



BOSNA I HERCEGOVINA - БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
AGENCIJA ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA
I OSIGURANJE KVALITETA
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
И ОСИГУРЈЕВАЊЕ КВАЛИТЕТА

PRIMALA I ODOBRIJAVENO: 08. 09. 15.			
Org. jedinica Org. jedinica	Klasif. oznaka Класиф. ознака	Redni broj Редни број	Broj priloga Број прилога
05	33-1	138-6	

-05 / 

*Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje
i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih
ustanova, odnosno njihovih studijskih programa*

Univerzitet u Bihaću

Adresa: Pape Ivana Pavla II 2/2, 77000 Bihać

Datum posjete: 28-29.05.2015.

Sastav komisije:

Ime i prezime	Pozicija u Komisiji
Prof.dr.sc. Dražena Gašpar	Predstavnik akademske zajednice u BiH, Predsjednik i tajnik Komisije. Redoviti profesor na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru.
Prof.dr.sc. Aida Hodžić	Predstavnik akademske zajednice u BiH, član. Redoviti profesor, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu
Prof.dr.sc. Borko Sorajić	Predstavnik privrede i prakse, član. Direktor Centra za informiranje i prepoznavanje (CIP)
Prof.dr.sc. Dražan Kozak	Međunarodni stručnjak, član. Redoviti profesor u trajnom zvanju na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayer“-a u Osijeku
Adis Muminović, MA-dipl.ing.maš.	Student, član. Student doktorskih studija, Mašinski fakultet Univerziteta u Sarajevu

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13).

Sadržaj:

1. Uvodne napomene.....	4
2. Komisija	5
2.1. Sastav.....	5
2.2. Zadatak /uloga.....	5
2.3. Metoda rada.....	6
2.3.1. Priprema	6
2.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi.....	7
2.3.3. Pisanje izvještaja komisije	7
2.3.4 Formiranje mišljenja	8
3. Izvještaj	9
3.1. Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi/studijskom programu	9
3.2. Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	12
3.2.1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove.....	12
3.2.2 Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta.....	16
3.2.3 Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa.....	24
3.2.4 Procedure za ocjenjivanje studenata	28
3.2.5 Ljudski resursi	31
3.2.6. Kvaliteta fizičkih resursa	38
3.2.7 Informacioni sistemi	42
3.2.8 Prezentacija informacija za javnost.....	45
3.2.9 Međunarodna saradnja	49
4. Mišljenje o ishodu akreditacije	54
5. Prilozi	56
5.1. Prilog 1. Ocjena ispunjenosti kriterija.....	56
5.2. Prilog 2. Popis korištenih dokumenata	61
5.3. Prilog 3. Agenda pripremnog sastanka	62
5.4. Prilog 4. Plan i program posjete Univerzitetu u Bihaću	64

1. Uvodne napomene

Komisija stručnjaka prezentira svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13). Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (HEA), pored navedenih Odluka, dostavila je Komisiji u elektronskom obliku sljedeće dokumente:

- Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, godina XV, broj 9)
- Rješenje o imenovanju Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuke o akreditaciji visokoškolskih ustanova (Broj: 05-33-1-138-4/15)
- Samoevaluacijski izvještaj Univerziteta u Bihaću za akademsku 2013/14. i budžetsku 2013. godinu, na bosanskom i engleskom jeziku
- Predložak za izradu Agende za pripremni sastanak
- Predložak za izradu Agende za posjetu visokoškolskoj ustanovi
- Obrazac i smjernice za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija
- Obrazac za bilješke tokom posjete
- Osnova za procjenu ispunjenosti kriterija
- Obrazac za ocjenu ispunjenosti kriterija
- Obrazac za Izvještaj komisije stručnjaka.

2. Komisija

2.1. Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-138-4/15, datum 25.03.2015., u sastavu:

1. Prof.dr.sc. Dražena Gašpar, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini, predsjednik i tajnik
2. Prof.dr.sc. Aida Hodžić, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini, član
3. Prof.dr.sc. Borko Sorajić, predstavnik privrede i prakse u Bosni i Hercegovini, član
4. Prof.dr.sc. Dražan Kozak, međunarodni stručnjak, član
5. Adis Muminović, student, član.

2.2 Zadatak /uloga

Na temelju dostavljenih dokumenata, Komisija stručnjaka je imala zadatak da :

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove/studijskog programa
- definira preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove/studijskog programa.

Komisija je odradila sljedeće zadatke smatrajući ih značajnim za kvalitetno izvršavanje svoje zadaće:

- Analizu SEI koji je pripremio UNBI i dokumenata i informacija dostupnih na web stranicama UNBI i njegovih organizacijskih jedinica, a u skladu sa dokumentima HEA-e navedenim u točki 1. Ovog Izvještaja – Uvodne napomene. Prije posjete, članovi komisije su dostavili predsjedniku/tajniku popunjen Obrazac i smjernice za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa svojim preliminarnim stavovima i ocjenama.
- Pripremni sastanak s predstavnikom Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta - g. Dalibor Ateljević, i predstavnicima Ministarstva obrazovanja,

nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (Prilog 3. – Agenda pripremnog sastanka) .

- Dvodnevnu posjetu UNBI na lokaciji Rektorata i odabranih organizacijskih jedinica, te održala sastanke s velikim brojem internih i eksternih dionika i predstavnika svih osnovnih aktivnosti koje se odvijaju na UNBI (Prilog 4. – Agenda Plana i program posjete).
- Uzela u obzir sve relevantne profesionalne, društvene, političke i druge okolnosti koje određuju ukupan rad UNBI.
- Pripremila i usmeno prezentirala osnovne stavove i zaključke iz finalnog izvješća.
- Pripremila prijedlog i završila ovo Finalno izvješće na osnovu zajedničkog dogovora svih članova Komisije.

2.3. Metoda rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvaćala je sljedeće faze:

- Pripremu
- Posjetu visokoškolskoj ustanovi
- Pisanje izvještaja komisije
- Formiranje mišljenja.

2.3.1. Priprema

Predsjednica Komisije je nakon konzultacija sa svim članovima Komisije, budući da su se svi članovi izjasnili negativno o prihvatanju uloge tajnika, prihvatila i tu ulogu. Nakon toga je u koordinaciji s predstavnikom HEA, g. Daliborom Ateljevićem, predstavnikom Ministarstva, g. Damirom Redžićem i kontakt osobom UNBI, g. Enesom Dedićem, dogovoren datum i plan posjete, odnosno Agenda za pripremni sastanak i Agenda za posjetu UNBI.

Svi članovi Komisije stručnjaka analizirali su Samoevaluacijski izvještaj UNBI i njegove priloge, definirali listu pitanja i dali preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka dobivenih iz Samoevaluacijskog izvještaja.

2.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Posjeta UNBI je trajala 3 dana (27-29.05.2015.), s tim da je prvi dan održan pripremni sastanak s predstavnikom HEA i predstavnicima Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona.

Tijekom posjete Komisija je realizirala intervjue s:

- Menadžmentom UNBI (rektor, prorektori, generalni tajnik)
- Timom za kvalitet i Timom za izradu samoevaluacijskog izvještaja
- Dekanima i/ili prodekanima svih fakulteta
- Predstavnicima akademskog osoblja (asistenti, docenti, izvanredni i redoviti profesori) sa svih fakulteta
- Studentima prvog i drugog ciklusa (15-20 studenata sa svih fakulteta)
- Predstavnicima gospodarstva i prakse, predstavnicima tržišta rada i alumnijima
- Predstavnicima pravne službe Univerziteta, računovodstva Univerziteta i ICT službe
- Predstavnicima Ureda za međunarodnu suradnju.

Komisija je obavila razgovor s više od 100 predstavnika UNBI, kako tijekom razgovora u Rektoratu, tako i tijekom obilaska resursa. Naime, Komisija je drugog dana posjete obišla Biotehnički fakultet, Islamski pedagoški fakultet i Tehnički fakultet kako bi se na licu mjesta uvjerila u postojanje adekvatnih fizičkih resursa.

Tijekom posjete članovi Komisije su održavali redovite konzultativne sastanke bez predstavnika UNBI.

Na kraju posjete UNBI Komisija je pripremila i prezentirala usmeni izvještaj. Prezentaciji usmenog izvještaja nazočili su rektor - Prof.dr.sc. Mirsad Veladžić, svi prorektori, generalni sekretar, članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, članovi Tima za organizaciju i provođenje samoevaluacije na UNBI, brojni nastavnici i studenti.

2.3.3. Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja UNBI, zatečenog stanja na UNBI, podataka dobivenih tijekom razgovora s predstavnicima svih zainteresiranih strana, predsjednik/tajnik

Komisije je napisala prijedlog Izvještaja i isti poslala svim članovima Komisije na komentare i usuglašavanje.

Nakon usuglašavanja prijedloga i komentara, ovaj Izvještaj je prihvaćen od strane svih članova Komisije. Sve ocjene kriterija prezentirane u ovom Izvještaju, kao i konačno mišljenje Komisije o ishodu akreditacije UNBI doneseni su konsenzusom.

2.3.4 Formiranje mišljenja

Kao što je već navedeno, Komisija je sve odluke donijela konsenzusom. Komisija je ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjivala opisno, sukladno Odluci o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br.100/11), i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelomično ispunjen i
- neispunjen.

U istom poglavlju (Poglavlje 2 Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini) se navodi kako Komisije može dati mišljenje za *"akreditiranje visokoškolske ustanove ili studijskog programa samo u slučaju kada su svi kriteriji ocijenjeni kao potpuno ili znatno ispunjeni"*.

Budući je Komisija od HEA dobila dokument „Osnova za procjenu ispunjenosti kriterija“, taj je dokument bio osnova Komisiji za davanje ocjene o ispunjenosti kriterija.

3. Izvještaj

3.1. Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi/studijskom programu

Naziv, adresa i e-mail institucije	JU Univerzitet u Bihaću Ul. Ivana Pavla II 2/II 77000 Bihać, Bosna i Hercegovina rektorat@uni.ba
Internet adresa	www.unbi.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Ugovor o udruživanju u Univerzitet u Bihaću broj 15/1-612-52/97 od 30.6.1997. Odluka Skupštine USK o davanju saglasnosti na Ugovor o udruživanju u Univerzitet u Bihaću broj: 01-1-88/97
Poresko-identifikacioni broj	4263100670009
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Skupština Unsko-sanskog kantona Alije Đerzeleza 2 77000 Bihać
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Odluka Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću broj: 01-3152/2015 od 4.5.2015.
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Rješenje Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, vjere i sporta broj UP: 15-61-15-1R/98 od 6.1.1998.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	-
Kontakt osoba (za posjetu)	Enes Dedić
Broj telefona	061 / 105 722

Tradicija visokog obrazovanja u Unsko-sanskom kantonu i gradu Bihaću postoji gotovo 40 godina. U razdoblju od 1971. do 1975. godine u Bihaću je djelovala Viša tehnička škola Karlovac – Istureno odjeljenje Bihać.

Viša tehnička škola Bihać – Mašinski odsjek, osnovana je i počinje sa radom 1975. godine kao sastavni dio Univerziteta u Banjaluci, a Tekstilni odsjek počinje sa radom 1979. godine.

Viša ekonomska škola Bihać – Univerzitet u Banja Luci – Istureno odjeljenje Bihać, počinje sa radom 1979. godine. Viša tehnička škola Bihać, Drvno – industrijski odsjek, počinje sa radom 1991. godine.

Pedagoška akademija Bihać osnovana je Odlukom Predsjedništva R BiH (Sl. list br. 23/93) od 18. 10. 1993. godine u okviru Univerziteta u Sarajevu.

Islamska pedagoška akademija Bihać počinje s radom i osnovana je odlukom Sabora Islamske zajednice u BiH od 23.12.1995. godine.

Mašinski fakultet u Bihaću (Univerzitet u Sarajevu) formiran je i počinje sa radom 20.12.1995. godine.

Univerzitet u Bihaću osnovala je Skupština Unsko – sanskog kantona 28.07.1997. godine, a činili su ga: Mašinski fakultet, Islamska pedagoška akademija, Viša ekonomska škola i Pedagoška akademija.

Univerzitet u Bihaću danas je integrirana visokoškolska ustanova sa sedam članica, od čega je šest fakulteta: Tehnički fakultet, Pedagoški fakultet, Pravni fakultet, Biotehnički fakultet, Islamski pedagoški fakultet, Ekonomski fakultet, i jedna visoka škola, tj. Visoka zdravstvena škola Bihać.

Na Univerzitetu u Bihaću postoje ukupno 83 studijska programa, od toga 44 studijska programa na I ciklusu i 39 studijskih programa na II ciklusu studija. Univerzitet je u akademskoj 2013/14. godini izvodio nastavu na 33 studijska programa I ciklusa i 7 programa II ciklusa.

Primjena Bolonjskog modela studiranja na Univerzitetu u Bihaću počinje akademske 2006/07. godine. Tada su organizacione jedinice Univerziteta primjenjivale različite modele studiranja (4+1+3 ili 3+2+3), a nakon nekoliko godina iskustva, neke članice Univerziteta usvojile su nove modele studiranja, kao što slijedi:

- Tehnički fakultet (4+1+3),
- Pravni fakultet (4+1+3),
- Biotehnički fakultet (4+1+3),
- Ekonomski fakultet (4+1+3),
- Pedagoški fakultet (4+1+3),
- Islamski pedagoški fakultet (3+2+3),
- Visoka zdravstvena škola (3+0).

