Terzić - Pedagoški fakultet, II godina
 Adis Nudić - Ekonomski fakultet, II godina
 Ibris Buržonja - Pravi fakultet, II godina
 Ilorović Fehim - Tehnički fakultet, II god.
 Hrijićina Enina - Tehnički fakultet, II godina
 Damir Majkić - Ekonomski fakultet, II godina
 Đorđević Jovica - Komisija
 Merida Meryjo - Komisija
 Ozan Tršić - Komisija
 Mekićina Zoran - Komisija

14:00

27.7.2020.

SASTANAK SA STUDENTIMA
ZAVRŠNE GODINE I POSDIPLOMSKOG
STUDIJA

LISTA PRISUTNIH

1. Ljiljana Džurman - Fakultet tehničkih nauka, I ciklus
2. Kovačević Adnan - Tehnički fakultet I ciklus
3. Mahmutović Mehmed - Ekonomski fakultet I ciklus
4. Čaušević Edin - Tehnički fakultet, I ciklus
5. KAPIC ZINAID - Tehnički fakultet, II ciklus
6. HASTIĆ SENAD - Matematički fakultet, II ciklus
7. Tuzić Indira - Biotehnički fakultet I ciklus
8. Čekić Džemal - Ekonomski fakultet I ciklus
9. Jelenić Begić - Pedagoški fakultet I ciklus
10. Džurmanović Džemal - međunarodni član
11. Boruo Jokić - Komisija
12. Merida Majić - Komisija
13. Ozren Tusić - Komisija
14. Mehmed Ymer - Komisija

09:10

LOKACIJA: REKTORAT

28.07.2020.

SASTANAK S ADMINISTRACIJOM,
PRAVNI I FINANSIJSKI SEKTOR,
STUDENTSKOM SLUŽBOM I
INTERNACIONALNIM UREDOM

LISTA PRISUTNIH

- | IME I PREZIME | RADNO Mjesto | POTPIS |
|------------------------|---|-------------|
| 1. SALIH ĐEŠIĆ | Kancelarija službe za studije - stud. poslovanje | [Signature] |
| 2. ALMA BOŠIĆ | Stručni savjetnik za međunarodnu saradnju u području inženjeringa | [Signature] |
| 3. BILAL MUHAMEDIĆ | Stručni savjetnik za R&D | [Signature] |
| 4. AMIRIĆ ŠERIF | STALNI STUĐENTSKI ZAPOSLOVANJE | [Signature] |
| 5. MEDIMIR VELADIĆ | Rukovodilac PRO službe | [Signature] |
| 6. SENAD DŽAFEROVIĆ | STR. SAVJET. ZA MEĐ. FINANS. POSLOVANJE | [Signature] |
| 7. REHANA JANKOVIĆ | VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA II, III ciklus | [Signature] |
| 8. HADŽALIĆ MARIJANA | Šef studentske službe TFB | [Signature] |
| 9. OZREN TUŠIĆ | - Komisija | |
| 10. Mehmed Ymer | - Komisija | |
| 11. Merida Majić | - Komisija | |
| 12. Boruo Jokić | - Komisija | |
| 13. Džurmanović Džemal | međunarodni član - Komisija | |

10:00

LOKACIJA: REKTORAT

28.07.2020.

SASTANAK S IT I ADMINISTRATIVNIM
I TEHNIČKIM OSOBLJEM

LISTA PRISUTNIH

- | IME I PREZIME | RADNO Mjesto | POTPIS |
|------------------------|---------------------|-------------|
| 1. SAMIRA ĐEŠIĆ | BIHAC, ISB BIF | [Signature] |
| 2. Alma Kuralbegović | BIHAC, sekretar PF | [Signature] |
| 3. Nermine Bakić | BIHAC, SS za IT | [Signature] |
| 4. EDIN HADŽIĆ | BIHAC, SS za IT | [Signature] |
| 5. Karamić Adnan | BIHAC, SS za IT | [Signature] |
| 6. KOMIĆ EMIR | BIHAC, SS za IT | [Signature] |
| 7. Amel Toroman | BIHAC, TFB | [Signature] |
| 8. Tusić Ozren | Komisija | |
| 9. Mehmed Ymer | Komisija | |
| 10. Merida Majić | Komisija | |
| 11. Boruo Jokić | Komisija | |
| 12. Džurmanović Džemal | međunarodni član | |
| 13. Irfan HDŠIĆ | urednik web portala | |

11:00

LOKACIJA: REKTORAT

28.07.2020.

RAZGOVOR S PREDSTAVNICIMA ALUMNIA
I PREDSTAVNICIMA TRŽIŠTA RADA
SA KOJIMA JE UNIVERZITET POUZDAN

LISTA PRISUTNIH

- | IME I PREZIME | RADNO Mjesto | POTPIS |
|-----------------------|--|-------------|
| 1. Emir Bajramović | Kancelarija (BE Consulting) | [Signature] |
| 2. Djana Nuspalović | Šef Odjela za glavne i opće poslove BIHAC | [Signature] |
| 3. Jasmina Hendz | Učiteljica DISPEKCIJE BIHAC | [Signature] |
| 4. Kemal Dekanović | Predstavnik rukovodstva za kvalifikaciju kadrova | [Signature] |
| 5. Čović Ismet | QM i Koordinator zasnivanja | [Signature] |
| 6. Amir Fyfi | Doktor JU BiH, Hraniti II | [Signature] |
| 7. Džurmanović Džemal | REGISTAR PROFIT d.o.o. | [Signature] |
| 8. Bajramović Emin | član d.o.o. | [Signature] |
| 9. Džurmanović Džemal | međunarodni član | |
| 10. Mehmed Ymer | - Komisija | |
| 11. Boruo Jokić | - Komisija | |
| 12. Merida Majić | - Komisija | |
| 13. Ozren Tusić | - Komisija | |