Univerzitet u Bihaću je u evaluiranom periodu izvodio 40 studijskih programa na 7 organizacionih jedinica, sa upisanim 4.391 studentom. Poslijediplomske studije, prema ranijem sistemu školovanja, odbrane magistarskih radova kao i doktorskih disertacija, datiraju od 1998. godine i još uvijek su sporadično prisutne.

Univerzitet u Bihaću se generalno financira iz tri različita izvora sredstava:

- o budžetskih sredstava USK,

- o sredstava od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi Univerziteta) i
- o donatorskih sredstava i grantova.

Sva ova sredstva prema Zakonu o trezoru su javni prihodi Unsko-sanskog kantona, te se shodno tome uplaćuju na depozitni račun i mogu se realizirati samo preko Trezora, uz prethodno planiranje u Budžetu i u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta (po visini i namjeni sredstava). Sredstva donacija i grantova koja nisu planirana u Budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski se usmjeravaju odlukom Vlade Unsko-sanskog kantona te dovode do povećanja Budžeta. Neutrošena sredstva donacija i grantova mogu se prenijeti u narednu budžetsku godinu, s tim da se ista moraju utrošiti do 30. juna naredne godine ili uz produženje ovog roka uz suglasnost donatora. Sredstva budžeta i sredstva od vlastite djelatnosti (vlastita sredstva) koja su planirana u Budžetu, a nisu utrošena u toku fiskalne godine, tj. od 01.01. do 31.12. tekuće godine, postaju javni prihod.

Sredstva koja Univerzitet ostvaruje, utvrđuju se i raspoređuju financijskim planom, odnosno Budžetom Unsko-sanskog kantona. Financijski plan usvaja Upravni odbor Univerziteta, kojem se na kraju budžetske godine podnosi financijski izvještaj o izvršenju usvojenog plana. Financijski izvještaj prati Izvještaj o radu Univerziteta.

Budžetski zahtjev Univerziteta za 2013. godinu izražen je u iznosu od 14.432.552 KM, i to iz sredstava budžeta 10.917.785 KM, iz vlastitih sredstava 3.289.832 KM, te iz donacija 224.935 KM, a planiran je primjenjujući odredbe Kolektivnog ugovora (Sl. glasnik USK, broj: 15/2009). Skupština Unsko-sanskog kantona je u okviru raspoloživosti sredstava budžeta Kantona i potreba svih budžetskih korisnika, usvojila Budžet Univerziteta u Bihaću za 2013. godinu u iznosu 10.533.642 KM, i to iz sredstava budžeta 7.018.875 KM, iz vlastitih sredstava 3.359.245 KM, a donacija 155.523 KM, što iznosi 6,15% od ukupnog

Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2013. godinu. U 2013. godini ostvareni su ukupni prihodi Univerziteta u iznosu od 9.229.117 KM (budžet, vlastita sredstva i donacije), što je za 1% manje u odnosu na prethodnu godinu i iznosi 84% planiranog iznosa. Ukupno izvršenje rashoda svih organizacionih jedinica u 2013. godini iznosi 8.553.572 KM tj. 78% od planiranog iznosa, i u odnosu na prethodnu godinu je manji za 4,32%, a neutrošeni ostvareni prihodi u iznosu od 675.545,00 KM s 31.12.2013. godine su postali javni prihodi.

3.2. Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

3.2.1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove

- *Kriterij 3.2.1.1 Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom.*

Utvrđeno stanje

Univerzitet u Bihaću je izradio dokument „*Strateški plan razvoja Univerziteta u Bihaću za period od 2011. do 2015. godine*“ (Strateški plan) koji sadrži sve neophodne elemente strategije. Ovim dokumentom je ispunjena i statutom propisana obaveza i nadležnost rektora da predlaže Osnivaču, Upravnom odboru i Senatu osnove planova rada i razvoja Univerziteta. Navedeni Strateški plan nije mogao biti usklađen sa Strategijom razvoja visokog obrazovanja u Unsko-Sanskoj županiji jer taj dokument, za čiju je izradu zakonom nadležna Skupština, Vlada i Ministarstvo obrazovanja, nije donesen.

Senat Univerziteta u Bihaću je definirao i ovlastio Tim za izradu Strateškog plana koji je u zadanom roku ostvario predviđene aktivnosti. Prijedlog je razmatran i usvojen na XXIV sjednici Senata održanoj 14.07.2011., te je kao takav i formalno usvojen i proslijeđen nadležnom ministarstvu obrazovanja. Dokument je dostupan na linku <http://unbi.ba/images/DokumentiZakoni/STRATESKI%20PLAN%20RAZVOJA%20UNIVERZITETA%20U%20BIHACU%20ZA%20PERIOD%20OD%202011%20do%202015%20godine.pdf>.

Na web stranici <http://unbi.ba/> je omogućen pristup Statutu i drugim aktima nužnim za strateško planiranje.

Pri izradi Strateškog plana konzultirani su svi akteri visokog obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona: nastavno osoblje, nenastavno osoblje, studenti, osnivač, vladin sektor, nevladin sektor, lokalna zajednica, značajni privredni subjekti, poslodavci i ostali relevantni partneri (roditelji, udruženja, društva, diplomirani studenti). Tijekom sastanka Komisije s vanjskim dionicima uočeno je da nisu svi dovoljno upoznati sa Strateškim planom.

Na linku <http://unbi.ba/index.php/2-uncategorised/16-izvodi-iz-zapisnika> objavljeni su

izvodi iz zapisnika Senata, a na linku <http://unbi.ba/index.php/2-uncategorised/17-izvodi-iz-zapisnika-uo> objavljeni su izvodi iz zapisnika Upravnog odbora.

Preporuke

- Poraditi na aktivnijem uključivanju vanjskih dionika u izradi strategije kroz javne rasprave i javno predstavljanje tog dokumenta.
- Objaviti Strategiju i druge strateške dokumente i na engleskoj verziji web stranice.

Kriterij 3.2.1.2 Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj

Utvrđeno stanje

Dokument „Strateški plan razvoja Univerziteta u Bihaću za period od 2011. do 2015. godine“ sadrži misiju i viziju, strateške ciljeve i planove za realizaciju istih. Fokus je usmjeren na:

- 1) Osvremenjivanje nastavnih planova i programa za sva tri ciklusa obrazovanja,
- 2) Osiguranje suvremene infrastrukture i opreme,
- 3) Povezanost nastavnog s znanstvenoistraživačkim radom,
- 4) Stalna obnova i pomlađivanje nastavnog i naučnog kadra,
- 5) Poticanje diplomiranja u studijskom roku,
- 6) Usklađivanje upisne politike s potrebama tržišta rada.

U okviru Strateškog plana je predstavljen Univerzitet u Bihaću, nastavno-obrazovna djelatnost, strategija razvoja NIR-a za period od 2011. do 2015. godine, mogući modeli financiranja Univerziteta u Bihaću, plan institucionalnog razvoja te akcioni plan razvoja Univerziteta u Bihaću.

U pogledu ostvarenja i unapređenja strategije i strateškog plana razvoja Univerziteta u Bihaću, na Univerzitetu je u decembru 2013. godine pokrenut projekat pod nazivom „Modernizacija Univerziteta u Bihaću“ a kojeg su inicirale i financiraju Vlada Federacije BiH i Vlada Unsko-sanskog kantona.

Preporuke

- Strategiju treba pratiti Akcijski plan s konkretno razrađenim zadacima, nositeljima zadataka i rokovima za njihovo izvršenje.
- Koristiti ključne indikatore performansi - KPI i softver za KPI nabavljen kroz Tempus SHEQA.

Kriterij 3.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

Utvrđeno stanje

UNBI je na sjednici Senata održanoj 29.09.2011. utvrdio *Proceduru za praćenje ispunjenja planova i realizacije strateškog plana razvoja Univerziteta u Bihaću* (<http://unbi.ba/images/OsiguranjeKvaliteta/4293%20pracenje%20strategije.pdf>).

Ovom procedurom su uspostavljeni sustav i dinamika praćenja, izvještavanja, kao i izmjene i dopune ustanovljenih ciljeva. Realizacija ciljeva se prati kroz izvješćivanje Upravnom odboru i Senatu, ali se kroz razgovor s rektorskim timom nije moglo utvrditi u kojoj mjeri su strateški ciljevi realizirani, te koje se mjere poduzimaju u slučaju kašnjenja. Problem je u tome što je jedan dio strateških ciljeva, npr. izgradnja novih objekata, zapošljavanje i sl., izravno ovisan o financiranju od strane kantona i UNBI to ne može autonomno rješavati.

Kako je u SEI i navedeno, Rektor UNBI redovito priprema i podnosi godišnje izvještaje o radu Univerziteta u kojima su obrađene sve značajnije djelatnosti Univerziteta. Pored statističkih informacija o brojevima uposlenika, studenata i finansijskih pokazatelja, prezentiraju se dostignuća u realizaciji nastavnog procesa, istraživačkog rada, razvoja infrastrukture i projektnih aktivnosti.

Ne postoji formalno uspostavljeno tijelo koje bi pratilo dinamiku realizacije i stupanj ispunjenosti ciljeva iz strategije već to analiziraju Upravni odbor i Senat na svojim sjednicama, a najmanje jedanput godišnje. Utisak Komisije je da u implementiranju Strateškog plana nije bilo sustavnog pristupa, odnosno odgovornost za realizaciju nije na svim razinama provedbe precizno definirana.

Preporuke

- Zajedno s nadležnim vlastima i osnivačima raditi na iznalaženju načina za efikasno financiranje UNBI kako bi se izbjeglo da način financiranja bude kočnica za realiziranje strateških ciljeva UNBI, kao što je trenutno slučaj.
- Uspostaviti formalno tijelo za kontinuirano praćenje realizacije strategije.
- Kao alat za praćenje realizacije Strategije koristiti ključne indikatore performansi - KPI i softver za KPI nabavljen kroz Tempus SHEQA.
- Na godišnjoj razini raditi evaluaciju izvršenja strategije i sukladno tome raditi revidirani Akcijski plan.

3.2.2 Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta

Kriterij 3.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.

Utvrđeno stanje

Organizacijska i upravljačka struktura UNBI je definirana i formalizirana Zakonom i Statutom, a shematski je prikazana u SEI-u. Zakon i Statut su dostupni na web stranici UNBI (www.unbi.ba). Ovi dokumenti reguliraju odnose i odgovornosti između pojedinih dijelova strukture na način da omogućavaju njihov efikasan i efektivan rad. Upravni odbor je organ upravljanja Univerziteta i odgovoran je za poslovanje Univerziteta, a akademska autonomija je prisutna kroz rad Senata koji je najviše akademsko tijelo i odlučuje o svim akademskim pitanjima u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom. Uspostavljen je balans i osigurana suradnja ova dva najviša rukovodna tijela Univerziteta u Bihaću na način da je za pojedine odluke nužna suglasnost oba ova tijela.

Efikasnost upravljačke strukture nije u potpunosti potvrđena jer ne postoje provjerljivi indikatori. Međutim, utvrđeno je kako nepostojanje financijske autonomije predstavlja ograničenje efikasnosti upravljačkih struktura. Poseban izazov predstavlja upravljanje vlastitim prihodima iz istraživačkih projekata, suradnje s gospodarstvom i sl. u situaciji kada neutrošena sredstva u jednoj fiskalnoj godini automatizmom postaju sredstva kantona.

Na web stranici UNBI su navedeni i sastavi upravljačkih tijela, bez osnovnih CV podataka. U upravljačke strukture su, sukladno Zakonu i Statutu, u odgovarajućem obimu uključeni i studenti.

Univerzitet u Bihaću djeluje kao integrirani univerzitet. No, integracijski procesi još uvijek traju, a nepostojanje Upravnog odbora zadnje dvije godine, što je odgovornost Osnivača, značajno usporava ove procese.

Donošenjem *Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću* ostvarene su pretpostavke za integraciju Univerziteta. Formiranjem jedinstvenih organa Univerziteta, postignut je veći nivo koordinacije aktivnosti organizacijskih jedinica (Fakulteta/VŠ-e). Izrađena je jedinstvena vizija razvoja, a misija Univerziteta je općeprihvaćena i sve organizacione jedinice je dijele. Sadašnja organizacijska

struktura, formalizirana Statutom Univerziteta u Bihaću omogućava djelovanje efektivnog menadžmenta i postojanje akademske slobode i autonomije s ciljem ispunjavanja vlastite misije, vizije, realizacije strateških ciljeva te promocije zajedničkih vrijednosti i načela.

U SEI nije predstavljen način izbora rukovodnih tijela i organa (ZNV, Senat, dekan, prorektor, rektor, Upravni odbor i sl.) ali je tijekom posjete utvrđeno kako se to obavlja u skladu sa Statutom i drugim aktima koji to definiraju.

Preporuke

- Zajedno s nadležnim vlastima i osnivačima raditi na iznalaženju načina za efikasno financiranje UNBI kako bi se izbjeglo da način financiranja bude kočnica za realiziranje istraživačkih projekata, međunarodne suradnje, suradnje s gospodarstvom i sl.
- Zajedno s nadležnim vlastima i osnivačima raditi na iznalaženju načina da neutrošena vlastita sredstva UNBI u jednoj fiskalnoj godini ne postaju odmah automatizmom prihod kantona.
- Raditi samoevaluaciju i evaluaciju upravljačkih struktura, administracije i sl.
- Nastaviti rad na jačanju funkcionalne integracije UNBI

Kriterij 3.2.2.2 Visokoškolska ustanova promovira kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.

Utvrđeno stanje

Univerzitet u Bihaću ima uspostavljen i funkcionalan sustav osiguranja kvaliteta. Sustav osiguranja kvaliteta je reguliran zakonom, statutom i internim aktima Univerziteta. *Pravilnik o osiguranju kvalitete* (dostupan na web stranici <http://www.unbi.ba/images/OsiguranjeKvaliteta/Pravilnik.pdf>) definira organe sistema osiguranja kvaliteta, odgovornosti, obaveze i uloge pojedinaca u cjelokupnom sistemu. Univerzitet u Bihaću je donio i više dokumenata koji u potpunosti uspostavljaju sistem internog osiguranja kvaliteta sa svim potrebnim elementima, rokovima, odgovornostima, obrascima i procedurama (<http://www.unbi.ba/index.php/osiguranje-kvaliteta>).

Na Univerzitetu u Bihaću postoji Odbor za osiguranje kvaliteta koji ima 15 članova i

predstavnike ključnih interesnih skupina (nastavnika, administracije, menadžmenta, studenata i vanjskih korisnika). Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću je najviši organ osiguranja kvaliteta koji donosi strateške odluke i smjernice. Operativna cjelina je Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću koji trenutno ima troje angažiranih, voditelja centra, stručnog savjetnika za osiguranje kvaliteta i ECTS koordinatora. U rad Centra su uključeni i studenti volonteri. Uloga Centra je da potiče, organizira i koordinira aktivnosti u oblasti osiguranja kvaliteta koje su odobrene i planirane godišnjim planom rada. Na organizacionim jedinicama funkcioniraju Timovi i koordinatori za osiguranje kvaliteta koji imaju jasne uloge, a primarna je podrška osoblju u oblasti osiguranja kvaliteta, te provođenje aktivnosti samoevaluacije.

Na Univerzitetu u Bihaću postoji i Etički komitet i odgovarajući etički kodeks. Etički komitet zasjeda po potrebi a o radu i sjednicama se vode zapisnici. Na ovaj način se vrši kontinuirana promocija kulture kvaliteta koja se gradi svakodnevno, kroz sve aktivnosti Univerziteta.

Kultura kvaliteta se gradi kroz sve dokumente i procedure Univerziteta. Godišnjim planom rada je predviđeno održavanje određenog broja predavanja i radionica iz sfere univerzitetskog djelovanja, a kroz prizmu osiguranja kvaliteta. Neke od aktivnosti osiguranja kvaliteta su godišnje samoevaluacije i anketiranja studenata. Ovim se dobivaju konkretni pokazatelji razvoja postojeće kulture kvaliteta koja na Univerzitetu u Bihaću uključuje sve aktere visokog obrazovanja. Dio aktivnosti promocije kulture kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću je evidentan iz poštovanja principa transparentnosti, tako da su dokumenti, javni pozivi i konkursi, kao i informacije o aktivnostima dostupne na web stranici Univerziteta.

Istovremeno, organizirane su određene aktivnosti promocije kulture kvaliteta, kao što su:

- učešće Univerziteta u raznim međunarodnim znanstveno-istraživačkim projektima,
- otvoren je Ured za studente sa posebnim potrebama,
- razmjena znanja u okviru naučnih, studijskih i istraživačkih posjeta u BiH i inozemstvu.

U članku 25. Pravilnika o osiguranju kvalitete na UNBI (http://unbi.ba/images/Osiguranje_kvaliteta/Pravilnik.pdf) navedena su sljedeća područja vrednovanja sustava osiguranja kvaliteta:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sistema osiguranja kvaliteta,

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i unapređenju kvaliteta Univerziteta i organizacionih jedinica,
- promoviranje i širenje kulture kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama, - primjena sistema u svim nivoima interne i eksterne evaluacije (samoevaluacije),
- status studijskih programa,
- upis studenata na studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrjednovanja studentskog rada,
- informiranost akademske i šire zajednice o sistemu kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama,
- opremljenost za obrazovanje i naučnoistraživačku djelatnost,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sistema,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda, prema specifičnostima naučnih oblasti,
- javnost djelovanja,
- napredovanje studenata i prolaznost,
- mogućnost zapošljavanja diplomiranih studenata,
- zadovoljstvo studenata programom,
- uspješnost nastavnika,
- profil studentske populacije,
- raspoloživi resursi za učenje i njihovi troškovi,
- indikatori za ključne učinke u radu same institucije.

Kako je u SEI navedeno, postojeći sustav osiguranja kvaliteta obuhvata sve univerzitetske aktivnosti i usmjeren je na nastavni proces, znanstvenoistraživački rad, menadžment i administriranje Univerziteta u Bihaću. Međutim, ostalo je nejasno na koji su način vanjski dionici uključeni u sustav osiguranja kvalitete. Također, nije posve jasno da li se utvrđene aktivnosti u potpunosti implementiraju, osobito u dijelu sveobuhvatnih analiza, poduzetih mjera i feed back-a.

Preporuke

- Podići razinu svijesti svih sudionika nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada o važnosti sustava QA.
- Provoditi samoevaluaciju i evaluaciju upravljačkih struktura i administracije.

Kriterij 3.2.2.3 Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definirani su formalno donesenim aktom.

Utvrdeno stanje

Na web stranici UNBI (www.unbi.ba) postoji poseban dio pod nazivom *Kvaliteta*. Na tom dijelu se mogu pronaći linkovi na dokumente sustava osiguranja kvalitete na UNBI:

- Pravilnik o osiguranju kvaliteta
- Članovi odbora
- Voditelj centra
- Tim za samoevaluaciju
- Zaključak o konstituiranju i verifikaciji članova Odbora
- Zapisnik sa I redovne-konstituirajuće sjednice
- Odluka o provođenju samoevaluacije
- Pravilnik o utvrđivanju radnog opterećenja
- Pravilnik o metodologiji izvještavanja
- Procedure anketiranja studenata
- Politika informiranja i komuniciranja
- Procedura praćenja prolaznosti
- Metodologija samoevaluacija
- Politika kvaliteta Univerziteta u Bihaću
- Pravilnik o procedurama za predlaganje, prihvatanje, provođenje i praćenje realizacije studijskih programa Univerziteta u Bihaću
- Pravilnik o procedurama za podršku međunarodnim aktivnostima Univerziteta u Bihaću.

Krovnim aktom, *Pravilnikom o osiguranju kvalitete*, utvrđeni su nositelji, njihova jasna ovlaštenja, ishodi procesa koji oni započinju i sl.

Kako je navedeno u SEI, *Pravilnik o osiguranju kvalitete* definira jasne ciljeve uspostave sustava osiguranja kvaliteta, nositelje aktivnosti, organizaciju sustava i tijela, način rada, odgovornosti i odnose između svih aktera Univerziteta.

Tehnički i Biotehnički fakultet imaju uveden ISO 9001 standard.

Preporuke:

- Iskoristiti znanja i iskustva Tehničkog fakulteta i uvesti ISO 9001 standard i na ostale fakultete.

Kriterij 3.2.2.4 Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.

Utvrđeno stanje

UNBI ima uspostavljena formalna tijela za osiguranje kvaliteta:

- Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću,
- Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću
- Timove za osiguranje kvaliteta na nivou organizacionih jedinica.

Uloge, odgovornosti i aktivnosti navedenih tijela jasno su definirane *Pravilnikom o osiguranju kvalitete na Univerzitetu u Bihaću*.

Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću ima 15 članova i osniva se posebnom odlukom Senata (Aktualni sastav Odbora imenovan je Odlukom br. 06-7636/2014 od 13.11.2014.), a djeluje kao stručno tijelo Senata u oblasti osiguranja kvaliteta. Nadležnosti Odbora za osiguranje kvaliteta su definirane člankom 15. Pravilnika o osiguranju kvaliteta.

Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću ima 9 angažiranih, 3 iz reda uposlenika i 6 studenata volontera, a djeluje u sastavu Rektorata kao izvršni organ Odbora. Centar je definiran Statutom, a formalno uspostavljen 2010. godine. Planiranom sistematizacijom je predviđeno da Centar u svom punom kapacitetu ima 4 angažirane osobe i određeni broj studenata volontera. Primarna funkcija Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću je realizacija odluka, naloga i zaključaka Odbora. Centar je pokretač i koordinator

inicijativa i provedbe razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta. Njegove nadležnosti su definirane člankom 16. Pravilnika o osiguranju kvaliteta.

Timovi za osiguranje kvaliteta na nivou organizacionih jedinica imaju po 5 članova, a predstavljaju organe osiguranja kvaliteta organizacionih jedinica. Osnovani su posebnom odlukom NNV-a organizacionih jedinica i djelokrug rada im je utvrđen u skladu s Pravilnikom o osiguranju kvaliteta. Nadležnosti timova za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica su definirane člankom 17. Pravilnika o osiguranju kvaliteta.

Izvještaji o radu i aktivnostima Odbora i Centra dolaze do menadžmenta kroz Senat.

U razgovorima je potvrđeno (menadžment, nastavnici i studenti) poduzimanje konkretnih aktivnosti temeljem rezultata studentskih anketa. Nastavnici s najlošijim ocjenama se pozivaju na razgovor kod dekana i moraju u pismenoj formi obrazložiti što planiraju uraditi kako bi njihova ocjena kod sljedećeg anketiranja bila bolja. Studenti su potvrdili da osjećaju efekte tih razgovora, te da dolazi do korekcija u držanju nastave.

Preporuke:

- Osigurati jače povezivanje analiza dobivenih kroz sustav osiguranja kvaliteta s konkretnim upravljačkim akcijama.

Kriterij 3.2.2.5 Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je jasno i institucionalno definirana.

Utvrđeno stanje

Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je jasno i institucionalno definirana. Studenti I i II ciklusa (još nije uspostavljen III ciklus na UNBI) su institucionalno prisutni u organima upravljanja UNBI i organizacionih jedinica (Senat i NNV), aktivni su u Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, aktivni su sudionici evaluacije kvaliteta nastavnog procesa.

Studenti su organizirani u predstavnička tijela. Na nivou organizacionih jedinica to su Asocijacije studenata, a na nivou univerziteta to je Unija studenata Univerziteta u Bihaću. Izbori članova predstavničkih tijela su demokratski i organizirani su kroz rad

Skupština ovih tijela koje čine svi studenti. Predstavnici studenata u tijelima Univerziteta i organima osiguranja kvaliteta imaju ravnopravan status sa svim članovima, stoga mogu diskutirati o svim pitanjima i donositi odluke.

Univerzitet u Bihaću redovno i na organiziran način prikuplja mišljenja studenata o kvalitetu nastavnog procesa anonimnim upitnicima u kojima studenti evaluiraju određene segmente, te imaju mogućnost slobodnog iznošenja mišljenja. Anonimnost i transparentnost ovog postupka je definirana *Procedurama anketiranja studenata* (<http://unbi.ba/images/OsiguranjeKvaliteta/4358 Procedure anketiranja studenata.pdf>)

kojima je definirano da u svim ovim aktivnostima učestvuju predstavnici studenata.

Centar pruža stručnu i tehničku podršku i osigurava resurse za uspješno provođenje aktivnosti anketiranja studenata. Anketiranje studenata se radi na kraju svakog semestra u pisanom obliku, a za obradu se koriste optički čitači.

Rezultati anketiranja su u potpunosti dostupni studentima, analiziraju se i na osnovu istih se poduzimaju odgovarajuće mjere.

Preporuke:

- Nema preporuka.

3.2.3 Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

Kriterij 3.2.3.1 Procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno reguliraju:

- a) Naziv i ciljeve studijskog programa,
- b) Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet,
- c) Uvjete za upis na studijski program,
- d) Vrstu studija i način izvođenja;
- e) Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;
- f) Način ocjenjivanja na predmetu;
- g) Relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.

Utvrđeno stanje

Procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su formalno uspostavljene na osnovu relevantnih i dostupnih akata, i pretpostavljaju uključenost predmetnih nastavnika, profesionalnih asocijacija, studenata i tržišta rada. Procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene na osnovu Zakona o visokom obrazovanju Unsko-sanskog kantona (član 51. i član 53.) u formi Pravilnika koji je donesen na XXV redovnoj sjednici Senata Univerziteta u Bihaću od 29.09.2011. godine i primjenjuju se za svaki studijski program. Pravilnik je dostupan na web-stranici Univerziteta.

Procedure u potpunosti reguliraju:

- a.) naziv i ciljeve studijskog programa;
- b.) ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet;
- c.) uvjete za upis na studijski program;
- d.) vrstu studija i način izvođenja;
- e.) bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;
- f.) način ocjenjivanja na predmetu;
- g.) relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.

U prilogu 1 SEI-a dan je spisak akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se

mogu stjecati na UNBI. Na Univerzitetu u Bihaću postoje ukupno 83 studijska programa, od toga 44 studijska programa na I ciklusu i 39 studijskih programa na II ciklusu studija. Univerzitet je u akademskoj 2013/14. godini izvodio nastavu na 33 studijska programa I ciklusa i 7 programa II ciklusa.

Propisani detalji (od a. do g.) za studijske programe dostupni su na web stranicama Pedagoškog fakulteta i za master studij Islamskog pedagoškog fakulteta.

Iako je u SEI navedeno kako su svi studijski programi u skladu s misijom visokoškolske ustanove i podupiru je, UNBI ima problem s potpunom implementacijom ovoga pristupa. Tako je, na primjer, na sastanku s gospodarstvenicima rečeno da su oni u više navrata (i na organiziranom okruglom stolu) sugerirali otvaranje smjera zaštite bilja jer u praksi za tim smjerom postoji velika potreba, UNBI nije uspio dobiti odobrenje od nadležnih vlasti za pokretanje istog, što ukazuje na značajna ograničenja u autonomnom djelovanju UNBI i otežava prilagođavanje studijskih programa potrebama gospodarstva.

Nastavne metode su prikladne za prenošenje znanja i potiču studente na samostalno učenje i vlastitu odgovornost. U mnogim studijskim programima je predviđena stručna praksa, praktični i laboratorijski rad koji se u predviđenom obimu i realiziraju.

Način alociranja ECTS bodova osigurava realnu procjenu količine studentskog opterećenja. Univerzitet u Bihaću primjenjuje postupak procjene studentskog opterećenja prikupljanjem informacija o stvarnom opterećenju studenata Univerziteta u Bihaću za svaki predmet. Ovo se radi popunjavanjem anonimnih upitnika, a postupak je detaljno definiran *Pravilnikom o utvrđivanju radnog opterećenja* (<http://unbi.ba/images/OsiguranjeKvaliteta/4356%20ECTS%20opterecenje.pdf>) koji je donesen na XVII redovnoj sjednici Senata Univerziteta u Bihaću od 30.12.2010. godine. No, u SEI-u nije navedeno, niti tokom posjete dokumentirano da li i kojom dinamikom se vrši/la korekcija bodovne vrijednosti svakog predmeta iskazane u ECTS-u, kao i druge eventualne korekcije kao rezultat analize postojećih procedura.

Iako su ishodi učenja studenata navedeni na nivou studijskog programa i svakog predmeta, te jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija, ostalo je nejasno u kojoj je mjeri način ispitivanja usklađen s definiranim ishodima učenja.

Stručna praksa nije zastupljena na svim studijskim programima, posebno ne na

društvenim.

Preporuke:

- Osnivač i nadležne vlasti trebaju osigurati punu autonomiju UNBI, posebno kada je u pitanju razvoj novih studijskih programa, osuvremenjivanje postojećih i brža prilagodba potrebama gospodarstva.
- U sve studijske programe, ne samo tehničke, u novim nastavnim planovima i programima inkorporirati praksu i vrednovati je kroz ECTS.
- ECTS korigirati na osnovu rezultata analize postojećih procedura koje se provode.
- Na web stranici svih fakulteta objaviti potpune informacije o studijskim programima.

Kriterij 3.2.3.2 Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.

Utvrđeno stanje

UNBI analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa prema propisanim procedurama. Ove aktivnosti se obavljaju primarno na nivou organizacionih jedinica, a konačnu odluku donosi Senat Univerziteta. Najradikalniji primjer promjene studijskih programa je bilo uvođenje Bolonjskog sistema studiranja 3+2+3, ali je odgovarajućim analizama utvrđeno da ostali segmenti zakonskog okvira nisu pratili ove reformske procese, tako da je na osnovu detaljnih analiza u velikom broju slučajeva gdje nije osigurano priznavanje i zapošljavanje diplomanata prvog ciklusa studijski program ponovo izmijenjen i uveden sistem 4+1+3. Nadalje, jedan studijski program III ciklusa i četiri I ciklusa dobili su pozitivne ocjene komisija stručnjaka u pilot akreditacijama provedenim kroz međunarodne projekte.

Sistematizirana dokumentacija i dokazi o analizama svih relevantnih podataka s ciljem unapređenja studijskih programa ipak nisu navedeni u SEI-u, iako je tijekom posjete utvrđeno da oni postoje (npr. Zapisnici sa sjednica NNV-a i Senata), a stiče se dojam da bi analize mogle biti još kvalitetnije, osobito sa aspekta procenta svršenih studenata i prosječnog trajanja studija, povratnih informacija s tržišta rada i studentskih anketa, te resursa za provođenje kvalitetne nastave.

Kao ishod Tempus projekta „Uvođenje osiguranja kvaliteta u doktorske studije - Embedding Quality Assurance in Doctoral Education“ EQADE (516891-TEMPUS-2011-1-DE-TEMPUS-SMGR), u kome je aktivno sudjelovao i Univerzitet u Bihaću, provode se završne aktivnosti oko utvrđivanja konačnog sadržaja nastavnog plana i programa dokorskog studija „Savremene proizvodne tehnologije“ na Tehničkom fakultetu Univerziteta u Bihaću.

Spomenuti studijski program već je pozitivno ocijenjen od strane Komisije eksperata, imenovane od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, koja je u oktobru 2014. godine obavila zadatak eksterne evaluacije.

Preporuke:

- Pri razvoju novih studijskih programa voditi računa o mobilnosti studenata, ljetnim školama i sl., te njihovom što jednostavnijem priznavanju.
- Provedene analize studijskih programa trebaju biti osnova za izmjene i dopune studijskih programa na temelju analize trendova kroz godine.

3.2.4 Procedure za ocjenjivanje studenata

3.2.4.1 Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje osiguravaju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat.

Utvrđeno stanje

Kako je u SEI navedeno, ocjenjivanje studenata na Univerzitetu se provodi na osnovu transparentnih i jasnih kriterija i pravila koja su regulirana sljedećim aktima:

- 1) Zakon o visokom obrazovanju USK (Sl. glasnik USK, broj 8/09, 9/10, 4/11, 6/13),
- 2) Statut Univerziteta u Bihaću od 29. 10. 2009. godine,
- 3) Pravila studiranja prvog ciklusa broj 01-1264/06 od 27. 10. 2006,
- 4) Pravilnik o polaganju ispita broj 06-4344/10 od 30. 12. 2010. godine,
- 5) Procedura praćenja prolaznosti uspjeha studenata.

Navedena regulativa definira:

- minimalnu količinu znanja, vještina i kompetencija koje student mora zadovoljiti za određenu ocjenu,
- ocjenjivanje studenata mora biti urađeno u skladu sa ishodom učenja,
- redovno praćenje razvoja ocjenjivanja studenata kroz semestar za svaki pojedini predmet,
- metode ocjenjivanja (pisani oblik, usmeni, seminarski radovi, praktični rad, kombinacija, itd.) razvijene i prilagođene za svaki predmet kao dio obaveznog programa podučavanja,
- prisustvo drugih studenata u toku ocjenjivanja,
- raspored ispita sa terminima, lokacijom i imenima ispitivača mora biti određen na početku semestra i javno objavljen,
- mogućnost uvida u ispit, rješavanje ispitnih zadataka nakon ocjenjivanja,
- žalbena procedura definira rok za početak žalbe, proces postupka zasnovanog na žalbi, rezultate rješavanja žalbe, mogućnost ispita pred komisijom.

Ovom regulativom je osigurano fer i transparentno ocjenjivanje studenata, te praćenje napretka (kontinuirano ocjenjivanje) tokom semestra za svaki nastavni predmet.

Ispitni period je naznačen u Akademskom kalendaru UNBI, a rasporedi ispita su uglavnom dostupni na web stranicama ili oglasnim pločama organizacijskih jedinica.

Sudeći po dostupnim informacijama UNBI ima i provodi suficijentne procedure koje osiguravaju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata i sa kojima su dobro upoznati i studenti i nastavno osoblje.

Iako su ishodi učenja studenata navedeni na nivou studijskog programa i svakog predmeta, te jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija, ostalo je nejasno u kojoj je mjeri način ispitivanja usklađen s definiranim ishodima učenja.

Preporuke:

- Na početku akademske godine na svim fakultetima objaviti ispitne rokove za sve predmete i za cijelu akademsku godinu..
- Uskladiti način ispitivanja s ishodima učenja.

Kriterij 3.2.4.2 Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te poduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.

Utvrđeno stanje

Kako je navedeno u SEI, informacije o prolaznosti se prosljeđuju u Centar za osiguranje kvaliteta i Prorektoru za nastavu i studentska pitanja. Procedura praćenja prolaznosti je usvojena i primjenjuje se na nivou Univerziteta i njome je posebno regulirana ova oblast (<http://unbi.ba/images/OsiguranjeKvaliteta/456%20Procedura%20pracenja%20prolaznosti.pdf>).

Predviđeno je da se koriste obrasci kojima se tri puta godišnje, nakon ispitnih rokova, dostavljaju informacije o prolaznosti studenata. U ovim obrascima se navode podaci o broju upisanih studenata na predmet, broju studenata koji su pristupili ispitu, broju studenata koji su položili ispit, procentualnoj prolaznosti i prosječnoj ocjeni.

Također se analiziraju i informacije o prolaznosti na nivou godine, kao i praćenje prolaznosti po generacijama. Pored ovoga, u procesu samoevaluacije se također dostavljaju informacije i analiza prolaznosti studenata. Svi ovi pokazatelji se

uspoređuju s rezultatima studentskih anketa. Predviđena je mogućnost poduzimanja određenih mjera na osnovu ovih analiza. Ovi podaci su prikazani u samoevaluacijskom izvještaju organizacione jedinice kroz obrazac B-07 koji se dostavlja svake godine u Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju.

Predstavljeni postupak analize prolaznosti studenata, reguliran formalnim i dostupnim aktom, omogućava sveobuhvatnu komparativnu analizu prolaznosti i donošenje efikasnih preporuka u cilju postizanja mjerljivih i dostižnih ciljeva, kako na nivou UNBI, tako i na nivou organizacionih jedinica. Predviđena je i mogućnost poduzimanja određenih mjera na osnovu ovih analiza.

Međutim, nije posve jasna sudbina rezultata ovih analiza i eventualno poduzetih mjera. Čini se da je sistem u potpunosti razrađen, ali nije jasno predložena njegova puna implementacija.

U SEI - Prilog 2 prezentiran je primjer ocjenjivanja studenata na organizacionoj jedinici Tehnički fakultet Bihać pomoću elektronskog ECTS kartona (SEI Prilog 3). Naime, kroz ovaj sustav nastavnici unose rezultate svih vrsta provjera znanja studenta, a isti se automatski evidentiraju u njihovim ECTS kartonima (SEI Prilog 4).

Preporuke:

- Analize prolaznosti studenata trebaju biti osnova za poduzimanje konkretnih korektivnih mjera u upisnoj politici, revidiranju postojećih i kreiranju novih nastavnih planova i programa, izvedbenih planova i načina provjere znanja studenata.

3.2.5 Ljudski resursi

Kriterij 3.2.5.1 Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalificiranog nastavnog osoblja (nastavnici i suradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvaliteta i kontinuitet učenja i potakli vanjski suradnici da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj suradnika i/ili naučnih asistenata, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra.

Utvrđeno stanje

U SEI je dana kratka analiza akademskog osoblja (Prilog 9). Navedeno je da je na Univerzitetu u Bihaću u radnom odnosu ukupno 144 uposlenika iz reda nastavnog osoblja, od čega 15 redovnih profesora, 20 vanrednih profesora, 29 docenata, 53 viša asistenta i 27 asistenata. Na nivou Univerziteta, za realizaciju NPP-a I ciklusa studija je, uz opterećenje nastavnika od 12 časova sedmično i asistenata od 15 časova sedmično, potrebno 125 nastavnika i 100 asistenata, te slijedi da je pokrivenost vlastitim kadrom 64%. Ovi nastavnici i suradnici izvodili su nastavu na 33 studijska programa I ciklusa i 7 programa II ciklusa za ukupno 4391 studenata u akademskoj 2013/14., što znači da je omjer nastavnik/suradnik : student cca 1:30. Na UNBI je značajan broj vanjskih suradnika u različitim zvanjima, ukupno njih 204.

Prema Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona, pak, maksimalna norma za nastavnika je 9, a za suradnika 15 sati sedmično, i nastava se u navedenoj akademskoj godini izvodila uz maksimalno opterećenje stalno zaposlenog nastavnog kadra. S obzirom na ove insuficijentne podatke i analizu, te odnos vlastitog i gostujućeg kadra, čini se da UNBI djelomično osigurava dovoljan broj kvalificiranog nastavnog kadra (nastavnici i suradnici) kako bi postigao obrazovne ciljeve, uspostavio i nadzirao akademska pravila i osigurao održivost svojih studijskih programa. No, imajući u vidu ulogu osnivača u ovom procesu, osobito u dijelu osiguranja kontinuiteta akademskog napredovanja i

razvoja vlastitog kadra, očigledna je nezavidna pozicija nemoći UNBI koju on dijeli sa ostalim javnim univerzitetima u BiH. U tom smislu se ne može zaobići puna odgovornost osnivača za ovakvo stanje.

Iako u SEI nije izravno opisano funkcioniranje kadrovske baze podataka, Komisija se uvjerila u postojanje kontinuiranog prikupljanja podataka o nastavnom osoblju, njegovom napredovanju, objavljenim knjigama i radovima.

Preporuke:

- Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se riješi problem zapošljavanja nastavnog osoblja na UNBI kako bi se osigurali kako pokrivenost nastavnog procesa, tako i kontinuitet akademskog napredovanja.

Kriterij 3.2.5.2 Visokoškolska ustanova razvija politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.

Utvrđeno stanje

Jedan od strateških ciljeva UNBI jeste prevazilaženje nedostatka naučno-nastavnog kadra kroz razvoj vlastitih kadrova. Jedan od načina prevazilaženja ove identificirane slabosti bio je i usvajanje Pravilnika o obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika (Odluka br. 01-295/2012) kojim je uređena oblast usavršavanja i napredovanja osoblja, dominantno akademskog. Navedenim Pravilnikom su detaljno regulirani načini stimulacije i podrške svim oblicima naučnog i stručnog usavršavanja i ispunjavanju uvjeta za napredovanje u okviru raspoloživih finansijskih sredstava.

Kako je u SEI navedeno, ovim Pravilnikom je osigurano pravo na finansijska sredstva osoblju za stručno i naučno usavršavanje akademskog osoblja. Pored toga, također je definirano da Senat Univerziteta, na prijedlog rektora, donosi za svaku studijsku godinu Plan i program stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenih, koji sadrži oblik njegove realizacije, mjesto i vrijeme realizacije, finansijska sredstva potrebna za realizaciju stručnog usavršavanja i obrazovanja i dinamiku njihovog osiguravanja. Obrazovanje i stručno usavršavanje obuhvata pravo na: naučno usavršavanje (postdiplomski – magistarski studij, doktorska disertacija, master i doktorski studij); odlazak na specijalizaciju i studijski boravak u inozemstvu; osposobljavanje u

toku rada kroz posebne programe specijalističkih tečajeva iz oblasti od značaja za Univerzitet, odnosno određenu organizacionu jedinicu Univerziteta; učešće na naučnim i stručnim skupovima koji se organiziraju u zemlji i inozemstvu (kao što su kongresi, simpoziji, seminari, savjetovanja, konferencije i slično); objavljivanje naučnih i stručnih radova u referentnim časopisima; sufinansiranje za objavljivanje monografija, skripti i univerzitetskih knjiga; doškolovanje i stručno usavršavanje.

Stvorene su formalno-pravne pretpostavke učešća na skupovima, i to na način da se zaposlenicima na Univerzitetu može u toku godine financirati učešće na dva naučna, odnosno stručna skupa u zemlji (kongresi, simpoziji, seminari, savjetovanja, konferencije i slično) ili platiti kotizacija za 2 rada u referentnim časopisima. Također je definirana i mogućnost korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva, prema jasnim kriterijima i u jasno definiranim rokovima. Na taj način su stvorene formalne pretpostavke za mobilnost nastavnog osoblja. Iako su ovim pravilnikom data prava i mogućnost usavršavanja svog osoblja, u određenim članovima je evidentno da je ovim pravilnikom detaljnije uređeno usavršavanje i osposobljavanje akademskog osoblja.

Ukupan obim i vrste podrške u evaluiranoj akademskoj godini nisu navedeni. Čini se da je najveći dio podrške ipak dolazio od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, a ne od osnivača UNBI. U okviru svojih mogućnosti, UNBI je organizirao naučne i stručne događaje koji uposlenicima Univerziteta omogućavaju da na relativno jednostavan i pristupačan način objavljuju rezultate svojih vlastitih istraživanja, te tako doprinose i razvoju zajednice u cjelini.

Iz navedenog proizlazi kako UNBI ima formalnu politiku usavršavanja nastavnog kadra, ali postoje brojna objektivna ograničenja koja u praksi onemogućavaju realiziranje stručnog i naučnog usavršavanja akademskog osoblja iako za to postoje formalne pretpostavke. Kako bi se postojeći problemi riješili, nužno je aktivno uključivanje osnivača.

Preporuke:

- Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osiguraju novčana sredstva za potporu napredovanju nastavnika i jačanje znanstveno istraživačkog rada.
- Osigurati nužne pretpostavke za usavršavanje i mobilnost nastavnog osoblja.

Kriterij 3.2.5.3 Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.).
Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.

Utvrđeno stanje

Podaci o vlastitim publikacijama nastavnog kadra se prikupljaju putem samoevaluacijskih obrazaca koji se podnose svake godine i prezentiraju na web stranici UNBI. Na ovaj način je omogućeno vođenje evidencije o naučnim i stručnim radovima, projektima, mentorstvima i objavljenim knjigama. Ovi podaci se ažuriraju na nivou organizacione jedinice i u Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju UNBI. Ova evidencija je predmet analize na sjednicama organa Univerziteta. Pored toga, na organizacionim jedinicama se prakticira periodično izdavanje pregleda objavljenih radova.

U SEI je dan prikaz publikacija nastavnog osoblja (A-02 obrazac) za akademsku 2012/13 i 2013/14 akademsku godinu.

Oko polovina naučnih radova se objavljuje u relevantnim indeksiranim časopisima i skupovima, ali taj postotak treba povećati.

U okviru svojih mogućnosti, UNBI je organizirao naučne i stručne događaje koji uposlenicima Univerziteta omogućavaju da na relativno jednostavan i pristupačan način objavljuju rezultate svojih vlastitih istraživanja, te tako doprinose i razvoju zajednice u cjelini.

UNBI ima usvojen Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Bihaću (<http://unbi.ba/index.php/osiguranje-kvaliteta>). Ovaj Pravilnik je usvojio Senat Univerziteta u Bihaću na svojoj XXV redovnoj sjednici održanoj dana 29.09.2011.

Preporuke:

- Proširiti analizu publicistike u kvalitativnom smislu - prema klasifikaciji, indeksiranosti i rejtingu časopisa i citiranosti radova svojih nastavnika.
- Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osiguraju novčana sredstva za stimulaciju publicistike.
- Motivirati osoblje na veće zalaganje, učenje i publiciranje kroz sustav

nagrađivanja (nagrade, priznanja i sl.).

Kriterij 3.2.5.4 Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.

Utvrđeno stanje

Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja su detaljno utvrđene Zakonom, potvrđene Statutom i dosljedno se primjenjuju. Kriteriji za izbor u zvanja su u skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH i drugim propisima, te se izbor u zvanje vrši uz uvjet da su ovi kriteriji zadovoljeni. Procedura je transparentna, započinje objavljivanjem javnog konkursa, provodi je kompetentna komisija koja podnosi izvještaj o kandidatima i daje preporuku o izboru. Konačnu odluku na prijedlog NNV-a organizacionih jedinica donosi Senat Univerziteta.

Preporuke:

- Nema preporuka.

Kriterij 3.2.5.5 Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog osoblja, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog osoblja na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.

Utvrđeno stanje

Organizacione jedinice Univerziteta svake godine rade analize strukture osoblja, a informacije se dostavljaju i na samoevaluacijskim obrascima. Podaci o strukturi osoblja omogućavaju praćenje dinamike razvoja Univerziteta, odnosno organizacionih jedinica, i to praćenjem omjera stalno uposlenih i vanjskih suradnika, omjera nastavnika i predmeta, broja studenata, te praćenjem starosne strukture. Na osnovu ovih podataka

se vrši plan angažiranja osoblja koji se javno objavljuje i provodi se transparentna i unaprijed utvrđena procedura izbora.

U SEI je prezentirana starosna struktura akademskog osoblja (obrazac B-07), kao i primjer iz softvera.

Komisija se uvjerila kako je povećanje broja, poboljšanje strukture i kvaliteta nastavnog kadra jedan od strateških ciljeva UNBI. U skladu s tim, UNBI redovno i detaljno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima, te djeluje shodno tome. Raspoloživi softver i drugi izvori omogućavaju analizu zasnovanu na indikatorima kao što su: plan pokrivenosti nastave, podaci o broju, spolu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i vanjskih suradnika, omjeru broja nastavnika i broja studenata, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, studentske ankete. Međutim, mogućnosti za implementaciju mjera proizašlih iz navedenih analiza su limitirane stavom osnivača kod kojeg odobravanje zaposlenja, i pored jasno prikazanih i stvarnih potreba, nije pri vrhu prioriteta. Međutim, prisutan je i problem slabog odziva na konkurs što je uzrokovano nepostojanjem traženog profila stručnjaka u danoj oblasti, odnosno nezainteresiranošću ponuđenim uvjetima. Na kraju se sve prevazilazi po modelu maksimalnog opterećenja postojećeg kadra, odnosno maksimalno dozvoljenog opterećenja preko norme, a na uštrb NIR-a.

Preporuke:

- Kako bi navedene analize imale smisla, te kako bi se mogle koristiti za poduzimanje korektivnih aktivnosti, nužno je s nadležnim vlastima i osnivačem iznaći načine i sredstva za provođenje korektivnih mjera.

Kriterij 3.2.5.6 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).

Utvrđeno stanje

Kako je u SEI navedeno, UNBI ima dovoljan broj uposlenog administrativnog i

pomoćnog osoblja kako bi osigurao provođenje redovnih djelatnosti univerziteta u procesu integracije. Naime, UNBI je procesom integracije i transformacije naslijedio sve uposlenike organizacionih jedinica koji su obavljali svoje specifične poslove, te je uspostavljena nova, proširena centralna struktura koja uspješno realizira sve aktivnosti iz novih nadležnosti Univerziteta, što je regulirano i novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću koji je 29.01.2013. godine usvojio Upravni odbor. Sukladno navedenom Pravilniku, zaposlenici Univerziteta obavezni su poslove svog radnog mjesta obavljati stručno, blagovremeno i savjesno u skladu sa zakonom i općim aktima, s tim da je Univerzitet preuzeo obavezu za specijalizacijama i dodatnoj obuci administrativnog i pomoćnog osoblja.

Obuke osoblja su prisutne, te se provode shodno identificiranim potrebama Univerziteta, primarno na osnovu evaluacije i preporuke nadređenih. U SEI je dan tablični prikaz broja usavršavanja administrativnog i drugog nenastavnog osoblja u 2013/14 (obrazac B-07).

Preporuke:

- Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osiguraju novčana sredstva za potporu usavršavanja administrativnog i drugog nenastavnog osoblja.
- Obavezna evaluacija rada nenastavnog osoblja, ne samo od strane nadređenih, već i od strane studenata i nastavnika.

3.2.6. Kvaliteta fizičkih resursa

Kriterij 3.2.6.1 Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.

Utvrđeno stanje

Kako je u SEI navedeno, Univerzitet u Bihaću osigurava potrebne resurse za nastavne procese i podršku učenju studenata. Univerzitet u Bihaću raspolaže s 17.763 m² korisnih prostorija koje su namijenjene za potrebe osoblja i studenata. Ova površina predstavlja učionice, laboratorije, ogledne parcele, prostore za učenje, ali ne i iznajmljene objekte poput fiskulturne dvorane.

Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 12/2012) poslužili su kao referentna točka za razmatranje kvaliteta fizičkih resursa. Iako u SEI-u nisu dati precizni izračuni, pokazatelji izračunati na bazi podataka o resursima i infrastrukturi ukazuju da su fizički resursi na normativnom minimumu. Imajući u vidu tu činjenicu, UNBI analizira mogućnosti efikasnijeg i centraliziranog korištenja raspoloživih resursa drugačijim rasporedom i satnicom. U SEI je navedeno da se evaluacija fizičkih resursa vrši anketiranjem studenata svakog semestra, te periodično i od strane osoblja Univerziteta, a na osnovu broja studenata, spomenutih Standarda i normativa, broja studijskih programa, specifičnosti svakog programa i mogućnosti Univerziteta.

Pokrenute su i značajne inicijative za proširenje kapaciteta, odnosno izgradnju vlastitih objekata Univerziteta. Pravni i Ekonomski fakultet su poduzeli konkretne korake u ovome smjeru, za šta su osigurali potrebnu podršku Senata. Zahvaljujući saradnji sa osnivačem Univerzitet u Bihaću je uspio kupiti i uknjižiti zemljište za Pravni i Ekonomski fakultet, na području regulacionog plana Repušine (vrijednost cca 720.000 KM).

Preporuke:

- Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osiguraju novčana sredstva za izgradnju zgrada Pravnog i Ekonomskog fakulteta.

3.2.6.2 Visokoškolska ustanova planira ulaganje financijskih sredstava tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.**Utvrđeno stanje**

UNBI je svjesna potrebe i planira ulaganje financijskih sredstava, tako da dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa. Međutim to je neznatan iznos (cca 1 % budžeta za nabavku opreme i održavanje, odnosno cca 0,5 % za nabavku opreme u 2013. godini) za bilo kakvo ozbiljnije poboljšanje fizičkih resursa. Pa ipak, konkretne primjere dugogodišnjeg plana i ulaganja u poboljšanje fizičkih resursa predstavljaju izgradnja objekta Visoke zdravstvene škole i realizacija austrijskog Soft-loan kredita u vrijednosti od 5 milijuna € za nabavu opreme.

Kako je u SEI navedeno, oskudnost dostupnih sredstava, kao i definiranje prioriteta za upotrebu postojećih sredstava, te ograničenja od strane osnivača i trezorskog poslovanja često onemogućavaju da Univerzitet iskoristi i minimalna sredstva na način kako smatra da je adekvatno. Ograničena sredstva se osiguravanju putem grantova, a kao što je već navedeno, određeni dio vlastitih prihoda je također predviđen za ulaganja u poboljšanje fizičkih resursa.

U SEI je u Tabeli 8. dan Izvod iz bruto bilanca za period januar – decembar 2013. godine za JU Univerzitet u Bihaću koji prikazuje izdatke za tekuće održavanje, opremu, računala i sl.

Preporuke:

- Osnivač bi trebao, pored konkretne podrške, pomoći i na način da olakša upravljanje vlastitim sredstvima i omogući da neutrošena sredstva iz prethodne budžetske godine, umjesto u javnu potrošnju, budu usmjerena u poboljšanje fizičkih resursa kao dugoročnog jamstva kvaliteta nastave i istraživanja.

3.2.6.3 Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima.

Utvrđeno stanje

Kako je u SEI navedeno, Univerzitet u Bihaću posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja se u skladu s potrebama i mogućnostima konstantno obnavlja. Ova oprema osigurava i doprinosi kvalitetu izvođenja nastave. Pored uobičajenih softverskih paketa namijenjenih za opću upotrebu, Univerzitet u Bihaću koristi i specifične softverske programe za simulaciju stvarnih stanja, posebno na Biotehničkom i Tehničkom fakultetu. Za administrativne aktivnosti se koristi adekvatan hardver i osnovni softverski paketi koji su u najvećoj mjeri licencirani.

U SEI je dan tablični prikaz korištenja informacijsko-komunikacijskih tehnologija (obrazac B-07) za akademsku 2012/13 i 2013/14. godinu. UNBI ima ograničen i po organizacionim jedinicama različito riješen pristup internetu dostupan studentima.

Preporuke:

- U cilju postizanja boljih i efektivnijih nastavnih rezultata sugerira se korištenje besplatnih sistema za on line nastavu (npr. Moodle).

3.2.6.4 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga.

Utvrđeno stanje

Univerzitetska biblioteka je ujedno i kantonalna. Ona je potpuno samostalna jedinica i nije u okviru UNBI. Ima ukupno 56.000 naslova, od čega 8-9000 univerzitetskih. Ima pristup COBIS bazi. Iako su svega 2 % studenata (309) članovi, odnosno korisnici usluga, ove biblioteke, ona u velikoj mjeri vodi računa o studentskoj populaciji te za potrebe studenata i u saradnji s nastavnicima Univerziteta osigurava potrebnu literaturu.

Pojedinačne organizacione jedinice Univerziteta imaju vlastite biblioteke sa određenim brojem bibliotečnih jedinica u štampanom obliku. Ukupan bibliotečni prostor iznosi 203,58 m² sa 7 zaposlenih osoba. Na svakoj organizacionoj jedinici postoje prostori za učenje čiji

kapaciteti nisu navedeni u SEI-u, te ih nije moguće usporediti sa optimalnim iz Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Stiće se dojam da prostor za normalno korištenje bibliotečnih usluga nije najadekvatniji. Zainteresirano osoblje i studenti Univerziteta također imaju direktan pristup EBSCO bazama podataka posredstvom dodijeljenog pristupnog koda.

Na osnovu brojčanih podataka uočljiv je rast broja bibliotečnih jedinica, časopisa, posjeta biblioteci, te posebno knjiga koje su objavili zaposlenici Univerziteta.

U SEI je dan tablični prikaz bibliotečnog fonda i njegovog korištenja (obrazac B-07).

Preporuke:

- Osnivač bi trebao pomoći u razdvajanju univerzitetske od kantonalne knjižnice.
- Zajedno s osnivačem osigurati osuvremenjivanje resursa knjižnica, veću usmjerenost na online baze podataka, kao i ICT potporu u čitaoničkim prostorima.

3.2.7 Informacioni sistemi

3.2.7.1 Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.

Utvrđeno stanje

Kako je napisano u SEI, UNBI prikuplja, analizira, koristi i arhivira informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti. Ovo prikupljanje informacija nije u potpunosti automatizirano, te se kombinira manualno i elektronsko prikupljanje podataka. Podaci na organizacionim jedinicama se prikupljaju po jedinstvenim obrascima koji su kreirani tako da omogućavaju brzu analizu podataka. Primjeri nekih obrazaca su dostavljeni kao prilog SEI-a. Parametri su provjerljivi. Na ovaj način su dostupne informacije o redovnosti izvođenja nastave, prolaznosti studenata, resursima za učenje, resursima za istraživanje, publicistici, finansijskim podacima i sl. Trenutno se koristi nekoliko zasebnih sistema, ovisno o aspektima djelovanja za koji se koriste, a najrazvijeniji su sistem finansijske službe, studentske službe, internog komuniciranja i obrade studentskih anketa.

Iako u velikom broju svojih aktivnosti Univerzitet koristi elektronsku komunikaciju, odnosno objavljivanje svih relevantnih dokumenata na web stranici Univerziteta, kao i arhiviranje dokumenata u elektronskom obliku, u pogledu poslovno-administrativnih aktivnosti, nužno je istaći zakonsku regulativu koja propisuje vođenje protokola, arhive i ostalih oblika dokumentacije u pisanom obliku što značajno usporava razvoj elektronskih sistema evidencije dokumenata i komunikacije. Stvaranjem povoljnog zakonskog okvira, Univerzitet u Bihaću će biti u stanju u potpunosti preći na elektronski sistem prikupljanja i arhiviranja dokumenata, odnosno obavljanja svojih administrativnih i drugih aktivnosti.

Preporuke:

- Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osigura zakonski okvir za elektronsko evidentiranje dokumenata.

3.2.7.2 Visokoškolska ustanova ima informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata za svaki predmet, godinu i studijski program po ispitnim rokovima, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacioni sistemi se baziraju minimalno na slijedećim podacima:

- a) Podaci o studentima po studijskom programu, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, postotku diplomiranja, uspjehu i sl.**
- b) Podaci o nastavnom osoblju (objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavna zvanja, i sl).**

Utvrđeno stanje

UNBI nema jedinstven informacioni sistem, ali na svim organizacionim jedinicama postoje elektronski sistemi koji omogućavaju praćenje i analize podataka o studentima i nastavnom kadru po većini gore navedenih elemenata. Na ovaj način su dostupne informacije o redovnosti izvođenja nastave, prolaznosti studenata, resursima za učenje, resursima za istraživanje, publicistici vlastitog osoblja, finansijskim podacima i sl. Podaci na organizacionim jedinicama se prikupljaju po jedinstvenim obrascima koji su kreirani tako da omogućavaju brzu analizu podataka. Univerzitet u Bihaću trenutno koristi nekoliko zasebnih sistema, ovisno od aspekata djelovanja za koji se koriste. Najrazvijeniji su sistem finansijske službe, studentske službe, internog komuniciranja i obrade studentskih anketa. Način prikupljanja podataka po organizacionim jedinicama je različit, kombinacija manualnog i elektronskog. Trenutno je u implementaciji projekat kojim će biti stvoren jedinstven informacioni sistem na svim organizacionim jedinicama, te će isti zadovoljavati integralne potrebe pristupa informacijama shodno navedenim kriterijima, ali i u većem obimu od definiranog.

Bitan preduvjet za implementaciju jedinstvenog IS je postojanje kvalitetne ICT infrastrukture. Za UNBI je izgradnja takve infrastrukture značajan izazov zbog fizičke udaljenosti između objekata u vlasništvu UNBI, odnosno zbog nepostojanja centraliziranog kampusa. Zbog toga su ulaganja u vlastitu infrastrukturu veća što otežava implementaciju s obzirom na raspoloživost finansijskih sredstava. UNBI je ipak iznašao način za izgradnju vjerojatno najzahtjevnijeg elementa ove infrastrukture. U toku 2011. godine je implementiran projekt umrežavanja UNBI optičkim kablom koji je temelj integritetnog informacionog sistema

Planom javnih nabavki za 2013. godinu, u svrhu održavanja i modernizacije informatičke infrastrukture planirano je ukupno preko 153.000,00 KM. U sklopu projekta modernizacije Univerziteta u Bihaću predviđen je veći broj adekvatnih računara

kao i ukupno tri računarska centra za potrebe studenata, svaki sa pripadajućim serverom i trideset radnih stanica.

Informacioni sistem namijenjen finansijskoj službi ima modul u koji su uneseni svi podaci o osoblju relevantni za ovaj segment univerzitetskog djelovanja (uključujući angažman po broju predmeta, spolnu i starosnu strukturu, zvanja i dr.). Iako ne postoji automatski sistem, razvijeni su obrasci kojima se prikupljaju i klasificiraju informacije o objavljenosti publicistici, izboru u naučno-nastavna zvanja i ove informacije su dostupne u sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta.

Preporuke:

- Ubrzati primjenu IS-a s Tehničkog fakulteta na svim ostalim fakultetima.
- Evaluirati i IT centar, zajedno sa svim ostalim administrativnim službama.

3.2.8 Prezentacija informacija za javnost

3.2.8.1 Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrane, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku.

Utvrđeno stanje

Kako je navedeno u SEI, UNBI na svojoj web stranici objavljuje informacije o svojim aktivnostima. Informacije se objavljuju periodično, ovisno o dinamici nastajanja istih. Redovno se objavljuju informacije o radu tijela Univerziteta, javni pozivi, konkursi i drugo. Za održavanje web stranice je zadužen stručni savjetnik za informacione tehnologije. Za objavljivanje sadržaja, pored stručnog savjetnika za informacione tehnologije zadužen je i stručni suradnik za odnose sa javnošću koji priprema informacije o aktivnostima koje se dešavaju na Univerzitetu u Bihaću.

Iako je web stranica formalno dvojezična, na bosanskom i engleskom jeziku, engleska verzija sadrži samo najnužnije informacije.

Senat Univerziteta u Bihaću je na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2011. godine, utvrdio Politiku informiranja i komuniciranja (<http://unbi.ba/images/OsiguranjeKvaliteta/455%20Politika%20informiranja%20i%20komuniciranja.pdf>).

U navedenom dokumentu je navedeno kako je za kvalitetno pružanje usluga korisnicima u oblasti informiranja i komunikacije neophodno:

- Formiranje Službe za odnose sa javnošću i osiguranje neophodnih materijalnih, tehničkih i kadrovskih resursa za njeno funkcioniranje,
- Donošenje propisa kojima će se regulirati rad službenika za informiranje u smislu poboljšanja interne komunikacije, odnosa prema akterima i plasiranja informacija u javnost,
- Pojednostavljenje procedura izdavanja korisnicima raznih uvjerenja, potvrda, itd.,
- Pojednostavljenje procedura pristupa informacijama u posjedu Univerziteta.
- Izrada akcionog plana na početku akademske godine sa detaljnim opisom komunikacijskih aktivnosti i načinom praćenja realizacije i uspješnosti.
- Izrada informacionog paketa koji je prateći dio planova aktivnosti i programa rada organa, službi, i drugih subjekata na Univerzitetu.

- Modeliranje informacionog paketa prema dužnostima, pravima i potrebama studenata.
- Periodično ažuriranje informacionog paketa.

Također je navedeno kako je za kvalitetno eksterno komuniciranje potrebno da Univerzitet osigura:

- Kvalitetnu prezentaciju svojih aktivnosti, donesenih odluka, inicijativa, rezultata rada,
- Kvalitetnu komunikaciju sa organima Osnivača, a posebno sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta, te institucijama i organizacijama iz svog društvenog okruženja,
- Kvalitetnu komunikaciju sa drugim univerzitetima iz BiH, iz okruženja i partnerima iz Evropskog prostora visokog obrazovanja,
- Kvalitetnu komunikaciju sa domaćim i stranim agencijama i institucijama iz domena visokog obrazovanja,
- Razvoj internet komunikacija.

Informacijske pakete i brošure izrađuju organizacione jedinice individualno, a univerzitetski informacioni paketi su izrađivani u ograničenim količinama i objavljuvani u publikacijama štampanim na nivou BiH. Na web stranici UNBI se objavljuje Brucoški vodič. Pretragom web stranica organizacionih jedinica samo na dva fakulteta su pronađeni informacijski paketi sa svim sadržajima, ali ne i na engleskom jeziku.

Preporuke:

- Web stranica na engleskom jeziku treba sadržavati iste informacije kao i ona na bosanskom.
- Sve organizacijske jedinice trebaju izraditi kompletne Informacijske pakete koji zajedno s Brucoškim vodičem trebaju biti objavljeni i na engleskom jeziku kako bi i inozemni studenti mogli doći do informacija o UNBI.
- Formirati Službu za odnose sa javnošću i zajedno s osnivačem osigurati neophodne materijalne, tehničke i kadrovske resurse za njeno funkcioniranje.

3.2.8.2 Visokoškolska ustanova utvrđuje politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privredni, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću.

Utvrđeno stanje

Kako je već navedeno, UNBI ima usvojenu i javno objavljenu Politiku informiranja i komuniciranja kojom su definirane ciljne grupe, oblici komuniciranja, interno i eksterno komuniciranje, mehanizmi komuniciranja, komunikacijski kanali, nosioci komunikacijskih aktivnosti i ostalo. Strategija komuniciranja je u fazi izrade.

Kako je u SEI navedeno, u Rektoratu je angažiran stručni savjetnik za odnose s javnošću koji u saradnji s administratorom IT sistema redovno priprema i objavljuje informacije na web stranici, te kontaktira printane i elektronske medije i istima prosljeđuje informacije i poziva ih na konferencije za štampu i druge događaje od interesa za javnost. Sve sjednice Senata su u principu javne, na svaku se pozivaju predstavnici medija, a izvod iz zapisnika sa sjednice Senata se objavljuje na web-stranici Univerziteta. Komunikacijske aktivnosti su jasno definirane i organizirane, zavisno od ciljne grupe. Analiziranje informacija o Univerzitetu se obavlja redovno, i to na osnovu objavljenih informacija u lokalnim (kantonalnim i općinskim) i najfrekventnijim medijima u BiH.

Preporuke:

- Izraditi Strategiju informiranja i komuniciranja koja će biti usklađena sa strateškim ciljevima UNBI. U okviru strategije informiranja i komuniciranja definirati konkretne zadatke, rokove i nositelje aktivnosti. Redovito pratiti realiziranje ove Strategije.

3.2.8.3 Visokoškolska ustanova svake godine prije upisa studenata osigurava štampanje vodiča za buduće studente.

Utvrđeno stanje

Vodič za buduće studente se štampa u ograničenom obimu s obzirom da su osnovne informacije o studiju dostupne on line.

UNBI je učinio dostupnim informacije o nazivima svojih studijskih programa, kvalifikacijama, trajanju studija, uvjetima upisa, načinima studiranja, broju studenata koji se upisuju i ostale relevantne podatke za studiranje na Univerzitetu u Bihaću.

Uz periodično štampanje plakata, brošura i obavještenja u medijima, UNBI je svoju politiku informiranja o studijskim programima definirao na način da su informacije dostupne on line i/ili na organizacionim jedinicama.

Preporuke:

- Učiniti dostupnim detaljnije informacije o uvjetima i načinu studiranja, studijskim programima i sl. na engleskom jeziku.

3.2.9 Međunarodna saradnja

3.2.9.1 Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.

Utvrđeno stanje

Kako je u SEI navedeno, UNBI ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske projekte i bilateralne ugovore. Među najaktivnijim oblicima međunarodne saradnje su TEMPUS projekti koje je Univerzitet u Bihaću, kao partnerska institucija, realizirao u velikom broju. Univerzitet u Bihaću od 2012/13. i 2013/14. godine učestvuje na 6 TEMPUS projekata. Vrijednosti TEMPUS projekata kreću se i preko milion eura, a njihovom realizacijom pridonosi se međunarodnoj saradnji i modernizaciji univerziteta.

U SEI je u tabelarnom obliku prezentiran okvirni broj projekata koje je Univerzitet u Bihaću aplicirao u periodu od 2010 do 2013. godine. Naveden je broj apliciranih projekata, ali ne i odobrenih, tako da nije vidljiva uspješnost aplikacija. Uglavnom je riječ o Tempus i ERASMUS MUNDUS projektima i projektima financiranim iz IPA fondova gdje je Univerzitet u Bihaću u većini slučajeva učestvovao kao partner, a ne kao koordinator projekata.

Univerzitet u Bihaću ima potpisanih preko 40 međunarodnih bilateralnih ugovora o suradnji s univerzitetima u zemlji i inozemstvu. Značajno mjesto u ovom segmentu zauzimaju ugovori potpisani sa univerzitetima iz susjednih zemalja zbog nepostojanja jezične barijere, te je veća iskoristivost ovakvih sporazuma i ugovora.

Iako je u SEI navedeno kako su sve međunarodne aktivnosti UNBI u skladu s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Univerziteta, tijekom posjete Komisije to nije u potpunosti utvrđeno. Utisak je kako nedostaje strateški pristup kod zaključivanja ugovora o suradnji i prijavama na projekte.

Pored stručnog savjetnika za međunarodnu suradnju, u Uredu za međunarodnu suradnju je zaposlen i viši stručni suradnik za rad na projektima zadužen za koordiniranje međunarodnih inicijativa i projekata (razmjene studenata, osoblja, istraživački projekti i sl.). Pored ovoga, na Univerzitetu u Bihaću postoje i osobe koje su imenovane kao kontakt osobe za FP projekte te je postojala adekvatna podrška i ovom segmentu međunarodne suradnje.

UNBI ima osnovne resurse i pretpostavke za razvijanje različitih oblika međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl. Imajući u vidu ukupnu situaciju u okruženju, navedene limitirajuće faktore, kao i veoma visoko nastavno opterećenje, motiviranost nastavnog kadra i menadžmenta za prisustvo na međunarodnom planu je na zavidnom nivou. Iz SEI-a i priloga je evidentno nastojanje za stalnim unapređenjem istog, posebno u dijelu aplikacija i učešća u međunarodnim projektima.

Preporuke:

- Izraditi Strategiju internacionalizacije UNBI koja bi bila u skladu sa strateškim ciljevima, misijom i vizijom. U Strategiji definirati konkretne zadatke, mjerljive indikatore, rokove, nositelje i način nadzora realizacije.
- Nužno je definirati istraživački profil UNBI i isti učiniti internacionalno prepoznatljivim.
- Izraditi brošuru o istraživačkim kompetencijama osoblja i laboratorija radi povećanja međunarodne vidljivosti i uključivanja u europski prostor visokog obrazovanja i istraživanja.

3.2.9.2 Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.

Utvrđeno stanje

Kako je u SEI navedeno, UNBI ima osnovnu infrastrukturu i procedure koje omogućavaju međunarodnu mobilnost njegovih nastavnika i studenata.

UNBI ima potpisan ugovor o učešću u CEEPUS programu razmjene, te je izvršena aplikacija za dvije mreže za razmjenu studenata i osoblja sa Pedagoškog i Tehničkog fakulteta sa studentima i osobljem partnerskih univerziteta.

Pored CEEPUS programa, Univerzitet je prihvaćen u konzorcij Erasmus Mundus programa za razmjenu kroz projekat SIGMA Agile, kojim su osigurana sredstva za razmjenu studenata, nastavnika ali i administrativnog osoblja sa devet univerziteta Evropske unije.

Uz to, razmjena studenata i nastavnika omogućena je i kroz – MEVLANA program razmjene koji je pokrenulo Vijeće za visoko obrazovanje Republike Turske u saradnji sa visokoškolskim institucijama. Mevlana program razmjene je edukativni program koji ima za

cilj omogućiti studentima i akademskom osoblju razmjenu unutar visokoškolskih institucija koje se nalaze u Republici Turskoj i izvan nje.

U SEI je dan tabelarni prikaz mobilnosti studenata u 2103/14 akademskoj godini (iz obrasca B-07) unutar BiH i u inozemstvu. U inozemnoj razmjeni je učestvovalo svega 20 studenata, što je zaista premali broj, s tim da je još manji broj studenata koji dolaze na UNBI (svega 3).

Detaljnijim analizama na nivou organizacijskih jedinica ustanovljeno je postojanje više objektivnih prepreka studentskoj mobilnosti, od kojih su najznačajnije jezičke barijere i finansijski izdaci.

Tijekom posjete, Komisija je konstatirala nedovoljnu uključenost studenata i studentske organizacije u promoviranje programa mobilnosti za studente.

U SEI je dan tabelarni prikaz razmjene akademskog osoblja (iz obrasca B-07) koja je također na vrlo niskoj razini. Analizom je utvrđeno da je najveći problem mobilnosti obaveza da se osigura zamjenski nastavnik koji bi obavljao nastavne aktivnosti u odsustvu. Na drugom mjestu su jezičke barijere.

Univerzitet u Bihaću ima ECTS koordinatora, kao i koordinate na organizacionim jedinicama, usvojene obrasce i procedure koje omogućavaju mobilnost studenata.

UNBI ima infrastrukturu i procedure koje omogućavaju međunarodnu mobilnost svojih nastavnika i studenata. Također je osigurao učešće u određenim programima i projektima koji omogućavaju mobilnost. Međutim, motiviranost za istu i realizacija su na izuzetno niskom nivou. Stoga je nužna stalna promocija i iznalaženje načina za stimulaciju mobilnosti kako nastavnika tako i studenata.

Preporuke:

- Maksimalno uključiti studente i Studentsku uniju u promoviranje programa mobilnosti.
- Pokrenuti interdisciplinarne studije na razini UNBI na engleskom jeziku.
- Organizirati tečajeve engleskog i drugih stranih jezika za studente i nastavnike kako bi se poboljšala razina znanja stranih jezika.
- Nužna je stalna promocija i iznalaženje načina za stimulaciju mobilnosti kako nastavnika tako i studenata.

3.2.9.3 Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

Utvrđeno stanje

Kako je u SEI navedeno, UNBI ima organiziranu službu za međunarodnu saradnju putem koje ostvaruje odnose s drugim univerzitetima i institucijama u inozemstvu. Službu trenutno čine prorektor, stručni savjetnik za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inozemstvu i viši stručni suradnik za rad na projektima. Na godišnjem nivou se izdvaja određeni dio sredstava za članstvo u međunarodnim organizacijama (EUA) i za međunarodne aktivnosti (putovanja, posjete, zajednički projekti).

Senat Univerziteta u Bihaću je na svojoj XXV redovnoj sjednici održanoj dana 29.09.2011. godine usvojio Pravilnik o procedurama za podršku međunarodnim aktivnostima Univerziteta u Bihaću. U članku 5. Ovog Pravilnika navedeno je da su međunarodne aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet: programi razmjene studenata i osoblja (period proveden na instituciji u inostranstvu, odnosno period koji su studenti ili osoblje iz inostranstva proveli na Univerzitetu), realizacija zajedničkih studijskih programa, zajedničke istraživačke aktivnosti, razmjena iskustava i zajednički projekti reforme i unapređenja visokog obrazovanja.

Člankom 7 istog Pravilnika definirano je da Ured najmanje dva puta godišnje podnosi Senatu Univerziteta izvještaj o svome radu. Izvještaj obavezno sadrži informacije o svim inicijativama i zahtjevima upućenim Uredu, bez obzira na nivo implementacije i/ili eventualno odustajanje od prijedloga/zahtjeva za podršku.

Informacije o svojim međunarodnim projektima i aktivnostima UNBI objavljuje putem web-stranice Univerziteta i posredstvom organizacionih jedinica ili e-mail lista, a stvorena je i zakonska osnova za odsustvovanje nastavnog osoblja u trajanju do godinu dana radi usavršavanja. Naime, UNBI u svojim propisima ima definiranu mogućnost da nastavnici provedu godinu dana na usavršavanju (moguće i u inozemstvu) te je predviđeno da im se pruži podrška na način da taj period bude plaćeno odsustvo. Ovime se daje konkretna podrška i promocija ovim aktivnostima.

U SEI je navedeno i da UNBI ne organizira ljetne škole, ali omogućava svojim studentima pohađanje istih, kako u zemlji, tako i u inozemstvu. Ostvareni ECTS krediti se mogu priznati u sastavu redovnog studija, a priznavanje se radi ovisno od slučaja do slučaja. Iako su studenti dodatno motivirani da pohađaju ljetne škole, analizom je utvrđeno da je osnovna prepreka većoj uključenosti studenata priznavanje ECTS bodova i poznavanje stranog jezika.

Preporuke:

- Sustavno poraditi na motivaciji nastavnika i studenata za različite oblike međunarodne aktivnosti.
- Sustavno riješiti (kroz Pravilnik ili procedure) priznavanje ECTS bodova s ljetnih škola i programa mobilnosti.

4. Mišljenje o ishodu akreditacije

Tijekom posjete UNBI i odmah nakon (u pripremi usmenog izvješća) članovi Komisije su diskutirali zatečeno stanje i argumentirali usklađenost UNBI s Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. Komisija je postigla potpuni konsenzus po svakom kriteriju.

Nakon posjete predsjednik/tajnik Komisije je pripremila prijedlog izvještaja i dostavila ga svim članovima Komisije na daljnju raspravu i pojašnjavanje. Finalni izvještaj je baziran na SEI, dodatnim dokumentima dostavljenim prije i tijekom posjete i informacijama dobivenim na sastancima tijekom posjete UNBI.

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcioniranja visokoškolske ustanove, te provođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterija prikazan u Tablici 1. U Prilogu 5.1. dan je pregled ispunjenosti i svih podkriterija i stav komisije o njihovoj ispunjenosti.

Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih institucija u Bosni i Hercegovini	STAV Komisije
Kriterij 1: Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	Potpuno ispunjen
Kriterij 2: Upravljanje, unutarne osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta	Potpuno ispunjen
Kriterij 3: Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa	Znatno ispunjen
Kriterij 4: Procedure za ocjenjivanje studenata	Potpuno ispunjen
Kriterij 5: Ljudski resursi	Znatno ispunjen
Kriterij 6: Kvaliteta fizičkih resursa	Znatno ispunjen
Kriterij 7: Informacijski sustavi	Znatno ispunjen
Kriterij 8: Prezentacija informacija za javnost	Znatno ispunjen
Kriterij 9: Međunarodna suradnja	Znatno ispunjen

Tablica 1. Zaključak Komisije

Na osnovu toga što je svaki od devet kriterija za akreditaciju ocijenjen kao potpuno ili znatno ispunjen, Komisija je utvrdila da Univerzitet u Bihaću ispunjava uvjete za PUNU AKREDITACIJU te daje **MIŠLJENJE – AKREDITIRATI Univerzitet u Bihaću.**

5. Prilozi

5.1. Prilog 1. Ocjena ispunjenosti kriterija

Visokoškolska ustanova: Univerzitet u Bihaću

Datum i mjesto: Bihać, 29.05.2015.

a) razvoj i strategija visokoškolske ustanove	NEISPUNJEN	DJELOMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE
VŠU izrađuje strategiju u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom				X	POTPUNO ISPUNJEN
strategijom VŠU utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj				X	
VŠU ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva			X		
b) upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta					
visokoškolska ustanova ima djelotvornu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima,			X		POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova promovira kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije				X	
politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definirani su formalno donesenim aktom				X	
visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta, čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima			X		
uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom je i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta jasno i institucionalno definirana				X	

c) procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa					
procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program,			X		ZNATNO ISPUNJEN
procedure posebno reguliraju: naziv i ciljeve studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uvjete za upis na studijski program; vrstu studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa			X		
visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa				X	
d) procedure za ocjenjivanje studenata					
visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat,				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te poduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata				X	
e) ljudski resursi					
visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalificiranog nastavnog kadra (nastavnici i suradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog kadra u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvaliteta i kontinuitet učenja i potaknuli vanjski suradnici, da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj suradnika i/ili naučne asistente, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra,		X			ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje		X			
visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa, gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i			X		

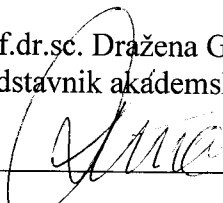
sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika					
procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje				X	
visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima				X	
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju)			X		
f) kvaliteta fizičkih resursa					
visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečni resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama,			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova planira ulaganje financijskih sredstava, tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa			X		
visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima,			X		
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečnih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga		X			
g) informacijski sistemi					
visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih,			X		
visokoškolska ustanova ima informacijske sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski					

program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacijski sistem se bazira minimalno na sljedećim podacima			X		ZNATNO ISPUNJEN
podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, spolnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl.			X		
podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, spolna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl.)			X		
h) prezentacija informacija za javnost					
visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrane, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku,		X			ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću			X		
visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente			X		
i) međunarodna saradnja					
visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.,			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima		X			
visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima			X		

Potpisi članova komisije:

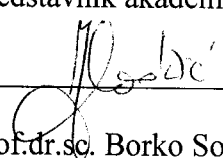
Prof.dr.sc. Dražena Gašpar

Predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini, predsjednik i tajnik

 , Datum potpisa 12. 07. 2015.

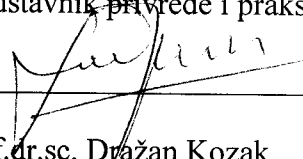
Prof.dr.sc. Aida Hodžić

Predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini, član

 , Datum potpisa 12. 07. 2015.

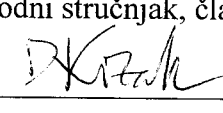
Prof.dr.sc. Borko Sorajić

Predstavnik privrede i prakse u Bosni i Hercegovini, član

 , Datum potpisa 12. 07. 2015.

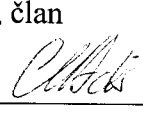
Prof.dr.sc. Dražan Kozak

Međunarodni stručnjak, član

 , Datum potpisa 12. 07. 2015.

Mr.sc. Adis Muminović

Student, član

 , Datum potpisa 12. 07. 2015.

5.2. Prilog 2. Popis korištenih dokumenata

Sljedeći dokumenti su korišteni u procesu pripreme posjete UNBI, tijekom posjete UNBI i za pisanja Finalnog izvještaja:

- Samoevaluacijski izvještaj Univerziteta u Bihaću za akademsku 2013/2014 i budžetsku 2013.
- Strateški plan razvoja Univerziteta u Bihaću za period od 2011. do 2015. godine
- Statut Univerziteta u Bihaću
- Procedura za praćenje ispunjenja planova i realizacije strateškog plana razvoja Univerziteta u Bihaću
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću
- Pravilnik o osiguranju kvalitete na Univerzitetu u Bihaću
- Pravilnik o utvrđivanju radnog opterećenja nastavnog predmeta/modula na Univerzitetu u Bihaću
- Pravilnik o metodologiji izvještavanja
- Procedure anketiranja studenata
- Politika informiranja i komuniciranja
- Procedura praćenja prolaznosti
- Pravilnik o procedurama za predlaganje, prihvatanje, provođenje i praćenje realizacije studijskih programa Univerziteta u Bihaću
- Pravilnik o procedurama za podršku međunarodnim aktivnostima Univerziteta u Bihaću
- Pravilnik o obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Bihaću.

5.3. Prilog 3. Agenda pripremnog sastanka

Eksterna evaluacija visokoškolske ustanove Univerzitet u Bihaću

Srijeda, 27.05.2015. godine

Mjesto sastanka: Rektorat Univerziteta u Bihaću

Pape Ivana Pavla II 2/I

16:00-16:10	Uvodni dio (međusobno predstavljanje i prezentacija agende)	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona, Komisija stručnjaka
16:10-16:20	Sistem(i) visokog obrazovanja u BiH	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
16:20-16:40	Eksterna evaluacija u BiH/ Akreditacija/ Svrha/Učesnici u procesu, njihove uloge i odgovornosti	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
16:40-17:00	Kriteriji za akreditaciju /ocjenjivanje	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
17:00-17:15	Pravni okvir u Unsko-sanskom kantonu/ rokovi/ obaveze /ishodi/naknadne aktivnosti	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona
17:15-17:30	Kave pauza	
17:30-17:45	Kako provesti efektivnu posjetu ustanovi/Etičko ponašanje	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
17:45-18:00	Pisanje Izvještaja komisije stručnjaka	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
18:00-18:30	Diskusija	Svi učesnici
18:30-19:30	Interni dogovor Komisije i finalna priprema za posjetu	Komisija stručnjaka

5.4. Prilog 4. Plan i program posjete Univerzitetu u Bihaću

Plan i program posjete Univerzitetu u Bihaću

28.05.2015. – četvrtak		Učesnici (ime i prezime, funkcija)	Lokacija
09:00 – 09:15	Uvodni sastanak s predstavnicima menadžmenta VŠU – upoznavanje i predstavljanje članova Komisije	Prof.dr. Mirsad Veladžić - Rektor Vanr. Prof.dr. Mersud Ferizović – Prorektor za finansije i razvoj Vanr. Prof.dr. Ekrem Pehlić - Prorektor za međuniverzitetsku sараdњу i naučno-istraživački rad Doc.dr. Samir Vojić - Prorektor za nastavu i studentska pitanja Asija Cucak - Generalni sekretar Doc.dr. Enis Džanić - Voditelj Centra Enes Dedić - Saradnik u Centru	Rektorat Univerziteta u Bihaću Pape Ivana Pavla II 2/II
09:15 -10:00	Sastanak s menadžmentom VŠU (rektor, prorektori, generalni tajnik)	Prof.dr. Mirsad Veladžić - Rektor Vanr. Prof.dr. Mersud Ferizović – Prorektor za finansije i razvoj Vanr. Prof.dr. Ekrem Pehlić - Prorektor za međuniverzitetsku sараdњу i naučno-istraživački rad Doc.dr. Samir Vojić - Prorektor za nastavu i studentska pitanja Asija Cucak - Generalni sekretar Doc.dr. Enis Džanić - Voditelj Centra	

28.05.2015. – četvrtak		Učesnici (ime i prezime, funkcija)	Lokacija
		Enes Dedić - Saradnik u Centru	
10:00 -10:45	Sastanak s timom za kvalitet i timom za samoevaluacijski izvještaj	Odbor za osiguranje kvaliteta (članovi): Prof.dr. Mirsad Veladžić Doc.dr. Samir Vojić Doc.dr. Enis Džanić Vanr. Prof.dr. Amela Čolić Doc.dr. Zineta Lagumdžija Doc.dr. Mehmed Arnautović Doc.dr. Huska Jukić Šejla Nezirović Vanr. Prof.dr. Izet Terzić Mr. Esad Bajramović Doc.dr. Senad Lipovača Vanr. Prof.dr. Ifet Šišić Armin Karabegović Haris Babić Tim za organizaciju i provođenje samoevaluacije na Univerzitetu: Prof.dr. Refik Šahinović Prof.dr. Fadil Islamović Prof.dr. Ekrem Pehlić Asija Cucak Mirzet Grozdanić Besima Midžić Jasmin Balić	Rektorat Univerziteta u Bihaću Pape Ivana Pavla II 2/II

28.05.2015. – četvrtak		Učesnici (ime i prezime, funkcija)	Lokacija
		Enes Dedić	
10:45 -11:15	Pauza za kavu i interne konsultacije članova Komisije		
11:15 -12:00	Sastanak s dekanima i/ili prodekanima svih fakulteta	Doc.dr. Omer Kurtanović – dekan Ekonomskog fakulteta Vanr. Prof.dr. Nevzet Veladžić – dekan Pravnog fakulteta Doc.dr. Aida Husetić – prodekan za nastavu i studentska pitanja Tehničkog fakulteta Doc.dr. Huska Jukić – dekan Visoke zdravstvene škole Prof.dr. Fuad Sedić – dekan Islamskog pedagoškog fakulteta Vanr. Prof.dr. Osman Perviz – dekan Biotehničkog fakulteta Prof.dr. Nijaz Skender – dekan Pedagoškog fakulteta	
12:00 -13:00	Sastanak s predstavnicima akademskog osoblja (asistenti, docenti, izvanredni i redoviti profesori) sa svih fakulteta	Emeritus Prof.dr. Milan Jurković (TF) Emeritus Prof.dr. Hilmija Mujić (Eko) Prof.dr. Refik Šahinović (BTF) Prof.dr. Zrinka Čoralić (Ped) Vanr. Prof.dr. Husein Muratović (Eko) Vanr. Prof.dr. Bernadin Ibrahimpašić (Ped) Doc.dr. Azra Skender (BTF) Doc.dr. Husein Vilić (BTF) Doc.dr. Irfan Hošić (TF) Doc. dr. Minka Čehić (TF)	Rektorat Univerziteta u Bihaću Pape Ivana Pavla II 2/II

28.05.2015. – četvrtak		Učesnici (ime i prezime, funkcija)	Lokacija
		Viši asistent Belma Bajrić (Pra) Viši asistent dr. Samir Porić (VZŠ) Viši asistent mr. Elvira Čatić-Kajtažović (Eko) Asistent dr. Hajrudin Hodžić (IPF) Asistent Muamer Boja (Ped) Doc.dr. Jasmina Ibrahimpašić (BTF)	Rektorat Univerziteta u Bihaću Pape Ivana Pavla II 2/II
13:00 -14:00		Pauza za ručak	Hotel
14:00 – 15:00		Sastanak sa studentima prvog i drugog ciklusa (15-20 studenata sa svih fakulteta)	Rektorat Univerziteta u Bihaću Pape Ivana Pavla II 2/II
15:00 – 15:45		Razgovor s predstavnicima studentske službe i knjižnice	Rektorat Univerziteta u Bihaću
		Studentska služba: Indira Piralić - Tehnički	

28.05.2015. – četvrtak		Učesnici (ime i prezime, funkcija)	Lokacija
		Ramiza Dervišević - Ekonomski Muamer Sedić – IPF Biblioteka: Ratko Knežević – Kantonalna i univerzitetska biblioteka Aida Topić – Tehnički Mirsada Bajramović - Pedagoški	Pape Ivana Pavla II 2/II
15:45 – 16:00	Pauza za kavu i interne konsultacije članova Komisije		
16:00 – 16:45	Sastanak s predstavnicima gospodarstva i prakse, predstavnicima tržišta rada i alumnijima	Alumni i predstavnici privrede: Merima Muslić Nazif Horozović Zlatko Jusufhodžić Edham Hodžić Ramo Sulić Jadranka Kurtagić Vahidin Ogršević Ermin Bajramović Selvedin Pajić Anel Bešić Sanita Bilanović Alma Aljiji Murat Tahirović Aldin Kuduzović (Bihaćka Pivovara)	Rektorat Univerziteta u Bihaću Pape Ivana Pavla II 2/II
16:45 – 18:00	Sastanak komisije za eksternu evaluaciju – analiza prvog dana posjete i priprema za sljedeći dan		

29.05.2015. – petak			Učesnici (ime i prezime, funkcija)	Lokacija
8:30 – 9:15	Razgovor s predstavnicima pravne službe Univerziteta, računovodstva Univerziteta i ICT službe		Asija Cucak Nedžmija Veladžić Amila Šehić Besima Midžić Senad Džaferović Senka Hrustanović Adnan Ramakić Eldin Okanović	Rektorat Univerziteta u Bihaću Pape Ivana Pavla II 2/II
9:15 – 10:00	Sastanak s predstavnicima ureda za međunarodnu suradnju		Vanr. Prof.dr Ekrem Pehlić – Prorektor za međuniverzitetsku saradnju i NIR Alma Bosnić Džalila Muharemagić	
10:00 – 11:30	Obilazak kampusa - Obilazak resursa		Rektor Enes Dedić (Dekani i timovi)	Biotehnički fakultet (10:00 – 10:30) Islamski pedagoški fakultet (10:30 – 11:00) Tehnički fakultet (11:00 – 11:30)
11:30 – 12:00	Pauza za kavu i interne konsultacije članova Komisije			
12:00 – 12:30	Sastanak sa timom za kvalitet (ukoliko bude potrebno)			
12:30 – 13:30	Pauza za ručak			
13:30 – 15:30	Sastanak Komisije za eksternu evaluaciju - priprema			

				Prof.dr. Mirsad Veladžić - Rektor Vanr. Prof.dr. Mersud Ferizović – Prorektor za finansije i razvoj Vanr. Prof.dr. Ekrem Pehlić - Prorektor za međuniverzitetsku saradnju i naučno- istraživački rad Doc.dr. Samir Vojić - Prorektor za nastavu i studentska pitanja Asija Cucak - Generalni sekretar Enes Dedić - Saradnik u Centru Odbor za osiguranje kvaliteta (članovi): Prof.dr. Mirsad Veladžić Vanr. Prof.dr. Samir Vojić Prof.dr. Amela Čolić Doc.dr. Zineta Lagumdžija Doc.dr. Mehmed Arnautović Doc.dr. Huska Jukić Šejla Nezirović Prof.dr. Izet Terzić Mr. Esad Bajramović Doc.dr. Senad Lipovača Prof.dr. Ifet Šišić Armin Karabegović Haris Babić Tim za organizaciju i provođenje samoevaluacije na Univerzitetu: Prof.dr. Refik Šahinović	Rektorat Univerz. Bihaću Pape Ivana Pavla Rektorat Univerz. Bihaću Pape Ivana Pavla
15:30 – 16:30		ocjene	Prezentacija usmenog izvještaja		

		Prof.dr. Fadil Islamović Prof.dr. Ekrem Pehlić Mirzet Grozdanić Besima Midžić Jasmin Balić i studenti	